

## İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

### Taraflar

**MADDE 1 –** (1) Bu Protokolün tarafları Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (bundan sonra “Enstitü” olarak anılacaktır), ..... (bundan sonra “danışman” olarak anılacaktır), ..... (bundan sonra “firma” olarak anılacaktır) ve .....(bundan sonra “öğrenci” olarak anılacaktır) ’dır.

### Tanımlar

**MADDE 2 –** (1) Bu Protokolde geçen;

- Danışman: Öğrencinin talebi ve ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisiyle Enstitü tarafından atanacak öğretim üyesini,
  - Enstitü: Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
  - Firma: Ar-Ge veya Tasarım Merkezi olan firmayı,
  - Kamu Kurumu: Bütçesi, başlama ve bitiş tarihi, kapsamı, iş-zaman çizelgesi ve personelinin görev tanımları belirlenmiş bir projeyi bünyesinde yürüten kamu kurum ve kuruluşunu,
  - Lisansüstü Eğitim Programı: Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde yürütülmekte olan yüksek lisans veya doktora programını,
  - Öğrenci: Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülecek yüksek lisans veya doktora programına kayıt hakkı kazanan lisans/lisansüstü mezunlarını,
  - Üniversite: Konya Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

### Amaç

**MADDE 3 –** (1) Bu Protokolün amacı, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği “Kamu-üniversite-sanayi işbirliği ile öğrenci kabulü” maddesi kapsamında yapılacak olan lisansüstü eğitim ile ilgili esasları karşılıklı olarak düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 4 –** (1) Bu Protokol, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği “Kamu-üniversite-sanayi işbirliği ile öğrenci kabulü” maddesine yönelik olarak tarafların yükümlülüklerine ilişkin hükümleri kapsar.

### Tarafların Yükümlülükleri

**MADDE 5 –** (1) Enstitünün Yükümlülükleri

- Öğrencinin Enstitüye kaydını yapmak ve yürürlükteki ilgili mevzuatlara uygun olarak öğrencinin lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmesini sağlamak,
  - Öğrencinin, alacağı dersler ve kendilerine verilecek tez konularını belirlenirken, Kamu kurumunun/Firmanın faaliyet alanına yönelik ihtiyaçları gözetmek,
  - Öğrencinin eğitimini tamamladıktan sonra çalışma hayatında üstleneceği görev, yetki ve sorumlulukları dikkate alarak, öğrenciliği süresince, danışmanın yönlendirmesi ışığında eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerine etkin olarak katılımını sağlamak,
  - Kamu kurumunun/Firmanın talep etmesi halinde öğrencinin akademik not çizelgesini (transkript) firmaya göndermek.
- (2) Danışmanın Yükümlülükleri
- Öğrenciye lisansüstü eğitimi boyunca danışmanlık yapmak,
  - Öğrencinin yapacağı çalışmalarda ve alacağı tez konusunun Kamu kurumunun/ Firmanın faaliyet alanına uygun olmasına özen göstermek,
  - Öğrencinin lisansüstü eğitimi süresince yapacağı yayınlarda ve tezinde Kamu kurumuna/Firmaya teşekkür etmesini sağlamak,
- (3) Kamu Kurumunun/ Firmanın Yükümlülükleri
- Öğrencinin, öğrenimi süresince gerektiğinde hafta sonları da dahil olmak üzere tam gün akademik çalışmaların yapılabilmesi için Üniversitede bulunmalarını temin etmek,
  - Öğrencinin eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerine etkin olarak katılmalarını sağlamak,
  - Gerekli izinlerin alınması şartı ile Kamu kurumunun/ Firmanın uygulama alanları ve eğitim yardımcı malzemelerinden imkanlar dahilinde öğrenciyi faydalandırmak suretiyle öğrencinin ihtiyaç duyacağı desteği mevcut imkanlara göre karşılamak,
  - Öğrencinin uygulamalı alanlarda tez çalışmaları için gerekli sarf malzemelerini temin etmek ve anabilim dalı harici laboratuvar masraflarını karşılamak,

- d) Üniversite ile sürekli olarak gerekli iletişimi sağlayarak öğrencinin en iyi şekilde yetiştirilmesini temin edecek ortamı sağlamak,
- e) Öğrencinin yapmış olduğu lisansüstü eğitim programı kapsamındaki çalışmalarını personel performans değerlendirme kriterleri kapsamına almak.

(4) Öğrencinin Yükümlülükleri

- a) Lisansüstü eğitimi süresince Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili mevzuata uygun olarak hareket etmek,
- b) Lisansüstü eğitim çalışmalarını Kamu kurumundaki/ Firmadaki işlerini aksatmayacak şekilde gerçekleştirmek,
- c) Lisansüstü eğitimi süresince yapacağı yayınlarda ve tezinde Kamu kurumu/ Firmaya teşekkür etmek,
- ç) Lisansüstü eğitimi süresinde Kamu kurumu/ Firmada çalışma niyetine sahip olmak.
- d) Dönem başında tabi olacağı ve Üniversitenin yetkili kurullarınca kabul edilmiş haftalık ve dönemlik çalışma programını ve çalışma saatlerini Kamu kurumu/ Firmaya bildirmek.

**Protokolün Sona Ermesi**

**MADDE 6** – (1) Her ne sebeple olursa olsun Enstitü tarafından öğrencinin Enstitü ile ilişkisinin kesilmesi durumunda Protokol kendiliğinden sona erer.

**Protokolde Değişiklik ve İlaveler**

**MADDE 7** – (1) Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler tarafların imzaladığı tarih itibari ile geçerli olur.

**Uyulacak Mevzuat**

**MADDE 8** – (1) Enstitü, Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve lisansüstü eğitim programı ile ilgili olarak çıkarılan yönetmeliklerde belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlayacaktır.

**Yürütme ve Yürürlük**

**MADDE 9** – (1) Bu Protokol hükümlerini taraflar müştereken yürütür. Protokol 2 (iki) sayfa, 9 (dokuz) maddeden ibaret olup taraflarca 4 (dört) nüsha olarak ..... / ..... / 2024 tarihinde tanzim ve imza edilmiştir.

.....  
Danışman

.....  
Konya Teknik Üniversitesi  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

.....  
Öğrenci

.....  
Firma Yetkilisi  
(Kaşe/İmza)