

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Konya Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi'nin, Sıfır Atık yaklaşımıyla kurulumu, işleyişi ve revizyonu ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Konya Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Sistemi'nde yer alan tüm süreçleri, bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından hazırlanan 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Atık: Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve hizmet birimlerinde oluşan her türlü atığı,
- b) Atık Yönetimi Yönetmeliği: Resmî Gazete'de yayımlanan 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı yönetmeliğini,
- c) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı
- ç) Biriktirme Ekipmanı: Atıkların türlerine göre biriktirildiği kumbara, konteyner ve benzeri ekipmanları,
- d) Birim: Fakülteler, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri ile rektörlüğe bağlı idari birimleri,
- e) Diğer Atıklar: Geri dönüştürülebilir ve tehlikeli atık dışındaki atıkları,
- f) Geçici Depolama: Atıkların, yetkili kurum tarafından alınmadan önce üniversite içerisinde güvenli bir şekilde bekletilmesini,
- g) Geri Dönüşüm: Enerji geri kazanımı ve yakıt olarak kullanımı ya da dolgu yapmak üzere atıkların tekrar işlenmesi hariç olmak üzere, organik maddelerin tekrar işlenmesi dâhil atıkların işlenerek asıl kullanım amacı ya da diğer amaçlar doğrultusunda ürünlere, malzemelere ya da maddelere dönüştürüldüğü herhangi bir geri kazanım işlemi,
- ğ) Geri Kazanım: Piyasada ya da bir tesiste kullanılan maddelerin yerine ikame edilmek üzere atıkların faydalı bir amaç için kullanıma hazır hale getirilmesinde yer alan ve Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin EK-2/B'sinde listelenen işlemleri,
- h) Geri Dönüştürülebilir Atık: Plastik, kâğıt/karton, cam, metal, vb. geri dönüşüm işlemlerine uygun atıkları,
- ı) Komisyon: Konya Teknik Üniversitesi Sıfır Atık Yönetim Sistemi Komisyonunu,
- i) Önleme: Ürünlerin yeniden kullanılması veya kullanım ömürlerinin uzatılması ile atık miktarının azaltılması veya daha az atık oluşturan/oluşturmayan süreçlerin tercih edilmesini,

- j) Rektör: Konya Teknik Üniversitesi Rektörünü
 - k) Sıfır Atık: Üretim, tüketim ve hizmet süreçlerinde atık oluşumunun önlenmesi/azaltılması, yeniden kullanıma öncelik verilmesi, oluşan atıkların ise kaynağında ayrı biriktirilerek toplanması ve geri dönüşüm ve/veya geri kazanımının sağlanarak bertarafa gönderilecek atık miktarının azaltılması suretiyle çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen yaklaşımı,
 - l) Sıfır Atık Bilgi Sistemi: Sıfır atık yönetim sistemini uygulayacak yerleri kayıt altına almak, belgelemek, izlemek ve sistem kapsamında yönetilen atıkların izlenebilirliğini sağlamak amacıyla Bakanlıkça oluşturulan çevrimiçi sistemi,
 - m) Sıfır Atık Yönetim Sistemi: Atık oluşumunun önlenmesinden başlayarak, atıkların azaltılması, kaynağında ayrı biriktirilmesi, geçici depolanması, ayrı toplanması, taşınması ve işlenmesi süreçlerinin hepsini içine alan, fayda ve maliyet unsurları göz önünde bulundurularak oluşturulan yönetim sistemini,
 - n) Sistem: Konya Teknik Üniversitesi sıfır atık yönetim sistemini,
 - o) Tehlikeli Atık: Atık Yönetimi Yönetmeliğinin EK-3/A'sında yer alan tehlikeli özelliklerden birini ya da birden fazlasını taşıyan, aynı Yönetmeliğin EK-4'ünde altı haneli atık kodunun yanında yıldız (*) işareti bulunan, biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesinde özel hükümler bulunan atıkları,
 - ö) Toplama: Atıkların toplama noktalarından alınarak geçici depolama alanına götürülmesi amacıyla taşınmasını,
 - p) Toplama Noktası: Atıkların ayrı biriktirilmesi amacıyla biriktirme ekipmanlarının yerleştirildiği yerleri,
 - r) Uygulama Personeli: Birimler tarafından görevlendirilecek temizlik işlerinden sorumlu personeli,
 - s) Uygulama Sorumlusu: Birimler tarafından görevlendirilecek temizlik işlerinden sorumlu amiri,
 - ş) Uzaktan Eğitim Kapısı: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi çevrimiçi eğitim platformunu,
 - t) Üniversite: Konya Teknik Üniversitesini
 - u) Yeniden Kullanım: Ürünlerin ya da atık olmayan bileşenlerin tasarlandığı şekilde aynı amaçla kullanıldığı herhangi bir işlemi,
 - ü) Yetkili Kurumlar: Konya Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerini, lisanslı toplama ve ayırma firmalarını veya lisanslı geri dönüşüm tesislerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

MADDE 5

- (1) Sıfır atık prensibinin akademik ve idari personel ile birlikte bütün öğrenciler tarafından benimsenmesi, yaygınlaştırılması, uygulanması, çevreye duyarlı faaliyetlerin desteklenmesi esastır.
- (2) Üniversite bünyesinde kaynakların verimli kullanılması yoluyla atık oluşumunun önlenmesi, bu mümkün olmadığı durumda atık miktarının azaltılması, oluşan atıkların geri dönüşüm, geri kazanım veya başka amaçlarla yeniden kullanım olanaklarının değerlendirilmesi esastır.
- (3) Oluşan atıkların üniversite bünyesinde değerlendirilmesi mümkün olmadığı durumda yetkili kurumlar aracılığı ile değerlendirilmesi veya bertarafı sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversite Sıfır Atık Yönetim Sistemi

Sistemin Kurulumu

MADDE 6

(1) Üniversite bünyesinde oluşan geri dönüştürülebilir, tehlikeli ve diğer atıkların birimler bazında toplama noktalarında ayrı toplanması, miktarının belirlenmesi ve üniversite bünyesinde işlenmesi veya yetkili kurumlara verilmesi için aşağıdaki işlemler yapılır;

a) Planlama: Rektörlük bünyesinde veya birimler bazında komisyon ve uygulama sorumlusu tarafından atıkların kaynağı, türü, miktarı, atık biriktirme, toplama ve taşıma yöntemleri, geçici depolama alanları, atıkların teslim edildiği yerlere ilişkin mevcut durum tespiti yapılır.

b) İhtiyaç Analizi: Birimler tarafından her takvim yılının son üç ayı içerisinde atık toplama, ayrıştırma, geri dönüşüm, geçici depolama ve eğitim faaliyetleri için ihtiyaçlar belirlenir, atık azaltma hedefleri belirlenir ve komisyona iletilir. Komisyon bu bilgileri üniversite için yıllık planların yapılmasında kullanır ve atık bilgilerinin Sıfır Atık Bilgi Sistemine girişini sağlar. İhtiyaçlar rektörlüğe bildirilir.

Eğitim/Bilinçlendirme Faaliyetleri

MADDE 7

- (1) Farkındalığı artırmak ve uygulamalar hakkında üniversite personelini bilgilendirmek için yılda en az bir defa komisyon koordinasyonu ile bütün birimleri kapsayan eğitim/bilinçlendirme faaliyeti yapılır.
- (2) Komisyon tarafından organize edilen eğitimler yüz yüze veya “Uzaktan Eğitim Kapısı” üzerinden gerçekleştirilir. Eğitimlerin teknik organizasyonu rektörlük tarafından yapılır.
- (3) Birimlerin ders, konferans, öğrenci topluluğu faaliyetleri gibi farklı aktivitelerde ilave eğitim faaliyetleri yapmaları teşvik edilir.
- (4) Birimler tarafından sıfır atık konusunda yapılan bütün faaliyetlerin bilgileri komisyona iletilir.

İzleme ve Kayıt Faaliyetleri

MADDE 8

- (1) Birimlerin uygulama personeli tarafından Ek-1’de verilen atık izleme formu üzerinden birimlerin atık miktarlarının kaydı tutulur, uygulama sorumlusu tarafından imzalanarak haftalık veya aylık olarak komisyona iletilir. Düzenli aralıklarla uygulamanın gerçekleştirilmesine ilişkin izleme çalışmaları yürütülür. Elde edilen kazanımlar gibi uygulamaya ilişkin çıktılar kayıt altında tutulur.
- (2) Komisyon tarafından hazırlanan veya gerektiğinde güncellenen bilgilendirme afişleri uygulama personeli tarafından belirlenen alanlara asılır.

Sistemin Revizyonu

MADDE 9

- (1) Sistem veya ilgili mevzuat her takvim yılında en az bir defa rektör veya rektör yardımcısı başkanlığında toplanan komisyon üyeleri ve gerekmesi halinde komisyon tarafından belirlenecek paydaşların katılımı ile gözden geçirilir. Sistemin uygulanmasında aksayan

hususlar için önlemler alınır; ihtiyaçlar belirlenir, gerekmesi halinde güncelleme yapılır. Değişiklikler bu toplantıda karara bağlanır ve senatoya sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Komisyonun Belirlenmesi

MADDE 10

- (1) Komisyon bir başkan, bir başkan yardımcısı ve en az 4 üyeden oluşmak üzere rektör tarafından oluşturulur ve iki yıllığına atanır. Komisyon üyelerinin değiştirilmesi rektör tarafından gerçekleştirilir.

Komisyonun Yetkileri

MADDE 11

- (1) Sistemin uygulanması ve geliştirilmesi için rektörlükten gerekli ekipman, aynı veya nakdi destek talep etmek,
- (2) Sıfır atık konusunda eğitim/bilinçlendirme faaliyetleri yapmak, yarışma düzenlemek, birimleri ve bireyleri teşvik etmek,
- (3) Birimlerden bilgi, ekipman ve uygulama personeli talep etmek,
- (4) Oluşan atıkların üniversite bünyesinde değerlendirilmesi için çalışmalar yapmak, bu mümkün olmadığı durumda yetkili kurumlar aracılığı ile değerlendirilmesi veya bertarafını sağlamak.

Komisyonun Sorumlulukları

MADDE 12

- (1) Sıfır Atık Bilgi Sistemi'ne bilgi girişlerini ve yönetmelik kapsamında yapılacak iş/işlemleri organize etmek,
- (2) Üniversite birimlerindeki personel ve öğrencileri atıkların türlerine göre ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmek,
- (3) Sıfır atık uygulama klavuzunu hazırlamak ve gerektiğinde güncellemek,
- (4) Atıkların ayrı toplanmasını, miktarlarının raporlanmasını, geçici depolanma ve taşıma işlemlerinin takibini yapmak,
- (5) Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerini organize etmek, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlerin kaydını tutmak,
- (6) Oluşan ve ayrı biriktirilen tüm atıklara ilişkin veriler ile bu atıkların teslim edildiği yerlere ilişkin bilgileri Ocak ve Temmuz ayları olmak üzere yılda iki kez sıfır atık bilgi sistemi üzerinden bildirmek.

Birimlerin Sorumlulukları

MADDE 13

- (1) Atıkların biriktirme ekipmanı ile birbirleriyle karıştırılmadan ayrı olarak toplanmasına ve geçici depolanmasına yönelik altyapıyı oluşturmak,
- (2) Atıkların ayrı toplanması, miktar ölçümü, depolanması ve yetkili kurumlara tesliminden sorumlu destek personelini görevlendirmek,

- (3) Sistemin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik olarak komisyonca hazırlanan kılavuz doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek ve mevcut atık yönetim hizmetlerini bu sisteme entegre etmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı Tarihi: 30/06/2021 Sayısı:2021/10-05

Ek 1: Atık izleme formu



KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ATIK BEYAN FORMU

Birim	
Sorumlu Personel	
Yıl	

ATIK CİNSİ	AYLIK ÖLÇÜM MİKTARI (kg)												Yıllık
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Kağıt													
Plastik													
Cam													
Metal													
Diğer													
Toplam													

Sorumlu Personelin İmzası