

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Konya Teknik Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından ifa edilecek görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Komisyon: Konya Teknik Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
- b) Rektör: Konya Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektör Yardımcısı: Konya Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- ç) Üniversite: Konya Teknik Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyon Üyeleri

MADDE 5- (1) Mevzuat Komisyonu, Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri veya görevli Avukat ile Rektör tarafından akademik veya idari personel arasından 3 yıl için görevlendirilen personel ile birlikte en az 7 (yedi) üyeden oluşur.

(2) Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Takdire göre Rektör tarafından süresi dolmadan aynı usulle üye değişikliği yapılabilir.

(3) Komisyonun raportörlüğünü ve sekretaryasını Hukuk Müşavirliği yürütür.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6- (1) Komisyon, mevzuat çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- a) İhtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat önerisi çalışmaları yapmak,
- b) Konya Teknik Üniversitesi için kabul edilmiş bulunan düzenlemeleri yenilemek, gözden geçirerek yürürlükteki mevzuata uygunluğunu ve birbiri ile uyumunu sağlamak.
- c) İlgili kurullardan/birimlerden gelen yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslaklarını incelemek
- ç) İlgili kurullardan/birimlerden gelen mevzuat değişiklik taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 7- (1) Komisyon, başkanın talebi üzerine üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Oy çokluğu ile karar alır.

(2) Oylamalarda eşitlik olması halinde, Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(3) Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından komisyona gönderilen, yeni yönerge, mevzuat çalışmaları ile mevcut düzenlemelerdeki değişiklik ve düzeltme çalışmalarıyla ilgili hazırlanan öneriler, sekreteryaya tarafından incelenmek üzere üyelere gönderilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplantıya çağrılır. Kabul edilebilir mazeretin bulunmaması halinde üyelerin toplantıya katılması zorunludur. Mazeretin kabul edilip edilmemesi Komisyon Başkanı tarafından değerlendirilir. Komisyon toplanarak gündemdeki konuları görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler Konya Teknik Üniversitesi Senatosunun onayına sunulur.

(4) Komisyonda görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulan birim yöneticileri görüş alınmak üzere toplantıya davet edilebilir.

(5) Komisyon hazırlayacağı mevzuat konuları ile ilgili üniversitede görevli personel arasından çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grupları ilgili Rektör Yardımcısının teklifi üzerine Rektör tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8 – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Konya Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.