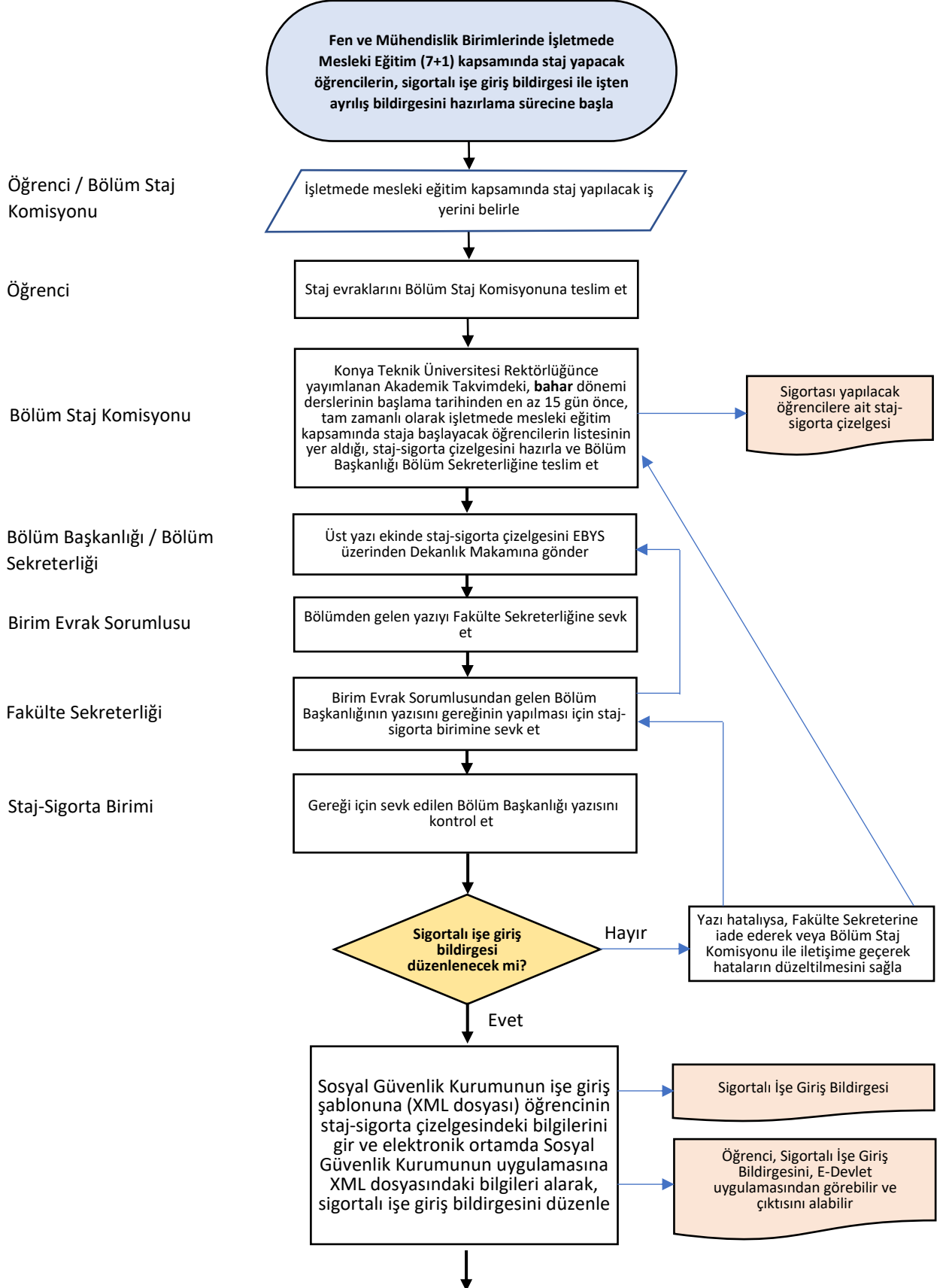


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STAJ-SİGORTA BİRİMİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.003
		İlk Yayın Tarihi	21.12.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 5	

1- Sürecin Tanımı	Fen ve Mühendislik Birimlerinde, İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) kapsamında staj yapacak öğrencilerin, sigortalı işe giriş bildirgesi ile işten ayrılış bildirgesini hazırlama süreci
2- Sürecin Sahibi	Staj-Sigorta Birimi
3- Sürecin Amacı	a) Fakültemizin öğretim planı gereğince işletmede mesleki eğitim uygulanan lisans programlarında eğitim-öğretim gören öğrencilerin; 8. dönem bahar yarıyılında, tam zamanlı olarak işletmede mesleki eğitim kapsamında yapacakları staja başlayabilmeleri için: Bölüm Staj Komisyonunca düzenlenip; Bölüm Başkanlığı aracılığıyla, EBYS üzerinden gönderilen staj-sigorta çizelgesiyle bildirilen staja başlama tarihine göre, elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumunun uygulaması üzerinden sigortalı işe giriş bildirgesinin düzenlenmesi b) Öğrencilerin, Bölüm Staj Komisyonunca düzenlenip; Bölüm Başkanlığı aracılığıyla, EBYS üzerinden gönderilen staj-sigorta çizelgesinde bildirilen staj bitiş tarihine göre, elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumunun uygulaması üzerinden sigortalı işten ayrılış bildirgesinin düzenlenmesi
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	a) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu b) Genel Sağlık Sigortası Uygulama Yönetmeliği c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu d) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği e) Konya Teknik Üniversitesi Staj Yönergesi
5- Riskler/Fırsatlar	Risk: Düzenlenen sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirelerinde hatalı işlem yapılırsa, Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığının idari para cezası müeyyidesi ile karşılaşması riski Fırsatlar: a) Öğrencinin, işletmede mesleki eğitim kapsamında tabi tutulduğu stajını tamamlaması ve mezuniyet hakkı elde edebilmesi b) Öğrencinin, staj süresince mesleki bilgilerinin ve becerilerinin gelişmesi
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	a) Bölüm Başkanlıklarınca EBYS üzerinden gönderilen yazılar b) Bölüm Staj Komisyonlarınca düzenlenen staj-sigorta çizelgeleri c) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan kullanıcı adı ve şifre bilgilerini içeren belge
Süreç Çıktıları (Belgeler)	a) Sigortalı işe giriş bildirgesi b) Sigortalı işten ayrılış bildirgesi

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STAJ-SİGORTA BİRİMİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.003
		İlk Yayın Tarihi	21.12.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 5	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------





T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
STAJ-SİGORTA BİRİMİ
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	MDBF-İA-3.00.003
İlk Yayın Tarihi	21.12.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa 3 / 5	

Staj-Sigorta Birimi

Öğrencinin düzenlenen sigortalı işe giriş bildirgesini pdf formatında indir ve ilgili staj komisyonu üyesine mail aracılığıyla gönder

Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi

Bölüm Staj Komisyonu

Gönderilen sigortalı işe giriş bildirgesini pdf formatında öğrenciye mail aracılığıyla gönder

Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi

Öğrenci

1- Sigortalı işe giriş bildirgen düzenlenmişse ve herhangi bir sebepten dolayı, (Staj yapılan işletmenin değişmesi, hastalanıp rapor alınması, staj yapılan günlerle sınavların çakışması ve staj yapmaktan vazgeçme) staj yapmayacaksan, sigorta girişinin iptali için Bölüm Staj Komisyonuna dilekçe yaz

2- Sigortalı olarak staj yapmaya başlamışsan ve herhangi bir sebepten dolayı, (Staj yapılan işletmenin değişmesi, hastalanıp rapor alınması, staj yapılan günlerle sınavların çakışması ve staj yapmaktan vazgeçme) stajını yarıda bırakmak durumunda kalırsan, sigortanın sonlandırılması için Bölüm Staj Komisyonuna dilekçe yaz

Bölüm Staj Komisyonu

Öğrencinin dilekçesindeki talebine göre:

- Sigortalı işe giriş bildirgesi iptal edilecekse iptal yazısı
- Sigortası sonlandırılacaksa sonlandırma yazısı hazırla ve Bölüm Başkanlığı Bölüm Sekreterliğine teslim et

Bölüm Başkanlığı / Bölüm Sekreterliği

Üst yazı ekinde Bölüm Staj Komisyonunun yazısı ile öğrencinin dilekçesini, EBYS üzerinden Dekanlık Makamına gönder

Birim Evrak Sorumlusu

Bölümden gelen yazıyı Fakülte Sekreterliğine sevk et

Fakülte Sekreterliği

Birim Evrak Sorumlusundan gelen Bölüm Başkanlığının yazısını gereğinin yapılması için staj-sigorta birimine sevk et

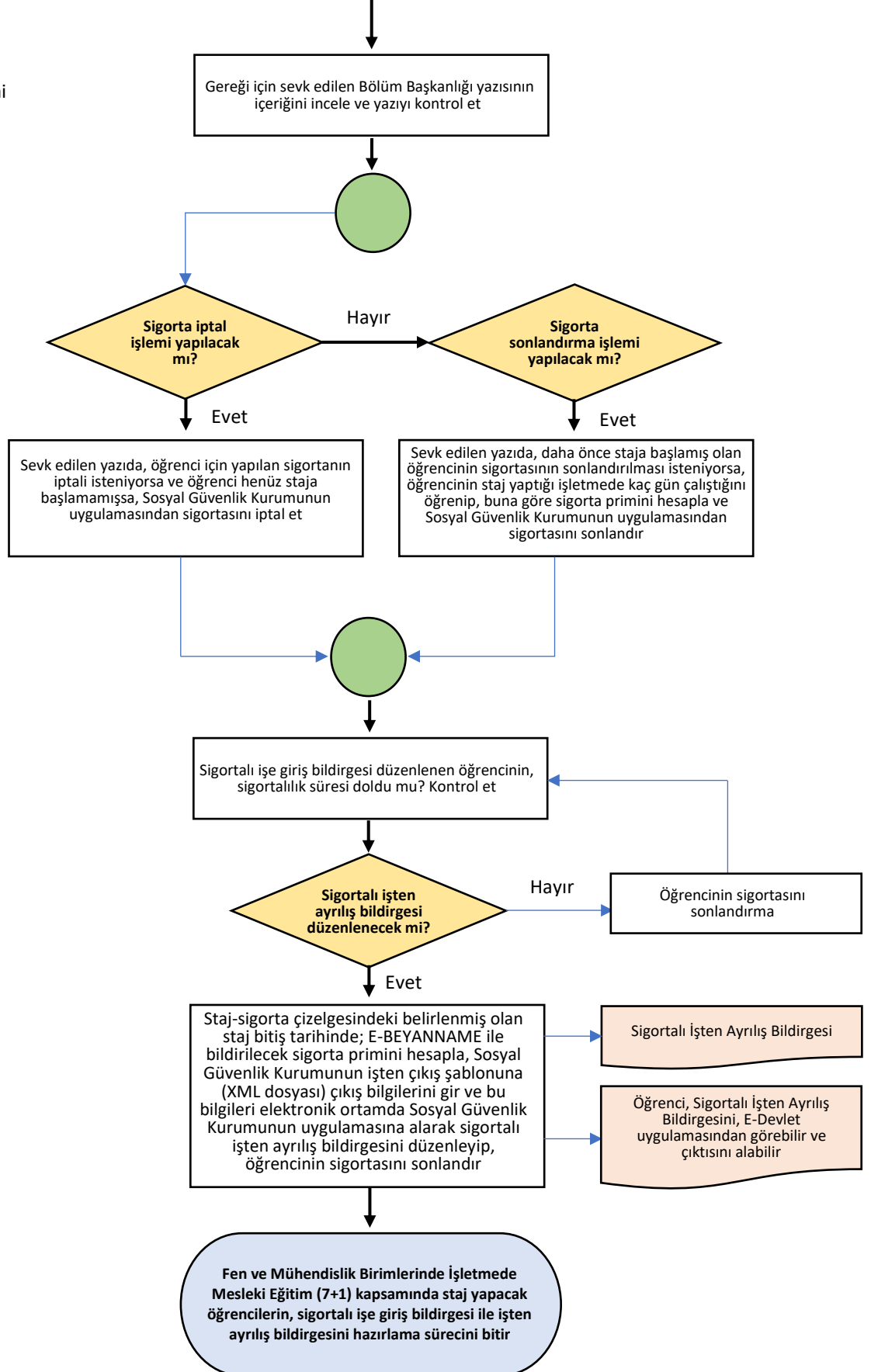


T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
STAJ-SİGORTA BİRİMİ
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	MDBF-İA-3.00.003
İlk Yayın Tarihi	21.12.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000

Sayfa 4 / 5

Staj-Sigorta Birimi



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STAJ-SİGORTA BİRİMİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.003
		İlk Yayın Tarihi	21.12.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 5 / 5	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Süreç formundaki ilgili mevzuata göre; sigorta işlemleri yapılan stajyerin, staj süresince sigortalı olarak çalışması ve stajını tamamlaması		
11- SÜREÇ PERİYODU	Bölüm Staj Komisyonunca hazırlanan staj-sigorta çizelgesinin; Bölüm Başkanlığı aracılığıyla EBYS üzerinden, üst yazı ile Dekanlık Makamına gönderilmesi		
<table><tr><td>Dokümanı Hazırlayan</td><td>Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi</td></tr></table>		Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi		