

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MERKEZİ LABORATUVAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Konya Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulan Konya Teknik Üniversitesi Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanlarını, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Konya Teknik Üniversitesi Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesi ile 22/03/2021 tarih ve 31431 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Konya Teknik Üniversitesi Merkezi Laboratuvar Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AR-GE: Araştırma-geliştirmeyi,
 - b) Cihaz: MERLAB bünyesinde yer alan ölçüm, test ve analiz hizmeti sunan cihazları, ifade eder.
 - c) Danışma Kurulu: Konya Teknik Üniversitesi Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Danışma Kurulunu,
 - ç) Kullanıcı: MERLAB bünyesinde işletilen laboratuvar, cihazları kullanan kurum, kuruluş ve şahısları,
 - d) Laboratuvar: Merkez bünyesinde oluşturulan laboratuvar birimlerini ve MERLAB ile karşılıklı mutabakat çerçevesinde protokol anlaşması yapmış diğer birimlerde yer alan laboratuvarlarını,
 - e) Merkez/MERLAB: Konya Teknik Üniversitesi Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,
 - f) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
 - g) Merkez Müdür yardımcısı: Merkezin Müdür yardımcısını,
 - ğ) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
 - h) Rektör: Konya Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - ı) Üniversite/KTÜN: Konya Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin ilgili birimlerindeki araştırmacıların uygun bir ortamda araştırma, test, ölçüm ve analiz faaliyetlerini gerçekleştirmelerine katkıda bulunmak,
- b) Üniversitenin ulusal/uluslararası proje yürütme potansiyelini artırmak,
- c) Üniversite dışı kurum kuruluş ve şahıslara test, ölçüm ve analiz hizmeti sunmak,
- ç) Kamu ve özel sektör kuruluşları ile ortak bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesini sağlamak,
- d) KTÜN personeli, akademisyenleri ve öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, araştırma kurumları ve sanayi ile bilimsel iş birlikleri yapmaları için bir

- odak noktası olmak; projelerin sağlıklı yürütülmesi için uygun bir çalışma ortamı hazırlamak,
- e) Üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirme ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırma amaçlı çalışmalara katkıda bulunmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) KTÜN, diğer üniversiteler, araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile üçüncü şahıslardan gelecek analiz taleplerini gerçekleştirmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yorumlamak.
- b) Merkezin akreditasyon çalışmalarını sürdürmek.
- c) Bilimsel görüş sunmak, danışmanlık ve benzeri hizmetler yapmak ve bu hizmetlere ilişkin raporlar düzenlemek.
- ç) Eğitim seminerleri, konferans ve bilimsel toplantılar düzenlemek.
- d) Üniversite-sanayi iş birliğini ve ortak AR-GE faaliyetlerini artırıcı faaliyetler düzenlemek
- e) Gerekliğinde lisans ve lisansüstü öğrencilerinin araştırma çalışmalarına olanak sağlamak.
- f) Yurt içi ve yurt dışından gelecek misafir araştırmacılar için uygun ofis ve çalışma ortamlarını sunmak.
- g) Merkezin faaliyetlerini, merkezde bulunan cihaz altyapısını ve merkez tarafından verilen hizmetleri akademi ve sektör temsilcilerine tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.
- ğ) Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü
- b) Merkez Müdür Yardımcıları
- c) Merkez Yönetim Kurulu
- ç) Merkez Danışma Kurulu

Müdür

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürünün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapar. Merkez Müdürü, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.

(2) Merkez Müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkez Müdürünün önerdiği Üniversite öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişi Rektör tarafından Merkez Müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Merkez Müdürünün katılmadığı toplantılara, Müdür yardımcısı katılır ve Müdürlüğe altı aya kadar vekâlet edebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Merkez Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
- b) Merkezin amaçları doğrultusunda yapılacak çalışmaların düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak.
- ç) Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı amacıyla girişimlerde bulunmak.

d) Merkeze bağı araştırma geliştirme birimlerinde araç ve gereçlerin maksimum verimle kullanımı ile sağlıklı işleyiş ve çalışması yönünde her türlü tedbiri almak ve uygulamak.

e) Laboratuvarlarda görev alacak akademik ve idari personel ihtiyacını gerekçeli olarak belirlemek ve Rektörün onayına sunmak.

f) Nitelikli personel sağlanmasına yönelik ihtiyaç duyulan eğitim programları ve diğer eksiklikleri tespit ederek standartları oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak

Merkez Müdür Yardımcıları

Madde 10-(1) Merkez Müdürünün önerisiyle Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından en az bir (1), en fazla iki (2) Merkez Müdür yardımcısı görevlendirilir. Merkez Müdürünün görev süresinin dolması ya da herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Merkez Müdür Yardımcılarının da görevi sona erer. Merkez Müdür yardımcıları laboratuvarlar arası koordinasyonu sağlamak ve Merkez Müdürüne yardımcı olmak üzere görevlendirilir. Merkez Müdürünün görevi başında olmadığı durumlarda Merkez Müdür yardımcısı ya da yardımcılardan biri göreve vekâlet eder. Müdür yardımcıları, müdüre yardımcı olmak ve laboratuvardaki birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak ile görevlidir. Ayrıca, Müdürün verdiği görevleri yerine getirmekten sorumludur. Altı aydan uzun süreli üniversite dışı görevlendirmelerde Müdür Yardımcılarının görevleri sona erer ve yerlerine yenisi görevlendirilir.

Merkez Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve Merkez Müdür yardımcıları ile birlikte en az 5 (beş) en çok 7 (yedi) üyeden oluşur. Müdür ve yardımcıları dışındaki üyeler Müdürün teklifi üzerine, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Yönetim Kurulu toplantılarına üst üste 3 (üç) kere katılmayan, görev süresi dolmadan ayrılan veya 6 aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen bir üyenin yerine aynı usulle Rektör tarafından görevlendirme yapılır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilirler. Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

Merkez Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Merkez Müdürü tarafından hazırlanan yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programını ve bütçe önerisini Rektöre sunmak.
- c) Merkez faaliyetlerinin etkin ve düzenli yürütülmesini sağlamak amacıyla, Müdürün önerisi üzerine laboratuvar birimleri oluşturmak, sorumlularını belirlemek.
- ç) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini belirlemek ve süreçleri izlemek.
- d) Merkez tarafından düzenlenecek eğitim programlarına katılanlara verilecek belgeler konusundaki ilkeleri belirlemek.
- e) Merkez tarafından yapılacak olan analizlerin ücretlendirilmesini ve indirim miktarlarını Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunmak
- f) İlgili mevzuat hükümleriyle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Merkez Danışma Kurulu

MADDE 13 – (1) Merkez Danışma Kurulu; Merkez Müdürü ve Merkez Müdür yardımcıları ile Merkez Yönetim Kurulunca kurum içi veya kurum dışı kişiler arasından önerilen, Rektör tarafından görevlendirilen ve/veya onaylanan Merkeze bağı laboratuvarların amaçları doğrultusunda, bilimsel ve teknolojik araştırma, uygulama veya çalışmaları olan en az 11 (on bir) en çok 15 (on beş) kişiden oluşur.

(2) Merkez Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder ve yılda en az bir kez Müdürün çağrısı ile toplanır.

Merkez Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin bilimsel ve teknolojik potansiyelinin artırılmasında Merkezin işlevleri ile ilgili olarak her türlü öneriyi dile getirmek ve alınacak tedbirler ile yapılacak uygulamalar hakkında Merkez Yönetim Kuruluna görüş bildirmek.
- b) Merkezin çalışmaları ile ilgili değerlendirmeler yaparak önerilerde bulunmak.
- c) Merkezin ulusal ve uluslararası bağlantılarını kolaylaştırmak üzere diğer üniversitelere bağlı merkezler, sanayi ve ilgili kamu kurumları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak konularında görüş ve önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MERLAB Çalışma Esasları

MADDE 15- MERLAB tarafından işletilen cihazların ve laboratuvarların kullanımındaki sorumluların yetkilendirilmesi, Merkez yönetim kurulu tarafından gerçekleştirilir

MADDE 16- MERLAB kendi bünyesindeki laboratuvarlar ve cihazların yanı sıra KTÜN bünyesindeki diğer birimlerde yer alan cihazları karşılıklı mutabakat esasına göre yapılan protokoller çerçevesinde işletir.

BEŞİNCİ BÖLÜM MERLAB Ölçüm, Test ve Analiz Uygulama Esasları

MADDE 17- (1) MERLAB tarafından sunulacak tüm hizmetler için randevu alınması zorunludur. MERLAB bünyesindeki tüm ölçüm, test ve analiz işlemleri için MERLAB web sayfasında ilan edilen iş-akış şeması uygulanır.

MADDE 18- (1) MERLAB bünyesindeki ölçüm, test ve analiz hizmetlerinin ücretleri belirlenirken, cihaz kullanımındaki sarf malzeme giderleri, cihaz bakım/onarım bedelleri, diğer kurum ve kuruluşlarda bu hizmetler için belirlenen bedeller göz önüne alınır. Merkez yönetim kurulu tarafından belirlenen hizmet ücretleri, rektörlüğün onayına sunulur.

MADDE 19- (1) MERLAB, çeşitli kurum ve kuruluşlar için MADDE 18’de belirlenen ölçüm, test ve analiz hizmet ücretlerinde, indirim uygulayabilir. İndirim oranları, MERLAB Yönetim kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur. MERLAB yönetim kurulu, ölçüm, test ve analiz talep eden şahıslara ve kurumlara, analiz sıklığını, miktarını ve ilgili şahısların ve kurumların MERLAB ile yaptıkları iş birlikleri göz önüne alarak, tüm indirimler sonrası belirlenen fiyatlar üzerinden % 50’yi aşmamak üzere ek bir indirim yapabilir.

MADDE 20- (1) MERLAB bünyesinde hizmet veren cihazların ölçüm, test ve analizleri için hizmet ücretleri Madde 18 ve 19’daki ilkeler göz önüne alınarak belirlenir ve rektörlük onayından sonra, hizmet bedelleri MERLAB web sayfasında ilan edilir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama yetkilisi

MADDE 21 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Döner sermaye kapsamındaki hizmetler

MADDE 22 – (1) Merkezin döner sermaye kapsamında verdiği hizmetlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Personel ihtiyacı

MADDE 23 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirme usulüyle karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 24 – (1) Merkezin çalışma amacına dayalı olarak yürütülecek tüm araştırmalar ve hizmetler kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkez hizmetlerinde ve merkez için belirlenmiş laboratuvarda kullanılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26 – (1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 – (1) Bu yönerge hükümlerini Konya Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı Tarihi: 13/10/2021 Sayısı:2021/15-02