

T.C.  
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1:** (1) Bu yönergenin amacı, Konya Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere kurulan Engelli Öğrenci Birimi'ne ait çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2:** (1) Bu yönerge, Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nin yapı, işleyiş, görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3:** (1) Bu yönerge, 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği" ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

**a) Engelli Öğrenci:** Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan Konya Teknik Üniversitesi öğrencisini,

**b) Engelli Öğrenci Birimi:** Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,

**c) Engelli Öğrenci Birimi Danışma Kurulu:** Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü, Konya Teknik Üniversitesi'nin çeşitli fakültelerinden seçilen engellilik alanında katkı sunabilecek olan Öğretim Üyeleri, Özel Eğitim Uzmanı ve Psikolog/Psikolojik Danışmandan oluşan danışma kurulunu,

**ç) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü:** Konya Teknik Üniversitesi rektörü tarafından birim çalışmalarını koordine etmek amacıyla görevlendirilen, engellilik alanında uzmanlaşmış Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörünü,

**d) Engelli Öğrenci Birimi Personeli:** Birimde görev yapacak personeli,

**e) Engelli Öğrenci Birimi Temsilcisi:** Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli çalışmak üzere üniversitemizin tüm Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurullarınca önerilen temsilcileri (Öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı/Yüksekokul/Enstitü Müdür Yardımcıları)

**f) Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu:** Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü, Konya Teknik Üniversitesi'nin çeşitli fakültelerinden seçilen engellilik alanında katkı sunabilecek olan Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, Personel Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Genel Sekreter Yardımcısı, işlemlerin yürütülmesinde yardımcı olabilecek (katkı sunabilecek) üniversite dışından kişi/kişiler (avukat, doktor vb. meslek sahipleri veya iş adamları) ile engelli öğrenciler arasından seçilen bir öğrenciden oluşan Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulunu,

**g) Engelli Öğrenci Temsilcisi:** Konya Teknik Üniversitesinde öğrenim görmekte olan ve engelli öğrenciler tarafından bu yönergeye göre her öğretim yılı başında seçilen engelli öğrenci temsilcisini,

**ğ) Rektör:** Konya Teknik Üniversitesi Rektörünü,

**h) Rektör Yardımcısı:** Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nden sorumlu Rektör yardımcısını,

**ı)Uzman:** Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi bünyesinde çalışan Özel Eğitim Bölümü, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik alanından en az lisans eğitimini tamamlamış olan kişi/kişileri,

**i) Üniversite:** Konya Teknik Üniversitesini,

**j) Yönerge:** Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Engelli Öğrenci Birimi Yapılanması, İşleyişi ve Çalışma Esasları

**MADDE 5:** (1) Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında; Konya Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen Koordinatör ve Uzmanlar, gerekli görüldüğünde Rektör tarafından ilgili alanlardan görevlendirilen Araştırma Görevlileri, birimin yazışmalarını yürütmek üzere iki memur, birimin iletişimini sağlamak için bir sekreter, birimin hizmet işlerini yapması için bir hizmetliden oluşur.

**MADDE 6:** (1) Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu; Konya Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilirler.

**MADDE 7:** (1) Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Danışma Kurulu; Konya Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilirler. Danışma Kurulu birimin faaliyetlerine katkı sağlar ve birimin yıllık çalışma programıyla ilgili önerilerde bulunur.

**MADDE 8:** (1) Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu, her yarıyıl başında sorumlu Rektör Yardımcısı'nın belirleyeceği tarihlerde ve gerek duyulduğunda toplanarak, birimin görevleri doğrultusunda projeler geliştirir, düzenlemeler konusunda kararlar alır ve uygulamasını denetler. Yönetim Kurulunda bulunan her üye yapmış olduğu faaliyetleri yıllık olarak raporlar ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlayarak birime sunar. Toplantılara, engel gruplarına göre, ihtiyaç duyulabilecek anabilim dallarından öğretim elemanları ve konunun uzmanları davet edilir.

**MADDE 9:** (1) Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi ile koordineli çalışmak üzere üniversitemizin tüm Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurullarınca önerilen temsilciler (Öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı/Yüksekokul/Enstitü Müdür Yardımcıları arasından bir temsilci) belirlenir.

**MADDE 10:** (1) Engelli Öğrenci Birimi Temsilcileri, Engelli Öğrenci Birimi'nce alınan kararların birimlerde uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi ve birimdeki engelli öğrenci ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlar ve öğrenciler adına yapılan çalışmaları rapor ederek Engelli Öğrenci Birimi'ne gönderir.

**MADDE 11:** (1) Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi tüm daire başkanlıkları ile koordineli olarak çalışır.

**MADDE 12:** (1) Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'nin donanım, birimin hizmet yeri (mekânı), personel ve maddi ihtiyaçları Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nce karşılanır.

**MADDE 13:** (1) Konya Teknik Engelli Öğrenci Birimi'nin çalışmalarını (akademik, sosyal) başarılı bir şekilde yürütebilmesi için Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi bütçesi oluşturulur ve birimin giderleri bu bütçeden karşılanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 14:** (1) Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin görevleri şunlardır:

a) Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi'ne bildirilmesi halinde Üniversite programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve sorunları ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak.

b) Konya Teknik Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal erişebilirliklerini arttıracak biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim,

araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında tavsiye kararları almak ve gereken çalışmaları yapmak.

c) Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.

ç) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini arttırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak.

e) Görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak.

f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

g) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.

ğ) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim-öğretim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek üzere; engelli öğrenci için sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal uyarlamaları yapmak, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.

h) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak.

ı) Üniversite programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek.

i) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

j) Engelli öğrencilerin üniversitedeki sosyal yaşama uyumlarını ve katılımlarını desteklemek üzere üniversitenin ilgili birimleri ile işbirliği içinde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteler planlamak ve düzenlemek

k) Diğer üniversitelerin Engelli Öğrenci Birimleri ile yerel yönetim birimleri, sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde çalışmak.

## **DÖRDÜNCÜ VE SON BÖLÜM**

### **Bütçe**

**MADDE 15-** (1) Yükseköğretim kurumları bu birimlerin amaçlarını gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan kaynağı bütçelerinden tahsis ederler.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Konya Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.