



T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**DEKANLIĞI**  
**İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU**

Doküman No	MTFD-IA-4.00.007
İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	21.04.2022
Sayfa 1 / 3	

<b>1- Sürecin Tanımı</b>	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılması
<b>2- Sürecin Sahibi</b>	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı
<b>3- Sürecin Amacı</b>	Akademik personelin görev süresi uzatılması işlemlerini zamanında yapmak.
<b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
<b>5- Riskler/Fırsatlar</b>	* Geç başvuru yapılması * Zamanında başvuru yapılarak aksaklıkların önüne geçmek.
<b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b>	*Dilekçe *Fakülte Yönetim Kurulu Kararı



T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**DEKANLIĞI**  
**İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU**

Doküman No	MTFD-IA-4.00.007
İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	21.04.2022
Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------

Görev Süresi Uzatma Başlatma Süreci



Görev süresi uzatılma zamanı öğretim elemanının kendisi tarafından takip edilir.  
Dilekçe ve faaliyet raporuyla Anabilim Dalına başvurur.



Anabilim Dalı Başkanlığı akademik personelin görev süresinin uzatılması ilgili görüşünü  
ilgilinin dilekçe ve ekleriyle birlikte Bölüm Başkanlığına üst yazıyla sunar.



Bölüm Başkanlığı görev süresi uzatma talebi ile kararı ile birlikte Dekanlığı bildirilir.  
Uzatmanın Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Personel Daire Başkanlığı'na gönderilir.



Rektörlükçe görev süresinin uzatılmasına onay verilirse ilgiliye tebliğ edilir ve bir sureti ilgilinin  
şahsi dosyasına konulur.



Görev Süresi Uzatma Süreci Bitirilir.



T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**DEKANLIĞI**  
**İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU**

Doküman No	MTFD-IA-4.00.007
İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	21.04.2022
Sayfa 3 / 3	

<b>10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ</b>	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanun Akademik Teşkilat Yönetmeliği
<b>11- SÜREÇ PERİYODU</b>	15-20 gün
<b>Dokümanı Hazırlayan</b>	<b>Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi</b>