



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	EELT-GT-3,03.001
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	18.05.2022

Sayfa 1 / 1

Görev Unvanı:	Bölüm Başkan Yardımcısı
Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	Bölüm Komisyonları
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı

Bölümün akademik faaliyetlerinin yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

1. Bölüm kurul toplantılarına katılmak,
2. Bölüm başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
3. Bölüm başkanının bulunmadığı durumlarda bölüm başkanına vekalet etmek,
4. Ders ve sınav programlarının hazırlanmasında bölüm başkanına yardımcı olmak,
5. Derslerin ve sınavların düzenlenmesinde ve yürütülmesinde bölüm başkanına yardımcı olmak,
6. Öğrencilerin başarı durumlarının izlenmesinde, sorunların çözülmesinde yardımcı olmak,
7. Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunların giderilmesinde yardımcı olmak,
8. Bölümdeki disiplin işlerinin yürütülmesini sağlamak,
9. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek,
10. Dekanlık makamı ile kendi bölümü arasındaki yazışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
11. Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak,
12. Bölümün ve bağlı personelin ihtiyaçlarını bölüm başkanına rapor etmek,
13. Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında dekanlığa ulaştırmak,
15. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak,

Görevin Gerekli Nitelikler

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini bilmek,
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmek için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)