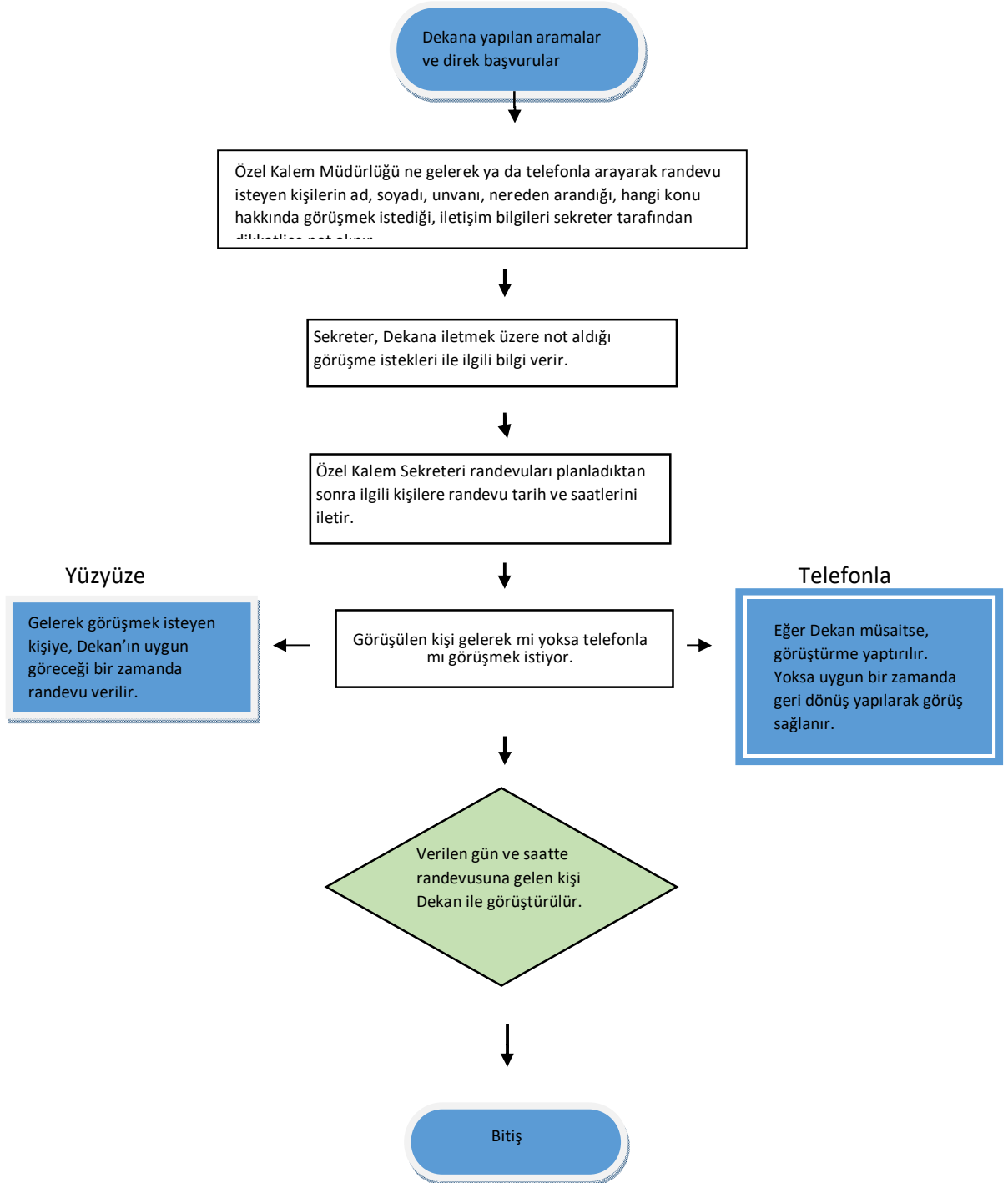


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MTFD-IA-4.00.002
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	21.04.2022
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Özel Kalem olarak Fakülte Dekanının tüm görüşme ve kabullerinin gerçekleştirilmesi için mevzuata uygun şekilde yürütülmesi
2- Sürecin Sahibi	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri
3- Sürecin Amacı	Fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Fakülte Dekanının görüşme ve kabulleri ile diğer işlerini yürütmek
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5- Riskler/Fırsatlar	Dekana ait evrak ve davetiyelerin kaybolması, gelen evrak ya da faksın iletilmemesi, notların iletilmemesi/ İletişimi kuvvetlendirme, iş kabiliyeti artırma, yazılım geliştirme ve uygulama, zaman yönetimi
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	Fax, davetiye, notlar, e-mail

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MTFD-IA-4.00.002
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	21.04.2022
			Sayfa 2 / 3

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MTFD-IA-4.00.002
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	21.04.2022
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	
11- SÜREÇ PERİYODU	
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi