

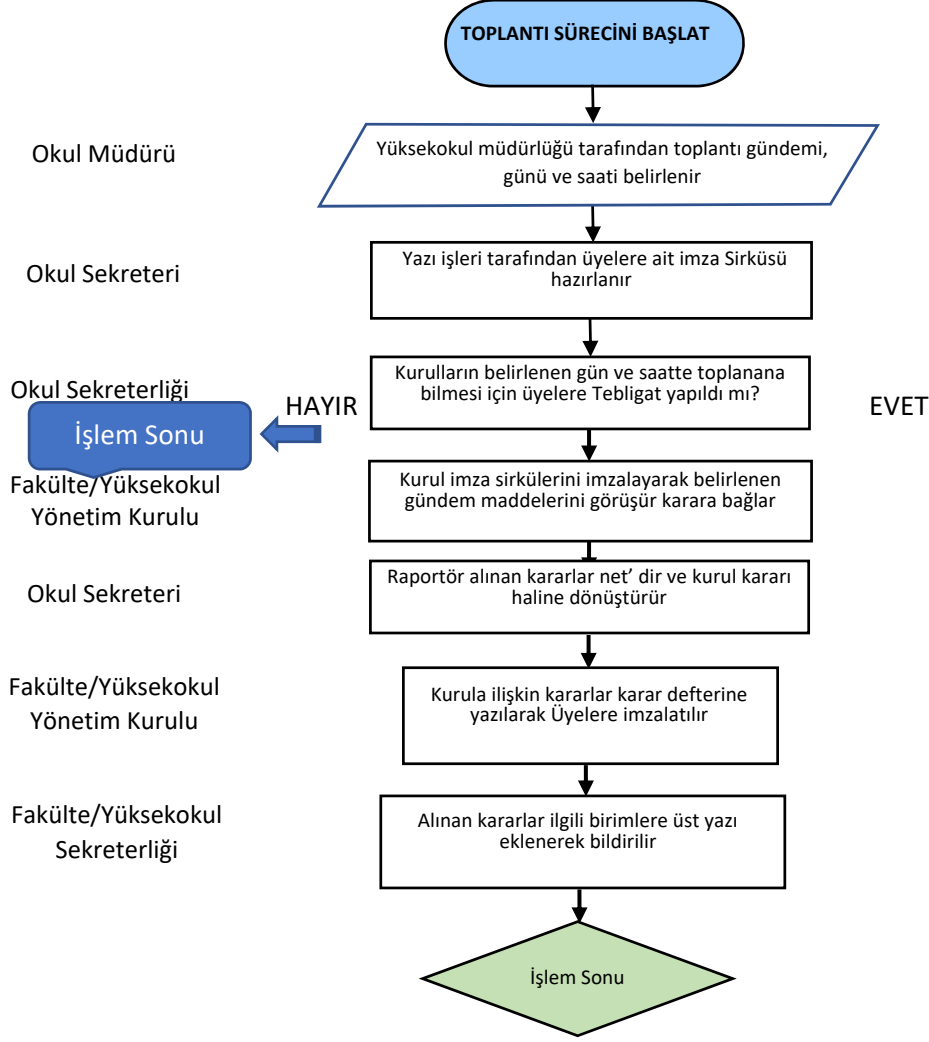
	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MYO MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	TBMY-IA-5.00.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 3	

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU-DİSİPLİN KURULU- AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTI SÜRECİ

1- Sürecin Tanımı	Yüksekokul Yönetim Kurulu- Disiplin Kurulu- Akademik Genel Kurul Toplantı süreci
2- Sürecin Sahibi	Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul disiplin Kurulu, Yüksekokul Sekreteri
3- Sürecin Amacı	Yüksekokul Müdürlüğü Tarafından Belirlenen Konuların Karara Bağlanması
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokul Müdürlüğü toplantı gündemi, gündeme ilişkin konuları, toplantı gün ve saatini belirler• Toplantı gün ve saati üyelere tebliğ edilir.• İlgili gün ve saatte belirlenen gündemle toplantı yapılır• Hazırlanan imza Sirküsü üyelere imzalatılır Kurullarda alınan kararlar yazı işlerine gönderilerek yazılması sağlanır
5- Riskler/Fırsatlar	Öğrencilerin mükafatlandırılmalarında olduğu gibi Disiplinin sağlanabilmesi için yapılan hataların uyarılması ve cezalandırılması . Cezalandırma veya Disiplin olmaz ise Öğrenci yaptığı yanlış devam ettirir ve Okul içerisinde Huzursuzluk vuku eder
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1-Soruşturma Tutanağı 2- Savunma Yazısı 3- Disiplin Görevlisi görüşü 4- Yönetim Kurulu kararı 5-Tebliğat

	<p style="text-align: center;">T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MYO MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</p>	Doküman No	TBMY-IA-5.00.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MYO MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	TBMY-IA-5.00.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	
11- SÜREÇ PERİYODU	
Dokümanı Hazırlayan Birim Kalite Temsilcisi	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Bölüm Başkanı