



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
HURDAYA AYIRMA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMY-IA-5.00.017
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Yüksekokul Sekreterliği	Hurdaya Ayırma İşlemlerinin Başlatılması Ekonomik ömrünü tamamlamış veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılması yarar görülmeyen malzemelerin düşümü için en az üç kişiden oluşturulacak komisyonun Harcama Yetkilisinin onayına sunulması.	Belirli zamanlara arızalı olduğu bildirilmiş olup, tamiri mümkün olmayan veya ekonomik olmayan hurdaya ayrılmak üzere hurda deposunda bekletilen taşınır için hurdaya ayırma komisyonu oluşturulur	Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Yetkili Hurdaya ayırma komisyonu	Komisyon Üyelerinin Hurdaya ayrılacak taşınırları değerlendirmeleri. Hurdaya Ayırma İşlemi Uygun mu? Onaysız Hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkında gerekçeli kararın hazırlanması Onaylı Hurdaya ayrılması uygun görülen taşınırlar için Kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı hazırlanır. Kayıttan Düşme Teklif ve Onay tutanağı Harcama Yetkilisinin onayına sunulur	Hurdaya ayrılacak taşınırları komisyon tarafından değerlendirilerek, ayrılmayacak olanlar için gerekçeli kararın yazılması. Hurdaya ayrılacak taşınırlar için kayıttan düşme ve onay tutanağının hazırlanarak Harcama Yetkilisine sunulması.	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Hurdaya ayrılan taşınırlar için Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır. Kayıttan Düşme Teklif ve Onay tutanağı Harcama Yetkilisinin onayına sunulur	Hurdaya ayrılan taşınırlar için taşınır işlem fişi düzenlenerek kayıttan düşülmesi.	Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Hurda işlemlerine ait evrak üst yazı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına üst yazı ile bildirilir. İşlem Sonlandırılır.	Tüm belgelerin birer örneğinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi.	Taşınır Mal Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yüksekokul Sekreteri