



T. C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2022-2023 BAHAR DÖNEMİ
ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMU VE
İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ

Fotoğraf
Yapıştırarak
Yüksekokul Öğrenci
İşleri Bürosunda
Onaylatınız

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri verilen öğrencimiz kurumunuzda/işyerinizde staj (zorunlu) yapma talebinde bulunmuştur. 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi ve Sosyal Güvenlik Kurumunun 2011/36 sayılı sayılı genelgesi gereğince **iş kazası ve meslek hastalığı sigortası (kısa vadeli sigorta kolları primi) üniversitemiz tarafından yapılacaktır.** Öğrencimizin **zorunlu stajını** kuruluşunuzda/işyerinizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, saygılar sunarız.

Öğrencinin Okul ve Nüfus Kayıt Bilgileri

Adı		e-posta	
Soyadı		Telefon No	
Öğrenci No		S.S.K. No.	
Bölüm Adı			
Program / Sınıf		Staj-1	Staj-2
İkametgâh Adresi			
T.C. Kimlik No		Kayıtlı Olduğu İl	
N. Cüzdan Seri No		İlçe	
Baba Adı		Mahalle - Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	

Staj Yapılacak Kurumun / Kuruluşun

Adı					
Adresi					
Üretim/Hizmet Alanı					
Başlangıç Tarihi	06 /03/2023	Bitiş Tarihi	4/04/2023	Süre (iş günü)	30
Kurumda / İşletmede çalışan toplam personel sayısı					
Telefon No		Faks No		İŞ VEREN ONAYI (Kaşe / İmza / Tarih)	
Yetkilinin Adı Soyadı					
Görev ve Unvanı					
e-posta					
Web Adresi					

ÖĞRENCİNİN İMZASI	DANIŞMAN ONAYI	YÜKSEKOKUL ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm. Tarih: İmza:	 Tarih:	 (Bölüm Başkanı)

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren (veya vekili) ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- Staj, Konya Teknik Üniversitesi Akademik Takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- Staj, Konya Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Konya Teknik Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muafır.

Asgari ücrette artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu (sınavları hariç) yerine getirmeleri gerekir.

SİGORTA

MADDE 10- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

MADDE 11- Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 12- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 13- Öğrenciler, staj takviminde belirtilen sürelerde, işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 14- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü staja gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 15- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 16- İşletmelerde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 17- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin stajını Konya Teknik Üniversitesi Akademik Takvimine uygun olarak yaptırmak,
- İş yeri stajının, Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- Stajın yapılacağı programlarda, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelinin görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,
- İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak. Öğrenci ile ilgili bir iş kazasının vuku bulması halinde kazanın olduğu gün dahil en geç 1 iş günü içinde Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek.

MADDE 18- Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları:

- 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yapacakları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- Stajın işletme tarafından görevlendirilecek personel tarafından yaptırılmasını sağlamak,
- Stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin mazeret izinleri ve devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- Öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 19- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak, staja düzenli olarak devam etmek,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- Staj süresince iş yerinde gördüğü eğitimle ilgili bilgileri, izlenimlerini Staj dosyasına rapor etmek ve ilgili formları doldurmak,

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 20- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 21- İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal haklardan yararlandırılacaktır.

-
-
-
-

MADDE 22- Staj uygulaması esnasında staj yönergesinde belirtilen esaslara göre, yönergedeki süreleri aşmadan rapor, izin kullanan öğrenciler, rapor/izin olarak kullandığı süreyi (Stajın son gününe kadar) yazılı olarak okula bildirmek (DİLEKÇE ile) ve bu süreyi staj sonuna eklemek zorundadır. Yazılı olarak bildirim yapılmadığı takdirde iş kazası ve meslek hastalığı sigortası normal staj süresi bitiminde sonlandırılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 23- Staj başlangıç tarihi olan 06/03/2023 tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme stajın tamamlandığı 14/04/2023 tarihe kadar geçerlidir.

İşletme Adı		
Meslek Yüksekokulu Adı	KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (KTÜN) TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	
ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	KTÜN TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	İmza-Kaşe	İmza-Kaşe
	Görevi :	
Tarih ----/----/-----	Tarih ----/----/-----	Tarih ----/----/-----



KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJER ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre işletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esasları kapsamında staj yapan ve ücret alan öğrencilerin işyerlerine devlet tarafından “işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının % 30’unun üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının % 30’unun üçte biri” devlet katkısı olarak yatırılacaktır. Bu kapsamda aşağıdaki bilgilerin doldurulması ve Meslek Yüksekokulumuza ulaştırılması gerekmektedir.

NOT :

- Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır. Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.
- Diğer işyerlerinde staj yapan öğrencilerin Staj sonundaki Staj Dosyası tesliminde, Staj Ücreti ödendiğine dair Banka Dekontunu staj değerlendirme komisyonuna teslim etmesi zorunludur.

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER:			
Adı Soyadı			Staj-1 ☐ Staj-2 ☐
T.C. Kimlik No		Doğum Tarihi	
Öğrenci No		Telefon No	
Bölüm			
Program/Sınıf			
Öğrenci İban No	TR _____		
İŞLETMEYE AİT BİLGİLER:			
İşletmenin/Firmanın Adı			
Çalışan Personel Sayısı		Telefon	
Fax		E-posta	
Adres			
(Tüzel Kişilik ise) İşyeri Vergi No/Dairesi			
(Gerçek Kişilik ise) TC No			
İşyeri Banka İban No	TR _____		
Öğrencinin Staj Yaptığı Gün Sayısı		Öğrencinin Devam	

..... / / 2023

İşyeri Kaşe ve İmza

BEYAN VE TAAHHÜTNAME

(SAĞLIK HİZMETİ ALAN)

Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda

..... Bölümü

..... Programı öğrencisiyim.

..... biriminde / işyerinde

Stajyer Öğrenci olarak 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi uyarınca çalışmak istiyorum.

Ailemden, annem/babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum.

Bu nedenle kısmi zamanlı çalışmam veya stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.

Beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Ad Soyad :

T.C. Kimlik No :

Öğrenci No :

Tarih :

İmza :

BEYAN VE TAAHHÜTNAME

(SAĞLIK HİZMETİ ALMAYAN)

Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda

..... Bölümü

..... Programı öğrencisiyim.

..... biriminde / işyerinde

Stajyer Öğrenci olarak 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi uyarınca çalışmak istiyorum.

Ailemden, annem/babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum.

Bu nedenle kısmi zamanlı çalışmam veya stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

Beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Ad Soyad :

T.C. Kimlik No :

Öğrenci No :

Tarih :

İmzası :

İŞ KAZASI VE/VEYA SAĞLIK (İSTİRAHAT) RAPORU

BİLDİRİMİ TAAHHÜTNAMESİ

5510 Sayılı Kanunu (Madde-5 (b)), Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği (Madde-35 (a)) ve Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü 2016/21 Sayılı Genelgesi (1.1.3.İş Kazasının Bildirimi ve Bildirim Süresi başlığı) kapsamında Staj yapan öğrenciler: “**iş kazası geçirmeleri hâlinde eğitim veya staj gördükleri işyeri işverenleri tarafından kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, Kuruma en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde**” bildirim yapılması gerekmektedir.

Staj yaptığım süreçte **iş kazası geçirmem ve/veya sağlık (istirahat) raporu almam hâlinde** staj gördüğüm iş yeri işverenine ve **KTÜN TBMYO Müdürlüğüne** süresi içerisinde **(olaydan en geç bir gün sonra)** (telefon/e-posta ile) derhal bilgi vermeyi, bilgi vermediğim sürede iş yeri işverenine veya KTÜN TBMYO Müdürlüğüne SGK tarafından yansıtacak cezaları şimdiden tarafımdan ödeneceğini taahhüt ve kabul ederim.

AD – SOYAD :

T.C. KİMLİK NO :

OKUL NO :

TARİH :

İMZA :

ÖĞRENCİNİN STAJ SİGORTASI İÇİN NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ

T.C. KİMLİK NO.

:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMI

:

.....

ADI VE SOYADI

:

.....

OKUL NO.

:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

İKAMET ADRESİ

:

.....
.....
.....

YÜKSEK OKULA TESLİM EDİLECEK EKLER:

- 1- Zorunlu Staj Başvuru Formu ve İşyeri Staj Sözleşmesi
- 2- Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Hizmeti Beyan / Taahhütname,
- 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi (tek sayfaya, cüzdanın ön ve arka yüzü)

NOT:

* Zorunlu Staj Başvuru Formu ve İşyeri Staj Sözleşmesi en az **3 asıl nüsha olarak hazırlanır.** Bir nüshası staja başlamadan önce Staj Komisyonu Başkanlığına, bir nüshası işyerine, bir nüsha da öğrenciye verilmek üzere öğrenciye teslim edilir.

** Staj uygulaması esnasında staj yönergesinde belirtilen esaslara göre, yönergedeki süreleri aşmadan rapor, izin kullanan öğrenciler kullandığı süreyi (Stajın son gününe kadar) yazılı olarak okula bildirmek (DİLEKÇE ile) ve bu süreyi staj sonuna eklemek zorundadır. Yazılı olarak bildirim yapılmadığı takdirde iş kazası ve meslek hastalığı sigortası normal staj süresi bitiminde sonlandırılır.