

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Mevlana Değişim Programı Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Ama, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1-Bu yönergenin amacı, Konya Teknik Üniversitesinde Mevlana Değişim Programına ilişkin alt yapıyı hazırlamak, bu ilişkileri başlatmak, yürütmek ve geliştirmek üzere yönetmelik gereği Rektörlüğe doğrudan bağlı olarak kurulan Mevlana Kurum Koordinatörlüğünün kuruluş, işleyiş ve görev esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-Yönergede belirtilen esaslar değişim programlarına katılan öğrenci ve akademik personelin hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-Bu Yönerge 23/08/2011 tarihli ve 28034 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği ile 4/11/1981 tarihli 2547 sayılı Kanunun 7, 10 ve 65. Maddelerinde geçen ilgili fıkra ve bentlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

- a) Üniversite: Konya Teknik Üniversitesini,
- b) Rektör: Konya Teknik Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Senato: Konya Teknik Üniversitesi Senatosu'nu,
- d) Birim:Konya Teknik Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü gibi akademik ve idari oluşumların içinde yer alan her bir bölüm ve anabilim dalı başkanlığı
- e) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü: Üniversitemiz uluslararası faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumlu olan birimi,
- f) Kurul: Konya Teknik Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Kurulunu,
- g) Mevlana Değişim Programı: Yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında protokol kapsamında yapılan öğrenci ve öğretim elemanı değişim programını,
- h) Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü: Yükseköğretim kurumlarında Mevlana Değişim Programına ilişkin işlemleri yürütmekle görevli birimi,
- i) Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörü: Mevlana Değişim Programı kurum koordinasyon ofisinin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, yükseköğretim kurumlarının en yüksek kurum amiri veya yardımcısına doğrudan bağlı personeli,
- j) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- k) Mevlana Değişim Programı Protokolü: Üniversitemiz ile diğer ortak ülkelerdeki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci ve akademik değişim anlaşmasını,

- l) Dış İlişkiler Koordinatörü: Konya Teknik Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı ve İkili Anlaşmalar ve Projelerle ilgili konulardan sorumlu olarak Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi,
- m) Dış İlişkiler Koordinatör Yardımcısı: Konya Teknik Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı ve İkili Anlaşmalar ve Projelerle ilgili konulardan sorumlu olarak Dış İlişkiler Koordinatörü tarafından önerilen Rektör tarafından görevlendirilen kişiyi
- n) Mevlana Değişim Programı Bölüm Koordinatörü: Bölüm/Program adına Mevlana Değişim Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere ilgili Birim Yöneticileri tarafından görevlendirilen kişiyi,
- o) Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı (PTUDP): Ülke ayrımı gözetilmeksizin YÖK tarafından belirtilen alanlarda Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalanan ülkelerle yürütülen proje programını,
- p) Pak-Turk Researchers' Mobility Grant Program (Pak-Turk): Üniversitemiz ve Pakistan'da bulunan Mevlana Değişim Programı Protokolü imzaladığımız Yükseköğretim Kurumları ile yürütülen proje programını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mevlana Değişim Programının İşleyişi

MADDE 5- (1) Mevlana Değişim Programının Üniversitedeki işleyişinden “Konya Teknik Üniversitesi Mevlana Değişim Programı Kurulu” sorumludur. Kurul aşağıda belirtilen üyelerden oluşur;

- Dış İlişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısı
- Dış İlişkiler Koordinatörü
- Dış İlişkiler Koordinatör Yardımcısı
- Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörü
- Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı

(2) Kurul aşağıdaki kararları alır.

- a) Mevlana Değişim Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini YÖK tarafından açıklanan takvime uygun olarak belirler.
- b) YÖK tarafından belirlenen tarihe kadar öğrenci ve personel hareketliliği başvurularının yapılmasını sağlar.
- c) Başvurular sonrasında YÖK tarafından üniversiteye tahsis edilen öğrenci ve öğretim elemanı hareketlilik kontenjanlarının birimlere dağılımını belirler.
- ç) Üniversitenin yabancı dil öğretiminden sorumlu birimi ile işbirliği yaparak değişim programından yararlanmak isteyen öğrencilerin yabancı dil sınavının yapılmasını sağlar.
- d) YÖK tarafından belirlenen öğrenci ve öğretim elemanı değişim kriterleri doğrultusunda üniversitemizde uygulanacak kriterleri belirler ve bu kararlar Konya Teknik Üniversitesi tarafından onaylanır.
- e) Mevlana Değişim Programı ile ilgili bu Yönergede belirtilmeyen diğer kararları YÖK tarafından Mevlana Değişim Programı ile ilgili belirlenen Mevlana Yönetmeliği ve Mevlana Esas ve Usulleri esas olarak alınır.

Öğrenme Hareketliliğinden yararlanma koşulları

MADDE 6-Mevlana Değişim Programı kapsamında başvuruda bulunacak olan öğrenci ve eğitim verecek olan öğretim elemanının hareketlilikten faydalanabilmesi için “Mevlana Değişim Programı Protokolü”nün olması gerekmektedir. Mevlana Değişim Programı Protokolü hareketlilikte bulunulacak akademik yılı kapsaması ve akademik takvimde yer alan Mevlana Değişim Programı Yabancı Dil Sınavı tarihinden en az 30 (otuz) iş günü öncesinde her iki kurum tarafından da onaylanmış olarak Rektörlük Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğüne sunulmuş olması gerekmektedir.

Giden Öğrenci/ Öğretim Elemanı ve Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı, Pak-Turk Researchers’ Mobility Grant Program; Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 7 – (1) Öğrenci/Öğretim Elemanı Hareketliliği, Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı, PAK-TURK Researchers’ Mobility Grant Program ile ilgili başvuru takvimi, başvuru süreçleri ve değerlendirme, YÖK tarafından belirlenen ve duyuruda ilan edilen kriterlere göre yürütülür.

(2) Kabul için nihai değerlendirme YÖK tarafından yapılır.

Giden Öğrenci/Öğretim Elemanı Kabulü, Öğrenim Protokolü/Öğretim Elemanı Hareketlilik Programı

MADDE 8–(1) Seyahat, vize, konaklama, pasaport, sağlık sigortası vb. kişisel harcamalar adayın sorumluluğundadır. Bahsi geçen sorumluluklar zamanında ve tam olarak yerine getirilmediği takdirde Mevlana Kurum Koordinatörlüğü herhangi bir sorumluluk kabul etmeyecektir.

(2) Öğrenciler için Hareketlilik öncesi, esnasında ve sonrasında Öğrenim Protokolünü zamanında ve tam düzenlemek ve ilgili onayları almak öğrenci ile birim koordinatörünün sorumluluğundadır.

(3) Öğretim Elemanı için Hareketlilik Programını tam ve zamanında hazırlamak ve ilgili onayları almak Öğretim Elemanının sorumluluğundadır.

Giden Öğrenci/Öğretim Elemanı Yükümlülük Sözleşmesi ve Hareketlilik Süresi

MADDE 9 – (1) Yükümlülük Sözleşmesi hareketliliği gerçekleştirecek öğrenci/Öğretim Elemanı tarafından ve Rektör veya Rektörün yetki verdiği personel tarafından imzalanır.

(2) Mevlana Programının esas ve usullerinde belirlenmiş koşulları ilgili sözleşme dönemi içinde yerine getirmeyen öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılır, gerekli durumlarda hibeler tümüyle geri istenir.

(3) Öğrenim hareketliliği kapsamında bir yarıyıl için değişim programına yerleştirilmiş öğrencinin bir yarıyıl daha ek süre alması ancak karşı kurumun ek kontenjan sağlaması ve Mevlana Kurum Koordinatörlüğünün ve ilgili Fakülte/Enstitü yönetim kurulu onayı ile gerçekleştirilebilir.

Giden Öğrenci/ Öğretim Elemanı Hareketlilik Sonrası ve İntibak

MADDE 10 – (1) Öğrenci/Öğretim Elemanı, hareketlilik sonrası kendilerinden istenen belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmek ve gerekli işlemleri tamamlamakla yükümlüdür.

(2) Kredi transferi, Üniversite'nin eğitim ve öğretim yönetmeliklerinin ilgili hükümleri ve Senato'nun kabul ettiği kurallar uyarınca, ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır. Not dönüşüm işlemleri yapılırken YÖK'ün not dönüşüm tabloları esas alınır.

Gelen Öğrenci/Öğretim Elemanı

MADDE 11 – (1) Aday gösterilen öğrenci/öğretim elemanının sunması gereken belgeler Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü tarafından ilan edilir.

Hareketlilik kapsamında gelmek isteyen öğrenci/öğretim elemanı, hareketliliği gerçekleştirmek istedikleri akademik veya idari birim ile iletişime geçerek onay almak zorundadır.

(2) Gelen öğrenciler, değişim programı süresince, Üniversitenin tüm öğrencilerine tanıdığı, Senato tarafından belirlenmiş hak ve sorumluluklara sahiptir.

(3) Değişim programı ile Üniversiteye gelen öğrencilere barınma sağlanması Üniversitenin yükümlülüğünde değildir.

(4) Gelen öğrenciler, öğrenci vizesi, oturma izni ve benzeri izinleri almak, sağlık sigortası yaptırmak ve bunlarla ilgili süreçleri takip etmekle yükümlüdürler.

(5) Öğrenim hareketliliği programını tamamlayan öğrencilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından resmi not belgesi verilir.

(6) İlgili birim koordinatörlüğü Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü'ne gelecek olan öğretim elemanının geliş tarihi bilgisini verir ve Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörlüğü gerekli evrakların düzenlenmesini ve gelen öğretim elemanına iletilmesini sağlar.

(7) Gelen öğretim elemanı talep edilen evrak fotokopilerini (pasaport, ikamet bilgisi, sağlık sigortası, ders/araştırma programı vs.) en fazla 5 (beş) iş günü içerisinde teslim etmekle yükümlüdür.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu yönerge Konya Teknik Üniversitesi Senatosunun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümleri Konya Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.