



# KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK ATAMA - YÜKSELTME ÖLÇÜTLERİ ve UYGULAMA ESASLARI

Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları ....	2
Temel İlkeler .....	2
Başvuru ve Değerlendirme Süreci .....	3
Başlıca Eser Tanımları .....	4
Akademik Atama - Yükseltme için Asgari Koşullar: Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atama	6
Akademik Atama - Yükseltme için Asgari Koşullar: Doktor Öğretim Üyeliği .....	6
Akademik Atama - Yükseltme için Asgari Koşullar: Doçentlik .....	7
Akademik Atama - Yükseltme için Asgari Koşullar: Profesörlük .....	8
Tablo 1 Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri Puan Tablosu .....	10
Tablo 2 Puan Tablosuna Ait Açıklamalar .....	13
Ek-1 Ortak Çalışmalar için Puanlama Tablosu Çarpanları (A, B, D, E Kategorileri için) .....	17
Ek-2 Dosya Düzenleri .....	17
Doktor Öğretim Üyesi Adayları için Dosya Hazırlama Düzeni .....	19
Doçent ve Profesör Adayları için Dosya Hazırlama Düzeni .....	20
Önemli Notlar ve Uyarılar .....	20
Kısaltmalar .....	21
Tablo 4 KTÜN Senatosunca Kabul Edilen Uluslararası Diğer Alan İndeksleri .....	21

**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK ATAMA-YÜKSELTME ÖLÇÜTLERİ ve UYGULAMA ESASLARI**

- 1. Madde : AMAÇ – Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları, Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Senatosu tarafından belirlenen, KTÜN’ün yüksek öğretim kurumları arasında yüklenmiş olduğu görev ve sorumluluklar doğrultusunda belirlenmiş olan vizyon ve misyonunun gerçekleşmesi için gerekli akademik kadronun oluşması ve gelişmesi için temel vasitalardan biri olarak tanımlanmıştır.**

Bu çerçevede, *Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları*, KTÜN’ün akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin gelişme hedeflerinin belirlediği öncelikler doğrultusunda karşılanması; adayların akademik düzeyleri hakkında şeffaf ve adil değerlendirmelerin yapılabilmesi; başvurularla ilgili olarak başvuru süreçlerinde değerlendirme yapan jüri üyeleri ile atamada yetkili amir ve kurulların değerlendirmelerinde objektif olmaları noktasında birliktelik sağlanması; adayların kendi akademik seviyelerini değerlendirip geliştirmeleri konularında gerekli esasların belirlenmesini hedeflemektedir.

**TEMEL İLKELER**

- 2. Madde:** *Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ile KTÜN’ün araştırma yetkinliği ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi, geliştirilmesi ve Üniversite’nin ulusal/uluslararası üniversite sıralamalarında alanında öncü üniversiteler arasında yer almasını sağlamak üzere nitelikli öğretim üyesi istihdamının arttırılması ilke olarak benimsenmiştir.*

**2.1** *Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları*, Üniversite’nin ilgili kadroları için asgari düzeyi belirler. Bu düzey sağlanması istenen gerekliliği işaret eder, ama yeterlilik anlamı taşımaz.

**2.2** *Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları’nın* temel iki amacı vardır. Bunlardan birincisi, yükseltme ve atama için yapılan başvuruların kabulü veya reddi konusunda belirleyici bir ölçüt olarak kullanılması ikincisi ise başvurularda adayın akademik nitelik ve performansının jüri tarafından analitik olarak değerlendirilmesinde kullanılmasıdır. Değerlendirmede adayın bilim alanındaki yeri ve potansiyeli, eğitim ve öğretim faaliyetlerine katkısı, başvurduğu birimin hedeflerine yönelik getirdiği ya da getirebileceği katkılar, mesleki deneyim ve katkıları ile üniversite/birim yönetimine katkısı vb. faaliyetleri dikkate alınır.

**2.3** *Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları’nın* KTÜN’ün hedeflerine ulaşma noktasında bilimsel rekabeti özendirilmesi, Üniversitenin içinden ve dışından gelebilecek başvurulara açık olması esastır.

**2.4** Atama - yükseltmelerde, adayın eğitim–öğretim, araştırma ve yayın potansiyelinin başvurduğu birimin bilimsel düzeyini yükseltecek nitelikte olması hedeflenir.

**2.5** Adayların başvurularını değerlendirmek ve bunu bir rapora dönüştürmek için görevlendirilecek öğretim üyelerinin belirlenmesinde kullanılmak üzere, konularında yapmış oldukları çalışmalarla kendilerini bilimsel olarak kanıtlamış, ilgili bölümlerin görüşü doğrultusunda KTÜN’den ve diğer üniversitelerdeki öğretim üyelerinden oluşturulan veri tabanından yararlanır.

**2.6** Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan (Doçentlik bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise başka bir yabancı dilde) alma ya da geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından eşdeğer puan alma şartı aranır (Adayın başvuru

tarihi itibariyle sınavının geçerliliğini belgelemesi gerekir). Tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yürütülen bölümlerde ise en az 85 veya eşdeğer puan alma şartı aranır.

**2.7** Profesör adayları için Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az 5 yıl süreyle açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olma şartı aranır.

**2.8** “Yükseköğretim Kurulu'nun 07.03.2019 tarihli Genel Kurulunda alınan karar gereği, 07.03.2019 sonrası yayımlanmış makaleler için geçerli olmak üzere, Yağmacı/Şaibeli dergilerin doçentlik başvurularında (beyannamede) kullanılmamasına karar verilmiş olup .....” kararı uyarınca, bu tür dergilerde yayımlanmış makaleler değerlendirmeye alınmaz ve ÜAK’ın bu konu ile ilgili 23.09.2020 / 7815 tarih ve sayılı kararına uyulur.

**2.9** Doçent ve Profesör adayları için doçentlik sözlü sınavını başarmış olma şartı aranır.

### **BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ**

**3. Madde: BAŞVURU** – Aday, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 65. maddesi ve 12.06.2018 tarih, 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" hükümlerini esas almanın yanı sıra, KTÜN Senatosu tarafından kabul edilen öğretim üyeliğine atama ve yükseltmelerde kullanılacak puanlama sisteminin gerektirdiği tüm bilgileri ve akademik faaliyetleri ile ilgili belgeleri başvurusuna ekler.

Adayın, her yayın türünü belirten yayın listesini, kabul edilmiş yayınlarla ilgili belgelerini, atıflarını ve hakemlikleri kanıtlayan belgelerini, ders yükleri için resmi belgelerini, lisans üstü öğrencilerine ait resmi yazılarını, patent belgelerini, başlıca eserlerini belirtmesi ve bunlara ait belgeleri (proje, lisansüstü ve benzeri çalışmalar) değerlendirme ve atama ile ilgili maddelerde tanımlandığı şekilde belirtmesi zorunludur. Aday ilgili dönemlere ait yayınlarını (doktora sonrası, doçentlik sonrası vb.) yayın listesinde açık olarak belgelemelidir.

**4. Madde: DEĞERLENDİRME** – Akademik Yükseltme ve Ön Değerlendirme Kurulu (AYÖK), Rektörün önerisi ile Üniversite Senatosunca kadrolu profesörler arasından üç yıllık süre için seçilir. AYÖK bir başkan ve sekiz üyeden oluşur. Kurula bir Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

AYÖK tarafından, adayların başvurularında belgeledikleri bilimsel çalışmaların ve diğer akademik faaliyetlerin usul açısından ve nicelikleri yönünden, “Konya Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili *Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları*”na göre yalnızca asgari koşulları sağlayıp sağlamadığına ilişkin bir değerlendirme yapılır. İlgili maddelerde belirtilen puanların altında kalan ve eksik/yanlış belge beyanında bulunulan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Puanların hesaplanmasında Tablo 1, Tablo 2 ve Ek 1’de belirtilen veriler ve bilgiler kullanılır.

Adaylardan, ilan tarihinde yürürlükteki “Konya Teknik Üniversitesi *Akademik Atama – Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları*”nı sağladıklarına ilişkin “AYÖK belgesi” almış olmaları şartı aranır.

Asgari koşulları sağlayarak AYÖK belgesi alan adaylar, bilim alanına uygun olan ve ilan edilen kadrolara başvurma hakkı elde ederler. Değerlendirme kapsamında tanımlı koşulların adaylar tarafından sağlanması, tek başına bir değerlendirme unsuru olarak kullanılamaz ve akademik atama - yükseltmelerde adaylar için bağlayıcı bir hak oluşturmaz.

## 5. Madde: BİLİMSEL DEĞERLENDİRME RAPORLARI

- 5.1 Bilimsel değerlendirme jürisi, adayın akademik yeterliliğini değerlendirmek üzere, başvurduğu bilim alanı için oluşturulan öğretim üyesi veri tabanından adayın alanına uygun olarak Doktor Öğretim Üyeliği ve Doçentlik için 3, Profesörlük için en az 5 kişiden oluşan bireysel ve bilimsel rapor hazırlayan jüri üyelerini tanımlar. İlgili Dekanlık/Rektörlük tarafından seçilen jüri üyelerinin herbirinden aşağıda belirtilen esaslara uygun olarak **bilimsel değerlendirme raporu** hazırlaması istenir.
- 5.2 Değerlendirme raporu; adayların akademik ve bilimsel niteliklerini ayrıntılı olarak ortaya koyan analitik inceleme sonuçlarına bağlı olmalı ve bu sonuçları yansıtan içerikte olmalıdır.
- 5.3 Değerlendirme raporunda; adayların ilgili maddelerde tanımlı, ulusal/uluslararası faaliyet ve toplam puan koşullarını sağlayıp sağlamadıkları açıkça belirtilmelidir.
- 5.4 Değerlendirme jüri üyeleri tarafından adayların bilimsel yayınları niteliksel ve analitik yönden incelemeye tabi tutulur. Değerlendirmede öncelikli olmak üzere her bir adayın ilgili **bilim alanındaki yeri ve potansiyeli** (yayınlarının kalitesi ve sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, yürüttüğü ya da katıldığı bilimsel araştırmalar ve projeler, patent çalışmaları vb. önemli etkinlikler) derinlemesine değerlendirilir.
- 5.5 Raporda; adayın **bilim insanı yetiştirmeye** yönelik olarak yönettiği yüksek lisans ve doktora tezleri, **eğitim-öğretim hizmetlerine** katkı anlamında verdiği önlisans, lisans ve lisansüstü dersler, uluslararası ve ulusal anlamda bilimsel / sanatsal faaliyetlere vermiş olduğu katkılar gerekli ağırlıkta dikkate alınır. Bunlara ilave olarak adayın mesleki deneyimi ve katkıları, aldığı bilimsel, akademik ve mesleki ödüller, yarışma ve sergileme faaliyetleri ile Üniversite yönetimine ve işleyişine katkılar da değerlendirmede dikkate alınır.
- 5.6 Değerlendirme raporunda adayın atanmaya uygun görülüp görülmediği, gerekçeleri ile açıkça belirtilmelidir. İlan edilen kadroya, açılan kadro sayısından daha fazla başvuru olması halinde, tercih edilen aday **gerekçeli olarak** kişisel değerlendirme raporunda **mutlaka belirtilmelidir**.
- 5.7 Değerlendirme raporları, Üniversite Yönetim Kurulu / Birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirmeye alınır ve aday Rektör tarafından atanır.

## BAŞLICA ESER TANIMLARI

6. Madde: Adayın başvurduğu kadroya göre “Başlıca Eser” tanımları aşağıdaki gibidir (Tablo 1’e göre). Aksi belirtilmediği sürece ve Özel Durumlar dışındaki başvurularda “Genel Tanım” hükümleri geçerlidir.

### GENEL TANIM

#### DOKTOR ÖĞRETİM ÜYELİĞİ

- 1) **A-1a / A-1b / A-2a / A-2b** türü **özgün araştırma makalesi**
  - 1.1) Tek yazarlı makale
  - 1.2) Kendi lisansüstü çalışmalarından sadece danışmanı (ikinci danışman olabilir) ile birlikte yaptığı makale
  - 1.3) Adayın bursiyer, araştırmacı veya yürütücü olarak yer aldığı, K-1, K-2, K-3 kategorisindeki faaliyetler kapsamındaki çalışmalardan üretilmiş makale
- 2) Kitap yazarlığı (C-1 veya C-2 kapsamında, C-2.1 bu kapsama girmez)

## **DOÇENTLİK, PROFESÖRLÜK**

### **1) A-1a / A-1b / A-2a türü özgün araştırma makalesi**

- 1.1) Tek yazarlı makale
- 1.2) Danışmanlığında yürütülen lisans/lisansüstü öğrenci tezlerinden yapılmış makale (bu makalede birden fazla öğrenci yazarlar arasında bulunabilir).
- 1.3) Doktora tezinden çıkmış makalelerde danışman, öğrenci, ikinci/eş danışman ve tez izleme komitesi üyesi yer alabilir. Bu nitelikteki makaleden bu kapsamda en fazla bir adet kullanılabilir.
- 1.4) Yürütücülüğünü yaptığı K-1, K-2, K-3 kapsamındaki projelerden hazırlanmış makale

### **2) Kitap yazarlığı (C-1 kapsamında)**

## **ÖZEL DURUMLAR:**

## **MİMARLIK, PLANLAMA VE TASARIM TEMEL ALANI / SOSYAL, BEŞERİ VE İDARİ BİLİMLER TEMEL ALANI**

### **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYELİĞİ**

### **1) A-1a / A-1b / A-1g / A-2a / A-2b türü özgün araştırma makalesi**

- 1.1) Tek yazarlı makale
- 1.2) Kendi lisansüstü çalışmalarından sadece danışmanı (ikinci danışman olabilir) ile birlikte yaptığı makale
- 1.3) Kitap yazarlığı (C-1 veya C-2 kapsamında, C-2.1 bu kapsama girmez)
- 1.4) Adayın bursiyer, araştırmacı veya yürütücü olarak yer aldığı, K-1, K-2, K-3 kategorisindeki faaliyetler kapsamındaki çalışmalardan üretilmiş makale

### **2) A-3a / A-4a / ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış 3 adet özgün araştırma makalesi**

- 2.1) Tek yazarlı makale
- 2.2) Kendi yaptığı lisansüstü çalışmalarından çıkmış ve birinci yazar ya da sorumlu yazar olduğu makale

## **DOÇENTLİK, PROFESÖRLÜK**

### **1) A-1a / A-1b / A-1g / A-2a / A-2b türü özgün araştırma makalesi**

- 1.1) Tek yazarlı makale
- 1.2) Danışmanlığında yürütülen lisans/lisansüstü öğrenci tezlerinden yapılmış makale (bu makalede birden fazla öğrenci yazarlar arasında bulunabilir).
- 1.3) Doktora tezinden çıkmış makalelerde danışman, öğrenci, ikinci/eş danışman ve tez izleme komitesi üyesi yer alabilir. Bu nitelikteki makaleden bu kapsamda en fazla bir adet kullanılabilir.
- 1.4) Yürütücülüğünü yaptığı K-1, K-2, K-3 kapsamındaki projelerden hazırlanmış makale

### **2) Kitap yazarlığı (C-1 veya C-2 kapsamında, C-2.1 bu kapsama girmez)**

### **3) A-3a / A-4a / ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış 4 adet özgün araştırma makalesi**

- 3.1) Tek yazarlı makale

- 3.2)** Danışmanlığında yürütülen lisans/lisansüstü öğrenci tezlerinden yapılmış makale (bu makalede birden fazla öğrenci yazarlar arasında bulunabilir).
- 3.3)** Doktora tezinden çıkmış makalelerde danışman, öğrenci, ikinci/eş danışman ve tez izleme komitesi üyesi yer alabilir. Bu nitelikteki makaleden bu kapsamda en fazla bir adet kullanılabilir.

## AKADEMİK ATAMA - YÜKSELTME İÇİN ASGARİ KOŞULLAR

### 7. Madde : DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ YENİDEN ATAMA

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. Maddesi hükümlerince en fazla 4 yıl süreliğine atanabilen **Doktor Öğretim Üyesi** yeniden atamalarda; son atama tarihinden yeniden uzatmanın yapılacağı tarihe kadar her **1(bir)** yıllık atama süresi için **A - F** arası faaliyetlerden **en az 20** puan almak zorundadır.

Doçent unvanını almış olup Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda görev yapmakta olan öğretim elemanları için, yeniden atama kriterleri aranmaz.

İlgili Yasa ve Yönetmelik hükümleriyle öngörülen asgari koşulları sağlamanın yanı sıra;

### DOKTOR ÖĞRETİM ÜYELİĞİ

**8. Madde: Ön değerlendirme –** Aşağıda sıralanmış olan maddelerdeki koşulları sağlamadıkları saptanan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

- Aday, **başlıca eser** niteliğinde **en az 1 adet** faaliyet yapmış olmalı,
- Tablo 1'deki puanlama sistemine göre **A-1a / A-1b / A-2a / A-2b** türü yayınlardan toplam **60** puan almış olmalı,
- En az bir** adeti **D-1** olmak üzere **D-1 / D-2** türü **iki adet** araştırma makalesi ve **iki adet B-1 / E-1** türü bildiri faaliyeti yapmış olmalı,
- En az** biri doktora tezinden olmak üzere yüksek lisans ve/veya doktora tezinden **A** türü, **B-1, B-2, D-1** veya **K** kapsamındaki faaliyetlerden **en az iki** faaliyet yapmış olmalı,
- Tablo 1'deki **K, L ve M** faaliyetlerinden **en az 15** puan almış olmalı, veya;  
Bu kategorilerde faaliyet puanı yoksa /eksikse, bu faaliyetler için belirlenen puan karşılığı kadar **A-1a / A-1b / A-2a / A-2b / A-3a** türü yayınlardan puan almış olmalı (**8a, b** maddelerinde puanlanmamış faaliyetlerden),
- Tablo 1'de belirtilen puanlama sistemine göre **(A-G arası) + (K+L+M)** faaliyetleri için **130** puanı sağlamalı,
- Başvurduğu bilim alanındaki tüm faaliyetlerden olmak üzere toplamda **en az 190** puan sağlamalı,
- Madde 2.6'yı sağlamalı.

### MİMARLIK, PLANLAMA VE TASARIM TEMEL ALANI / SOSYAL, BEŞERİ VE İDARİ BİLİMLER TEMEL ALANI İÇİN DOKTOR ÖĞRETİM ÜYELİĞİ

**9. Madde: Ön değerlendirme –** Aşağıda sıralanmış olan maddelerdeki koşulları sağlamadıkları saptanan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

- Aday, **başlıca eser** niteliğinde **en az 1 adet** faaliyet yapmış olmalı,
- Tablo 1'deki puanlama sistemine göre **A-1a / A-1b / A-1g / A-2a / A-2b / A-3a / A-4a / B / C-1 / C-2** türü yayınlardan toplam **60** puan almış olmalı,

- c) Dört adet **B-1, B-2, D** veya **E-1** türü faaliyet yapmış olmalı,
- d) **En az** biri doktora tezinden olmak üzere yüksek lisans ve/veya doktora tezinden **A** türü, **B-1, B-2, C-1, C-2, D-1, D-2, E-1, F-1** veya **K** kapsamında **en az iki** faaliyet yapmış olmalı,
- e) Tablo 1'deki **K, L ve M** faaliyetlerinden **en az 15** puan almış olmalı,  
veya;  
Bu kategorilerde faaliyet puanı yoksa /eksikse, bu faaliyetler için belirlenen puan karşılığı kadar **A-1a / A-1b / A-1g / A-2a / A-2b / A-3a / A-4a / B-1 / B-2 / C-1 / C-2** türü faaliyetlerden puan almış olmalı (**9a, b** maddelerinde puanlanmamış faaliyetlerden),
- f) Tablo 1'de belirtilen puanlama sistemine göre **(A-G arası) + (K+L+M)** faaliyetleri için **130** puanı sağlamalı,
- g) Başvurduğu bilim alanındaki tüm faaliyetlerden olmak üzere toplamda **en az 190** puan sağlamalı,
- h) Madde 2.6'yı sağlamalı.

## DOÇENTLİK

**10. Madde: Ön değerlendirme** – Aşağıda sıralanmış olan maddelerde belirtilen koşulları sağlamadıkları saptanan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

- a) Aday, Doktor unvanı aldıktan sonra kendi lisansüstü çalışmalarından üretilmemiş **başlıca eser** niteliğinde **en az 2 adet** faaliyet yapmış olmalı,
- b) Doktor unvanı aldıktan sonra, **10a** maddesinde puanlanmamış, Tablo 1'e göre **A-1a, A-1b, A-2a, C-1** kategorilerinde (kendi lisansüstü tezlerinden üretilmemiş) **en az 1 adet** faaliyet yapmış olmalı,
- c) Tablo 1'deki puanlama sistemine göre **A-1a, A-1b, A-2a, A-2b, A-3a, C-1, C-2** türündeki faaliyetlerden **10a, b** maddelerinde puanlanmamış olmak kaydı ile **en az 80** puan almış olmalı,
- d) **B, C, D, E, F** kategorisinde **en az** yarısı doktor unvanı aldıktan sonra olmak üzere toplamda **70** puan almış olmalı. Eğer adayın bu kategoride yayın puanı yoksa, o zaman bu faaliyetler için belirlenen puan karşılığı kadar **A** kategorisinde ki faaliyetlerden ilave yayın puanına sahip olmalı (**10a, b ve c** şıklarında puanlanmamış faaliyetlerden)
- e) Doktor unvanı aldıktan sonra yapılması koşuluyla;
- Tablo 1'deki **K, L ve M** faaliyetlerinden **en az 30** puan almış olmalı,
- veya;
- Bu kategorilerde faaliyet puanı yoksa /eksikse, bu faaliyetler için belirlenen puan karşılığı kadar **A-1a / A-1b / A-2a** türü yayınlardan puan almış olmalı (**10a, b, c, d** maddelerinde puanlanmamış faaliyetlerden)
- f) Başvurduğu alanda lisans / lisansüstü ders veriyor olmalı veya danışman olarak yüksek lisans veya doktora tezi yönetmiş / yönetiyor olmalı ve bunu belgelemeli (Tezde birden fazla danışman bulunması durumunda sadece asıl "tez danışmanı" tezi yönetmiş/yönetiyor olmak şartını yerine getirebilir. "Eş danışman", "ikinci danışman", "yardımcı danışman" vb. olarak tanımlanan danışmanlar tez yönetmiş/yönetiyor olarak kabul edilmezler. Önlisans programlarının kadrolarına atanma başvurularında bu şart aranmaz.),
- g) Tablo 1'de belirtilen puanlama sistemine göre **(A-G arası) + (K+L+M)** faaliyetleri için **370** puanı sağlamalı,
- h) Başvurduğu bilim alanındaki tüm faaliyetlerden olmak üzere toplamda **en az 500** puan almış olmalı,
- i) Madde 2.6'yı sağlamalı,

- j) Madde 2.9'u sağlamalı.

## **MİMARLIK, PLANLAMA VE TASARIM TEMEL ALANI / SOSYAL, BEŞERİ VE İDARİ BİLİMLER TEMEL ALANI İÇİN DOÇENTLİK**

**11. Madde: Ön değerlendirme** – Aşağıda sıralanmış olan maddelerde belirtilen koşulları sağlamadıkları saptanan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

- a) Aday, Doktor unvanı aldıktan sonra kendi lisansüstü çalışmalarından üretilmemiş **başlıca eser** niteliğinde **en az 2 adet** faaliyet yapmış olmalı,
- b) Doktor unvanı aldıktan sonra, **11a** maddesinde puanlanmamış, Tablo 1'e göre **A-1a / A-1b / A-1g / A-2a / A-2b / A-3a / C-1 / C-2** türündeki faaliyetlerden (kendi lisansüstü tezlerinden üretilmemiş) **en az 1 adet** faaliyet yapmış olmalı,
- c) Tablo 1'deki puanlama sistemine göre **A-1a / A-1b / A-1g / A-2a / A-2b / A-3a / A-4a / D-1 / B / C-1 / C-2** türündeki faaliyetlerden **11a, b** maddelerinde puanlanmamış olmak kaydı ile **en az 80** puan almış olmalı,
- d) **B, C, D, E, F** kategorisinde **en az** yarısı doktor unvanı aldıktan sonra olmak üzere toplamda **70** puan almış olmalı. Eğer adayın bu kategoride yayın puanı yoksa, o zaman bu faaliyetler için belirlenen puan karşılığı kadar **A** kategorisinde ki faaliyetlerden ilave yayın puanına sahip olmalı, (**11 a, b ve c** şıklarında puanlanmamış faaliyetlerden)
- e) Doktor unvanı aldıktan sonra yapılması koşuluyla;
  - Tablo 1'deki **K, L ve M** faaliyetlerinden **en az 30** puan almış olmalı, veya;
  - Bu kategorilerde faaliyet puanı yoksa /eksikse, bu faaliyetler için belirlenen puan karşılığı kadar **A-1a / A-1b / A-1g / A-2a / A-2b / A-3a** türü yayınlardan puan almış olmalı (**11a, b, c, d** maddelerinde puanlanmamış faaliyetlerden)
- f) Başvurduğu alanda lisans / lisansüstü ders veriyor olmalı veya danışman olarak yüksek lisans veya doktora tezi yönetmiş / yönetiyor olmalı ve bunu belgelemeli, (Tezde birden fazla danışman bulunması durumunda sadece asıl "tez danışmanı" tezi yönetmiş/yönetiyor olmak şartını yerine getirebilir. "Eş danışman", "ikinci danışman", "yardımcı danışman" vb. olarak tanımlanan danışmanlar tez yönetmiş/yönetiyor olarak kabul edilmezler. Önlisans programlarının kadrolarına atanma başvurularında bu şart aranmaz.)
- g) Tablo 1'de belirtilen puanlama sistemine göre **(A-G arası) + (K+L+M)** faaliyetleri için **370** puanı sağlamalı,
- h) Başvurduğu bilim alanındaki tüm faaliyetlerden olmak üzere toplamda **en az 500** puan almış olmalı,
- i) Madde 2.6'yı sağlamalı,
- j) Madde 2.9'u sağlamalı.

## **PROFESÖRLÜK**

**12. Madde: Ön değerlendirme** – Aşağıda sıralanmış olan maddelerde belirtilen koşulları sağlamadıkları saptanan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

- a) Aday, 1 tanesi Doçentlik unvanını aldıktan sonra olmak üzere **başlıca eser** niteliğinde **en az 3 adet** faaliyet yapmış olmalı,
- b) Doçent unvanı aldıktan sonraki çalışmalardan **A-1a / A-1b / A-2a / A-2b / C-1 / C-2**



(C-2.1 bu kapsamda değerlendirmeye alınmaz) türü **en az 2 adet** faaliyet yapmış olmalı (**12a** maddesinde belirtilen puanlanmış faaliyetler haricinde),

- c) Doçent unvanı aldıktan sonra yapılması koşuluyla;
- Tablo 1'deki **K-1, K-2, K-3, L ve M** faaliyetlerinden, **en az 50** puan almış olmalı veya;
  - Bu kategorilerde faaliyet puanı yoksa /eksikse, bu faaliyetler için belirlenen puan karşılığı kadar **A-1a / A-1b / A-2a / A-2b** türü yayınlardan puan almış olmalı (**12a, b** maddelerinde puanlanmamış faaliyetlerden)
- d) Doçentlik unvanı alındıktan sonra Tablo 1'de belirtilen puanlama sistemine göre (**A-G arası**) + (**K+L+M**) faaliyetlerden **en az 200** puan olmak üzere, (**A-G arası**) + (**K+L+M**) faaliyetlerinden toplamda **550** puan almış olmalı,
- e) Başvurduğu bilim alanındaki tüm faaliyetlerden olmak üzere toplamda **en az 650** puan almış olmalı,
- f) Madde 2.6'yı sağlamalı,
- g) Madde 2.7'yi sağlamalı,
- h) Madde 2.9'u sağlamalı.

### **MİMARLIK, PLANLAMA VE TASARIM TEMEL ALANI / SOSYAL, BEŞERİ VE İDARİ BİLİMLER TEMEL ALANI İÇİN PROFESÖRLÜK**

**13. Madde: Ön değerlendirme** – Aşağıda sıralanmış olan maddelerde belirtilen koşulları sağlamadıkları saptanan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

- a) Aday, 1 tanesi Doçentlik unvanını aldıktan sonra olmak üzere **başlıca eser** niteliğinde **en az 3 adet** faaliyet yapmış olmalı,
- b) Doçent unvanı aldıktan sonraki çalışmalardan **A-1a / A-1b / A-1g / A-2a / A-2b / A-3a / C-1 / C-2** (C-2.1 bu kapsamda değerlendirmeye alınmaz) türü **en az 2 adet** faaliyet yapmış olmalı (**13a** maddesinde belirtilen puanlanmış faaliyetler haricinde),
- c) Doçent unvanı aldıktan sonra yapılması koşuluyla;
- Tablo 1'deki **K-1, K-2, K-3, L ve M** faaliyetlerinden **en az 50** puan almış olmalı. veya;
  - Bu kategorilerde faaliyet puanı yoksa /eksikse, bu faaliyetler için belirlenen puan karşılığı kadar **A-1a / A-1b / A-1g / A-2a / A-2b / A-3a / C-1 / C-2** türü faaliyetlerden puan almış olmalı (**13a, b** maddelerinde puanlanmamış faaliyetlerden),
- d) Doçentlik unvanı alındıktan sonra Tablo 1'de belirtilen puanlama sistemine göre (A-G arası)+(K+L+M) faaliyetlerden **en az 200** puan olmak üzere, (**A-G arası**) + (**K+L+M**) faaliyetlerinden toplamda **550** puan almış olmalı,
- e) Başvurduğu bilim alanındaki tüm faaliyetlerden olmak üzere toplamda **en az 650** puan almış olmalı,
- f) Madde 2.6'yı sağlamalı,
- g) Madde 2.7'yi sağlamalı,
- h) Madde 2.9'u sağlamalı.

**Tablo 1. AKADEMİK ATAMA - YÜKSELTME ÖLÇÜTLERİ PUAN TABLOSU**

Kod	Tanım	Puan
<b>A</b>	<b>Uluslararası Çalışmalar</b>	
A-1	Q1 veya Q2 çeyreklik dilimi kategorisine giren dergilerde yer alan makaleler ve diğer çalışmalar.	
A-1a	Q1 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış <b>özgün araştırma makalesi</b>	<b>50</b>
A-1b	Q2 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış <b>özgün araştırma makalesi</b>	<b>40</b>
A-1c	Q1/Q2 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış Derleme	<b>50 / 40</b>
A-1d	Q1/Q2 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış 'Short Communication= Brief Communication'	<b>35 / 30</b>
A-1e	Q1/Q2 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış kongreye ait (tam metin / bildiri özeti) makale	<b>(25 – 12.5) / (20 – 10)</b>
A-1f	Q1/Q2 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış Vaka-Vaka Serisi Raporu, Teknik Not, Editöre Mektup, Kitap veya Makale Tahlili, Tartışma	<b>25 / 20</b>
A-1g	<b>Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı / Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı</b> için; Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale	<b>50</b>
A-2	Q3 veya Q4 çeyreklik dilimi kategorisine giren dergilerde yer alan makaleler ve diğer çalışmalar	
A-2a	Q3 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış <b>özgün araştırma makalesi</b>	<b>30</b>
A-2b	Q4 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış <b>özgün araştırma makalesi</b>	<b>20</b>
A-2c	Q3/Q4 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış derleme	<b>30 / 20</b>
A-2d	Q3/Q4 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış 'Short Communication = Brief Communication'	<b>20 / 15</b>
A-2e	Q3/Q4 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış kongrede basılmış (tam metin / bildiri özeti) makale	<b>(15 – 7.5) / (10 – 5)</b>
A-2f	Q3/Q4 kategorisindeki dergilerde yayımlanmış Vaka-Vaka Serisi Raporu, Teknik Not, Editöre Mektup, Kitap veya Makale Tahlili, Tartışma	<b>15 / 10</b>
A-3	Emerging Sources Citation Index (ESCI) kapsamındaki makaleler ve diğer çalışmalar	
A-3a	ESCI kategorisindeki dergilerde yayımlanmış <b>özgün araştırma makalesi</b>	<b>20</b>
A-3b	ESCI kategorisindeki dergilerde yayımlanmış Derleme, Short Communication= Brief Communication, Vaka/Vaka Serisi Raporu, Teknik Not, Editöre Mektup, Kitap veya Makale Tahlili, Tartışma, Kongreye ait tam metin bildiri	<b>10</b>
A-4	Diğer uluslararası alan indeksleri kapsamındaki makaleler ve diğer çalışmalar	
A-4a	Diğer uluslararası alan indeksleri kategorisindeki dergilerde yayımlanmış <b>özgün araştırma makalesi</b>	<b>15</b>
A-4b	Diğer uluslararası alan indeksleri kategorisindeki dergilerde yayımlanmış Derleme, Short Communication= Brief Communication, Vaka/Vaka Serisi Raporu, Teknik Not, Editöre Mektup, Kitap veya Makale Tahlili, Tartışma, Kongreye ait tam metin bildiri	<b>7.5</b>
A-5	Diğer uluslararası alan indeksleri kategorisine girmeyen uluslararası dergiler ile Mesleki ve Kurumsal dergilerde yayımlanan makaleler	<b>4</b>
A-6	Başvurulan bilim alanında Uluslararası özgün tasarım çalışmaları ve sanat eserleri ile jüri olarak fuar, festival, çalıştay (workshop), gösteri, bienal, trienal gibi etkinliğe bir çalışma ile katılmak	<b>15</b>
<b>B</b>	<b>Uluslararası Bildiriler</b>	
B-1	Tam metin bildiriler/Davetli konuşmacı bildirimleri (Sözlü sunulan ve tam metni yayınlananlar)	<b>13 / 15</b>
B-1.1	Yabancı dilde sözlü sunulan ve özeti yayınlananlar	<b>5</b>
B-2	Yabancı dilde poster olarak sunulan ve tam metin / poster olarak yayınlananlar	<b>6</b>
B-2.1	Yabancı dilde poster olarak sunulan ve özeti yayınlananlar	<b>3</b>
<b>C</b>	<b>Uluslararası Kitap</b>	

C-1	Kitap yazarlığı	<b>100</b>
C-2	Kitap içinde bölüm yazarlığı	<b>30</b>
C-2.1	Kongre ve sempozyum bildirilerinden seçilmiş kitap bölüm yazarlığı (Kongre kitapçığı hariç)	<b>5</b>
C-3	Editörlük	<b>50</b>
C-4	Yabancı dile çevrilmiş kitap yazarlığı	<b>40</b>
C-4.1	Yabancı dile kitap çeviri editörlüğü	<b>30</b>
C-4.2	Yabancı dile kitap bölümü çevirisi	<b>10</b>
<b>D</b>	<b>Ulusal Çalışmalar</b>	
D-1	Araştırma makalesi (TR Dizinlerde yer alan)	<b>18</b>
D-1.1	Derleme, Vaka takdimi, Teknik Not, Kısa Makale, Kitap veya Makale Tahlili, Editöre Mektup, Özet, Tartışma, TR dizinlerinde yer alan dergilerde yayımlanmış kongreye ait tam metin bildiriler.	<b>8</b>
D-2	Araştırma makalesi (hakemli)	<b>10</b>
D-2.1	Derleme, Vaka takdimi, Teknik Not, Kısa Makale, Kitap veya Makale Tahlili, Editöre Mektup, Özet, Tartışma.	<b>5</b>
D-3	Mesleki veya Kurumsal dergilerde makale	<b>4</b>
D-4	Başvurulan bilim alanında Ulusal özgün tasarım çalışmaları ve sanat eserleri ile jüri olarak fuar, festival, çalıştay (workshop), gösteri, bienal, trienal gibi etkinliğe bir çalışma ile katılmak	<b>8</b>
<b>E</b>	<b>Ulusal Bildiriler</b>	
E-1	Tam metinli bildiriler/Davetli konuşmacı bildirileri (Sözlü sunulan ve tam metin yayınlananlar)	<b>10/15</b>
E-1.1	Özet (Sözlü sunulan ve özeti yayınlananlar)	<b>4</b>
E-2	Poster olarak sunulan ve tam metin / poster olarak yayınlananlar	<b>5</b>
E-2.1	Poster olarak sunulan ve özeti yayınlananlar	<b>3</b>
<b>F</b>	<b>Ulusal Kitap</b>	
F-1	Kitap yazarlığı	<b>50</b>
F-2	Kitap içinde bölüm yazarlığı	<b>20</b>
F-2.1	Kongre ve sempozyum bildirilerinden seçilmiş kitap bölüm yazarlığı (Kongre kitapçığı hariç)	<b>5</b>
F-3	Editörlük	<b>20</b>
F-4	Yabancı dilden çevrilmiş kitap yazarlığı	<b>25</b>
F-4.1	Yabancı dilden kitap çeviri editörlüğü	<b>15</b>
F-4.2	Yabancı dilden kitap bölümü çevirisi	<b>5</b>
<b>G</b>	<b>Atıflar</b>	
G-1	- Q kategorisindeki dergilerde yer alan yayınlarda ve uluslararası nitelikte bilimsel kitaplarda geçen her atıf için - Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı / Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı için A-1g kategorisinde tanımlanan Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale ve "Books Acquisition Index" kapsamına giren kitap ya da kitap bölümünde geçen her atıf için	<b>3</b>
G-2	Diğer uluslararası alan indeks listelerindeki dergilerde yer alan yayınlardaki her atıf için	<b>1</b>
G-3	Diğer yurtdışı, yurtiçi dergi, kitap ve proceedings de bulunan her atıf için	<b>1</b>
G-4	Patentlere yapılan her atıf için	<b>4</b>
<b>H</b>	<b>Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim</b>	
H-1	Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında verilmiş olan her bir ders (x yarıyıl)	<b>1</b>
H-2	Tez savunma jüri üyelikleri Yüksek Lisans/Doktora	<b>1/2</b>
H-3	Doktora Tez İzleme Komitesi Üyeliği	<b>3</b>
H-4	Uluslararası değişim programları kapsamında yabancı dilde ders vermek (yurt dışında / yurt içinde)	<b>10 / 5</b>
<b>I</b>	<b>Bilim İnsanı Yetiştirmeye Yönelik Çabalar</b>	
I-1	Danışmanlığında tamamlanmış Yabancı Dilde / Türkçe her bir yüksek lisans tezi	<b>8/5</b>
I-2	Danışmanlığını yaptığı tamamlanmış Yabancı Dilde / Türkçe her bir doktora tezi	<b>15/10</b>

<b>J</b>	<b>Burslar</b>	
J-1	Üniversite dışı kaynaklardan almış olduğu uluslararası burslar (1 aydan 3 aya kadar / 3 ila 6 ay arası / 6 ay ve daha fazlası)	<b>10/20/40</b>
J-2	Belgelendirilen uluslararası meslek içi eğitim alma	<b>5</b>
<b>K</b>	<b>AR-GE Projeleri ve Araştırma</b>	
K-1	AB Çerçeve Programı (FP, Horizon 2020) / NIH / NSF / ERC bilimsel araştırma projeleri (Koordinatör/yürütücü / araştırmacı / bursiyer)	<b>150/120/60/30</b>
K-2	AB Çerçeve Programı / NIH / NSF / ERC bilimsel araştırma projeleri dışındaki Uluslararası destekli/ortaklı araştırma ve uygulama projeleri (Koordinatör/yürütücü / araştırmacı / bursiyer)	<b>100/80/40/20</b>
K-3	Ulusal destekli/ortaklı araştırma – geliştirme projeleri (yürütücü / araştırmacı / bursiyer)	<b>60/30/15</b>
K-4	Uluslararası / Ulusal projelerde danışmanlık	<b>40/20</b>
K-5	Uluslararası / Ulusal Araştırma Faaliyeti (Ar-Ge projeler hariç) her ay için	<b>4/2</b>
<b>L</b>	<b>Patentler / Tesciller</b>	
L-1	Alanında Uluslararası tescillenmiş patent / faydalı model / tasarım	<b>160 / 60 / 50</b>
L-2	Alanında Ulusal tescillenmiş patent / faydalı model / tasarım	<b>80 / 30 / 25</b>
L-3	Alanında Uluslararası/Ulusal tescillenmiş Çeşit, İrk, Marka Tescili	<b>40/20</b>
L-4	Başvurulan bilim alanında Uluslararası/Ulusal tescil edilmiş orijinal bilgisayar programı yazarlığı	<b>40/20</b>
<b>M</b>	<b>Yarışmalar, Sergileme vb. (Uluslararası / Ulusal)</b>	
M-1	Derece (uluslararası / ulusal)	<b>60/30</b>
M-2	Jüri özel ödülü (uluslararası / ulusal)	<b>50/25</b>
M-3	Mansiyon (uluslararası / ulusal)	<b>40/20</b>
M-4	Sergileme (uluslararası / ulusal)	<b>15/8</b>
M-5	Satın alınmış proje (uluslararası / ulusal)	<b>30/15</b>
M-6	Başvurulan bilim alanı ile ilgili yarışma jüri üyelikleri (Uluslararası / ulusal) (x sayı)	<b>15/5</b>
M-7	Uluslararası / ulusal öğrenci etkinlikleri Koordinatörlüğü	<b>30/15</b>
M-8	Başvurulan bilim alanında özgün eser, proje ya da tasarım çalışmalarıyla kişisel tasarım ve sanat etkinliğinde bulunmak ve uygulamak (Uluslararası/Ulusal)	<b>20/10</b>
<b>N</b>	<b>Danışmanlık (Mesleki) veya Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri</b>	
N-1	Kamu ve/veya özel sektörde, Teknoparklarda ve/veya sanayi kuruluşlarının Ar-ge birimlerinde en az 3 ay süreli danışmanlık hizmeti ve eğitici (x ay)	<b>2</b>
N-2	Teknopark ve benzeri alanlarda şirket kurucusu/ortağı olmak ve şirket faaliyetlerine devam ediyor olmak	<b>20</b>
N-3	Üniversite – Sanayi / Kamu Kurumları işbirliği kapsamında tamamlanmış proje tasarım faaliyetleri	<b>5</b>
N-4	Bilirkişilik faaliyeti (x adet)	<b>2</b>
<b>O</b>	<b>Bilimsel / Sanatsal Faaliyetlere Katkı</b>	
<b>Uluslararası (O bölümünün tamamından en fazla 100 puan kullanılabilir)</b>		
O-1.1	Q kategorisindeki dergilerde yapılan hakemlik (her hakemlik başına)	<b>5</b>
O-1.2	Q kategorisi dışındaki diğer uluslararası dergilerde yapılan hakemlik (her hakemlik başına)	<b>2</b>
O-1.3	Uluslararası Sanat ve Tasarım Etkinliklerinde Hakemlik veya Jüri Üyeliği	<b>5</b>
O-1.4	AB gibi Uluslararası bilimsel / sanatsal projelerde hakemlik / jüri üyeliği (değerlendirilen proje başına)	<b>15</b>
O-1.5	Uluslararası Kongre / Sempozyum bildirimlerindeki hakemlik	<b>1</b>
O-2.1	Q kategorisindeki dergilerde yayın kurulu üyelikleri (x yıl)	<b>3</b>
O-2.2	Q kategorisi dışındaki dergilerde yayın kurulu üyelikleri (x yıl)	<b>1</b>
O-3	Bilim - Sanat kurulu başkanlığı / üyeliği (x yıl)	<b>5 / 4</b>
O-4	Uluslararası bir standartın hazırlanmasında görev almak	<b>20</b>
O-5	Bilimsel / Sanatsal toplantı düzenleme kurul başkanlığı / editörlüğü / kurul üyeliği	<b>20/15/10</b>
O-6.1	Q1 ve Q2 kategorisindeki dergilerde editör / editör yardımcılığı / editör kurulu üyeliği (x yıl)	<b>20/15/12</b>
O-6.2	Q3 ve Q4 kategorisindeki dergilerde editör / editör yardımcılığı / editör kurulu üyeliği (x	<b>15/10/8</b>

	yıl)	
O-6.3	Q kategorisi dışındaki dergilerde editör / editör yardımcılığı / editör kurulu üyeliği (x yıl)	<b>6/4/3</b>
	<b>Ulusal</b>	
O-7.1	Hakemlikler / Jüri üyeliği / Proje panelistlik	<b>2</b>
O-7.2	Ulusal Sanat ve Tasarım Etkinliklerinde Hakemlik veya Jüri Üyeliği	<b>2</b>
O-7.3	TÜBİTAK, Bakanlıklar, Ulusal ölçekte tanınmış en az 3 yıl periyodik olarak düzenlenen bilimsel yarışmalar için projelerde hakemlik veya jüri üyeliği (değerlendirilen proje başına) /dış danışmanlık görevi / proje izleyicilik görevi (her bir dönem için)	<b>5/3/2</b>
O-7.4	Üniversite Bilimsel Araştırma Projelerinde (BAP) hakemlik (proje başına)	<b>1</b>
O-8	Yayın kurulu üyelikleri (x yıl)	<b>1</b>
O-9	Bilim / Sanat kurulu başkanlığı / üyeliği (x yıl)	<b>2/1</b>
O-10	Ulusal bir standartın hazırlanmasında görev almak	<b>15</b>
O-11	Bilimsel-Sanatsal toplantı düzenleme kurul başkanlığı / editörlüğü / kurul üyeliği	<b>10/8/5</b>
O-12	Dergilerde editörlük / editör yardımcılığı / editör kurul üyeliği (x yıl)	<b>5/4/3</b>
<b>P</b>	<b>Bilimsel / Sanatsal Kuruluşlarda Görev (Uluslararası/Ulusal) (x yıl)</b>	<b>15/5</b>
<b>R</b>	<b>Ödüller</b>	
R-1	Uluslararası bilim, sanat ödülü (Periyodik, Jürili)	<b>200</b>
R-2	Ulusal bilim, sanat ödülü (Periyodik, Jürili) (TÜBİTAK, TÜBA, YÖK, vb. eşdeğer kurumlar)	<b>150/75</b>
R-3	Uluslararası bilim, sanat ödülü	<b>80</b>
R-4	Ulusal bilim, sanat ödülü	<b>50</b>
<b>S</b>	<b>Üniversite Yönetimine ve İşleyişine Katkıları</b>	
S-1	Akademik atama - yükseltme jüri üyelikleri (x sayı)	<b>2</b>
S-2	Rektör, Rektör yardımcısı, Dekan, Enstitü / Yüksek Okul / Meslek Yüksek Okulu Müdürü (x yıl)	<b>6</b>
S-3	Dekan yardımcısı, Müdür yardımcısı (x yıl)	<b>5</b>
S-4	Bölüm / Anabilim Dalı Başkanı / Uygulama Araştırma Merkezi Müdürü (x yıl)	<b>4</b>
S-5	Üniversite Yönetim Kurulu / Senato / Komisyon Üyeliği ve Koordinatörlük (x yıl)	<b>4</b>
S-6	Fakülte / Enstitü / Yüksekokul Yönetim Kurul Üyeliği (x yıl)	<b>1</b>
S-7	Bölüm işleyişi ile ilgili süreklilik arzeden Komisyon Üyeliği ve Koordinatörlük (x yıl)	<b>1</b>

**Tablo 2. PUAN TABLOSUNA AİT AÇIKLAMALAR**

	<b>A-Uluslararası Çalışmalar</b>
<b>A-1</b>	<p>SCI, SCI-expanded, SSCI veya AHCI kapsamında ki uluslararası dergilerde, yayımlanmış olduğu yılda Q1 ve Q2 çeyreklik dilimi kategorisine giren dergilerde yer alan basılmış / elektronik ortamda tam metni yayımlanmış (cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalı / eserlerin yayın tarihi başvuru tarihinden sonra olamaz) makaleler ve diğer çalışmalar.</p> <p>- Dergilerin hangi çeyrekte oldukları; SCI, SCI-exp. ve SSCI kapsamındaki dergiler için <b>WoS</b> tarafından kullanılan database "<b>Journal Citation Report</b>" 'a göre ve AHCI kapsamındaki dergiler için, "<b>SCOPUS</b>" tarafından kullanılan database, "<b>Scimago</b>"a göre belirlenir.</p> <p>- Q çeyreklik diliminin belirlenmesinde; yayının yayımlandığı yıl dikkate alınır.</p> <p>- Yayının çıktığı yıla ait <b>Q</b> değeri yoksa derginin mevcut olan <b>ilk "Q"</b> değeri üzerinden değerlendirme yapılır.</p> <p>- Son yıl içindeki yayınlar derginin mevcut olan son "Q" değeri üzerinden değerlendirilir</p> <p>- Birden fazla kategoride yer alan dergi yayın yılındaki yüksek "Q" değerinden değerlendirilir.</p> <p>- Çalışmanın yayımlandığı yıl derginin Q çeyreklik sınıfına ait belge eklenmelidir.</p>
<b>A-1e</b>	<p>-Bu kategoride beyan edilen, konferans/sempozyum/kongrede sunulsun veya sunulmasın proceeding paper başlığı altında dergide yayımlanan makaleler, <b>özgün araştırma makalesi</b> olarak değerlendirilemez. Bunlardan konferans/sempozyum/kongrede sunulmuş olan bildiriler, uluslararası bildiriler kategorisinde beyan edilmiş ve puanlanmış ise bu kategoride tekrar puanlanamaz.</p> <p>-WoS tarafından kullanılan database kapsamında proceeding paper başlığı altında yayımlanan çalışmalar</p>
<b>A-1g</b>	<p>Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı / Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı için Uluslararası alan indeksleri ÜAK'nın tanımlamasına bağlıdır. Adayın kadro başvuru yılı dikkate alınır.</p> <p><b>Alan indeksleri:</b></p> <p>- The Avery Index to Architectural Periodicals</p> <p>- DAAI (Design and Applied Arts Index)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Art Index (Art Research Database, EBSCO)</li> <li>- ICONDA (The International Construction Database)</li> <li>- Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)</li> <li>- Scopus</li> </ul>
A-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SCI, SCI-expanded, SSCI veya AHCI kapsamında ki uluslararası dergilerde, yayımlanmış olduğu yılda Q3 ve Q4 çeyreklik dilimi kategorisine giren dergilerde yeralan basılmış / elektronik ortamda tam metni yayımlanmış (cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalı / eserlerin yayın tarihi başvuru tarihinden sonra olamaz) makaleler ve diğer çalışmalar.</li> <li>- Dergilerin hangi çeyrekte oldukları; SCI, SCI-exp. ve SSCI kapsamındaki dergiler için <b>WoS</b> tarafından kullanılan database "<b>Journal Citation Report</b>" 'a göre ve AHCI kapsamındaki dergiler için, "<b>SCOPUS</b>" tarafından kullanılan database, "<b>Scimago</b>"a göre belirlenir.</li> <li>- <b>Q</b> çeyreklik diliminin belirlenmesinde; yayının yayımlandığı yıl dikkate alınır.</li> <li>- Yayının çıktığı yıla ait <b>Q</b> değeri yoksa derginin mevcut olan <b>ilk "Q"</b> değeri üzerinden değerlendirme yapılır.</li> <li>- Son yıl içindeki yayınlar derginin mevcut olan son "<b>Q</b>" değeri üzerinden değerlendirilir</li> <li>- Birden fazla kategoride yeralan dergi yayın yılındaki yüksek "<b>Q</b>" değerinden değerlendirilir.</li> <li>Çalışmanın yayımlandığı yıl derginin Q çeyreklik sınıfına ait belge eklenmelidir.</li> </ul>
A-2e	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bu kategoride beyan edilen, konferans/sempozyum/kongrede sunulsun veya sunulmasın proceeding paper başlığı altında dergide yayımlanan makaleler, <b>özgün araştırma makalesi</b> olarak değerlendirilemez. Bunlardan konferans/sempozyum/kongrede sunulmuş olan bildiriler, uluslararası bildiriler kategorisinde beyan edilmiş ve puanlanmış ise bu kategoride tekrar puanlanamaz.</li> <li>-WoS tarafından kullanılan database kapsamında proceeding paper başlığı altında yayımlanan çalışmalar</li> </ul>
A-3	ESCI kategorisindeki dergilerde yer alan (cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde yayımlanmış) makaleler ve diğer çalışmalar.
A-4	Uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde yer alan (cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde yayımlanmış) makaleler ve diğer çalışmalar (Tablo 4).
A-5	<p>A-1, A-2, A-3, A-4 kategorisinde tanımlanmayan, Mesleki, akademik, sanatsal kültürel vb. alanda yayın yapan uluslararası süreli dergilerde yer alan (cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde yayımlanmış) makaleler.</p> <p>Uluslararası hakemli dergi, bir editörü ya da editör kurulu olan, dünyanın farklı ülke ve üniversitelerini temsil eden ve araştırmalarıyla alanında saygınlık kazanmış araştırmacı ya da öğretim üyelerinden oluşan bilim ya da danışma kuruluna sahip olan ve bilimsel araştırmaların sonuçlarını yayımlamayı hedefleyen süreli bir dergidir.</p>
<b>B- Uluslararası Bildiriler</b>	
B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hakemli uluslararası bilimsel toplantılarda katılımcı veya davetli konuşmacı tarafından yabancı dilde sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve bildiriler kitabında (proceedings) yayımlanmış uluslararası bildiriler; kitapçık veya CDROM içinde yayımlanmış özetler (Abstract).</li> <li>- İçeriğinde Türk dili ve/veya Türk tarihi v.b. konuların yer aldığı bilimsel toplantılar uluslararası özellikleri taşıyorsa, sunum Türk dilinde de yapılırsa bu kapsamda değerlendirilir.</li> <li>- Adayın, aynı uluslararası bilimsel toplantıda sunulmuş olan en fazla 3 adet bildirisini puanlama kapsamında değerlendirilebilir.</li> <li>-Bildirilerin daha sonra makale/kitapta bölüm olarak da yayımlanması durumunda, her iki eser de dosyada yer alır, bunlardan sadece biri puanlandırılır. Makale/Kitapta bölüm olarak puanlandırılan faaliyetin hangi bildiriden alındığı belirtilir.</li> </ul>
<b>C- Uluslararası Kitap</b>	
C	<p><b>Genel hükümler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Başvurulan bilim alanında olmak üzere, hakem süzgecinden geçtiği kanıtlanmış, uluslararası saygınlığı olan yayınevlerince basılmış ISBN numarasına sahip elektronik veya basılı kitaplar ile bu tür eserlerde yazılan bölümler ve bu tür kitapların editörlüğü bu kapsamda değerlendirilir.</li> <li>- Uluslararası saygınlığı olan yayınevleri: en az 4 yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevi veya Uluslararası kitaplarda Acquisition Web (ACQWEB) ya da Books Citation Index tarafından taranan yayınevini tanımlar.</li> <li>- Genişletilmiş yeni baskılar için puanın yarısı alınır.</li> <li>- Kongre, sempozyum ve konferans kitapçıkları bu kapsamda değerlendirilmez.</li> <li>- Ansiklopedi bölümleri / 3 veya daha fazla maddesi bir kitap bölümü kapsamında değerlendirilir.</li> <li>- Kitap/kitap bölümü yazarı ve editör aynı kişi ise puan sadece beyan edilen tek bir kategoriden hesaplanır.</li> <li>- Bu kategorideki puanlar yazar sayısına bölünerek hesaplanır.</li> <li>- Kitap yazarlığı başlıca eser olarak kullanılacaksa en fazla üç yazar tarafından yazılmış olma şartı aranır.</li> <li>- Kitap bölüm yazarlığı başlıca eser olarak kullanılacaksa tek yazar olma şartı aranır.</li> </ul>
C-2	Başvurulan bilim alanı ile ilgili kitap içerisinde bir bölüm yazarlığı.

C-2.1	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulan bildirilerden bir kitap bölümü oluşturmak üzere aynı bilim jürisi tarafından seçilmiş bildiriler.
C-3	C-1 kapsamında yayınlanan kitap editörlüğü
	<b>D- Ulusal Çalışmalar</b>
D-1, 2	Hakem heyeti bulunan, sürekli ve periyodik olarak ulusal dergilerde yayımlanan makaleler. Çeviri makaleler bu kapsamda değerlendirilmez.
D-3	Mesleki, akademik, sanatsal kültürel vb. başvuru alanlarında yayın yapan ulusal süreli dergilerde yayımlanan makaleler
	<b>E- Ulusal Bildiriler</b>
E	- Hakemli ulusal bilimsel toplantılarda katılımcı veya davetli konuşmacı tarafından sunulan, eleştiriden geçmiş, tartışılmış ve bildiriler kitabında yayımlanmış tam metinli ulusal bildiriler ve özetler. - Adayın, aynı ulusal bilimsel toplantıda sunulmuş olan en fazla 3 adet bildiri puanlama kapsamında değerlendirilebilir. - Bildirilerin daha sonra makale/kitapta bölüm olarak da yayımlanması durumunda, her iki eser de dosyada yer alır, bunlardan sadece biri puanlandırılır ve hangi bildirden alındığı belirtilir.
	<b>F- Ulusal Kitap</b>
F	- Ders notu hariç olmak üzere, başvuru alanlarında yazılmış, ulusal saygınlığı olan yayın evlerince (En az 4 yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlanmış yayınevi) basılmış, onaylı telif ve çeviri, ISBN numarasına sahip elektronik veya basılı kitaplar, bu tür eserlerde yazılan bölümler ve kitap editörlüğü bu kapsamda değerlendirilir. - Genişletilmiş yeni baskılar için puanın yarısı alınır. - Bu kapsamdaki faaliyetler yayıneviyle yapılan sözleşme, kitapevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir. - Kongre, sempozyum ve konferans kitapçıkları bu kapsamda değerlendirilmez. - Ansiklopedi bölümleri / 3 veya daha fazla maddesi kitap bölümü kapsamında değerlendirilir. - Kitap/kitap bölümü yazarı ve editör aynı kişi ise puan sadece beyan edilen tek bir kategoriden hesaplanır. - Bu kategorideki puanlar yazar sayısına bölünerek hesaplanır. - Yabancı dilden çevrilmiş kitap yazarlığında çevirenin ismi kitapta yer almalı ve çevrilen kitap için izin alındığı belgelenmeli.
	<b>G- Atıflar</b>
G-1,2,3,4	- Öğretim üyelerinin yükseltmelerinde her akademik kademe için alması gereken asgari puanın %20'ini geçemez. - Q kategorisindeki dergilerdeki atıflar için Web of Science (WoS) çıktısı, diğer atıflar için ise atıfın yapıldığı yayının ilk sayfası ve atıfı gösteren kaynakça bölümü kopyası (atıf yapan derginin cilt, sayfa nosu ve yılı açıkça gösterilmeli) ile derginin tarandığı indeksleri gösteren web sayfasının ekran görüntüsü dosyaya eklenir. - Adayın kendi yayınlarına yapmış olduğu atıflar değerlendirilmez.
	<b>H- Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim</b>
H-1	Son 2 yıl içerisinde verilen dersler dikkate alınır ve bu faaliyet kapsamında aday en fazla 20 puan alabilir.
H-2	Asıl jüri üyeleri ve birinci danışman bu faaliyetten puan alır.
H-3	-Tamamlanmış veya devam eden tezler için her bir TİK (Tez İzleme Komitesi) Üyeliği. -Danışmanlar bu kapsamın dışındadır. Bu faaliyet Enstitüler'den alınacak belge ile kanıtlanmalıdır.
H-4	Son 2 yıl içerisinde verilen dersler dikkate alınır. Uluslararası değişim programı kapsamında kabul edildiğine ve bu kapsamda yurt dışında / yurt içinde yabancı dilde ders verdiğine dair belge eklenmelidir.
	<b>I- Bilim İnsanı Yetiştirmeye Yönelik Çabalar</b>
I-1,2	İkinci tez danışmanlarına puanın yarısı verilir.
	<b>K- Ar-ge Projeleri ve Araştırma</b>
K-1,2,3	- Bütün projelerin bilimsel sonuç raporlarının ilgili kurumca kabul edilip, tamamlanmış olması gereklidir. - Bursiyer puanı için, projede en az 6 ay görev yapılmış olmalıdır.
K-2	Dünya Bankası, NATO, AB, COST, AVICENNE, EUREKA, MED-CAMPUS, MEDA, UN, NASA, ESA, NSF, DAAD, DFG veya ÜYK'nın onayladığı diğer Uluslararası Araştırma Fonlarınca desteklenen projeler.
K-3	TÜBİTAK, TTGV, TEYDEB, KOSGEB, MEVKA, KOP, TENMAK, TİKA ve benzeri ulusal kuruluşlarca desteklenen projeler (Döner Sermaye kapsamındaki tüm projeler ve Üniversitelerin BAP projeleri hariç).
K-4	K-1, K-2 ve K-3 kapsamına giren Ar-ge projelerindeki danışmanlık faaliyetleri
K-5	Yükseköğretim kurumu ile ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşların yazılı mutabakatı veya onayı ile başlatılmış, araştırmacıların kendi kurumu dışında bir üniversite ya da araştırma kurumunda görevlendirilmek suretiyle en az iki ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözülmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak

	sonuçlandırılmış ve bu yönetmelikteki diğer faaliyet türlerine girmeyen sistematik çalışmalardır. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir.
	<b>L- Patentler / Tesciller</b>
L	Bu kategorideki faaliyetlerin puanlanmasında: - Başvuru yapılmışsa Tablo-1’de verilen puanın ¼’ü, - Araştırma/buluş onayı alınmışsa ½’si, - Tescil alınmış/onaylanmışsa tam puan, hesaplanır
	<b>M- Yarışmalar, Sergileme vb. (Uluslararası / Ulusal)</b>
M	<b>Genel Hüküm:</b> - Uluslararası ve ulusal yönetmeliklere / şartnamelere göre yapılan yarışmalar. - Geçerli yasa, yönetmelik ve esaslar çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (Meslek Odaları, Yerel Yönetimler, Bakanlıklar, Uluslararası Kuruluşlar) tarafından düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece veya mansiyon. - Proje ekibinin birden fazla kişiden oluştuğu yarışmalarda ekip üyesinin herbiri Tablo 1’deki puanın yarısını alır. - Özgün sanat eserleri, tasarımlar (afiş, ilan, pankart, poster, kapak logo vb. tasarım projelerinin en az üç çalışmadan oluşması) ile açılan kişisel sergi, jürili karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilerek eserinin yer alması (tanınmış müze, kültür merkezleri, kamusal veya özel alanlarda, büyük koleksiyonlarda yer alma, sanat galerisi vb. mekanlarda). - Alanında özgün eser, proje yada tasarım çalışmalarının birden fazla yerde sunulması durumunda bu faaliyetler bir defa değerlendirmeye alınır. - Adayın kendi lisans, yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında almış olduğu derslerde gerçekleştirilmesi zorunlu olan veya bu programların kurullarının talep ettiği sınıf sergisi, bitirme sergisi, sınav-sergi vb. gibi zorunlu sergiler değerlendirmeye alınmaz.
M-6	Yönetmeliği mevcut, ulusal ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen yarışmalarda jüri üyeliği
M-7	Uluslararası / ulusal proje yarışmalarındaki koordinatörlük görevi
	<b>N- Danışmanlık (Mesleki) veya Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri</b>
N-1	Üniversite yönetim kurulunca onaylanmış mesleki danışmanlık ve eğitimcilik hizmetlerinin en az 3 aylık sürekliliğinin olması durumunda Tablo 1’deki puan için hesaplama yapılır.
N-3	- Kamu Kurum veya Özel Sektör tarafından yapılan resmi başvurular gereğince ilgili Birim Yöneticisi (Dekan, Müdür) / Fakülte Yönetim Kurulu / Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yapılan görevlendirme ile gerçekleştirilen ve belgelendirilen Döner Sermaye kapsamındaki faaliyetler. - Bu faaliyetler kapsamında; bir yapı, ürün veya nesnenin tasarımı, projelendirilmesi, çizimi vb. gibi farklı bilim dallarındaki çalışmalar yer alabilir. - 1 yıllık bir süreç içerisinde en fazla 5 adet faaliyet için puan alınır. - Faaliyet puanının hesaplanmasında kişi sayısı için azaltma katsayısı uygulanmaz.
N-4	- Uzmanlık alanı ile ilgili Resmi Kurumlarda yapılan bilirkişilik faaliyetleri - Bu kapsamda toplamda en fazla 10 adet faaliyet için puan alınır.
	<b>O- Bilimsel/Sanatsal Faaliyetlere Katkı</b>
O-1, 7	- Değerlendirmelerin elektronik ortamda yapıldığı uluslararası / ulusal dergilerde hakemlik yapan aday, hakemlik yaptığı makale için ilgili derginin “Tamamlanmış Hakem Değerlendirmesi” kısmında bulunan; makale başlığı, sorumlu yazar, hakem adı, makale hakkındaki hakemlik süreci ile ilgili bilgileri gösteren ekran görüntüsünün çıktısını, talep yazısı ile birlikte başvuru dosyasına ekler. - Bu başlık (O) kapsamındaki hakemlik faaliyetlerinden her yıl en fazla 10 adet faaliyet için puan alınır.
O-5, 11	Her toplantı için yalnızca bir görevden puan alınır.
	<b>P- Bilimsel / Sanatsal Kuruluşlarda Görev (Uluslararası/Ulusal)</b>
P	Uluslararası kuruluşlarda / Bakanlıklar, TÜBİTAK, TÜBA gibi ulusal kuruluşlarda sürekli bilim kurulu üyeliği.
	<b>R- Ödüller</b>
R-1,2	- Sürekli ve periyodik olarak verilen, bilimsel jürili ve devlet kurumlarınca verilen ödüller. - Yurtdışında alınan bir ödül uluslararası nitelikte değil ise bu kategoriye girmez. - Yayınlarla verilen parasal ödüller ve bilimsel toplantılarda tebliğlerin değerlendirmelerine puan verilmez. - Bu kategoride puanlar sadece eser sahibi/sahipleri için geçerlidir.
R-3,4	- Başvurulan bilim alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarca bilim jürisi kurularak verilen ödüller. - Yurtdışında alınan bir ödül uluslararası nitelikte değil ise bu kategoriye girmez. - Bu kategoride puanlar sadece eser sahibi/sahipleri için geçerlidir.
	<b>S- Üniversite Yönetimine ve İşleyişine Katkıları</b>
S-1	İncelenmek üzere kendisine gönderilmiş olan akademik dosya incelemesi



S-5	Üniversite Yönetimine direk bağlı olan Üniversite Yönetim Kurulu / Senato / Komisyon Üyeliği ve Koordinatörlük görevleri bu kapsamdadır.
S-6	Fakülte / Enstitü / Yüksek okul Yönetimine direk bağlı olan Yönetim Kurulu / Komisyon Üyeliği ve Koordinatörlük görevleri bu kapsamdadır.
S-7	Bölümün işleyişi ile ilgili Komisyon Üyeliği ve Koordinatörlük görevleri bu kapsamdadır.

### EK-1: ORTAK ÇALIŞMALAR İÇİN PUANLAMA TABLOSU ÇARPANLARI (A, B, D, E kategorileri için)

1. Yazar sayısı 10 veya daha az ise Tablo 3'deki çarpanlar kullanılır.
2. Yazar sayısı 10'dan fazla ise aşağıdaki denklemler kullanılır;

İlk yazara verilecek puan = [(Tablo 1 puanı x 4) / Yazar sayısı]

Diğer yazarlara verilecek puan = [(Tablo 1 puanı x 1.4) / Yazar sayısı]

**Tablo 3. Puanlama Tablosu Çarpanları**

Yazar Sayısı	İlk isim	Diğerleri
1	1.00	-
2	0.95	0.70
3	0.72	0.47
4	0.60	0.35
5	0.53	0.28
6	0.48	0.23
7	0.45	0.20
8	0.43	0.18
9	0.41	0.16
10	0.39	0.14

### EK-2: DOSYA DÜZENLERİ

#### **AÇIKLAMALAR**

KTÜN Atama -Yükseltme Ölçütleri Puan Tablosu'nda (Tablo 1) verilen alt başlıkların sırasına uyularak **FORM-7** düzenlenmelidir. **FORM-7**'de her faaliyet için bir kod oluşturulmalıdır. Oluşturulan bu kodlar kullanılarak her bir faaliyet için ön kapak sayfası niteliğinde olan **FORM-8** hazırlanarak her bir faaliyetin önüne eklenmelidir.

#### 1. Yayınlar ve Diğer Aktiviteler için;

- Alan indekslerine giren makalelerin hangi alan indeksine girdiği belgelenmelidir.
- Aynı yayın farklı faaliyetler kapsamında yayımlanmış ise belirtilir ve yalnızca bir faaliyet puanlamaya tabi tutulur.
- Aday alanı ile ilgili tüm faaliyetlerini müracaat dosyasında beyan etmek zorundadır.
- Adayın alanı dışındaki yayın ve etkinlikleri ile ilgili bilgiler dosyaya konulmaz.
- Q kategorisindeki dergilerdeki atıflar için Web of Science çıktısı, diğer atıflar için ise atıf yapıldığı yayının ilk sayfası ve atıf gösteren kaynakça bölümü kısmı (atıf

yapan derginin cilt, sayfa nosu ve yılı açıkça gösterilmeli) ile derginin tarandığı indeksleri gösteren web sayfasının ekran görüntüsü dosyaya eklenir.

- Adayın kendi yayınlarına yapmış olduğu atıflar değerlendirilmez.

## 2. Q kategorisine giren dergilerde yer alan makaleler için;

- Dergilerin hangi çeyrekte oldukları; SCI, SCI-exp. ve SSCI kapsamındaki dergiler için WoS tarafından kullanılan database "Journal Citation Report" 'a göre ve AHCI kapsamındaki dergiler için, "SCOPUS" tarafından kullanılan database, "Scimago"a göre belirlenir.
- Q çeyreklik diliminin belirlenmesinde; yayının yayımlandığı yıl dikkate alınır.
- Çalışmanın yayımlandığı yıl için derginin Q çeyreklik sınıfına ait belge eklenmelidir.
- Yayının çıktığı yıla ait Q değeri yoksa derginin mevcut olan ilk "Q" değeri üzerinden değerlendirme yapılır. Aday bu yayını ile ilgili detayı açıkça belgelemelidir.
- Son yıl içindeki yayınlar derginin mevcut olan son "Q" değeri üzerinden değerlendirilir
- Birden fazla kategoride yeralan dergi yayın yılındaki yüksek "Q" değerinden değerlendirilir.

- ## 3. Yükseköğretim Kurulu'nun Yağmacı/Şaibeli dergilerle ilgili güncel kararları dikkate alınacak ve bu tür dergilerde yayımlanmış makaleler değerlendirmeye alınmayacaktır. Belirtilen yağmacı/şaibeli dergilerde yapılan yayınlar dosyada yer almalıdır ancak puanlandırılmamalıdır.

## DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ADAYLARI İÇİN DOSYA HAZIRLAMA DÜZENİ

Aşağıdaki A ve B maddelerinde belirtilen düzene göre dosyalar hazırlanmalı ve ayrıca CD olarak da teslim edilmelidir.

### A) GENEL DOSYA

Bu bölümde istenenler, şeffaf kapaklı bir dosya içinde teslim edilir.

1. **Özgeçmiş** (Güncellenmiş YÖKSİS çıktısı)
2. **Yabancı Dil Belgesi**
3. **Doktora Diploması**
4. **AYÖK Belgesi**
5. KTÜN Atama - Yükseltme Ölçütleri için doldurulan **FORM-7**
6. **Madde 8** için doldurulan **FORM-1**  
**Madde 9** için doldurulan **FORM-2**
7. **Tezler** (Dosyaya tezlerin sadece kapak sayfası, içindekiler sayfası ve özeti eklenmelidir. Tezdeki bilgilerden yararlanılarak hazırlanan yayımlanmış makale, bildiri veya kitaplar sırası ile **FORM-7'** de kod numaraları ile belirtilmelidir).

### B) AKADEMİK DOSYA

Bu bölümde istenenler, akademik çalışmalar olup klasör/klasörler içinde teslim edilir.

Her akademik faaliyet, kod numarasını içeren ve faaliyet adının belirtildiği kapak sayfası (**FORM-8**) ile başlamalıdır. Akademik dosya içerisinde;

**A-F arası faaliyetler:**

- İndekse giren faaliyetlerin tarandığı indeks belgelenmeli,
- Her eser yayımlandığı formatta sunulmalı,
- **Ön şart eseri** olan yüksek lisans tezinden veya doktora tezinden üretilen yayınlarda, tez başlığı, acknowledgement/referanslar/kaynaklar kısmında belirtilmemiş ise yayının **tez çalışmasından üretildiğini kanıtlayan belge** eklenmelidir.

**Diğer faaliyetler:**

- Kanıtlayıcı belgeleri ile birlikte dosyada yer almalıdır.

## DOÇENT/PROFESÖR ADAYLARI İÇİN DOSYA HAZIRLAMA DÜZENİ

Aşağıdaki A ve B maddelerinde belirtilen düzene göre dosyalar hazırlanmalı ve ayrıca CD olarak da teslim edilmelidir.

### A) GENEL DOSYA

Bu bölümde istenenler, şeffaf kapaklı bir dosya içinde teslim edilir.

1. **Özgeçmiş** (Güncellenmiş YÖKSİS çıktısı)
2. **Yabancı Dil Belgesi**
3. **Onaylı Doçentlik Belgesi**
4. **AYÖK Belgesi**
5. KTÜN Atama - Yükseltme Ölçütleri için doldurulan **FORM-7**
6. **DOÇENTLİK:**
  - Madde 10 için doldurulan **FORM-3**
  - Madde 11 için doldurulan **FORM-4**
7. **PROFESÖRLÜK:**
  - Madde 12 için doldurulan **FORM-5**
  - Madde 13 için doldurulan **FORM-6**
8. **Tezler** (Dosyaya tezlerin sadece kapak sayfası, içindekiler sayfası ve özeti eklenmelidir. Tezdeki bilgilerden yararlanılarak hazırlanan yayımlanmış makale, bildiri veya kitaplar sırası ile **FORM-7'** de kod numaraları ile belirtilmelidir).

### B) AKADEMİK DOSYA

Bu bölümde istenenler, akademik çalışmalar olup klasör/klasörler içinde teslim edilir. Her akademik faaliyet, kod numarasını içeren ve faaliyet adının belirtildiği kapak sayfası (**FORM-8**) ile başlamalıdır. Akademik dosya içerisinde;

**A-F arası faaliyetler:**

- Tarandığı indeks belgelenmeli,
- Her eser yayımlandığı formatta sunulmalı,

- **Başlıca eser** olarak sunulan yayın, danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrenci(ler) ile birlikte yazılmış makale ise, aynı dönemde öğrenci danışmanı olduğunu gösteren belgeler eklenmelidir (yayında ikinci danışman varsa bu durum belgelenmelidir).

#### **Diğer faaliyetler:**

- Kanıtlayıcı belgeleri ile birlikte dosyada yer almalıdır.

## **ÖNEMLİ NOTLAR ve UYARILAR**

1. *Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları*, **01.07.2022** tarihinden itibaren geçerlidir.
2. Aday **YÖKSİS**'e bütün bilgilerini eksiksiz/güncel olarak girmiş olmalıdır.
3. Aday **ResearcherID** ve **ORCID** uluslararası araştırmacı veri tabanına ve **ARBİS** ulusal veri tabanına kayıt olmalıdır.
4. Aday başvuru dosyasında sunduğu etkinlikleri ve eserleri ekleriyle birlikte belgelendirmekle yükümlüdür.
5. Aday ilk olarak **FORM-7**'yi **Tablo 2**'deki açıklamaları dikkate alarak doldurmalıdır (Faaliyet kodu oluşturulmalı ve kazanılan puan **Doktora sonrası, Doçentlik sonrası, Toplam puan** olarak belirtilmelidir).
6. Aday başvuracağı kadroya bağlı olarak **FORM-1 – FORM-6** arasından uygun olanı doldurmalı ve imzalamalıdır ("**Faaliyet kodu**" ve "**Her Faaliyetin Puanı**" ile birlikte).
7. **FORM-8**, bütün faaliyetler için doldurulmalı ve ilgili faaliyetin ilk sayfası olmalıdır.
8. Aday başvurusunda aşağıdaki iki farklı dosyayı hazırlamalıdır:
  - GENEL DOSYA
  - AKADEMİK DOSYA
9. Bu Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarında yapılan değişiklikler, Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerlidir.
10. Adayın akademik yükseltmelerde tüm faaliyetlerden toplamda alması gereken puan, 2025 yılı için %5 oranında ve 2026 yılı için ise, 2025 yılında istenen toplam puanın %5 oranında artırılabacaktır.

Not: Adaylar Başvuru için gerekli olan "**Formlar**"a aşağıdaki linkten ulaşabilir.

<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=+cVZiaNYjK0cPMQi6AEyXw==>

#### **KISALTMALAR:**

- **WoS:** Web of Science
- **SCI:** Science Citation Index
- **SCI-expanded :** Science Citation Index-Expanded
- **SSCI:** Social Sciences Citation Index
- **AHCI:** Art and Humanities Index
- **ULAKBİM:** Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
- **Q:** Journal Quartile Scores = Dergi "çeyrek" dilim kategorisi
- **NIH:** National Institutes of Health
- **NSF:** National Science Foundation

- **ERC:** European Research Council
- **TÜBA:** Türkiye Bilimler Akademisi
- **AB:** Avrupa Birliği
- **COST:** European Cooperation in Science and Technology

**Tablo 4. KTÜN SENATOSUNCA KABUL EDİLEN ULUSLARARASI DİĞER ALAN İNDEKSLERİ**

1.	AATA Art and Archaeology Technical Abstracts
2.	ABC CLIO:America:History and Life Abstracts
3.	ABI/INFORM Database (ProQuest)
4.	ABS&EES (American Bibliography of Slavic and East European Studies)
5.	Abstract Journal of the Educational Resources Information Center (ERIC)
6.	Academic Search Premier
7.	Accounting and Finance abstracts
8.	Age Info on the Web
9.	America: History and Life (EBSCO)
10.	American Humanities Index = Humanities International Complete
11.	Animal Breeding Abstracts
12.	Annual Review of Sociology
13.	Anthropological Index
14.	Anthropological Literature
15.	Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)
16.	Architectural Periodicals Index
17.	Architectural Publications Index API
18.	Art Index, AI
19.	Art & Architecture Complete Database Coverage List
20.	Arts Premium Collection
21.	ASOS İndeks
22.	ATLA Old Testament Abstracts
23.	ATLA Religion Database
24.	Australian Education Index
25.	Bibliography of Asian Studies,
26.	Bibliography of Translation Studies
27.	Biological Abstracts
28.	Biosis
29.	Biotechnology Abstracts
30.	BMT Abstracts (British Maritime Technology Ltd.)
31.	Botanical Record
32.	British Education Index
33.	The British Architectural Library (The RIBA Index)
34.	British Humanities Index
35.	British Nursing Index
36.	Business ASAP (Gale Cengage)
37.	Business Periodicals Index/Abstracts (HW Wilson)
38.	Business Source Corporate
39.	Business Source Elite
40.	Business Source Premier
41.	CAB Abstracts
42.	CABI
43.	Cambridge Scientific Abstracts-CSA
44.	Chemical Abstracts
45.	CITSEERX
46.	CMCI: CompuMath Citation Index
47.	Columbia International Affairs Online
48.	Contemporary Women's Issues

49. Contents Pages in Education
50. Criminal Justice Abstracts
51. Criminal Justice Periodical Index
52. Criminology, Penology and Police Science Abstracts
53. CSA (Worldwide Political Science Abstracts)
54. CSA Biological Sciences Database (CSA/CIG)
55. CSA Environmental Sciences & Pollution Management Database (CSA/CIG)
56. Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature CINAHL
57. Current Contents / Social and Behavioral Sciences
58. Current Contents: Arts & Humanities
59. Current Index to Journals in Education (CIJE)
60. Current Law Index
61. DI: Dental Index
62. Dietrich's Index Philosophicus
63. Documentation in Public Administration
64. DOAJ (Directory of Open Access Journals)
65. Earthquake Engineering Abstracts (EEA)
66. EBSCO
67. EBSCOhost
68. Ecological Abstracts
69. Ecology Abstracts (CSA/CIG)
70. Econlit
71. Education Abstracts
72. Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List
73. Education Index; ERIC
74. Educational Administration Abstracts
75. Educational Research Abstracts Online
76. EI: Engineering Index
77. Elsevier Bibliographic Databases,
78. Emerald Management Reviews (Emerald)
79. Employee Relations International: A Bibliography and Abstracts Journal
80. Energy Science and Technology Database
81. ENGINEERINGINDEX/COMPENDEX
82. Entomological Abstracts
83. Ergonomics Abstracts (EA)
84. Ethnic Newswatch
85. ERIH PLUS (European Reference Index for the Humanities)
86. European Access
87. European Sources Online
88. Excerpta Medica
89. Expanded Academic ASAP (Gale Cengage)
90. Family and SocietyStudies Worldwide
91. Film Literature Index (FLI)
92. Focus On: Industrial and Organizational Psychology
93. Food Sciences and Technology Abstracts
94. Gale-Cengage
95. Gender Studies Database
96. Gender Watch
97. GEOBASE
98. Geographical Abstracts
99. Geological Abstracts
100. GEOREF
101. Guide to Social Science and Religion in Periodical Literature
102. Health Safety and Science Abstracts
103. Health Source
104. Historical Abstracts: EBSCO
105. Historical Research Index,
106. Hospitality and Tourism Index
107. Human Resources Abstracts

108. Humanities & Social Sciences Index Retrospective
109. Humanities Index
110. IAHR: International Abstracts of Human Resources (IAHR)
111. IBR & IBZ: International Bibliographies of Periodical Literature (KG Saur)
112. IBSS: International Bibliography of the Social Sciences (LSE)
113. IBZ (International Bibliographie der Zeitschriftenliteratur)
114. IM: Index Medicus
115. Index Copernicus
116. Index Islamicus
117. Index to Foreign Legal Periodicals
118. Index to Jewish Periodicals
119. Index to Legal Periodicals & Books
120. Index Veterinarius
121. Information Science Abstracts (ISA)
122. Information Science and Technology Abstracts (ISTA)
123. InfoTrac
124. INSPEC
125. International Bibliography of Book Reviews of Scholarly Literature in the Humanities and Social Sciences (IBR)
126. International Bibliography of Periodical Literature in the Humanities and Social
127. Sciences (IBZ)
128. International Bibliography of the Social Sciences (IBSS)
129. International Development Abstracts
130. International Logistics Abstracts
131. International Political Science Abstracts
132. Intute : Arts and Humanities
133. Journal Citation Reports/Social Sciences Edition
134. Key to Economic Science
135. Lancaster Index to Defence and International security Literature Languages)
136. Latindex
137. Left Index
138. Legal Journal Abstracts
139. Legal Trac
140. Linguistic Abstracts Online
141. Linguistics and Language Behavior Abstracts
142. LISA (Library Information Science Abstracts)
143. MasterFILE Premier
144. Mathematical Reviews
145. MathSciNet
146. Mineralogic Abstracts
147. MLA Folklor Bibliography
148. MLA International Bibliography
149. Multicultural Education Abstracts
150. Nutrition Abstracts & Reviews
151. Oceanographic Literature Review
152. OMNIFILE Full Text Mega Edition (Omnifile)
153. Ottomanist's Domain
154. PAIS: Public Affairs Information Service (CSA/CIG)
155. Pastoral Abstracts
156. Periodical Abstracts
157. Periodicals Contents Index
158. Proquest 5000 (ProQuest) ProQuest Central ProQuest Central Essentials ProQuest <b>One</b> Academic
159. PsycARTICLES
160. PsycINFO (APA)
161. Psysical Education Index
162. Public Affairs Information Service (PAIS) or PAIS International,
163. Pubmed
164. Quality Control & Applied Statistics (Executive Sciences Institute)
165. Religion Index One
166. Religious and Theological Abstracts

167. Research Alert
168. Research Higher Education Abstracts
169. Review Of Agricultural Entomology
170. Review Of Medical And Veterinary Entomology
171. RILM Abstracts of Music Literature
172. Russian Academy of Sciences Bibliographies (RASB)
173. SAO/NASA ADS
174. Science Direct Navigator
175. Science of Religion
176. SciTech Premium Collection
177. Scimago Journal & Country Rank (SJR)
178. Scopus
179. SOBİAD (Sosyal Bilimler Atif Dizini)
180. Social Science Research Abstracts
181. Social Science Research Network (SSRN)
182. Social Services Abstracts
183. Social Theory
184. SocINDEX with Full Text
185. Sociofile
186. Sociological Abstracts
187. Sociology of Education Abstracts
188. Sociology: A SAGE Full-Text Collection
189. Special Education Needs Abstracts
190. Studies on Women & Gender Abstracts
191. The International Index to Film Periodicals -Plus (FIAF)
192. The Philosopher's Index
193. Theological Abstracts
194. Theology Digest
195. Top Management Abstracts = Anbar Electronic Intelligence and Behavioral Sciences and Software
196. Translation Studies Abstracts
197. Turkologischer Anzeiger Viyana
198. Ulrich's Periodicals Directory / Ulrichs Web
199. United States Political Science Documents
200. UrbanStudies Abstracts
201. Violence & Abuse Abstracts
202. VITINI
203. Vocational Search
204. VOCED, the Vocational Education and Training Research Database
205. Water Resources Abstracts
206. Wilson OMNIFile V (HW Wilson)
207. Wilson Social Sciences Full Text
208. Women's Studies International
209. WORKLIT (Commonwealth Dept of Industrial Relations)
210. World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstract
211. Worldwide Political Science Abstracts (WPSA)
212. Zentralblatt
213. Zoological Record