

# KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

## 1.BÖLÜM

### AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu yönerge, Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktorasını tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58. maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine ve 26/11/2016 tarihli “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

## 2. BÖLÜM

### TANIMLAR

**MADDE 3 –** (1) Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Konya Teknik Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- c) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Konya Teknik Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri, ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

- ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Konya Teknik Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma ünvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
- d) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Konya Teknik Üniversitesi bilimsel araştırma projeleri komisyonudur. Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Konya Teknik Üniversitesi araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- e) **BAP Alt Komisyonu:** BAP Komisyonunun görevlendirdiği alanında uzman kişilerden oluşturulan komisyonu,
- f) **Bursiyer:** Yükseköğretim kurumlarında, yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
- g) **Komisyon başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
- ğ) **KTÜN Yönetim Kurulu:** Konya Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ğ) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ve araştırmacıları,
- h) **Proje Yürütücüsü:** Projenin hazırlanması, teklif edilmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,
- ı) **Proje değerlendirmesi yapacak uzman:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep ve rapor gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan en az doktora derecesine sahip hakemi,
- i) **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,
- j) **Projenin Askıya Alınması:** BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.
- k) **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkemizin ve/veya Konya Teknik Üniversitesinin bilim ve teknoloji politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,
- l) **Kaynak aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen

bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,

- m) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- n) **Üst yönetici:** Konya Teknik Üniversitesi Rektörünü,

ifade eder.

### **3.BÖLÜM ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

#### **BAP Komisyonu**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede belirlenen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici veya komisyon başkanı başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, Konya Teknik Üniversitesi'nde var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

#### **BAP Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 5 –** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu en az ayda bir kez gündemli olarak toplanır. BAP Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir. BAP Komisyonu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir. BAP Komisyonu Başkanının görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığını, BAP Komisyonu Başkanının vekâlet verdiği komisyondaki bir öğretim üyesi yürütür. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini üstlenir.

#### **BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6 –** (1) BAP Komisyonu aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlar.
- b) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- c) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve araştırmacılara duyurur.
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.

- d) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler ve araştırmacılara duyurur.
- e) Proje başvurularını, alt komisyon önerilerini dikkate alarak değerlendirir ve projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- f) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporların değerlendirmesinin izleyici hakem aracılığıyla yapılmasını sağlar.
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi iptal edebilir.
- h) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- ı) Ülkemiz ve Konya Teknik Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek senatoya önerir.
- i) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- j) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görevleri**

**MADDE 7 – (1)** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin idari işleri bir koordinatör tarafından yürütülür. Bu koordinatörün görevleri aşağıda listelenmiştir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) Komisyon toplantılarında raporörlük yapmak,
- d) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Üst yönetici ve komisyon başkanına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

### **Alt Komisyonlar**

**MADDE 8 – (1)** Alt komisyon, bilimsel çalışmaları dikkate alınarak, BAP Komisyonu tarafından üç yıllığına seçilen üç ile beş arasında öğretim üyesinden oluşur. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. BAP komisyonu, gerekli gördüğü hallerde, görev sürelerinin dolmasını beklemeden alt komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Gerçekleştirilecek toplantı

veya çalışmalara yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

(2) BAP komisyonu, alt komisyon üyelerinden birini alt komisyon başkanı olarak görevlendirir. Alt komisyonlar çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Alt komisyonun projelerle ilgili değerlendirmeleri, alt komisyon başkanları tarafından BAP otomasyon sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulur. BAP Komisyonu Başkanı gerekli gördüğü hallerde görüş ve önerilerini paylaşmak üzere ilgili alt komisyon başkanını ve üyelerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda ilgili Alt Komisyonları, bilimsel ve teknik konularda bilgi almak amacı ile toplantıya çağırabilir.

### **Alt Komisyon Çalışmaları**

**MADDE 9 –** (1) Alt komisyonlar gereklikçe gündemli olarak toplanır ve alınan kararlar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine bildirilir. Alt komisyon, tez projesi dışındaki projeleri değerlendirmek üzere, en az biri Konya Teknik Üniversitesi dışından olmak üzere alt komisyon tarafından belirlenecek üç hakeme proje önerisini inceleyerek görüş alır ve değerlendirmesini yaparak gerekli kararı verir. Alt komisyon, önerilen araştırma projelerinde talep edilen ödenek tutarının, bu projeler için BAP Komisyonu tarafından o yıl için belirlenen limitleri aşmamasını gözetir.

(2) Projelerin ara ve sonuç raporlarının izleyici hakem tarafından incelenmesini sağlar, gerek görüldüğü hallerde, sonuç raporlarını incelemek üzere farklı hakemlere de gönderebilir.

## **4.BÖLÜM PROJE TÜRLERİ**

**MADDE 10 –** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi, Tez Projeleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri olmak üzere iki ana grupta proje desteği verir:

a) **Tez Projeleri:** Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı öğretim üyesinin yürütücü olduğu araştırma projeleridir. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilerden BAP uygulama esaslarındaki şartları sağlayanlar bursiyer olarak çalıştırılabilir.

b) **Bilimsel Araştırma Projeleri:** Bu tür projeler altı alt kategoride değerlendirilir:

1. **Araştırma Projesi:** Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri veya doktora eğitimini tamamlamış üniversitemiz akademik personeli olan araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

2. **Altyapı Destek Projesi:** Üniversitemiz araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve daha kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.
3. **Öncelikli Alan Araştırma Projesi:** Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir.
4. **Diğer Kurumlarca Desteklenen Araştırma Projesi:** Sanayii kuruluşları ve Üniversitemiz dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarla fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmiş olan ve Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin katma değer yaratma potansiyelinin yükseltilmesinin desteklenmesine yönelik projelerdir.
5. **Tasarım Projesi:** Konya Teknik Üniversitesi öğretim üyelerinin amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, özel şartları belirlenmiş, tasarım faaliyetlerinin her safhası düşünölmüş, bilimsel esaslar çerçevesinde düzenlenmiş araştırma projeleridir.
6. **Lisans ve Önlisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi:** Üniversitemizin lisans ve önlisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı olan öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

### **Öncelikli Alanların Tespiti**

**MADDE 11 – (1)** BAP Komisyonu, her yılın ikinci yarısında, bir sonraki yılda esas alınacak öncelikli araştırma alanlarını, Ölkemizin ve Konya Teknik Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikalarını dikkate alarak belirler ve Üniversite Senatosuna sunar. Öncelikli alanlar Senato tarafından kesinleştirilir.

## **5.BÖLÜM BAşVURU VE DEğerLENDİRME**

**MADDE 12 – (1)** Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır.

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler**

**MADDE 13 – (1)** Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde aşağıdaki ilkeler dikkate alınır.

- a) Konya Teknik Üniversitesi'nin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına veya KTÜN Yönetim Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilir.

- b) Yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyuruları yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.
- c) BAP Komisyonu, desteklenen projelerin bu maddede yer alan ilkelere uygunluğundan sorumludur.

**MADDE 14 – (1)** Bilimsel Araştırma Projelerine başvururken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir

- a) Proje başvuruları Konya Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Otomasyon Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar Koordinatörlüğün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.
- b) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan Proje yürütücüleri ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.
- c) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

**MADDE 15 – (1)** Tez Projelerine başvururken aşağıdaki hususa dikkat edilmelidir.

Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitü veya fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını ve tez konusunu belirten bir belgenin de sunulması zorunludur.

### **Projede Kullanılacak Formlar**

**MADDE 16 – (1)** Konya Teknik Üniversitesi BAP Başvuru Formu ve projelerin izlenmesinde kullanılacak diğer formlar BAP Komisyonu tarafından hazırlanır.

### **Proje Başvurularının Değerlendirilme İlkeleri**

**MADDE 17 – (1)** Tez projeleri, (Yüksek Lisans ve Doktora tez projeleri) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunda değerlendirilerek kabul edildikten sonra, desteklenmesi için BAP Koordinatörlüğü'ne sunulur.

(2) Araştırma projeleriyle ilgili değerlendirmeler ise aşağıdaki usullere göre yapılır:

- a) Araştırma projeleri, proje yürütücüsünün bağlı olduğu Fakülte Dekanlığının veya Yüksekokul Müdürlüğünün onayıyla desteklenmesi için BAP Koordinatörlüğü'ne sunulur.
- b) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, koordinatör tarafından BAP Komisyonunun

değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir.

- c) Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP komisyonu tarafından ilgili alt komisyona gönderilir.
- ç) Alt komisyon, projeyi değerlendirmek üzere atadığı hakemlerin görüşünü alarak projeyi, mali ve mevcut olanaklar bakımından değerlendirip, gerekli hallerde proje yürütücüsünden proje bütçesinin yeniden düzenlenmesini talep eder. Alt komisyon, yeterli bulmadığı projenin reddedilmesini önerir ve yeterli bulduğu/bulmadığı projeye ilgili değerlendirilmesini BAP Komisyonuna sunar
- d) Alt komisyon, proje başvuruları hakkındaki değerlendirmelerini, en fazla üç ay içinde tamamlar. Bu aşamada gerekli görülen projeler için KTÜN Etik Kurul görüşü alınarak, bu görüşler doğrultusunda karar verilir. Değerlendirme tamamlandıktan sonra, proje, ilgili alt komisyon görüşü ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine sunulur.
- e) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler üst yönetici veya görevlendireceği komisyon başkanının onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

### **Proje değerlendirmesi yapacak uzmanlara ödenecek ücret**

**MADDE 18** – (1) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, BAP Komisyonu tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenir.

(2) Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı, bir takvim yılında altıyı geçemez.

(3) Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

## **6. BÖLÜM**

### **PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ**

#### **Proje Protokolü**

**MADDE 19** – (1) BAP Komisyonunca belirlenen koşullar çerçevesinde desteklenmesine karar verilen projeler için üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı ile proje ekibi tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüsü, projenin kabulünün kendisine yazılı olarak bildirilmesinden sonra en fazla iki ay içinde protokolü imzalamak için BAP Koordinasyon Birimine başvurmazsa proje kendiliğinden iptal olur. Desteklenmesine karar verilen projenin yürütülmesinden, o proje yürütücüsü sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi sadece proje yürütücüsüne aittir. Proje yürütücüsü bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.



## **Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi**

**MADDE 20** – (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen araştırma projeleri, bu konuda yürürlükte bulunan yönetmelik hükümlerine göre BAP Komisyonu adına ilgili Alt Komisyonlarca izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıklarda ve her türlü problemin çözümünde yetkili merci BAP Komisyonudur.

(2) Proje yürütücüsü projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

## **Proje Raporları**

**MADDE 21** – (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen araştırma projeleri için hazırlanması gereken raporlar aşağıda listelenmiştir:

- a) **Ara Rapor:** Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporlarını, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Alt Komisyon tarafından değerlendirilir. Bu komisyon gerekli gördüğü hallerde izleyici hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir.
- b) **Sonuç Raporu:** Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen proje bitiş tarihini izleyen 2 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu ve lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Otomasyon Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, Lisansüstü tez proje yürütücüsü, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nden alınan tezin başarılı bir şekilde tamamlandığına dair belgeyi BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmalıdır. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Otomasyon Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Çalışmanın "BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiği"ne dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu izleyici hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- c) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

## **Proje Değişikliği**

**MADDE 22** – (1) BAP Komisyonu, önerilen projelerde her türlü değişikliği yapmaya, projeyi ilgili uzmanlar kurulunca yeniden görüşülmek üzere geri çevirmeye, BAP Komisyonunca

belirlenecek bir uzman veya uzmanların görüşünü almaya ve projeyi kısmen veya tamamen reddetmeye yetkilidir.

### **Proje Süresi ve Ek Kaynak Talebi**

**MADDE 23** – (1) Araştırma projeleri en fazla 36 ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün talebi üzerine BAP Komisyonu kararı ile ek süre veya ilave kaynak verilebilir. Ek süre en fazla bir yıl, ilave kaynak ise en fazla toplam proje maliyetinin yüzde 50'si kadar olabilir. Ancak, gerek ek süre ve gerekse ek kaynak talepleri, projenin birinci ara raporunun ilgili alt komisyon tarafından kabulünden önce yapılamaz. Ek süre ve ek kaynak taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en az 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(2) Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesi ve/veya danışman onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

### **Bilimsel araştırma projelerinin ve kaynak aktarımı desteklerinin YÖKSİS'e girilmesi**

**MADDE 24** – (1) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde YÖKSİS'e girilir.

(2) YÖKSİS'e veri girişlerinin belirlenen zamanlarda yapılmasını takip etme görevi ve sorumluluğu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörüne aittir.

(3) Bu bilgiler, yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

## **7. BÖLÜM**

### **GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR**

#### **Diğer Hükümler**

**MADDE 25** – (1) Sonuçlanan tez ve araştırma projelerinin bulgularının, öncelikle ulusal veya uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayımlanması esastır. Bu yayınlarda Konya Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Biriminin desteği belirtilmeli, yayının bir kopyası BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir. Proje sonuçlandıktan sonra proje bulgularını içeren yayının veya yayına kabul edildiğini belirtir belgenin birime iletilmesi halinde, proje yürütücüsüne proje bitişini izleyen yıllarda proje başvurularında ek puan verilir.

(2) Ayrıca desteklenen araştırma projelerine ait sonuçların, ulusal veya uluslararası dergilerde yayımlanması/yayıma kabul edilmiş olması zorunludur. Yeni bir araştırma projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin bu yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

## Yaptırımlar

**Madde 26** – (1) Aşağıdaki durumlarda BAP Komisyonu, proje ekibini değiştirebilir, projede düzeltme isteyebilir veya projeyi iptal edebilir. İptal durumunda Madde 25'te belirtilen yaptırımların uygulanma durumuna BAP Komisyonu karar verir.

- a) Projenin, araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi.
- b) Projenin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi.
- c) Üst üste iki ara raporun alt komisyonlara verilmemesi.
- ç) Herhangi bir nedenle proje yürütücüsün bu görevi bırakması, desteklenen lisansüstü çalışmalarda danışman veya öğrenciden birinin değişmesi.
- d) Projelerde proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin son bulması.
- e) Proje mali kaynaklarının proje kapsamı dışındaki amaçlarla kullanıldığının belirlenmesi.
- f) Bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması.
- g) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

**Madde 27** – (1) Başarısızlıkları nedeniyle tez projesinin iptal edilmesine veya proje yürütücüsünün çalışmasını tamamlayamamasına neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, en az bir yıl proje desteklerinden faydalandırılmazlar.

**MADDE 28** – (1) BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden, proje ara raporunun 1 aydan fazla, proje sonuç raporunun ise 3 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden alınır. Bunun yanında proje yürütücüsü, 2 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

## Telif hakları

**MADDE 29** – (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Konya Teknik Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı, her yılbaşında belirlenecek uygulama esaslarına göre Konya Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif

hakları Konya Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Proje yöneticisi proje sonuç raporunda ve proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale ve sunduğu bildirimlerde "**Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiştir**" ibaresini belirtmek zorundadır. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların ulusal/uluslararası patentlere kaynaklık etmesi halinde, projenin sonuçlanmasından sonraki 10 yıl içinde elde edilecek patent gelirlerinin yüzde ellisi Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesine gelir kaydedilir, yüzde ellisi ise patent sahibi proje yürütücüsü öğretim elemanına bırakılır. Sanatsal alanda yapılan projelerin sonuçlanmasından sonraki 5 yıl içinde, proje kapsamında üretilen sanat eserlerinden elde edilecek gelirlerin yüzde yirmisi Konya Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesine gelir kaydedilir, yüzde sekseni proje yürütücüsü öğretim elemanına bırakılır.

(3) Proje yürütücüsü, proje süresince ve tamamlandıktan sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

### **Mali Hükümler ve Mali Denetim**

**MADDE 30** – (1) Bilimsel araştırma projelerinde gelir ve ödeneklerin kullanımı, mali hükümler, mali denetimler, muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri, harcama belgeleri ve muhafazası, özel hesap dönemi ve devir gibi konularda 26/11/2016 Tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 31** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Hükümleri ve Genel Hükümler uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 32** – (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Konya Teknik Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 33 – (1)** Bu yönergeyi Konya Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı Tarihi: 05/02/2019 Sayısı: 2019/01-01.4

Yönergede Değişiklik Yapıldığı Senato Kararı Tarihi: 07/01/2021 Sayısı: 2021/01-07

Yönergede Değişiklik Yapıldığı Senato Kararı Tarihi: 05/01/2023 Sayısı: 2023/01-03