

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÖĞRENME VE ÖĞRETME OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğüne bağlı Öğrenme ve Öğretme Ofisinin yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge; Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğüne bağlı Öğrenme ve Öğretme Ofisinin amaçlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. ve 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Ofisin Danışma Kurulunu,
 - b) Ofis: Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Öğrenme ve Öğretme Ofisini,
 - c) Ofis Sorumlusu: Ofisin yönetimini sürdüren Kalite Koordinatörünü,
 - ç) Rektör Yardımcısı: Konya Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
 - d) Senato: Konya Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Konya Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ofisin Amaçları ve Görevleri

Ofisin amaçları

MADDE 5 - (1) Ofisin amacı, Üniversite genelinde öğrenme ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak ve bu çerçevede etkinlikler düzenlemektir.

Ofisin görevleri

MADDE 6 - (1) Öğrenme ve Öğretme Ofisi:

- a) Öğrenim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik ihtiyaçların belirlenmesi için analiz çalışmaları yapar,
- b) Üniversitedeki kalite geliştirme süreçleri ile öğrenim ve öğretime dair politika üretim

süreçlerine destek olur,

c) Öğretim elemanlarının öğretme becerilerini geliştirecek, yeni ve etkin öğretim teknikleri ve teknolojilere dair bilgilendirme sağlayacak eğitim programları, çalıştaylar, atölye çalışmaları düzenler,

ç) Öğrencilerin etkin öğrenmelerini sağlayacak, iletişim ve üst düzey düşünme becerilerini geliştirecek etkinlikler düzenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Ofisin Yönetim Yapısı ve Görevleri**

Ofis yönetimi

MADDE 7 - (1) Ofisin yönetimi, Ofis Sorumlusu ve Danışma Kurulundan oluşur.

Ofis Sorumlusu ve görevleri

MADDE 8 - (1) Öğrenme ve Öğretme Ofisine ait çalışmalar Kalite Koordinatörlüğü-Kalite ofisi tarafından yürütülür. Öğrenme ve Öğretme Ofisinin sorumlusu Kalite Koordinatörüdür.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 9 - (1) Danışma Kurulunda, Ofisin faaliyet alanlarında tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler yer alır. Danışma Kurulu üyeleri, Ofis sorumlusunun teklifi ve ilgili Rektör Yardımcısının onayıyla Üniversite içinden atanır. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelik süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, yılda en az iki kez gerektiği durumlarda da Ofis sorumlusunun daveti üzerine toplanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Konya Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı Tarihi: 07/12/2022 Sayısı: 2022/22-02