



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	BILG-GT-3,01.007
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	
Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Lisans Sınav ve Ders Programı Hazırlama Komisyonu Başkanı
Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	Sınav ve Ders Programı Hazırlama Komisyonu Üyeleri
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı

Yarıyıl başlamadan önce açılacak dersler ve bu derslerde görevlendirilecek öğretim elemanların belirlenmesi ve buna uygun olarak ders programının hazırlanması

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

Ders Programı:

Lisans düzeyi için güz ve bahar olmak üzere bir akademik yılda 2 defa hazırlanır.

Ders kayıt döneminden önce ders programını hazırlamak.

Ders programı hazırlamak için dönem başlamadan bölüm başkanları ile iletişime geçilerek Bölümlerde okutulacak derslerin ve dersleri yürütecek öğretim üyelerinin/elemanlarının listeleri temin edilir.

Ders programı hazırlanmaya başlamadan ilgili öğretim üyeleri/elemanları ile iletişime geçilerek o dönem diğer eğitim birimlerindeki dersleri ve idari görevleri hakkında bilgi toplanır. Ders programı elde edilen bu bilgiler kullanılarak diğer akademik ve idari görevler ile çalışmayacak şekilde hazırlanacaktır.

İlgili öğretim üyeleri/elemanları ile iletişime geçilerek dersleri yürütmek istedikleri dersliklerde bulunması istenen teknik ekipmanlar belirlenir. Projeksiyon cihazı bulunan sınıf, laboratuvar, amfi vb. taleplere göre ders programında derslik ataması yapılacaktır.

Ders programı öğrenci sayıları, öğretim elemanlarının derslik talepleri, derslik kapasiteleri vb. kriterlere göre taslak olarak hazırlanır.

Öğretim üyelerine taslak olarak hazırlanmış kişisel ders programları iletilir.

Kayıtlar başlamadan ders programları öğrencilere ilan edilir.

Sınav Programı:

Lisans sınav programları, güz ve bahar dönemlerinde hazırlanır.

Sınav programları, akademik takvimde belirtilen tarih aralıklarında hazırlanır.

Sınav programı hazırlamadan önce öğrenci işlerinden o dönem aktif öğrencilerin aldıkları derslerin listesi temin edilir. Bu listeden

faaydalanarak her dersi alan öğrenci sayısı elde edilir ve hangi derse kaç sınıfın lazım olduğu bu sayıya göre belirlenir. Sınav programları öğrencilerin derslerinin çalışmaması sağlanarak akademik takvimde belirlenen tarih aralığı için hazırlanır.

Sınavlarda görevlendirilecek gözetmenler, sınıf mevcutlarına göre atanır.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak

Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Dersler ve sınıflar hakkında bilgi sahibi olmak.

Öğretim elemanları ile iletişimde olmak.

Olası olumsuz durum ihtimallerine karşı hazırlıklı olmak.

Adil ve eşitlikçi olmak.

Fakülte yönetimi ve diğer bölümlerle koordineli hareket edebilmek.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

18/05/2022

Görev Unvanı Sorumlusu
Dr. Öğr. Üyesi Ali SAĞLAM

Onaylayan Üst Yönetici
Prof. Dr. Mustafa Servet KIRAN