



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü
Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	CEVA-GT-2.02.002
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	

Sayfa 1 / 1

Görev Unvanı:	Anabilim Dalı Bölüm Sekreteri
Üst Birim Adı:	Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü
Birim Adı:	Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı
Üst Yönetici(ler):	Bölüm Başkanı Bölüm Başkan Yardımcıları, Dekan Enstitü Müdürü
Bağlı Alt Unvanlar:	
Vekalet Eden:	

Görevin Tanımı

Her Bölümde Anabilim Dalı Başkanı ve Enstitü Müdürüne bağlı yazışma işlemleri yürütmekle görevli olan Bölüm Sekreteri evrakların bilgisayar ortamında hazırlanması, imzalanması ve Arşivlenmesini sağlar.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

1. Doktora ve Yüksek Lisans Öğrencilerle ilgili gelen yazıları Anabilim Dalı Başkanlığına ve Lisansüstü Müdürlüğüne üst yazıyla göndermek. Anabilim Dalı Gündemini hazırlar Anabilim Dalı Kurul Kararlarını yazar, üyelere imzalatılarak enstitüye gönderir. Yüksek Lisans, Doktora Öğrencileriyle ilgili evrakları, tez konusu, sınav jürilerinin belirlenmesi, TİK raporu, tez tutanağı, jüri önerisi, tez savunması, yeterlik, yazılarını ilgili Enstitüye Gönderir

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2.
Görevini gerektirdiği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

18/05/2022

Görev Unvanı Sorumlusu
Sema ATEŞ

Onaylayan Üst Yönetici
Prof. Dr. Dilek ERDİRENÇELEBİ