

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM USUL VE ESASLARI
Ek-6

İşletme Geri Bildirim Formu (Öğrenci)

Öğrenci yerleştirildiği iş yerinde, İME'yi tamamladıktan sonra bu raporu sorumlu öğretim elemanı aracılığıyla İMEDK'ya sunar.

1) ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Bölüm / Program	
İME Dönemi	20... / 20... ☐ Güz ☐ Bahar

2) İŞLETME BİLGİLERİ

İşletme Adı	
İlgili Birim / Departman	
Eğitici Personel (Mentor) Adı Soyadı	

3) İŞLETMENİN TANITIMI

İME yapılan işletmenin sektörel faaliyetlerini ve üstlendiğiniz sorumlulukları kısa bir şekilde ifade ediniz.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) TEORİK BİLGİLERİN İŞ ORTAMINDA NASIL UYGULANDIĞINA DAİR ÖRNEKLER

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) SÜREÇ İÇİ İLETİŞİM VE GERİ BİLDİRİMLER

A) Eğitici personelin (mentor) mesleki gelişime katkısı ve değerlendirme süreçleri hakkında bilgi veriniz.

.....

.....

.....

.....

B) Sorumlu öğretim elemanının dönem boyunca gerçekleştirdiği en az iki yüz yüze ziyaretin ve haftalık raporlara verilen geri bildirimlerin öğrencinin gelişimine etkisi nedir, açıklayınız.

6) SONUÇ VE SEKTÖR-MÜFREDAT UYUMU İÇİN ÖNERİLER

Üniversite eğitiminin sektöre hazırlık düzeyi nasıldır?

☐ 1. Yetersiz

☐ 2. Kısmen yeterli

☐ 3. Yeterli

İME'nin kariyer hedeflerinize katkısı nasıl oldu?

☐ 1. Beklentimin altında kaldı.

☐ 2. Kısmen katkı sağladı.

☐ 3. Kariyer hedefimi olumlu yönde etkiledi.

☐ 4. İstihdam teklifi aldım / bekliyorum.

A) Sonraki İME öğrencilerine yönelik öneriler:

Öğrenci	Sorumlu Öğretim Elemanı
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Tarih :/...../202..	Tarih :/...../202..
İmza :	İmza :