

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Farabi Değişim Programı Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1 –Bu Yönerge'nin amacı, yurt içinde eğitim veren Yükseköğretim Kurumları arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programının işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Yönergede belirtilen esaslar, değişim programlarına katılan öğrenci ve akademik personelin hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 19 uncu maddesiyle değişik 10 uncu maddesi hükmü ile Yükseköğretim Kurumları arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına ilişkin yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumları arasında yurtiçi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarının desteklenmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunca Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak tutarların kullanımı, muhasebeleştirilmesi, bu kapsamda yapılacak ödemeler ile diğer hususlara ilişkin esas ve usuller kapsamında hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

- a) Üniversite: Konya Teknik Üniversitesini,
- b) Rektör: Konya Teknik Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Senato: Konya Teknik Üniversitesi Senatosu'nu,
- d) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- e) Birim: Konya Teknik Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü gibi akademik ve idari oluşumların içinde yer alan her bir bölüm ve anabilim dalı başkanlığı
- f) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Üniversitemiz uluslararası faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumlu olan birimi,
- g) Dış İlişkiler Koordinatörü: Konya Teknik Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, Farabi Değişim Programı, Farabi Değişim Programı ve İkili Anlaşmalar ve Projelerle ilgili konulardan sorumlu olarak Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,
- h) Dış İlişkiler Koordinatör Yardımcısı: Konya Teknik Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, Farabi Değişim Programı, Farabi Değişim Programı ve İkili Anlaşmalar ve Projelerle ilgili konulardan sorumlu olarak Dış İlişkiler Koordinatörü tarafından önerilen Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,
- i) Kurul: Konya Teknik Üniversitesi Farabi Değişim Programı Kurulunu,
- j) Farabi Değişim Programı: Yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında protokol kapsamında yapılan öğrenci ve öğretim elemanı değişim programını,
- k) Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü: Yükseköğretim kurumlarında Farabi Değişim Programına ilişkin işlemleri yürütmekle görevli birimi,
- l) Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörü: Farabi Değişim Programı kurum koordinasyon ofisinin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden

sorumlu, yükseköğretim kurumlarının en yüksek kurum amiri veya yardımcısına doğrudan bağlı personeli,

- m) Farabi Değişim Programı Protokolü: Üniversitemiz ile diğer ortak ülkelerdeki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci ve akademik değişim anlaşmasını,
- n) Farabi Değişim Programı Bölüm Koordinatörü: Bölüm/Program adına Farabi Değişim Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere ilgili Birim Yöneticileri tarafından görevlendirilen kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Farabi Değişim Programının İşleyişi

MADDE 5- (1) Farabi Değişim Programının Üniversitedeki işleyişinden “Konya Teknik Üniversitesi Farabi Değişim Programı Kurulu” sorumludur. Kurul aşağıda belirtilen üyelere oluşur;

- Dış İlişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısı
- Dış İlişkiler Koordinatörü
- Dış İlişkiler Koordinatör Yardımcısı
- Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörü
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı

(2) Kurul aşağıdaki kararları alır.

- a) Farabi Değişim Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini YÖK tarafından açıklanan takvime uygun olarak belirler.
- b) YÖK tarafından belirlenen tarihe kadar öğrenci ve akademik personel hareketliliği başvurularının yapılmasını sağlar.
- c) Başvurular sonrasında YÖK tarafından üniversiteye tahsis edilen öğrenci ve öğretim elemanı hareketlilik kontenjanlarının birimlere dağılımını belirler.
- ç) YÖK tarafından belirlenen öğrenci ve öğretim elemanı değişim kriterleri doğrultusunda üniversitemizde uygulanacak kriterleri belirler.
- d) Farabi Değişim Programı ile ilgili bu Yönergede belirtilmeyen diğer kararları YÖK tarafından Farabi Değişim Programı ile ilgili belirlenen Farabi Yönetmeliği ve Farabi Esas ve Usulleri esas alarak alır.

Farabi Programı

MADDE 6 – (1) Farabi Değişim Programı kapsamında yer alan çeşitli faaliyetler bu yönergede düzenleme bulunmadığı takdirde YÖK’ün sayfasında yer alan Farabi Değişim Programı Yönetmeliği ve Farabi Değişim Programı Esas ve Usulleri ilgili faaliyet alanı mevzuatına göre yürütülür.

Giden Öğrenci/ Öğretim Üyesi Başvuru, Değerlendirme ve Aday Gösterme

MADDE 7 – (1) Öğrenci/Öğretim Elemanı hareketliliği ile ilgili başvuru takvimi, başvuru süreçleri, değerlendirme ve aday gösterme, Farabi Değişim Programı Yönetmeliği, Farabi Değişim Programı Esas ve Usulleri ve duyuruda ilan edilen kriterlere göre yürütülür.

Giden Öğrenci/Öğretim Üyesi Kabul, Öğrenim Anlaşması/Personel Hareketlilik Anlaşması ve Akademik Eşdeğerlik

MADDE 8 – (1) Öğrenciler için Hareketlilik öncesi, esnasında ve sonrasında Öğrenim Protokolü ve diğer ilan edilen belgeleri zamanında ve tam düzenlemek ve ilgili onayları almak öğrenci ile bölüm/ABD koordinatörünün sorumluluğundadır.

(2) Öğretim Üyesi Hareketlilik Anlaşmasını tam ve zamanında hazırlamak ve ilgili onayları almak Öğretim Üyesinin sorumluluğundadır.

Giden Öğrenci/ Öğretim Üyesi Yükümlülük Sözleşmesi ve Hareketlilik Süresi

MADDE 9 – (1) Hibe Sözleşmesi hareketliliği gerçekleştirecek öğrenci/öğretim üyesi tarafından ve Rektör veya Rektörün yetki verdiği personel tarafından imzalanır.

(2) Farabi Programının esas ve usullerinde belirlenmiş koşulları ilgili sözleşme dönemi içinde yerine getirmeyen öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılır, gerekli durumlarda hibeler tümüyle geri istenir.

(3) Öğrenim hareketliliği kapsamında bir yarıyıl için değişim programına yerleştirilmiş öğrencinin bir yarıyıl daha ek süre alması ancak karşı kurumun ek kontenjan sağlaması ve Farabi Koordinatörlüğünün ve ilgili Fakülte/Enstitü/Meslek Yüksekokulu yönetim kurulu onayı ile gerçekleştirilebilir.

Giden Öğrenci/ Öğretim Üyesi Hareketlilik Sonrası ve İntibak

MADDE 10– (1) Öğrenci/Öğretim Üyesi, hareketlilik sonrası kendilerinden istenen belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmek ve gerekli işlemleri tamamlamakla yükümlüdür.

(2) Kredi transferi, Üniversite'nin eğitim ve öğretim yönetmeliklerinin ilgili hükümleri ve Senato'nun kabul ettiği kurallar uyarınca, ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır. Not dönüşüm işlemleri yapılırken YÖK'ün not dönüşüm tabloları esas alınır.

Gelen Öğrenci/Öğretim Üyesi

MADDE 11 – (1) Aday gösterilen öğrenci/öğretim üyesinin sunması gereken belgeler Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü tarafından ilan edilir.

(2) Gelen öğrenciler, değişim programı süresince, Üniversitenin tüm öğrencilerine tanıdığı, Senato tarafından belirlenmiş hak ve sorumluluklara sahiptir.

(3) Değişim programı ile Üniversiteye gelen öğrencilere barınma sağlanması Üniversitenin yükümlülüğünde değildir.

(4) Öğrenim hareketliliği programını tamamlayan öğrencilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından resmi not belgesi ve Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü tarafından Katılım Belgesi verilir.

(5) İlgili birim koordinatörlüğü Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü'ne gelecek olan öğretim üyesi bilgisini verir ve Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü gerekli evrakların düzenlenmesini ve gelen öğretim üyesine iletilmesini sağlar.

(6) Gelen öğretim üyesi talep edilen evrak fotokopilerini (kimlik bilgileri, ikamet bilgisi, ders/araştırma programı vs.) Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü'ne 5 (beş) iş günü içinde teslim etmekle yükümlüdür. Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü evrakları teslim eden öğretim üyesine misafir akademik personel kartı düzenler.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu yönerge Konya Teknik Üniversitesi Senatosunun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümleri Konya Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.