

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KTÜNSEM)
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Konya Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinin (KTÜNSEM) faaliyet alanında bulunan eğitim etkinliklerinin planlanmasını, hazırlanmasını, yürütülmesini ve bu çerçevede, anılan etkinliklerin sonunda sertifika, katılım belgesi gibi belgelerin verilme esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 19 Haziran 2019 tarihli 30806 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Konya Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Konya Teknik Üniversitesi’ne bağlı akademik ve idari birimi,
- b) Eğitim Programı: Yürütülecek olan her türlü yaygın eğitim çalışmasını (Kurs, seminer, sertifika programları gibi eğitim faaliyetleri ve etkinlikleri),
- c) Eğitimci: KTÜNSEM tarafından yürütülen eğitim programında eğitim veren kişiyi,
- ç) Katılım Belgesi: KTÜNSEM tarafından yürütülen sertifika programlarında devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde sertifika almaya hak kazanamayan katılımcılar ile diğer eğitim programlarında devam zorunluluğunu yerine getiren katılımcılara verilecek belgeyi,
- d) Katılımcı: Merkez tarafından açılan kurs, seminer ve sertifika programı gibi eğitim programlarında kayıtlı ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş ve eğitim programına katılma hakkını kazanmış kişiyi,
- e) KTÜNSEM Koordinatörü: KTÜNSEM faaliyetlerinin eşgüdümünü sağlayan kişiyi,
- f) Kurs: Yeni bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmayı amaçlayan ve bir öğretim programına göre yürütülen eğitim programını,
- g) Merkez: Konya Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KTÜNSEM)’i,
- ğ) Müdür: KTÜNSEM Müdürü’nü,
- h) Program Koordinatörü: Eğitim programının yürütülmesinde gerekli koordinasyonu sağlayan kişiyi,
- ı) Seminer: Yaşanan problemleri tespit etme, çözüm yolları arama, plân, program ve proje geliştirme, araştırma ve değerlendirme maksadıyla grup çalışması şeklinde gerçekleştirilen ve katılım belgesiyle sonuçlanan eğitim programını,
- i) Senato: Konya Teknik Üniversitesi Senatosu’nu,
- j) Sertifika programı: Niteliği program şartnamesinde ve duyurusunda belirtilen, devam zorunluluğunu yerine getirip, öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca da başarılı olan katılımcıların sertifika almaya hak kazandığı eğitim programını,

- k) Sertifika: Ulusal veya uluslararası birimlerce ölçütleri belirlenen sertifika programlarına katılarak devam şartlarını yerine getiren ve başarılı olan katılımcılara verilecek belgeyi,
- l) Üniversite: Konya Teknik Üniversitesi'ni,
- m) Yönetim Kurulu: KTÜNSEM Yönetim Kurulu'nu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim programlarının önerisi ve açılması

MADDE 4- (1) KTÜNSEM tarafından açılacak kurs, seminer, sertifika programları ve diğer eğitim programları;

a) Üniversite içi birimler veya öğretim elemanlarınca, üniversite dışı kamu-özel, ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlarca, ilgili koordinasyon grubunca veya gerçek kişilerce bu yönergede belirtilen şartlara uygun olarak KTÜNSEM Yönetim Kurulu'na önerilir.

b) Program önerisi, KTÜNSEM Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse açılır.

c) Her eğitim programının yeri, tarihi, süresi ve şekli (teorik, pratik, uygulama vb.) eğitim programının planında belirtildiği ve ilan edildiği gibidir. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda eğitim programının yerini, tarihini, süresini ve şeklini değiştirebilir.

ç) Açılacak eğitim programının yürütülmesinden kimin ya da hangi birimin veya kurumun sorumlu olacağına Yönetim Kurulu karar verir. Açılacak her eğitim programı için en az bir program koordinatörü görevlendirilir.

d) Gerektiğinde eğitim programı başlamadan önce düzey belirleme sınavları yapılabilir.

Programların iptal edilmesi

MADDE 5- (1) Programların iptal edilmesi ve ücretlerin iadesi ile ilgili hususlar aşağıdaki gibidir:

a) Merkez tarafından açılacağı duyurulan ve katılımcı kayıtları yapılan programların, ilanında yer alan katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde söz konusu program, Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir.

b) Programın iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış katılımcı ücretleri, katılımcılara iade edilir.

Eğitim programlarının ücretleri

MADDE 6- (1) Eğitim programları ücretleri ve indirimleri aşağıda belirtildiği gibidir:

a) KTÜNSEM'in düzenleyeceği eğitim programları, ücretli veya ücretsiz olabilir.

b) KTÜNSEM'de eğitim programlarının veriliş şekline (teorik, pratik / uygulama vb.) ve ücretlerine, ilgili Program Koordinatörünün veya sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

c) Eğitim programına kayıt yaptırdıktan ve eğitim programı başladıktan sonra programdan ayrılan katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Eğitim programı başladıktan sonra programdan ayrılan katılımcı, eğitim programına ilişkin ücretin tamamını ödeme takvimine göre ödemek zorundadır. Ancak eğitim programından ayrılması Merkez tarafından onaylanan katılımcıdan ayrıldığı gün itibarı ile ücretinin kalan kısmı alınmaz.

ç) Eğitim programı ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

d) Eğitim programı ücreti üzerinden;

1) Peşin ödemelerde %10,

2) Konya Teknik Üniversitesi öğrencilerine %10,

- 3) Konya Teknik Üniversitesi personeli, eş ve çocuklarına % 10,
- 4) 15 kişiden az olmayan toplu başvurularda %15,
- 5) Kamu kurumlarınca yapılan 15 kişiden az olmayan toplu başvurularda %15,
- 6) Şehit ailesi ve çocuklarına %50,

indirim uygulanır.

e) İndirim uygulanan katılımcı, (d) bendinde yer alan indirimlerin yalnızca birinden yararlanabilir.

f) Yukarıda belirtilen maddeler dışındaki istisnai durumlarda indirim uygulanmasına Yönetim Kurulu karar verir.

g) Yönetim Kurulu gerekli gördüğünde (d) bendindeki değerleri değiştirebilir.

KTÜNSEM koordinatörü ve görevleri

MADDE 7- (1) KTÜNSEM Koordinatörü ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) KTÜNSEM Koordinatörü, Konya Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarından Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

b) KTÜNSEM Koordinatörü programın planlanması, açılması, yürütülmesi hususunda ilgili Program Koordinatörü ile eşgüdümü gerçekleştirir.

c) Gerekli görülmesi durumunda ilgili program hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi verir.

Program koordinatörü ve görevleri

MADDE 8- (1) Program Koordinatörü hakkındaki hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Bir eğitim-öğretim yılı boyunca aynı öğretim elemanı KTÜNSEM bünyesinde en fazla 4 farklı eğitim programında program koordinatörü olabilir.

b) Program Koordinatörü, eğitim programını yürüten kişi yahut birim veya kurumun amiri tarafından önerilir ve Yönetim Kurulunun onayı üzerine kesinleşir.

c) Program Koordinatörü başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve öğretim elemanlarının sorunları ile ilgilenir ve KTÜNSEM Koordinatörü ile işbirliğini sağlar.

Eğitmen seçimi ve görevlendirilmesi

MADDE 9- (1) KTÜNSEM tarafından verilen eğitim programlarında görev alacak eğitmenler ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Konya Teknik Üniversitesinde görevli olan öğretim elemanları veya Üniversite dışından kendi alanında uzman kişiler eğitim vermek üzere eğitmen olarak KTÜNSEM tarafından görevlendirilebilir.

b) İlgili birim/birimlerde Eğitim ve Sertifika Programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte eğitici bulunmaması ya da ilgili eğitimi vermek konusunda isteksiz olmaları durumunda, KTÜNSEM Yönetim Kurulu diğer birimlerden, başka üniversitelerden veya ilgili sektörden eğitici görevlendirilebilir.

c) KTÜNSEM'de eğitim verme görevini üstlenmek eğitmenin isteğine bağlıdır.

ç) Konya Teknik Üniversitesi dışından kendi alanında uzman kişiler Müdür'ün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile eğitmen olarak görevlendirilebilir.

d) Eğitmenler verecekleri eğitim programlarına ilişkin müfredat programlarını, yapılacaksa sınav şekillerini, kaynak ve yayınlar dâhil olmak üzere eğitim programı için gerekli hazırlıkları ve özgeçmişlerini eğitim programı ilanı yapılmadan bir hafta önce KTÜNSEM'e dosya halinde teslim ederler.

e) Yönetim Kurulu gerekli görürse eğitmeni her zaman görevden alabilir veya değiştirebilir.

Eğitim programına kayıt için istenen belgeler

MADDE 10- (1) Katılımcıların eğitim programına kayıt yaptırabilmeleri için kayıta istenen ve aşağıda belirtilen belgeleri KTÜNSEM Kayıt Bşurosuna teslim etmeleri gerekmektedir:

a) Katılımcı Başvuru Formu: Adaylar KTÜNSEM’de açılan eğitim programlarına kayıt olabilmek için hazırlanan eğitim programı başvuru formunu doldurup imzalayacaklardır. Bu formu dolduran katılımcılar kayıt yaptırdıkları Eğitim Programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

b) Eğitim Programı Ücreti Makbuzu: Adayların eğitim programına kayıt yaptırabilmeleri için, eğitim programı için belirlenen ücretin tamamının veya taksitler halinde ödenecekse ilk taksitinin ödendiğine ilişkin makbuz veya banka dekontu.

c) Eğitim programının özelliklerine göre önceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler.

(2) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları Eğitim-Sertifika Programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

(3) Katılımcılar üniversite mekânlarında gerçekleştirilen eğitim programlarında, Konya Teknik Üniversitesi öğrencilerinin uymak zorunda olduğu disiplin kurallarına uygun davranmakla yükümlüdürler.

Eğitim programlarına devam

MADDE 11- (1) Katılımcılar, Eğitim Programı sonunda belge alabilmek için teorik programların %70’ine, pratik ve uygulamalı programların ise %80’ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika Programlarında devam zorunluluğu %80’dir.

(2) Eğitim programına devam durumu, ilgili Eğitmen tarafından takip edilir. Eğitmen devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her Eğitim Programının sonunda KTÜNSEM’e elden teslim eder.

(3) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında Program Koordinatörünün raporuna dayanılarak KTÜNSEM Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(4) Yukarıda belirtilen şekillerde Eğitim Programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla Eğitim Programı ile ilişiği kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

(5) Eğitim programlarına kayıtlı olmayanlar programa katılamazlar.

Sınav, değerlendirme ve itiraz

MADDE 12- (1) Programda varsa uygulanacak sınavlar hakkında uygulanacak esaslar aşağıdaki gibidir:

a) Sertifika Programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir.

b) Eğitim Programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.

c) Sınavlar, 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınav değerlendirmesinin nasıl yapılacağına ilgili program koordinatörü veya öğretim elemanının teklifi ile Yönetim Kurulu karar verir.

) Değerlendirmenin şekli kayıt sırasında KTÜNSEM tarafından katılımcıya bildirilir. Katılımcının girmedeiği sınavların puanı sıfırdır. Katılımcının başarılı sayılabilmesi için başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 75 olması gereklidir.

d) Eğitim Programına devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.

e) Sertifika Programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarının ilan gününden itibaren beş (5) iş günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak KTÜNSEM' e yapabilirler. İtiraz, ilgili eğitim programı eğitmenleri arasından oluşturulacak bir komisyon tarafından incelenir. Komisyonun sunacağı rapor da dikkate alınarak sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir (1) ay içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Sertifika ve katılım belgesi

MADDE 13- (1) Sertifika ve Katılım Belgesi verilme esasları ile Sertifika Programlarının özelliklerine göre sertifikaların geçerlilik süresi Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

(2) KTÜNSEM tarafından düzenlenen herhangi bir eğitim programına belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir. Katılım belgesi, eğitim programından sorumlu program koordinatörü/eğitmen ve KTÜNSEM Müdürü tarafından imzalanır.

(3) Sertifika Programı şeklinde açılmış olan eğitim programlarına belirtilen süre içinde devam ederek başarı ile tamamlayan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Sertifika verilir. Sertifikalar Rektör ve KTÜNSEM Müdürü tarafından imzalanır.

a) Sertifika programı sınavlarında başarılı olamayan, ancak gerekli diğer yükümlülükleri yerine getirmiş katılımcılara sadece eğitim programına katıldıklarına dair bir Katılım Belgesi Yönetim Kurulunca verilebilir.

(4) Başarı Sertifikasının kaybı halinde, Türkiye çapında baskısı olan bir gazetede kayıp ilânı verilmesi, KTÜNSEM Yönetim Kurulu'nun belirlediği Başarı Sertifikası yenileme ücretinin ödenmesi ve durumun dilekçe ile KTÜNSEM Yönetim Kuruluna beyan edilmesi koşuluyla, bir defaya mahsus olmak üzere yeni bir Başarı Sertifikası verilir.

a) Bu şekilde verilen Başarı Sertifikasının üzerine "İKİNCİ NÜSHA" ibaresi konulur. Başarı Sertifikasının arka yüzünde, "zayıından dolayı bu ikinci nüshanın verildiği" belirtilir.

(5) Ortak Yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

(6) Sertifika ve Katılım Belgesi dışında KTÜNSEM tarafından verilebilecek diğer belgelendirme talepleri Yönetim Kurulu'nca incelenerek, karara bağlanır.

(7) Sertifika veya Katılım Belgesi ödemeler tamamlandıktan sonra verilir.

İlişik kesme

MADDE 14- (1) Aşağıdaki hallerde Katılımcının Eğitim Programı ile ilişkisi Yönetim Kurulu kararıyla kesilir:

- Eğitim Programı kayıt ücretinin ödenmemesi,
- Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,
- Eğitimin düzenini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
- Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,
- Eğitim süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Yönergede bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Konya Teknik Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönergeyi, Konya Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.