

**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**ERASMUS+ YÜKSEK ÖĞRETİM PROGRAMI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları arasında yer alan Erasmus+ Programı – Bireylerin Öğrenme Hareketliliği başlığı altındaki Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği kapsamında, Konya Teknik Üniversitesinden ikili anlaşma yapılan yükseköğretim kurumlarına öğrenim ve staj amaçları ile gidecek olan öğrencilere, eğitim alma ve ders verme amacıyla gidecek olan akademik personele ve eğitim alma amaçları ile gidecek olan idari personele ilişkin konuları düzenlemektir.

**Tanımlar**

**MADDE 2-** (1) Bu yönergede,

a) Birim: Konya Teknik Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Yüksek Okul, Meslek Yüksek Okulu ve Enstitü gibi akademik ve idari oluşumların içinde yer alan her bir bölüm ve anabilim dalı başkanlığını,

b) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü: Üniversitemiz uluslararası faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumlu olan birimi,

c) Dış İlişkiler Koordinatörü: Konya Teknik Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı ve Uluslararası İkili İlişkiler ve Projeler ile ilgili konulardan sorumlu olarak Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,

ç) Dış İlişkiler Koordinatör Yardımcısı: Konya Teknik Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı ve İkili Anlaşmalar ve Projelerle ilgili konulardan sorumlu olarak Dış İlişkiler Koordinatörü tarafından önerilen Rektör tarafından görevlendirilen kişi,

d) Dış İlişkiler Birim Koordinatörü: Birimlerdeki Uluslararası İlişkiler iş ve işlemlerini yürüten dekan/dekan yardımcısı/müdür/müdür yardımcısını,

e) Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörü: Bölüm/Program adına Erasmus+ Yükseköğretim Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere ilgili Birim Yöneticileri tarafından görevlendirilen kişiyi,

f) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO): Öğrencilerin almış oldukları tüm derslerden hesaplanan ağırlıklı not ortalamasını,

g) Erasmus+ Genel Başarı Puanı: Öğrencilerin GANO'su ile yabancı dil sınav puanı ve varsa özel durumlar dikkate alınarak hesaplanan başarı puanını,

ğ) Erasmus+ Kurum Koordinatörü: Erasmus+ Yükseköğretim Programını, Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü adına programa ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere Dış İlişkiler Koordinatörü tarafından önerilen Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,

h) Erasmus+ Öğrenci Beyannamesi (Erasmus+ Student Charter): Erasmus değişimine katılacak öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce verilmesi gereken ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,

ı) Erasmus+ Yükseköğretim Programı: Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen 2014 – 2020 yılları arasında geçerli olan yükseköğretimde kaliteyi artırmayı, yükseköğretim kurumlarının birbirleri ve iş dünyası ile iş birliğini güçlendirmeyi amaçlayan eğitim programını,

i) Hayat Boyu Öğrenme Programı (LLP): Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen eğitim ve gençlik programını,

j) İkili Anlaşma: Üniversitemiz birimleri ile Erasmus+ Programı uygulanan AB ülkelerindeki ve diğer ortak ülkelerdeki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci, akademik ve idari personel değişim anlaşmasını,

k) Kurul: Konya Teknik Üniversitesi Erasmus+ Yükseköğretim Program Kurulunu,

l) Üniversite: Konya Teknik Üniversitesini,

m) Öğrenim İçin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies): Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini (AKTS) gösteren ve öğrencinin kendisi, Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü, gideceği üniversitenin Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü ve/veya her iki üniversitenin Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

n) Öğrenim İzni: Programdan yararlanacak öğrenciye değişim süresince öğrencilik hakkını saklı tutan, birim yönetim kurulu tarafından verilen izni,

o) Staj için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship): Değişime katılan öğrencinin gideceği kurum, alacağı sorumluluklar, stajın kredisini gösteren ve öğrenci,

Bölüm/Program Erasmus+ Koordinatörü ve gidilen kurumun yetkilisi tarafından imzalanan anlaşmayı,

- ö) Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı,
  - p) Yararlanıcı: Programdan yararlanan öğrenci, akademik ve idari personeli,
  - r) Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliği: Erasmus+ Programı-Bireylerin Öğrenme Hareketliliği programı altında yer alan yükseköğretim öğrencilerine yönelik eğitim (ders alma) ve staj (yerleştirme) hareketliliği, personele yönelik ders verme ve eğitim alma hareketliliği alt programını,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Erasmus+ Yükseköğretim Programının İşleyişi

**MADDE 3-** (1) Erasmus+ Yükseköğretim Programının Üniversitedeki işleyişinden “Konya Teknik Üniversitesi Erasmus+ Yükseköğretim Program Kurulu” sorumludur. Kurul aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:

- a) Dış İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı
- b) Dış İlişkiler Koordinatörü
- c) Dış İlişkiler Koordinatör Yardımcısı
- ç) Erasmus+ Kurum Koordinatörü
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- e) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı

(2) Kurul aşağıdaki kararları alır.

- a) Erasmus+ Yükseköğretim Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler.
- b) Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen tarihe kadar Ulusal Ajansa üniversite adına Erasmus+ Yükseköğretim Programı kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği proje başvurusunun yapılmasını sağlar.
- c) Proje başvurusu sonrasında Ulusal Ajans tarafından üniversiteye tahsis edilen öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketlilik kontenjanlarının birimlere dağılımını belirler.

ç) Yabancı Diller Yüksekokulu ile işbirliği yaparak değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin yabancı dil sınavının yapılmasını sağlar.

d) Ulusal Ajans tarafından belirlenen öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel değişim kriterleri doğrultusunda üniversitemizde uygulanacak kriterleri belirler.

e) Erasmus+ Yükseköğretim Programı'yla ilgili bu Yönergede belirtilmeyen diğer kararları alır.

### **Öğrenim Hareketliliğinden Yararlanma Koşulları**

**MADDE 4-** (1) Erasmus+ Yükseköğretim Programı kapsamında öğrenim hareketliliğinde bulunacak olan öğrenci ve eğitim verecek olan öğretim elemanının hareketlilikten faydalanabilmesi için "İkili Anlaşma"nın olması gerekmektedir. İkili Anlaşma'nın hareketlilikte bulunulacak akademik yılı kapsamı ve akademik takvimde yer alan Erasmus+ Yabancı Dil Sınavı tarihinden en az 30 iş günü öncesinde her iki kurum tarafından da onaylanmış olarak Erasmus+ Koordinatörlüğüne sunulmuş olması gerekmektedir.

(2) Yerleştirme faaliyetinden yararlanacak öğrenci ve eğitim alma hareketliliğinde bulunacak personelin (akademik ve idari) ikili anlaşmaya ihtiyacı bulunmamaktadır. Söz konusu personelin Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından açılacak başvurular doğrultusunda başvuruda bulunması ve ilan edilecek kriterlere uygun olması yeterlidir.

### **Öğrencilerin Öğrenme Hareketliliğinden Yararlanma Koşulları**

**MADDE 5-** (1) Öğrencinin Konya Teknik Üniversitesindeki örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora) tam zamanlı öğrenci olması gerekmektedir.

(2) Eğitim/yerleştirme (staj) programına katılacak örgün öğretimdeki önlisans ve lisans öğrencilerinin en az 1 yıllık dönemi (hazırlık dönemi hariç) tamamlamış olmaları gerekir. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinde asgari süre koşulu aranmaz.

(3) Öğrencinin başvurduğu tarihten önceki yarıyıl/yıl sonu itibarıyla genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) ön lisans öğrencileri için en az 2,50/4,0, lisans öğrencileri için en az 2,80/4,0; yüksek lisans/doktora öğrencileri için 3,0/4,0 olması gerekir.

(4) Öğrencinin üniversite tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve Konya Teknik Üniversitesi Erasmus+ Yükseköğretim Program Kurulu tarafından belirlenen asgari notu alması gerekmektedir. Uluslararası ve ulusal geçerliliği olan ve son beş yıl içinde

alınmış dil sınav notları geçerli olup, gidilecek olan üniversitenin/kuruluşun öğretim dilinde yabancı dil sınavı yapılamaması durumunda öğrencinin söz konusu dili programı takip edebilecek düzeyde bildiğini belgelemesi halinde Kurul kararı doğrultusunda yabancı dil sınavından muaf tutulabilir.

(5) Daha önce aynı öğrenim seviyesinde Erasmus+ hareketliliğinden yararlanan öğrencilerden yararlandığı faaliyet (öğrenim/staj) başına Erasmus+ Genel Başarı Puanından 10 puan düşülecektir. Ön Lisans/Lisans düzeyinde Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliğinde bulunan bir öğrenci hala ön lisans/lisans düzeyinde ise Erasmus+ Genel Başarı Puanından 20 puan düşülecektir. Ancak aynı öğrenci yüksek lisans düzeyinde ise herhangi bir puan kesintisi olmayacaktır. Daha önce LLP-Erasmus+ Programı çerçevesinde edinilen deneyimler eğitim dönemi başına 12 aya tamamlanacak şekilde değerlendirilecektir. Aynı öğrenci mezun olup lisansüstü eğitime başlarsa faaliyetlerden yeni bir 12 ay hibeli yararlanma hakkı kazanacaktır.

a) Örnek I: LLP döneminde 5 ay öğrenim hareketliliği yapan bir lisans öğrencisi  $12-5=7$  ay daha öğrenim veya staj faaliyetini lisans öğrenimi devam ettiği sürece ve mezuniyetinden itibaren 1 yıl süre içerisinde hibeli olarak yapabilecektir.

b) Örnek II: LLP döneminde 10,5 ay öğrenim hareketliliği yapan bir lisans öğrencisi bundan sonra yapacağı öğrenim veya staj faaliyetinin yalnızca  $12-10,5=1,5$  ayını hibeli olarak yapabilecektir. Ancak Erasmus+ döneminde yapacağı faaliyetin öğrenim için asgari 3 ay, staj için ise asgari 2 ay süreli olması gerekmektedir. Dolayısıyla bu öğrenci Erasmus+ döneminde yapacağı 5 ay süreli faaliyetin yalnızca 1,5 ayı için hibe alabilecektir.

(6) Aynı öğrenim kademesi içerisinde daha önceki bir seçim döneminde seçilmiş, fakat mücbir (hastalık, ölüm vb.) bir sebebe dayanmaksızın, faaliyetini gerçekleştirilmemiş öğrencilerden hak kazanmış olunmasına rağmen gerçekleştirilmemiş her faaliyet için Erasmus+ Genel Başarı Puanından 10 puan düşülecektir.

### **Başvuru Şekli, Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sınavlar**

**MADDE 6-** (1) Başvuru ve sınav tarihleri Konya Teknik Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve Akademik Takvimde yer alır. Ayrıca her başvuru döneminden en az 10 (on) iş günü önce üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

(2) Programa başvurular internet ortamında başvuru formu doldurulmak suretiyle yapılır. Ayrıca, başvuru sahibi başvuru formunun imzalı çıktısını Erasmus+ Yabancı Dil Sınavı

başlangıcında gözetmenlere teslim eder. Başvuru formunu teslim etmeyen öğrenci sınava alınmaz.

(3) Çevrim içi başvurusunu tamamlayan öğrencilerin GANO bilgileri e-Konya Teknik Öğrenci otomasyonundan alınır.

(4) Başvuru koşullarını sağlayan öğrenciler Erasmus+ Yabancı Dil Sınavına girerler. Yabancı dil sınavından Konya Teknik Üniversitesi Erasmus+ Yükseköğretim Program Kurulu tarafından belirlenen yeterli notu alan öğrenciler, not ortalamaları ve varsa hareketlilikte bulunacakları üniversitenin özel şartları olması halinde (eğitim dili, dil seviyesi vb.) bu şartlar doğrultusunda değerlendirmeye alınır. Özel şartların kriter olarak değerlendirmeye alınabilmesi için Birim Koordinatörlerinin Erasmus+ Yabancı Dil Sınavından en az 30 iş günü öncesinde, özel şartları Kurula sunmaları ve birim internet ve ilgili birimlerde bulunan duyuru panolarında ilan etmeleri gerekmektedir.

(5) Herhangi bir yabancı dil yeterliliğine ilişkin; son 5 yıl içinde alınmış, uluslararası ve ulusal geçerliliği olan sınav puanıyla yapılacak muafiyet taleplerinde, Avrupa Ortak Dil Çerçevesi Düzeylerine bağlı olarak ÖSYM eşdeğerlik tablosu dikkate alınır.

(6) Konya Teknik Üniversitesi öğrencisi olup aynı zamanda sınav sorularının hazırlandığı birimde çalışmakta olan personelin uluslararası geçerliliği olan bir sınav sonucunu sunması zorunludur.

(7) Öğrencilerin Erasmus+ Genel Başarı Puanı, Ulusal Ajansın aşağıdaki değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir.

a) GANO: % 50

b) Yabancı Dil Sınav Notu: % 50

(8) Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde Dış İlişkiler Ofisi ve birimlerin web sayfalarıyla ilgili birimlerde bulunan duyuru panolarında ilan edilir.

(9) Kurul tarafından hareketlilikte bulunmak üzere belirlenen asıl ve yedek öğrencilerin Dış İlişkiler Ofisi tarafından düzenlenen “Oryantasyon Eğitimleri”ne katılması zorunludur.

### **Seçilen Öğrencilerin İşlemleri**

**MADDE 7-(1)** Öğrenciler en az bir yarıyıl (3 ay) en fazla bir takvim yılı (12 ay) süreyle program kapsamında yurt dışında öğrenim görebilir ve/veya staj yapabilirler. Bir öğrenci

öğrenim hayatı boyunca aynı Erasmus+ hareketliliğinden hibeli olarak toplam hareketlilik süresi 12 ayı geçmeyecek şekilde birden fazla yararlanabilir.

(2) Program kapsamında öğrenciler hibeli ve hibersiz olarak hareketlilikte bulunabilirler.

(3) Program kapsamında giden öğrencilere Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen bütçenin üniversitemiz hesabına aktarılmasından sonra Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır.

(4) Ödemeler vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın, öğrencinin bildireceği banka hesabına yapılır. Banka işlemleri ile ilgili her türlü masraflar öğrenci tarafından ödenir.

(5) Öğrencinin yurt dışındaki öğrenimini/stajını herhangi bir nedenle bırakması veya çalışmalarını tamamlayamaması veya başarılı olmaması durumunda, üniversite öğrenciye ödenen hibenin bir kısmının ya da tamamının Kurul kararı ile geri ödenmesini talep edebilir.

(6) Her öğrenci öğrenim ve/veya yerleştirme hibesi almadan önce üniversite ile bir “Öğrenci Hareketliliği Hibe Sözleşmesi“ imzalar.

(7) Program kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir “Erasmus+ Öğrenci Beyannamesi” verilir. Bu beyannamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.

(8) Programa katılım için işlemlerini tamamlayan öğrencilere davetiyeleri geldikten sonra öğrenim izni ve akademik tanınma belgesi, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından verilir. Söz konusu birim tarafından öğrenim izin ve akademik tanınma belgesinin bir nüshası Erasmus+ Koordinatörlüğüne gönderilir.

(9) Üniversite, programa katılan öğrencilerin yurt dışında öğrenim gördükleri/staj yaptıkları süre zarfında üniversite tarafından verilen burs ve benzeri ödemelerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve benzeri ödemeler öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz.

(10) Öğrenciler yurt dışında okudukları süre zarfında üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı paylarını ödemeye devam ederler.

(11) Üniversite, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurt dışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli girişimlerde bulunur.

(12) Program kapsamında öğrenim hareketliliğinde bulunmak üzere seçilen öğrenciler Öğrenim için Öğrenim Anlaşması imzalar. Anlaşma, öğrenci ile Kurum/Bölüm/Program Koordinatörü ve gidilecek üniversitedeki Kurum/Bölüm/Program Koordinatörü tarafından imzalanır. Bu anlaşmada gidilecek üniversite, alınacak dersler, derslerin kredisi (AKTS) belirtilir.

(13) Öğrencinin yurt dışında kaldığı her dönem için alacağı derslerin Bologna Süreci ilkeleri kapsamında en az 30 AKTS olması gerekmektedir. Dersler, öğrencinin danışmanı ve/veya Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörü tarafından belirlenir ve ilgili birim/bölüm/program kurulları tarafından onaylanır. Belirlenen derslerde sonradan değişiklik olması durumunda her iki tarafın bu değişikliği onaylaması gerekir ve Kurul Kararının bir nüshası Erasmus+ Koordinatörlüğüne gönderilir.

(14) Yurt dışına gidecek öğrencilerin ilgili yarıyıl/yılda üniversitede almakla yükümlü olduğu dersler, gidilecek üniversitedeki derslerle eşleştirilir. Öğrenciler gidilecek üniversitede alt ve/veya üst yarıyıldan ders alabilir. Ders eşleştirmesi yapılırken öğrencinin aldığı dersler üniversitemizde alması gereken alt/üst yarıyıl dersleriyle eşleştirilebilir.

(15) Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle aynı olması gerekmez. Ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir. Ayrıca kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle eşleştirilebilir.

(16) Öğrencinin yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları üniversitemizde uygulanan not sistemine dönüştürülerek, Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre, öğrencinin not belgesine (transkript) işlenir. Başarısız olduğu derslerin yerine ilgili birim yönetim kurulunca daha önce eşdeğer ders olarak belirlenen dersleri alır.

(17) Erasmus+ değişim programı kapsamında yerleştirme (staj) hareketliliğinde bulunmak üzere seçilen öğrenciler, bir Staj için Öğrenim Anlaşması imzalar. Anlaşma, öğrenci ile Kurum/Bölüm/Program Koordinatörü ve gidilen kurumdaki Kurum/Bölüm/Program Koordinatörü tarafından imzalanır. Bu anlaşmada gidilen kurum, tarafların görev ve sorumlulukları ile mesleki eğitimin kredisi belirtilir.

(18) Yerleştirme (staj/birim dışı uygulama) kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin yaptıkları çalışmaların resmi staj yükümlülükleri yerine sayılması için ilgili birimin yönetim kurulu kararı gerekir. Zorunlu staj yapan öğrencilerin stajları AKTS kredisi ile kredilendirilir.

(19) Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliğine katılacak öğrenciler, gidilen ülkelerde yükseköğretim kurumunda veya özel bir yabancı dil kursunda dil eğitimi (uzaktan eğitim hariç) alabilirler. Kurs süresi içinde en fazla 1 ay için Erasmus+ hibesi verilir. Dil kursunun başlangıç tarihi ile öğrenim ya da staj faaliyetinin başlangıç tarihi arasında boşluk varsa bir haftaya kadar bu süre içinde hibe verilir. Aradaki boşluk bir haftadan fazla ise bu süre için hibe verilmez.

(20) Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliğine katılan öğrenciler yurt dışındaki öğrenim ve staj faaliyetlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra Avrupa Komisyonu Hareketlilik Aracı tarafından kendisine gönderilecek Öğrenci Raporu'nu tamamlayıp Dış İlişkiler Ofisine sunmakla yükümlüdürler.

(21) Erasmus+ Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliğine katılan öğrencilere üniversite tarafından verilen Diploma Ekinde gidilen üniversiteden alınan dersler/staj programı orijinal ismi ile belirtilir.

### **Personelin Ders Verme ve Ders Alma Hareketliliğinden Yararlanma Koşulları**

**MADDE 8-** (1) Hareketlilikten yararlanacak personelin Konya Teknik Üniversitesinde fiilen çalışan personel olması gerekmektedir.

(2) Konya Teknik Üniversitesi personelinin yeterliliklerinin geliştirilmesi (iş pratiği bilgisi elde etme ve/veya pedagojik becerilerini artırmaya yönelik olarak) ve bu kişilere yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunulması hedeflenmektedir.

(3) Ders verme hareketliliğinden yararlanmak isteyen akademik personelin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlik Yönergesine uygun olarak yabancı dil yeterliliğinin en az YDS/YÖKDİL 70 puan düzeyinde, eğitim alma hareketliliğinden yararlanmak isteyen akademik ve idari personelin yabancı dil yeterliliğinin en az YDS/YÖKDİL 60 puan düzeyinde olduğunun belgelendirilmesi gerekmektedir.

(4) Ders Verme hareketliliği için personelin bağlı bulunduğu bölümün ikili anlaşmasının olması gerekmektedir. Eğitim alma hareketliliği için ikili anlaşma gerekmemektedir.

## Başvuru Şekli ve Başvuruların Değerlendirilmesi

**MADDE 9-** (1) Başvuru tarihleri Konya Teknik Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

(2) Programa başvurular internet ortamında doldurulacak başvuru formu ve dil yeterlilik belgesi ile yapılır. Yeterli başvuru olmaması durumunda dil yeterliliği şartı aranmaz.

(3) Personel başvuruları içinde kriterlere uygun olan başvuru sahiplerinin değerlendirilmesi “Sıralama Puanı (SP)” esas alınarak yapılır. SP hesaplanmasında 40 olarak kabul edilen taban puana hareketlilik türüne bağlı olarak aşağıdaki kriterlerin etkisi ilave edilir.

(4) Bir Öğretim Elemanı aynı yarıyıl içerisinde hem eğitim alma hem de ders verme programlarına başvurursa bile yalnızca birisinden faydalanabilir.

### a) Ders Verme Hareketliliği

Kriter	SP Etkisi
Dil Puanı	Dil Puanı x %30
Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış öğretim elemanı	+ 10 puan
Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış bölüm/anabilim dalı/programdan yapılan başvuru sahibi	+ 10 puan
Biriminden son iki yıl içerisinde Erasmus+ Programından öğrenci gönderimi yapan Erasmus Bölüm/Program Koordinatörü	+ 10 puan
Biriminden son iki yıl içerisinde Erasmus+ Programından öğrenci gelmesini sağlayan Erasmus Bölüm/Program Koordinatörü	+ 10 puan
Başvurduğu akademik yıl içinde gelen Erasmus öğrencileri için yabancı dilde ders açmış olma	+ 10 puan
Mücbir sebepler (ölüm, hastalık, afet vb.) dışında hakından vazgeçmiş olma	- 10 puan
Bir önceki yıl programdan faydalanmış olmak	- 15 puan
İki yıl önce programdan faydalanmış olmak	- 10 puan
Üç yıl önce programdan faydalanmış olmak	- 5 puan

b) Eğitim Alma Hareketliliği

Kriter	SP Etkisi
Dil puanı	Dil Puanı x %30
Daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış Konya Teknik Üniversitesi personeli	+ 10 puan
Daha önce ders verme hareketliliğinden faydalanmamış bölüm/anabilim dalı/programdan yapılan başvuru sahibi	+ 10 puan
Biriminden son iki yıl içerisinde Erasmus+ Programından öğrenci gönderimi yapan Erasmus Bölüm/Program Koordinatörü	+ 10 puan
Daha önce eğitim alma hareketliliğinden faydalanmamış akademik/idari birimden yapılan başvuru sahibi	+ 10 puan
İdari personel ise	+ 5 puan
Engelli personel ise	+ 5 puan
Mücbir sebepler (ölüm, hastalık, afet vb.) dışında hakkından vazgeçmiş olma	- 10 puan
Bir önceki yıl programdan faydalanmış olmak	- 15 puan
İki yıl önce programdan faydalanmış olmak	- 10 puan
Üç yıl önce programdan faydalanmış olmak	- 5 puan

**Erasmus+ Yükseköğretim Programına seçilen personelin işlemleri**

**MADDE 10-** (1) Personel en az 2 (iki) gün en fazla 2 (iki) ay süreyle program kapsamında yurt dışında ders verebilir veya eğitim alabilir.

(2) Ders vermeye ve eğitim almaya yönelik faaliyetler (ders verme, çalıştay, seminer, laboratuvar çalışmaları ve saha/alan çalışmaları vb.) haftalık ya da daha kısa süreli kalıplarda en az 8 saatlik bir ders verme ve eğitim alma faaliyeti içermelidir.

(3) Hareketliliğe katılacak öğretim elemanlarının; ders verme hareketlilik sözleşmesi ve görevlendirme olur yazısının Erasmus+ Yükseköğretim Program Kurulu tarafından belirlenecek tarihe kadar Dış İlişkiler Ofisine teslim edilmesi gerekmektedir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 11-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde işlem yapılır.

### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu yönerge Senatonun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge hükümleri Konya Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.