



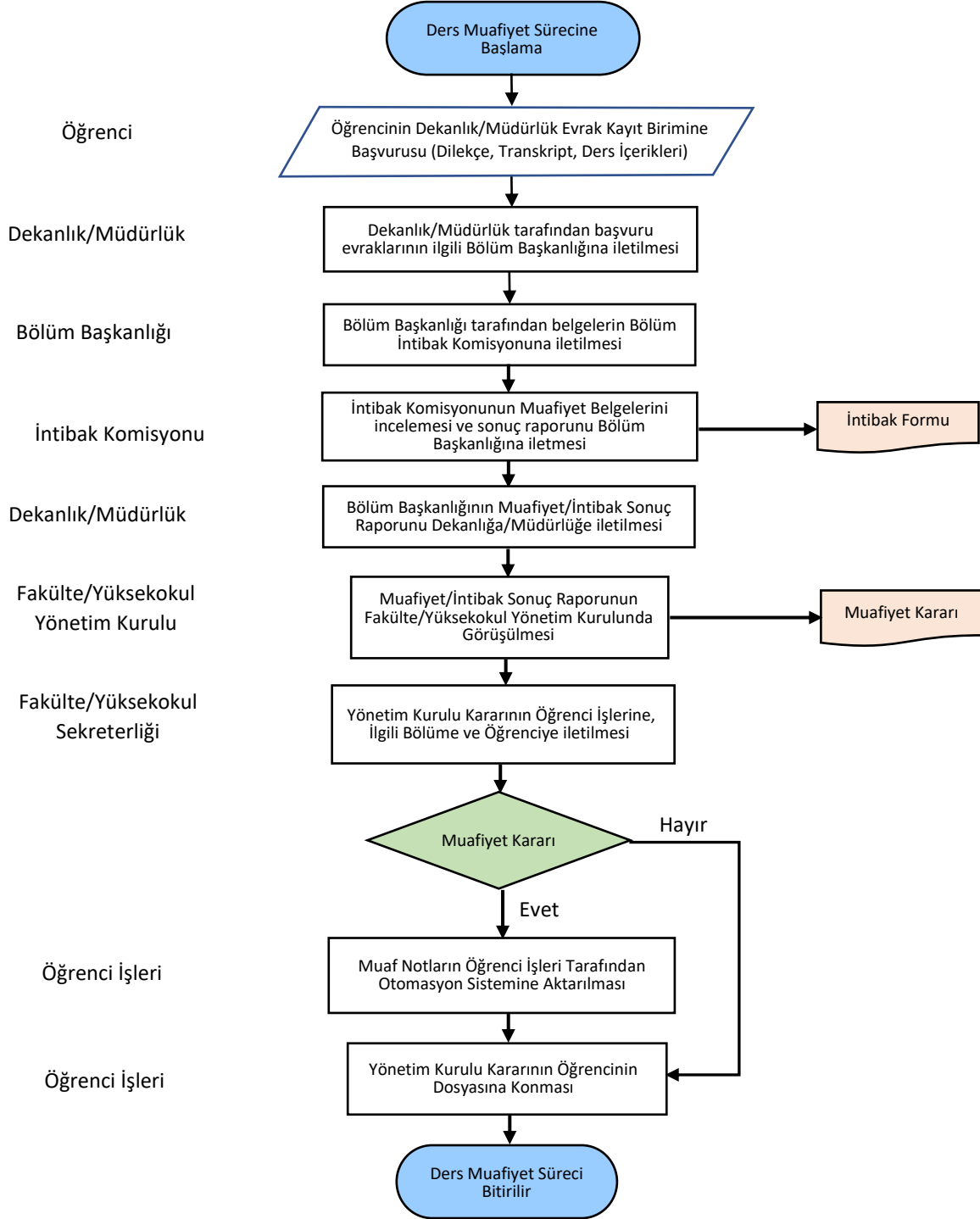
T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAK.
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	BILG-IA-3.01.005
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	DERS MUAFİYETİ SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	Lisans Muafiyet ve İntibak Komisyonu
3- Sürecin Amacı	Herhangi bir Yükseköğretim Programından ve/veya ulusal/uluslararası değişim programları ile gidip öğrenim gördükleri kurumlardan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet işlemlerinin yapılması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 2- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, 3- Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi
5- Riskler/Fırsatlar	Ders tekrarı/Öğrencinin muaf olduğu derslerden yükünün kaldırılması, erken mezun olabilme fırsatı elde etmesi
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Öğrencinin muafiyet başvuru dilekçesi 2- Transkript ve not durum belgesi (mühürlü, kaşeli ve imzalı) 3- Ders içerikleri (Öğrencinin geldiği Yükseköğretim kurumuna ait ders içerikleri)

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAK. BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	BILG-IA-3.01.005
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAK. BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	BILG-IA-3.01.005
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında muafiyet için önceden alınmış ve başarılı dersin; eşit veya daha yüksek AKTS ve/veya kredi-saat olması ve ders içeriği uyumu/yeterliliğinin sağlanması şartı,
11- SÜREÇ PERİYODU	Yeni (İlk) Kayıt, Yatay (Kurum içi, Kurum dışı) Geçiş, Dikey Geçiş, Ek Madde-1 ile Geçiş, Yaz Okulunda Ders Alma, Erasmus işlemleri sonrası.
Dokümanı Hazırlayan Dr. Öğr. Üyesi Hazim İŞCAN Arş. Gör. Enes ÖZDENİZ	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Bölüm Başkanı Prof. Dr. Mustafa Servet KIRAN