



T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü**

**Pandemi Dönemi Dijital Sınavların Uygulama Süreçleri**

YÖK Başkanlığı'nın 11/05/2020 tarih ve 75850160-301.01.01- E.30480 sayılı yazısı ile COVID-19 tedbirleri kapsamında 2019-2020 Bahar yarıyılında dönem sonu sınavları ile bu eğitim ve öğretim yılına ait diğer sınavların yüz yüze **gerçekleştirilmemesine**, bu sınavların üniversite yetkili kurullarınca tercih edilecek dijital imkânlar veya ödev, proje gibi alternatif yöntemlerin uygulanarak yapılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda Üniversitemiz Senatosunun 13/05/2020 tarihli toplantısında Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde yapılacak olan TÜM SINAVLARIN **dijital** imkânlar kullanılarak yapılması kararı alınmıştır. YÖK Başkanlığı'nın 19/03/2020 tarih ve 75850160-104.01.02.04-E.22490 sayılı yazısında da belirtildiği gibi gerçekleştirilecek olan bütün lisansüstü faaliyetlerin kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma koşulunu sağlaması gerekmektedir. Enstitümüzdeki bütün lisansüstü faaliyetler (Doktora Tez İzleme Komitesi (TİK) Toplantısı, Doktora Tez Önerisi Savunması, Tez Savunma Sınavı, Seminer, Doktora Yeterlik Sınavı) **Adobe Connect veya Google Meet kullanılarak kayıt altına alınacaktır**. Danışmanlar Adobe Connect kullanacaksa KTÜN Ims sistemindeki herhangi bir dersinin altında toplantı açarak bu kayıtları yapabilirler. Eğer Google Meet kullanılacaksa bütün özelliklerden (video kayıt özelliği, ekran/dosya paylaşımı vb.) faydalanmak için @ktun uzantılı eposta adresiyle giriş yapılmalıdır. Enstitümüz Doktora Yeterlik Sınavlarının yazılı sınav kısmının da dijital olarak yapılması ve kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olmasını **danışmanın sorumluluğuna ve jüri üyelerinin kontrolüne** bırakılmasını kararlaştırmıştır.

Doktora Yeterlik Sınavı yazılı sınav kısmının uygulama detayları hakkında Enstitümüze Anabilim Dalı Başkanları, öğretim üyeleri ve öğrencilerden çeşitli sorular gelmektedir. Bu sorulara cevap olması ve doktora yeterlik sınavının yazılı kısmının uygulamasına yardımcı olması açısından aşağıdaki yöntemlerin izlenmesi yerinde olacaktır.

1. Danışman ve jüri üyeleri her biri ayrı ayrı yazılı sınav sorularını sınavın yapıldığı ve kayıt altına alındığı platformda ekran veya dosya paylaşımı ile öğrenciye iletebilirler. Jüri üyeleri yazılı sınav sorularını toplantı platformunda sohbet kısmına yazabilirler. Ayrıca sözlü olarak da soruyu sorabilirler. Bu soru sorma yöntemlerinin tamamında öğrencinin soru ve cevapları Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Yazılı Sınav Tutanağına (LEE Form No:12a) yazması gerekmektedir.
2. Jüri üyeleri yazılı sınav sorularını danışmana iletebilir ve danışman bütün yazılı sınav sorularını öğrenciye sınavın başlangıcında sınavın kayıt altına alındığı platform üzerinden ekran veya dosya paylaşımı, sözlü olarak veya sohbet kutusuna yazarak iletebilir.
3. Öğrenciye yazılı sınav sorularının iletilmesi/paylaşılması ve sınav süresi içerisinde öğrencinin bu soruları cevapladığının kayıtlarda görünmesi gerekmektedir.
4. Öğrenci yazılı sınav sorusu ve cevaplarını Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Yazılı Sınav Tutanağına (LEE Form No:12a) el yazısı veya dijital olarak yazabilir.
5. Öğrencinin yazılı sınav sorularına cevapları el yazısı ile yazması durumunda kameranın öğrenciyi bu sorulara cevapları yazarken açık ve net bir şekilde göstermesi gerekmektedir. Öğrencinin sınav disiplini içinde olması (odada yalnız olması, herhangi bir teknolojik cihazla etkileşimde olmaması vs.) önemlidir. Öğrenci yazılı sınav sorularına cevapları dijital olarak yazacaksa ise bu cevapları yazarken ekran paylaşımını kullanması gereklidir.
6. Doktora yeterlik sınavının değerlendirmesi için öğrencinin Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Yazılı Sınav Tutanağına (LEE Form No:12a) yazdığı cevapları sınav süresi sonunda jüri üyelerine ekran/dosya paylaşımı veya eposta yolu ile iletmesi gereklidir. Öğrenci cevapları el yazısı ile

cevapladyrsa Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Yazılı Sınav Tutanağının (LEE Form No:12a) fotoğrafını çekerek dijital hale getirebilir.

7. Doktora yeterlik yazılı sınavı ve sözlü sınavı arasında ara verilmek istenirse video kaydı duraklatılabilir.
8. Aynı jürinin aynı günde birden fazla öğrenciye doktora yeterlik sınavı yapması durumunda bu sınavlar tek bir kayıt olarak saklanabilir.
9. Doktora yeterlik sınavının bitiminden sonra 3 iş günü içerisinde danışman bütün sınav evraklarını sınavın video kaydının yer aldığı CD ile birlikte ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na teslim etmelidir.