

Öğrencinin Adı Soyadı	
Öğrencinin Numarası	
Anabilim Dalı	
Danışman Öğretim Üyesi	
TİK toplantı tarihi, saati ve yeri	Tarih:...../...../20.... / Saat:.....:..... / Toplantı Yeri:
TİK Dönemi	Ocak – Haziran 20.... <input type="checkbox"/> Temmuz – Aralık 20.... <input type="checkbox"/>
Kaçıncı TİK Toplantısı	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8
Doktora Tez Konusu :	
<u>Tez Çalışmasının Değerlendirilmesi</u>	
Toplantı Tarihine Kadar Yapılan Çalışmalar	<u>Olumlu</u> <input type="checkbox"/> <u>Olumsuz*</u> <input type="checkbox"/>
Bir Sonraki Dönemde Yapılacak Çalışma Planı	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Komitenin Tez Çalışması İle İlgili Değerlendirmesi	<input type="checkbox"/> Başarılı <input type="checkbox"/> Başarısız*
<u>Tez İzleme Komitesi Üyeleri</u>	
Adı Soyadı :	İmza :
Adı Soyadı :	İmza :
Adı Soyadı :	İmza :

Eki : * 1) Olumsuz ve Başarısız Olarak Değerlendirme gerekçesine ait rapor.

2) Öğrencinin Sunduğu Ara Rapor.

Not: 1) TİK toplantısı bildirim formunda belirtilen tarihte yapılmalıdır.