

## KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

### ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP) UYGULAMA YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Dayanak ve Tanımlar

###### Amaç

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı, ülkemizin ihtiyacı olan öğretim üyesinin yetiştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla, Yükseköğretim Kurulu'nun koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) çerçevesinde lisansüstü eğitim yaptırmayı üstlenen Konya Teknik Üniversitesi'nin, ihtiyacı olan öğretim elemanı, ihtiyacı olan diğer üniversitelerin araştırma görevlilerine ve Ana Bilim Dallarında kendi ÖYP araştırma görevlilerine ilgili enstitülerde yüksek lisans, doktora veya bütünleştirilmiş doktora eğitimi yaptırılmasıyla ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

###### Dayanak

**MADDE 2-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile 35 inci maddesi, "Bir Üniversite adına diğer Üniversitelerde Lisansüstü Eğitimi Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik", "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", "Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği", "Konya Teknik Üniversitesi BAP Yönergesi" ve Yükseköğretim Yürütme Kurulunun kararı ile ortaya çıkan "Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usulleri" uyarınca hazırlanmıştır.

###### Tanımlar

**MADDE 3 –** Bu Yönergede geçen;

a) Harcama Yetkilisi: ÖYP Kurum Koordinatörünü,

b) Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama yetkilisi tarafından ÖYP Kurum Koordinasyon Biriminde görevli personel arasından belirlenen kişiyi,

c) ÖYP: Öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunun uygun gördüğü yükseköğretim kurumlarında açılan Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,

ç) ÖYP Araştırma Görevlisi: Konya Teknik Üniversitesi'nde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında lisansüstü eğitim-öğretim gören araştırma görevlisini,

d) YÖK-ÖYP Komisyonu: Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından bir Yürütme Kurulu Üyesinin başkanlığında farklı alanlarda en az beş öğretim üyesinden oluşturulan komisyonu,

e) ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi: Konya Teknik Üniversitesi'nde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, programa ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ile her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimi,

f) ÖYP Kurum Koordinatörü: ÖYP Kurum Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Konya Teknik Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan Öğretim Üyesini,

g) ÖYP Puanı: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına araştırma görevlisi olarak atanmak üzere başvuran adayların ya da program gereğince bir ÖYP yükseköğretim kurumuna lisansüstü eğitim-öğretim görmek amacıyla başvuran ÖYP araştırma görevlilerinin lisans genel not ortalamasının %25'i ile Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavında (ALES) ilgili alanda alınan puanın %60'ı ve varsa yabancı dil puanının %15'i alınarak hesaplanan ve en son girilen ALES ve Yabancı Dil Sınav sonuçlarına göre güncellenebilen puanı,

ğ) ÖYP Üniversitesi: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında lisansüstü eğitim öğretim vermesi Yükseköğretim Kurulunca uygun görülen Devlet yükseköğretim kurumunu,

h) ÖYP Yürütme Kurulu: Konya Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı ile ÖYP Kurum Koordinatörü ve Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde ÖYP de öğrencisi bulunan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü'nden oluşan karar ve koordinasyon kurulu,

ı) Yabancı Dil Sınavı: YDS, ÜDS, KPDS veya eşdeğerliliği ÖSYM tarafından belirlenen dil sınavını,

- i) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,  
j) Yükseköğretim Kurumu: Devlet üniversiteleri ile yüksek teknoloji enstitülerini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **ÖYP Araştırma Görevlisi Kadroları, Başvuru, Değerlendirme ve Atama**

#### **Kadroların belirlenmesi**

**MADDE 4** – Her yıl 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 11 inci maddesi uyarınca ile ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına bu program çerçevesinde atama yapılacak kadro izin sayıları belirlenir. Atama yapılacak araştırma görevlisi kadro izinlerinin yükseköğretim kurumlarına dağılımı Yükseköğretim Kurulunca yapılır. Yükseköğretim kurumları ÖYP kapsamında atamak istedikleri araştırma görevlisi kadroları ile başvuracak adaylarda aranacak lisans veya lisansüstü mezuniyet alanlarına ilişkin özel şartları belirleyip YÖK’e bildirir. YÖK atama yapılacak ÖYP araştırma görevlisi kadrolarını kendi resmi internet sitesinde ilan eder.

#### **Başvuru, değerlendirme ve atama**

**MADDE 5** – (1) Adaylar, YÖK’ün resmi internet sitesinde ilan edilen Konya Teknik Üniversitesi ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurularını, söz konusu internet sitesi üzerinden beyan usulüne göre yapar. ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına yerleştirmeler YÖK tarafından ÖYP puanı esas alınarak merkezi sistemle yapılır.

(2) İlan edilen kadrolardan Konya Teknik Üniversitesi’ne yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü ÖYP araştırma görevlisinin atamasının yapıldığı birimlerce yapılarak, atamalarının uygun olup olmadığı ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine iletilir. Tüm birimlerden gelen listeler birleştirilerek toplu olarak ÖYP Kurum Koordinatörlüğü tarafından Konya Teknik Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığına iletilir. ÖYP araştırma görevlilerinin atanmaları 2547 sayılı Kanun’un 33. maddesi uyarınca; yabancı dil puanı 50’nin altında olanlar için bir yıl, yabancı dil puanı 50-64 puan olanlar için ise iki yıl süreyle yapılır.

(3) ÖYP kapsamında araştırma görevlisi kadrosuna atanmaya hak kazandığı halde göreve başlamayanlar, göreve başladıktan sonra istifa edenler, kendilerine avantaj

sağlamak amacıyla yanlış beyan vererek ataması yapılmayanlar ile halen ÖYP araştırma görevlisi kadrosunda bulunanların yeniden ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına başvurmaları halinde ÖYP puanları 1 yıl süreyle % 10 oranında düşürülür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yabancı Dil Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim

#### Yabancı dil eğitimi

**MADDE 6** — (1) Yabancı dil puanı 65'in altında olan ÖYP araştırma görevlileri ÖYP puanları ve tercihleri esas alınarak merkezi yerleştirme sistemi ile Yükseköğretim Kurulunun belirlediği yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına altı ay süreyle dil eğitimi almak üzere yerleştirilir.

(2) ÖYP araştırma görevlileri, eğitim süresi boyunca yabancı dil eğitimi veren yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Kanunun 39. maddesi uyarınca görevlendirilirler.

(3) ÖYP araştırma görevlilerinin yurt içi yabancı dil eğitimine katılmaları ve devam etmeleri zorunludur. Dil eğitimine katılmayanların veya yeterli dil puanı almış olsalar dahi dil eğitimine devam etmeyenlerin kadro ile ilişkileri kesilir.

(4) Yurt içindeki altı aylık yabancı dil eğitimini tamamlayan ÖYP araştırma görevlileri, Konya Teknik Üniversitesine dönerler. Ancak ÖYP araştırma görevlisi olarak atandığı tarihten itibaren; yabancı dil puanı halen 50'nin altında olan araştırma görevlilerinin bir yılın sonunda, yabancı dil puanı 65'in altında olan araştırma görevlilerinin ise iki yılın sonunda kadroları ile ilişkileri kesilir.

(5) Yabancı Dil Sınav Sonucu 65 ve üzeri puan olan ÖYP araştırma görevlileri, istekleri halinde yabancı dil eğitimi için en fazla altı ay süreyle yurt dışına gönderilir. Araştırma görevlilerinin yurt dışında dil eğitimi almalarına ilişkin şartlar YÖK Yürütme Kurulunca belirlenir.

#### Lisansüstü eğitim kontenjanları ve yerleştirme

**MADDE 7** – (1) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına öğretim üyesi yetiştirmek amacıyla katılan Konya Teknik Üniversitesi, lisansüstü eğitim verebileceği anabilim

dalları ve bu anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayıları, eğitim-öğretim ve araştırma altyapıları, ÖYP dışı lisansüstü öğrenci sayısı ve ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim vermeyi planladığı araştırma görevlisi sayılarını YÖK'e bildirir. Bu bilgiler ışığında YÖK Yürütme Kurulu kararı ile Konya Teknik Üniversitesi'nde ÖYP kapsamında desteklenecek lisansüstü programlar ile kontenjanları belirlenir. Belirlenen program ve kontenjanlar YÖK'ün resmi internet sitesinde ilan edilir. Belirlenen kontenjanlara başvuracak adaylarda aranacak asgari şartlar (mezuniyet alanı, ALES ve yabancı dil) Konya Teknik Üniversitesi'nce belirlenir.

(2) Lisansüstü eğitim kontenjanlarına yerleştirmeler adayların ÖYP puanı esas alınarak YÖK tarafından merkezi sistemle gerçekleştirilir.

(3) Yabancı Dil Sınav puanı 65 ve üzeri olan ÖYP araştırma görevlileri, YÖK tarafından yerleştirildikleri Konya Teknik Üniversitesi ÖYP lisansüstü programlarına kayıt yaptırdıktan sonra, YÖK Yürütme Kurulu kararı ile 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca ilgili Konya Teknik Üniversitesinde görevlendirilirler.

(4) Konya Teknik Üniversitesi, YÖK Yürütme Kurulu kararı gerekmeksizin kendi kadrolarına atanan ve gerekli şartları sağlayan ÖYP araştırma görevlilerini kendi enstitülerinde yüksek lisans ve doktora eğitimine başlatabilir. Lisansüstü programı olmayan anabilim dalları için, Konya Teknik Üniversitesi ÖYP araştırma görevlileri ÖYP kapsamında bu lisansüstü programı olan Üniversitelerde ilgili mevzuat çerçevesinde eğitimlerini alabilirler.

(5) ÖYP araştırma görevlileri olarak atanmadan önce bir başka yükseköğretim kurumunda atandığı anabilim dalına/bölüme uygun bir lisansüstü programa devam edenlerin Konya Teknik Üniversitesinin mevcut ise ilgili lisansüstü programına yatay geçiş yapmaları ve eğitimlerine Konya Teknik Üniversitesinde devam etmeleri zorunludur.

(6) Atandığı tarihte veya yurt içi yabancı dil eğitimi sonunda, yabancı dil puanı 65 ve üzeri olan ÖYP araştırma görevlilerinin, iki yarıyıl içinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği lisansüstü eğitim programlarından birine başlamamaları durumunda kadroları ile ilişkileri kesilir.

(7) ÖYP kapsamında atanmış olup, atanma tarihinden önce YÖK Yürütme Kurulunca belirlenen lisansüstü eğitim kontenjanları dışında Konya Teknik

Üniversitesinde ilgili Anabilim Dalında lisansüstü eğitime başlamış araştırma görevlilerinin talepleri halinde ve bu talebin ilgili Anabilim Dalı tarafından uygun görülmesi halinde YÖK'ten kontenjan talep edilir ve talebi YÖK Yürütme Kurulunca kabul edilmesi halinde mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

(8) Halen Konya Teknik Üniversitesinde lisansüstü (yüksek lisans, doktora, bütünleşik doktora) eğitimine devam eden ÖYP araştırma görevlilerinin devam ettikleri bölüm/anabilim dalı Yükseköğretim Kurulu kararı ile ilan edilen ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim yapabilecek yükseköğretim kurumları arasında yer alıyorsa, bu anabilim dalına yerleşen araştırma görevlileri Konya Teknik Üniversitesine tahsis edilen lisansüstü eğitim kontenjanları dışında tutulur. Konya Teknik Üniversitesi'nin bu durumdaki araştırma görevlileri için kontenjan talep etmesine gerek yoktur.

(9) ÖYP kapsamında yüksek lisans eğitimini tamamlayan araştırma görevlilerinin doktora eğitimlerine bir başka yerde devam etmelerine yükseköğretim kurumunun teklifi üzerine YÖK Yürütme Kurulunca karar verilir.

(10) Konya Teknik Üniversitesi ÖYP Araştırma Görevlilerinin atandıkları anabilim dalında lisansüstü eğitim yapmaları esastır. Aynı bölümde olmak kaydıyla atandıkları anabilim dalı dışındaki bir anabilim dalında lisansüstü eğitim yaptırmak Konya Teknik Üniversitesinin takdirindedir.

### **Öğrenim süresi**

**MADDE 8** — (1) ÖYP araştırma görevlilerinin öğrenim süreleri Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirlenen normal öğrenim süreleridir. Anılan Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, ek süre ve bilimsel hazırlık boyunca ÖYP kapsamında verilen desteklerden yararlanılamaz.

(2) ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlileri, lisansüstü eğitim yaptıkları Konya Teknik Üniversitesinin ilgili kararlarına uymakla yükümlüdür.

(3) Bu yönergeye göre ÖYP kadrosu ile ilişik kesilmesi lisansüstü eğitimle de ilişik kesilmesi neticesini doğurmaz.

### **Danışman atanması ve tez izleme komitesi**

**MADDE 9** — (1) ÖYP araştırma görevlilerine, lisansüstü öğrenim için kayıtlı oldukları enstitü tarafından bir danışman görevlendirilir. Anabilim dalında yeterli öğretim üyesi bulunmaması durumu hariç, bir öğretim üyesi aynı anda birden fazla ÖYP öğrencisine danışmanlık yapamaz. Doktora eğitimine devam eden, derslerini başarı ile tamamlayan ve yeterlilik sınavından başarılı bulunan ÖYP araştırma görevlilerinin tez çalışmalarını değerlendirmek üzere, Enstitü tarafından, varsa mecburi hizmet yükümlüsü olduğu üniversitede görev yapan bir öğretim üyesinin de katılımıyla en az üç öğretim üyesinden oluşan bir tez izleme komitesi(TİK) oluşturulur. Bu komite her yarıyıl sonunda toplanarak ÖYP araştırma görevlisinin tez çalışmasını değerlendirir. Danışman, yüksek lisans veya doktora eğitimi yapan ÖYP araştırma görevlisi hakkında her yarıyıl sonunda ilgili enstitüden veya <http://oyp.ktun.edu.tr/> adresinden indireceği değerlendirme raporunu doldurarak enstitüye sunar. Bu raporlar düzenli olarak enstitü tarafından öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna iletmek üzere ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine iletilir. 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca bir başka yükseköğretim kurumuna görevlendirilen ÖYP araştırma görevlileri, mecburi hizmetle yükümlü buldukları yükseköğretim kurumlarına yılda bir kez bilgilendirme amacıyla rapor sunmakla yükümlüdür.

ÖYP araştırma görevlisi hazırladığı raporun bir nüshasını da ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine iletir.

(2) Bu maddede yer almayan hususlarda; “Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kaynak Aktarımı, ÖYP Giderleri ve Harcamalar**

#### **Kaynak aktarımı**

**MADDE 10**— (1) 2547 sayılı Kanunun 10. Maddesi uyarınca yurt içinde ve yurt dışında öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten ÖYP çerçevesinde desteklenmesine karar verilen başvurulara ilişkin YÖK Yürütme Kurulu tarafından uygun görülen tutarlar, tahakkuk ettirilmek suretiyle Konya Teknik Üniversitesi bütçesine aktarılır. ÖYP kapsamında,

Konya Teknik Üniversitesi'ne aktarılan tutarların karşılığı, Konya Teknik Üniversitesi tarafından bir yandan (B) işaretli cetveline öz gelir, diğer yandan (A) işaretli cetvele ödenek olarak kaydedilir. Yapılacak ödemelere ilişkin süreler ve tutarlar YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. Kaynak aktarımı ÖYP araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitim gördükleri Konya Teknik Üniversitesine yapılır.

(2) Kaynak aktarımı yapılabilmesi için;

a) Bir yükseköğretim kurumu adına Konya Teknik Üniversitesinde lisansüstü eğitim yapan araştırma görevlilerinin, 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi kapsamında görevlendirilmiş olması,

b) ÖYP araştırma görevlisinin atandığı bölüm/anabilim dalı ile lisansüstü eğitim yaptığı bölüm/anabilim dalının aynı olması, (Yürütme Kurul Kararı ile farklı bölümde lisansüstü eğitim yapmasına izin verilenler hariç) gerekir.

(3) ÖYP Araştırma görevlisi hangi lisansüstü eğitim programına devam ediyorsa (yüksek lisans, doktora, bütünleşik doktora) sadece devam ettiği program için ayrılan ödenek lisansüstü eğitim yaptığı Konya Teknik Üniversitesine aktarılır.

(4) Ortak yürütülen lisansüstü eğitim programlarında kaynak aktarımı her iki üniversiteden alınan ders kredileri dikkate alınarak yapılır.

### **ÖYP Giderleri**

**MADDE 11**—ÖYP araştırma görevlilerinin eğitimleri süresince kullanılmak üzere Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir ÖYP araştırma görevlisi için eğitim-öğretim ve araştırma amacıyla Konya Teknik Üniversitesine aktarılan kaynaklar proje ve seyahat giderleri olarak iki ana başlık altında toplanır. ÖYP tez danışmanı, ÖYP öğrencisi ile birlikte proje ve seyahat giderleri için YÖK tarafından belirlenen tutarı aşmayacak şekilde projenin bütçesini oluşturur. Proje bütçeleri, tez projesinin gerçekleştirilmesi açısından zorunlu olan; laboratuvar, sarf malzemeleri, kitap-yayın ve kırtasiye malzemeleri, seyahat yollukları, hizmet alımları ve benzeri ihtiyaçlar göz önüne alınarak harcama kalemlerine göre ayrıntılandırılarak ilgili enstitüye sunulur. Enstitüler bu proje tekliflerini inceleyerek ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine sunarlar. Koordinasyon Birimine gelen projeler onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Proje bütçesinde seyahat giderleri oluşturulurken ÖYP öğrencisinin arazi çalışmalarına yönelik



yolluk giderleri dikkate alınacaktır. ÖYP proje öneri formları ve satın alma istekleri <http://oyp.ktun.edu.tr/> adresinden sağlanabilir.

#### **a) Proje Giderleri**

Lisansüstü eğitim için gerekli alımlar, temel ofis ekipmanları, sarf malzemeleri, makine-teçhizat ve hizmet alım, bakım ve onarım harcamalarını (tez çalışmaları ile eğitim programı kapsamında yapılacak diğer ödemeler dahil) içerir. ÖYP proje giderinin en fazla yüzde 25' i tez proje konusu belli olmadan harcanabilir.

#### **b) Seyahat Giderleri**

1) ÖYP kapsamında eğitimlerini Konya Teknik Üniversitesi'nde sürdüren ÖYP araştırma görevlilerinin ve danışmanlarının ÖYP bütçesinden karşılanmak üzere kendi alanlarında/tez konularında; akademik çalışma yapmak veya bilimsel etkinliklere katılmak amacıyla yapacakları seyahatler desteklenmektedir. Bu seyahatler "kısa süreli" ve "uzun süreli" seyahatler olmak üzere ikiye ayrılır. ÖYP araştırma görevlileri, bu amaçla Konya Teknik Üniversitesi'ne kendileri için tahsis edilen miktarı aşmamak kaydıyla, gerektiğinde danışmanları ile birlikte kısa süreli yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılabilirler. Yurt içi ve yurt dışı faaliyetlerine ilişkin harcamalarda 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri geçerlidir. Bundan başka ÖYP araştırma görevlileri kendi olanaklarıyla ya da başka kurum ve kuruluşlardan bulacakları destekle kendi alanlarında/tez konularında akademik çalışmalar yapmak üzere seyahatlere çıkabilirler. Yolluk ve seyahat bütçesi diğer harcama kalemlerine aktarılamaz ve bu kaynaklar YÖK'ün Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esasları ve Konya Teknik Üniversitesi ÖYP yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde kullanılır.

2) Proje bütçesinde seyahat giderleri oluşturulurken ÖYP öğrencisinin arazi çalışmalarına yönelik yolluk giderleri dikkate alınacaktır.

3) ÖYP'ye katkıda bulunmak üzere gerçekleştirilecek diğer seyahatler ve davetli uzman kişiler ya da akademik personelin seyahat giderleri de bu kapsamda karşılanır. ÖYP seyahat giderinin en fazla yüzde 35' i tez proje konusu belli olmadan harcanabilir.

### **c) Kısa Süreli Yurt İçi/Yurt Dışı Seyahatler**

ÖYP araştırma görevlilerinin kendilerine ayrılan seyahat bütçesini kullanarak yapabileceği kısa süreli yurt içi/yurt dışı seyahatleridir. Kısa süreli yurt içi/yurt dışı seyahatin süresi yılda en fazla on beş (15) gündür. Seyahatin amacı, ÖYP araştırma görevlilerinin kendi alanında/tezi konusundaki bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak, ulusal/uluslararası düzeyde deneyimini arttırmak ve çalışmalarını ulusal/uluslararası düzlemde tartışmaya açmaktır. Bu seyahatler ÖYP araştırma görevlilerinin kendi alanı/tez konusu ile ilgili sempozyum, kongre, çalıştay ve benzeri akademik çalışmaları kapsamalıdır. ÖYP araştırma görevlileri, bu seyahatlere enstitü ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınarak katılabilir. Kısa süreli bu seyahatlerden, tez çalışması ile ilintili olmak şartıyla, ÖYP araştırma görevlisinin danışmanları da yararlanabilir.

### **ç) Uzun Süreli Yurt dışı Seyahatler**

ÖYP araştırma görevlilerinin kendilerine ayrılan seyahat bütçesini kullanarak yapabileceği uzun süreli yurt dışı seyahatleridir. Uzun süreli yurt dışı seyahat, tez projesi onaylandıktan sonra gerçekleştirilir. Uzun süreli yurtdışı seyahatin süresi eğitim süresince en çok on iki (12) aydır. Uzun süreli yurtdışı seyahat, ÖYP araştırma görevlilerinin bilgisini ve deneyimlerini arttırmak üzere kendi alanı/tez konusu ile ilgili bir araştırmayı sürdürmek amacıyla yurt dışındaki araştırma kurumları veya üniversitelere gitmek üzere kullanılır. ÖYP araştırma görevlileri, bu seyahate enstitü ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınarak katılabilir.

### **d) ÖYP Araştırma Görevlilerinin Kendi Olanaklarıyla veya Başka Kaynakları Kullanarak Yapabileceği Seyahatler**

ÖYP araştırma görevlileri kendi olanaklarıyla veya başka kurum ve kuruluşlardan alacakları destekle enstitü ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınmak kaydıyla yurt içi ve yurt dışı seyahatlere çıkabilir.

## **ÖYP kaynaklarının kullanımı**

**MADDE 12** —ÖYP kapsamında Konya Teknik Üniversitesine ödenen tutarlardan, yapılacak ödemelere ilişkin gider gerçekleştirme işlemleri; ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi tarafından yerine getirilir.

### **1) Harcama ve Satın Alma Süreci**

#### **a) Doğrudan Alım İşlemleri**

ÖYP tez danışmanı ve ÖYP öğrencisi, proje adını, numarasını ve hangi harcama kaleminden ne alınacağına dair istek yazısına aşağıda belirtilen belgeleri ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine iletir.

**aa) Proforma Faturalar;** Firmalardan alınacak proforma faturalar (teklifler), proje numarası adına (Örnek: Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü 2012-ÖYP-001/.... nolu proje) Türk Lirası ve K.D.V. hariç olarak firma tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olarak düzenlenecektir. (K.D.V. ayrıca hesaplanır, K.D.V. oranı mutlaka belirtilmelidir).

**bb) Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı;** Alınacak malzeme veya teçhizatın yaklaşık maliyetinin K.D.V. hariç olarak gösterildiği, tez danışmanı ve öğrencisi tarafından imzalanmış belgedir. Teklifin firmalardan telefon görüşmesi yapılarak alınması halinde, fiyatın telefon ile alındığı, yaklaşık maliyet cetvelinde firmanın telefonuyla birlikte belirtilecektir.

**cc) Teknik Şartname;** Teknik şartname, tez danışmanı ve öğrencisi tarafından hazırlanacak yerli veya yabancı olarak menşei, marka, model belirtilmeyecek ÖYP tez danışmanının ve ÖYP öğrencisinin unvanı, ismi ve imzası olacaktır.

**çç) Taşınır İşlem Fişi;** Satın alması yapılan demirbaşlar danışmanın bulunduğu birimdeki ayniyat saymanlığına gösterilip faturanın arkası onaylandıktan sonra ödeme işlemi yapılabilecektir.

### **2) Kongre Katılım Giderleri**

ÖYP tez danışmanı ve ÖYP öğrencisi, katılacağı kongre/sempozyumla ilgili istek yazısına aşağıda belirtilen belgeleri de ekleyerek ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine iletir.

a) Varsa sunumu yapılacak bildirinin örneği,

- b) Bilimsel/Sanatsal toplantı programı (toplantının yapılacağı yer, tarihleri vb.),
- c) Bilimsel/Sanatsal toplantı davet yazısı,
- ç) Katılım ücreti listesi ve dekont/fatura,
- d) Görevlendirme onayında ve Rektörlük olurunda kongre katılım giderli olacağı belirtilecektir,
- e) Katılım sertifikası ile birlikte Rektörlük oluru ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine iletilir,
- f) ÖYP tez danışmanı ve ÖYP öğrencisinin iletişim numaraları mutlaka gönderilen satın alma/avans yazısında bildirilmelidir.
- g) ÖYP kapsamındaki tüm harcamalarda ilgili firma/kişilere yapılacak ödemeler için; T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, bağlı bulunduğu vergi dairesi, banka hesap numarası ve şube adı belirtilecektir.

### **3) Avans İşlemleri**

ÖYP tez danışmanı ve ÖYP öğrencisi projenin numarasını, projenin adını ve hangi harcama kaleminden ne tür malzemeler alacağına ilişkin avans istek yazısını ÖYP Kurum Koordinasyon Birimine iletilir. Aşağıda belirtilen ihtiyaçlara avans verilecektir:

- a1) Yolluklu ve gündelikli olarak görevlendirildikleri yerdeki harcamaları
- b) Kâğıt ve kartuş alımları
- c) Baskı ve cilt giderleri
- d) Kongre katılım giderleri
- e) Makine-teçhizat ve sarf malzeme giderleri
- f) Araç kiralama ve yakıt giderleri

### **Aktarma ve iade**

**MADDE 13** —ÖYP kapsamında Konya Teknik Üniversitesi'ne ödenen tutarlar her bir ÖYP araştırma görevlisi için bu Yönergenin 11 inci maddesinde yer alan dağılıma uygun olarak harcanır. Amacı doğrultusunda kullanılamayacağı anlaşılan tutarlar arasında ve diğer gider kalemlerinden bu gider kalemlerine aktarma yapılamaz. Bu kapsamda

Konya Teknik Üniversitesine aktarılan tutarlardan, kullanılmayanlar, YÖK'ün ilgili hesaplarına iade edilir.

#### **Harcama belgeleri ve muhafazası**

**MADDE 14** —ÖYP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. ÖYP faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, Konya Teknik Üniversitesi ÖYP Kurum Koordinasyon Birimlerinde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

#### **Sorumluluk**

**MADDE 15** —Konya Teknik Üniversitesi, “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller”de kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK’e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

#### **Denetim**

**MADDE 16** —“Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller” kapsamında yapılan harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir. ÖYP'nin uygulanmasına ilişkin olarak Konya Teknik Üniversitesince yapılan iç denetim sonucunda bu Esas ve Usullere aykırılık teşkil eden bir hususun tespiti halinde, bu durum Konya Teknik Üniversitesi tarafından YÖK'e iletilir. ÖYP'nin Konya Teknik Üniversitesindeki uygulamaları gerek görülmesi halinde ayrıca YÖK tarafından denetlenebilir. “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller” temel alınarak hazırlanan bu yönerge kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

#### **Çeşitli Hükümler**

**MADDE 17** — 2010 yılından önce ÖYP'ye dahil olan araştırma görevlilerine YÖK tarafından kaynak aktarımı yapılmaz.

**MADDE 18** — ÖYP öğrencileri, BAP tarafından desteklenen tez projesi ve yurt içi/yurt dışı seyahat desteklerinden faydalanamazlar.

**MADDE 19** — Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller” hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20** — Bu Yönerge, Konya Teknik Üniversitesi senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21**— Bu Yönerge hükümlerini Konya Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.