

T. C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Konya Teknik Üniversitesine ait her türlü spor tesisinin eğitim, araştırma ve spor amaçlı işletilmesi, mensuplarına sağlıklı yaşam koşulları içinde spor yapma imkanı sağlanması ve spor organizasyonlarının gerçekleştirilmesi için ilgililerin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili tüm birimlerin ilişkilerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Konya Teknik Üniversitesine ait her türlü spor tesisinin işletilmesine ilişkin usul ve esaslar ile her türlü spor organizasyonları, üniversite içi ve kurumlar arası sportif faaliyetleri, organizasyonlara katılımı ve bu organizasyonlara ilişkin yönetim, görev, işleyiş ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47 nci maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- b) Rektör: Konya Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- c) Şube Müdürlüğü: Konya Teknik Üniversitesi Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Şube Müdürlüğünü,
- ç) Tesisler: Konya Teknik Üniversitesi Spor Tesislerini,
- d) Tesis Sorumlusu: İlgili spor tesisinden sorumlu görevliyi,
- e) Üniversite: Konya Teknik Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Konya Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu

İKİNCİ BÖLÜM

Spor Tesisleri Personel Görev ve Yetkileri

Şube müdürü

MADDE 5- (1) Spor Şube Müdürü, tesislerin işletilmesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na karşı sorumludur.

Şube müdürü yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- b) Tesislerin bakım, onarım ve korunması için önlemler almak,
- c) Tesislerin günlük kontrollerini yaparak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,
- ç) Tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılabilir halde bulundurulmasını temin etmek,
- d) Tesislerde yapılacak spor faaliyetlerinin takvimini hazırlamak,
- e) Tesislerde yapılacak çalışma ve antrenman isteklerine uygun cevaplar vermek,
- f) Her yıl sonunda Daire Başkanlığına tesislerin genel durumu hakkında rapor vermek,
- g) Spor tesislerinin sağlık ve temizlik açısından kontrollerini yapmak ve ilgili kurumlara iletmek üzere raporları düzenleyerek Daire Başkanlığına göndermek.

Tesis sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) İlgili Spor Tesisi sorumlusu, madde 6'da belirtilen görevleri yerine getirir ve her konuda Şube Müdürüne karşı sorumludur.

Spor tesislerinin işleyiş, bakım ve onarımı

MADDE 8- (1) Spor Tesislerinin işleyişi, personel ihtiyacı, bakım ve onarımında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

- a) Tesislerin işletilmesinde ihtiyaç duyulan personel ve kısmi statüde çalışan öğrenci ihtiyacı, Şube Müdürlüğünün talebi Daire Başkanlığının teklifi ve Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısının onayı ile karşılanır.
- b) Tesislerin bakımı, onarımı ve her türlü giderleri, tesislerin kendi bütçelerinden, bütçesi olmayan tesislerde ise Daire Başkanlığı'nın ilgili bütçe tertibinden karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Spor salonlarında uyulması gereken kurallar

MADDE 9- (1) Spor salonlarında aşağıdaki kurallara uyulması gerekir:

- a) Spor salonlarına, uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı bulunmayanlar giremez.
- b) Çamurlu ve kirli spor ayakkabısı ile salona girilemez.
- c) Spor salonuna hiçbir gıda maddesi ile girilemez ve salon içerisinde hiçbir gıda maddesi tüketilemez.
- ç) Spor salonu doğru ve amacına uygun olarak kullanılır. Araç-gereçlere ve zemine zarar verilemez.
- d) Soyunma odaları kirli ve düzensiz kullanılamaz.
- e) Soyunma odalarındaki duşlar amaç dışı kullanılamaz (kıyafet, ayakkabı yıkamak vb).
- f) Spor salonunu kullananlar, görevliden dolap anahtarlarını alarak eşyalarını dolaplara koymalıdır.
- g) Tüm kullanıcıların spora başlamadan önce bir doktora danışmaları ve onay almaları tavsiye edilir. Üniversite, sportif bir faaliyetten dolayı yaşanacak sağlık problemlerinden sorumlu tutulamaz.
- ğ) Basketbol potasının ve voleybol filesinin fiziki özellikleri ile (potaya asılmak, ağırlık aksamı ile oynama ve potayı yerinden oynatmak, fileye asılmak, file direklerini yerinden çıkarmak) oynanmamalıdır.
- h) Salonu kullanmak isteyen kullanıcılara yapmak istedikleri branşa uygun malzemeler (basketbol topu, voleybol topu, hentbol topu ya da futsal topu vb.) kimlik karşılığında verilir.
- j) Kullanıcıların, spor salonu içerisinde ve çevresinde kullandıkları ekipmanlarda meydana getirecekleri hasardan kendileri sorumludur ve bu kullanıcılar meydana gelecek maddi zararı karşılamakla yükümlüdürler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Spor Tesislerinin Tahsisi ve Ücretlendirme

Tahsis

MADDE 10- (1) Üniversiteye ait tesisler, aşağıdaki şartlarda, Rektörlük tarafından kısa veya uzun süreli olarak, aşağıda belirtilen kurum veya faaliyetlere tahsis edilebilir:

- a) Eğitim-öğretim, serbest zaman ve spor faaliyetlerine,
- b) Eğitim-öğretim ve üniversitenin spor faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fiziki alt yapısının ve saha içi dokusunun korunarak kullanılması kaydıyla üniversitemiz birimlerine,
- c) Rektörlükçe gerekli görülen her türlü toplantı, kültür, spor ve sanat faaliyetlerine,

ç) Yönetim Kurulunca belirlenecek günlük, haftalık ve aylık ücretler karşılığı üniversite dışı spor kulüpleri ve diğer kuruluşlara tahsis edilebilir.

(2) Tahsis için Daire Başkanlığına en az on (10) gün önceden müracaat edilmesi gerekir.

Tahsis başvurusu

MADDE 11- (1) Tahsis başvuru işlemleri aşağıda belirtildiği şekilde yapılır:

a) Tesislerin tahsisini isteyen gerçek veya tüzel kişiler, Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı olarak başvururlar.

b) Başvurular eğitim ve öğretimi engellemeyecek şekilde Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.

c) Aynı spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde söz konusu tesis, üniversite içi faaliyetler öncelikli olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve son olarak da gerçek ve tüzel kişilere tahsis edilebilir.

ç) Tahsis bedelinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra kullanıcılara uygun çalışma saati verilir.

Ücret

MADDE 12- (1) Tesislerin ücretlendirmesi aşağıdaki şartlarda yapılır:

a) Tesislerin kullanım ücretleri, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan, 'Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ' esasları dikkate alınmak suretiyle, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

b) Ücretler, Konya Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılır

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 13-(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Konya Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı Tarihi: 16/02/2022 Sayısı: 2022/04-06