



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	MTFD-IA-4.00.003
İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	21.04.2022
Sayfa 1 / 3	

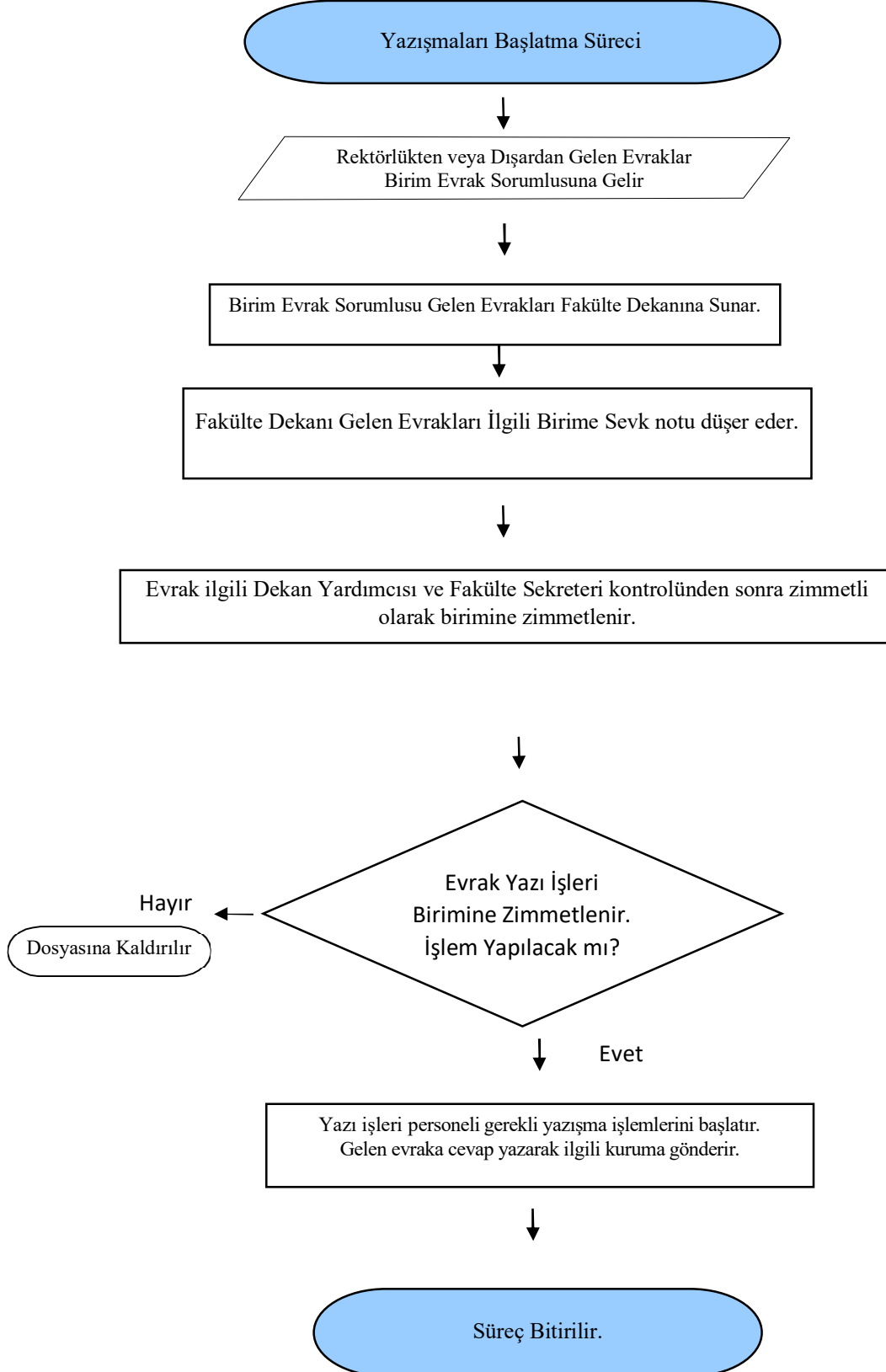
1- Sürecin Tanımı	Kurum İçi ve Kurum dışı yazışmaları yapmak.
2- Sürecin Sahibi	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı
3- Sürecin Amacı	Kurum İçi ve Kurum dışı yazışmaları zamanında yapmak.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik
5- Riskler/Fırsatlar	EBYS kullanıcıları sistemi sürekli kontrol etmeliler. EBYS yazışmaları zamanında tamamlanır
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	Gelen Evrak Giden Evrak



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No	MTFD-IA-4.00.003
İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	21.04.2022
Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------





T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	MTFD-IA-4.00.003
İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	21.04.2022
Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	1-5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu 2-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik 3- İşlem süresi 4- Başvuru sayısı
11- SÜREÇ PERİYODU	3-4 gün
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi