



GENEL SEKRETERLİK

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı	5
3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	6
4- İnsan Kaynakları.....	6
5-Sunulan Hizmetler.....	6
5.1- İdari Hizmetler.....	6
5.2- Yazı İşleri Şube Müdürlüğü.....	7
5.3- Enerji Yönetim Birimi.....	10
5.4- Kariyer Merkezi.....	16
5.5- Dış İlişkiler Birimi.....	35
5.6- Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü.....	53
5.7- İş Sağlığı Ve Güvenliği Kordinatörlüğü.....	58
5.8- Kalite Kordinatörlüğü.....	70
5.9- Kişisel Verileri Koruma Koordinatörlüğü.....	83
5.10- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü.....	86
5.11 Öğrenim Üyesi Yerleştirme Programı (ÖYP) Koordinatörlüğü.....	97
5.12- Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Koordinatörlüğü	109
5.13- Türk Devlet Akraba Toplulukları Burslu Öğrenciler Koordinatörlüğü.....	113
5.14- Yabancı Diller Koordinatörlüğü.....	116
5.15- Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Adayları Seçme Ve Yerleştirme Burs Koordinatörlüğü	120
5.16- Enerji Teknolojileri Araştırma, Geliştirme Ve Uygulama Merkezi (ETAM).....	128
5.17- Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	135
5.18- Mimarlık Ve Kentsel Tasarım Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.....	141
5.19- Nanoteknoloji Ve İleri Malzemeler Geliştirilmesi Araştırma Ve uygulama Merkezi (NANOMER).....	152
5.20- Obruk Uygulama Ve Araştırma Merkezi.....	158
5.21- Savunma, Uzay Ve Havacılık Teknolojileri Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.....	208
5.22- Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	213
5.23- Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.....	219
5.24- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü.....	234
5.25- Yapay Zeka Uygulama Ve Araştırma Merkezi.....	245
6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi.....	251
D- Diğer Hususlar	251

II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	251
A- Temel Politika ve Hedefler.....	251
B- İdarenin Stratejik Planında yer alan Amaç ve hedefler.....	251
C-Diğer Hususlar	252
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	252
A- Mali Bilgiler.....	252
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	252
2- Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar.....	252
3- Mali Denetim Sonuçları.....	252
4-Diğer hususlar	252
B- Performans Bilgileri.....	252
1-Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri.....	252
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	253
A- Üstünlükler.....	253
B- Zayıflıklar.....	254
C- Değerlendirme.....	254
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	254
EKLER.....	



BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Konya Teknik Üniversitesi; 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulan yeni bir üniversitedir. Ancak Üniversitemizin ana omurgasını teşkil eden Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Mimarlık ve Tasarım Fakültelerinin kuruluşu 1970 yılına kadar uzanmaktadır.

Genel Sekreterliğimiz, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesine ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuş bir teşkilattır.

Bu raporda Üniversitemiz Genel Sekreterlik biriminin mevcut durumu ve yapılan çalışmalarına yer verilmiştir. Genel Sekreterlik Birimi olarak; idari görevlerin yapılmasında, tüm idari birimlerin uyumlu çalışmalarında ve koordinasyonunda etkin rol oynayarak, birimler arası iletişim ve performansın artırılması ve gelişimin sağlanması bilinci içerisinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Hızla gelişen ve büyüyen üniversite olarak Ülkemizin ve Üniversitemizin kıt olan kaynakları ile kurumumuzun amaç ve hedeflerine minimum maliyet ve maksimum üretim idealimizi gerçekleştirmek üzere Üniversitemizin değişen ve gelişen dünya standartlarına uygun bir şekilde büyümesi ve gelişimin öncüsü üniversite olma yönünde gayret sarfetmekteyiz.

Katılımcı, şeffaf, yenilikçi ve paylaşımcı bir yönetim anlayışıyla birlik ve beraberlik içerisinde üstün hizmet kalitesini sağlayarak, Üniversitemizi bulunduğu noktadan daha ilerilere taşıma hedefini benimsemiş bir birim olarak yapmış olduğumuz faaliyetler bu raporla bilgilerinize sunulmaktadır.

Bu faaliyet ve çalışmalarda mesai mefhumu gözetmeksizin gece gündüz demeden emeği geçen, feragat ve fedakârlıkta örnek teşkil eden tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Kamil GÖK
Genel Sekreter V.

I- GENEL BİLGİLER

Üniversite idari teşkilatının başı olarak her türlü idari görevin yapılmasından ve kontrolünden Rektörlük Makamına karşı sorumlu olan Genel Sekreter; Üniversite idari teşkilatında yer alan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlayarak, ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri ile yapılan iç düzenlemeler doğrultusunda görevini yerine getirmektedir.

A- MİSYON ve VİZYON

Misyon

Bilgi, inovasyon ve toplumsal sorumluluk ilkeleriyle donatılmış etik değerlere bağlı bireylerin yetişmesini sağlayarak, küresel düzeyde sürdürülebilir bir kalkınmada gelişimin öncüsü olmayı hedefler. Misyonumuz, öğrencilere çağın gereksinimlerine uygun, yüksek kalitede eğitim sağlamak, araştırma ve geliştirme alanında öncü projelere imza atmak ve toplumsal sorunlara çözüm üreten bir bilgi üretme kültürü oluşturmaktır.

Vizyon

Mezunları evrensel değerlere bağlı, araştırmacı, üretken, paylaşımcı, özgüvenli ve yetkin olan; sürdürülebilir ve yenilikçi araştırmalarla bilim ve teknolojiyi üreten; toplumun kalkınması ve refahı için insan ve çevre odaklı çözümler sunan; alanlarında öncü araştırma faaliyetlerini tasarlayan ve gerçekleştiren bir araştırma üniversitesi olmayı sağlayacak şeffaf, katılımcı bir idari ve akademik yönetim sistemini oluşturmaktır.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre kurulmuş bir yönetim örgütüdür.

Üniversitemizde Genel Sekreterlik, bir genel sekreter, iki genel sekreter yardımcısı ile bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 27. Maddesi hükmü gereğince Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

- Hazırlanan kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

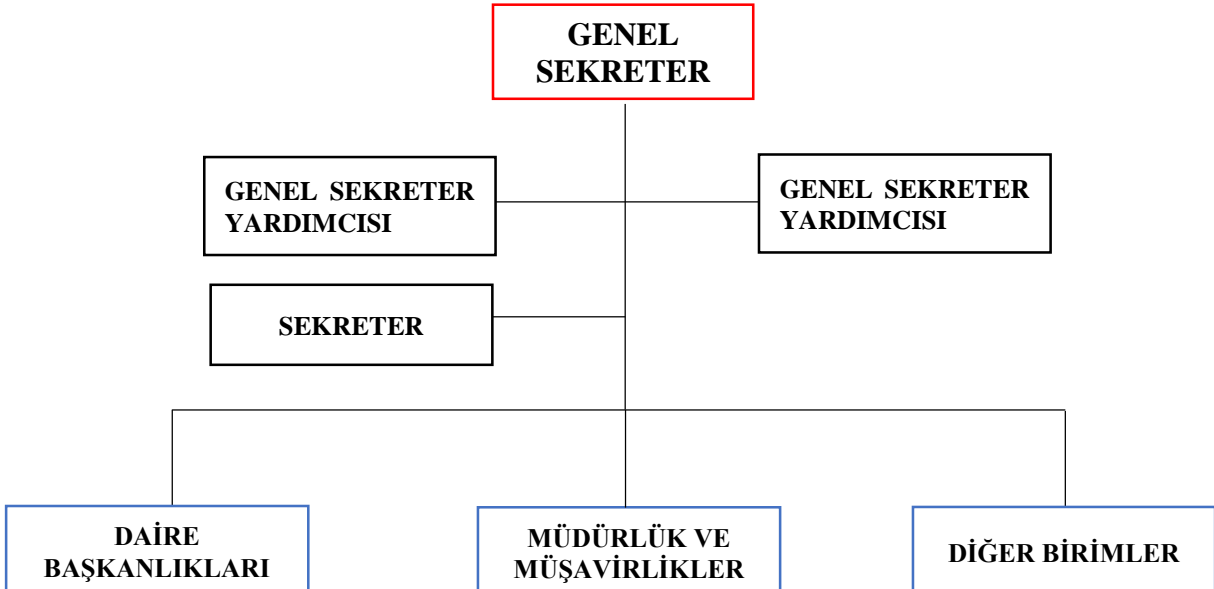
1.1- Hizmet Alanları

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Yönetici Odası (183)	50+15 m ²	1
Sekreteryaya (184)	50 m ²	2
Ofis (Genel Sekreter Y. Odası 182)	34 m ²	1
Ofis (Genel Sekreter Y. Odası 185)	30 m ²	
Ofis (Santral ve Daire Başkanları S. Ofisi 186)	18,5 m ²	1
Toplam	182,5 m²	5

2- TEŞKİLAT YAPISI

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesine göre Üniversite idari teşkilat birimlerinden olan Genel Sekreterlik ve buna bağlı birimlerin teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.



3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI

Bilgisayar Monitör Sayısı	: 7 Adet
Bilgisayar Kasa Sayısı	: 7 Adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	: 2 Adet
Yazıcı Sayısı	: 5 Adet
Telefon Sayısı	: 7 adet

4- İNSAN KAYNAKLARI

Genel Sekreterlik Makamında 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Enerji Birim Yöneticisi, 1 Santral Memuru ve 1 Sekreter olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır.

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- İDARİ HİZMETLER

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu gündeminin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunda raportörlük yapma; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarını ilgili birimlere iletmek,
- Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Yönetim Kurulu, Senato ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- Daire Başkanlıkları, Döner Sermaye Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Yazı İşleri Şube Müdürlüğü, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü, Koordinatörlükler ve Araştırma Uygulama Merkezleri tarafından yürütülecek işleri takip ederek yerine getirilmesini sağlamak,
- Gelen-giden evrakların takip edilmesi, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Rektör tarafından verilecek diğer idari görevleri yapmaktır.

5.2. YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin amaçları doğrultusunda yazı işleri birimi olarak iş ve işlemlerimizi yasaya, tüzüğe ve yönetmeliğe uygun şekilde gerçekleştirmeyi sağlamaktır. Çalışmalarımızı hedef odaklı, verimli, etkin ve dinamik olmakla beraber üniversite birimlerimiz ve üniversite dışı kurumlarla uyum içinde, hizmet odaklı ve kontrollü yürütmektir.

Vizyon

Bünyemizde belirlenen kalite anlayışı kapsamında, görev tanımımızda belirtilen bütün sorumluluklara uyacak şekilde; teknolojiye adapte olan çözüm odaklı, gelişime açık, sürekli kendini yenileyen, güvenilir ve hesap verebilir birim olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Yardımcısı tarafından havale edilen evraklar ile ilgili kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak / yapılmasını sağlamak,
- Üniversitemize gelen-giden evrakı kaydetmek, havale edilen evrakı zimmetle ilgililere göndermek, iç ve dış posta işlemlerini düzenli olarak yürütmek,
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantıları öncesi gündemlerini hazırlamak, üyelere dağıtmak,
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararlarının yazılması ve ilgili birimlere göndermek,
- Üniversitemiz birimlerinin yazışma ve kurum kimlik kodlarının verilmesi işlemlerini yapmak,
- Evrakların Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemiyle gönderimini ve gelen evrakın alınmasını sağlamak,
- Üniversite birimleri arasında resmi yazışmalarda uyulacak kurallara ait uygulamalar hakkında koordinasyonunu sağlamak,
- Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulunun, ilgili daire başkanlıklarının görev alanı dışında kalan, kurum dışı yazışmalarını yapmak,
- 4207 Sayılı Kanun Hükümleriyle ilgili yazışmaları yapmak,
- Değişiklik olması halinde akademik birimlerde imzaya yetkili personelin tatbiki imzalarını Valiliğe bildirmek,
- Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) ile ilgili evrak ve bakiye işlemlerini takip ederek ödemesini yapmak,
- Üst makamların vereceği benzeri diğer görevleri yapmak.

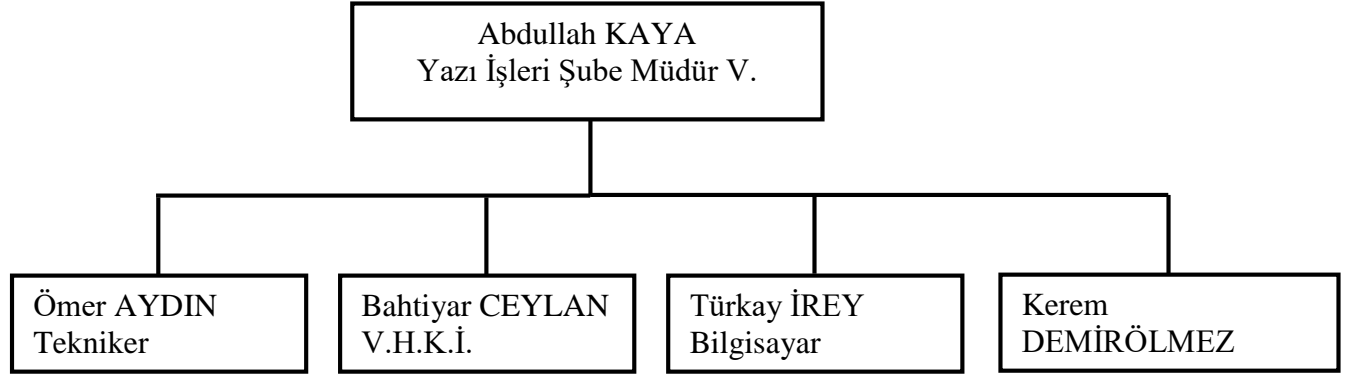
C- İdareye İlişkin Bilgiler

Yazı İşleri Şube Müdürlüğümüz Üniversitemiz Senatosu'nun 12/10/2018 tarih ve 08 no'lu toplantısında alınan 08-43 sayılı kararı ile Genel Sekreterlik bünyesinde kurulmuştur.

1-Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Şube Müdürlüğümüz Konya Teknik Üniversitesi Gelişim Yerleşkesi Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:235/1, Selçuklu/KONYA adresinde, 1 müdür odası ve 2 ofis bürosu olmak üzere toplam 79,248 m² alanda faaliyetini sürdürmektedir.

2-Teşkilat Yapısı



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazı İşleri Şube Müdürlüğümüzde 5 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı bulunmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Yazı İşleri Şube Müdürlüğümüz 1 Şube Müdür V., 1 Tekniker, 1 V.H.K.İ. ve 2 Bilgisayar İşletmeni ile faaliyetini sürdürmektedir.

5-Sunulan Hizmetler

- 2023 yılı içinde 23 Senato toplantısı yapılmış ve söz konusu toplantılarda toplamda 112 karar alınmış olup, kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 2023 yılı içinde 27 Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış ve toplamda 303 karar alınmış olup, kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Manuel kurum dışı giden, Manuel kurum içi giden, Kurum dışı giden, Kurum içi giden

01.01.2023 / 31.12.2023 tarihi aralığında toplamda 38647 evrak işlem görmüştür.

- Kurum dışı gelen, Kurum içi gelen 01.01.2023 / 31.12.2023 tarihi aralığında ise toplamda 95272 evrak işlem görmüştür.
- KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) gelen giden evrak işlemleri
- UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) evrak işlemleri
- Kurulan ilgili birimler ile ilgili DETSİS kodu alınmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yazı İşleri Şube Müdürlüğümüz Genel Sekreterlik Makamı altında iş ve işlemlerini yürütmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Yönetim Politikaları

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde çalışmalarımızı sürdürmek
- Görev tanımı ve iş akış şemalarımıza uymak
- Yönetim Kurulu ve Senato toplantı iş ve işlemlerini, gelen ve giden evrak süreçlerini, kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını çözüm odaklı, verimli, sürdürülebilir ve eksikleri iyileştirme temeline dayalı olarak yürütmek
- Hizmette teknoloji ve yeni bilgiye açık olmak
- Kendini geliştirebilen, etkili iletişim ve işbirliği içinde personel arasındaki uyumu artırmak
- Diğer birimlerle Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve amaçları doğrultusunda uyumlu çalışmalar sürdürmek
- Üst birimlerle Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını, sorunlarını bildirmek ve gidermek için iletişim halinde olmak

B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2023 yılında Müdürlüğümüz bünyesindeki iş ve işlemler dinamik nitelikli personel ve ekibimiz ile birlikte sağlıklı hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmüştür. 2024 yılında Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemleri yine aynı şekilde hızlı bir şekilde yürütülmesi, Senato ve Yönetim Kurulu toplantılarımızın gündem ve kararlarının daha pratik ve teknoloji kullanımını önemli gördüğümüz için elektronik ortamda EBYS üzerinden iş ve işlemlerinin yapılması planlanmaktadır.

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

İş ve İşlemler nitelikli personellerimiz sayesinde hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.

B-Zayıflıklar

Posta ile gelen evrakların geç gelmesi ile ilgili sorunlar yaşanabilmektedir.

C- Değerlendirme

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü olarak faaliyet gösterdiğimiz süreçte iş ve işlemler sağlıklı bir şekilde 5 yıldır yürütülmektedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato gündem ve kararlar ile ilgili iş ve işlemlerimizin EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ortamında yürütülmesi hem üyelerimizden imza alma kolaylığı hem de sürecin daha hızlı yürütülmesini sağlayacaktır.

5.3. ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında konulan hedefler doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirerek Üniversitemizin enerji verimliliği konusunda geliştirmektir.

Vizyon

Mevcut yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, bilimsel doğrularla akla uygun, araştırmacı ve teknolojik gelişmeleri takip eden çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'na göre enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan kamu binalarından; mülkiyeti kamuya ait ve hakkında yıkım, taşınma veya elden çıkarma planı olmayan ve 01/01/2019 tarihi itibarıyla en az 5 yılını tamamlamış olan binalarda (yardımcı tesis binaları, ısı merkezleri, sosyal donatılar ve kampüs alanı dahil) ısıtma, soğutma, havalandırma, aydınlatma, sıcak su tedariki ve diğer ekipmanlar için kullanılan enerji kaynaklarını ve verimli donanım kullanımını denetlemekle görevlendirilmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Konya Teknik Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı resmi gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile kurulmuştur. Selçuk Üniversitesi ile Üniversitemiz arasında yapılan protokoller gereği yeni yerleşke alanına taşınmaya kadar alt yapı ve protokolle belirlenen sosyal donatı alanları(yemekhane, kantin, fotokopi vb.) Selçuk Üniversitesi ile birlikte kullanılmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Selçuk Üniversitesi Alaaddin Keykubat yerleşkesi içerisinde yer almaktadır. Rektörlük İdari Binası ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesi de Gelişim yerleşkesi içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir.

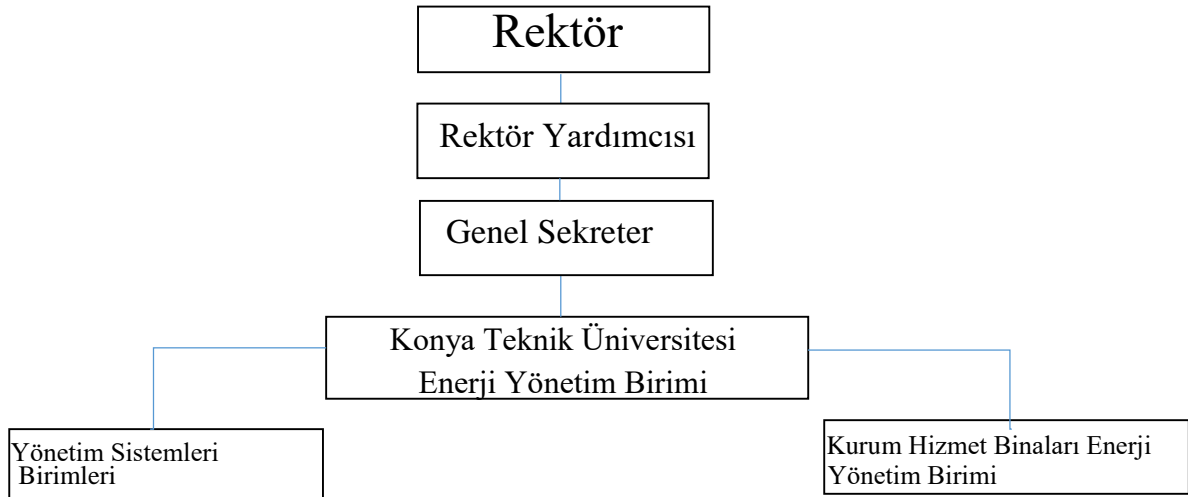
2- Hizmet Alanları

Enerji Yönetim Birimi Gelişim Yerleşkesinde bulunan Rektörlük binasının 1. katında 14 m²'lik Birim Amiri ofisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

3- Teşkilat Yapısı

Enerji Yönetim Biriminin teşkilat yapısı şema halinde Ek- 1'de yer almaktadır.

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ ORGANİZASYON ŞEMASI



4- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Günümüzde bilgi sürekli gelişmekte ve gelişen bilgi kaynağı teknoloji alanında muazzam yeniliklere neden olmaktadır. Teknolojinin bu denli hızlı gelişimi günlük ve iş yaşamında birçok kolaylığı sağlamaktadır. Birimimiz çalışmalarında hem teknolojik yeniliklerden azami yararlanmaya çalışırken hem de Üniversitemize sunulan hizmetlerde yüksek teknoloji mal ve malzemenin seçimine özen göstermektedir.

Tablo 4.1 – Teknolojik kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	1
Toplam	2

Yürütmüş olduğumuz kamu görevi çerçevesinde gerekli mevzuat bilgi kaynaklarına (Resmi Gazete vb.), bu gün hızlı bir şekilde ulaşabilmektedir. Bu doğrultuda yapmış olduğumuz hizmetlerin hukuka en uygun şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

5- İnsan Kaynakları

Enerji Yönetim Birimimizin faaliyetleri toplam 1 personel ile yürütülmektedir. Enerji Yöneticisi olarak çalışan bir personelimiz aynı zamanda Genel Sekreterlik Biriminde çalışmaktadır.

Enerji Yöneticisi : 1 adet

Tablo 5.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	0	0	1	0

Tablo 5.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	0	0	0	0

Tablo 5.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	0	0	0

6- Sunulan Hizmetler

- Enerji Etütlerinin yaptırılması.
- TSE EN ISO 50001 standartına uygun çalışma ortamı hazırlanması.
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kapsamında iyileştirmeler yapılması ve yeni kurulan altyapıların enerji verimliliği açısından değerlendirilmesi.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

7.1 Birim içi Kontrol Sistemi

Birim içi İç Kontrol yapılmaktadır.

7.2 Dış Kontrol Sistemi

Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı Denetimleri

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

“Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği” kapsamındaki kamu kurum binalarında, enerji verimliliğine yönelik hizmetler ile çalışmaların yönlendirilmesine ve yaygınlaştırılmasına, enerji yöneticileri ile enerji yönetim birimlerinin görev ve sorumluluklarına, enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine, etüt ve projelere, yenilenebilir enerji kaynakları gibi alternatif enerji kullanımının özendirilmesine ilişkin çalışmalar yapılması temel olarak esas alınır.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin enerji verimliliği hedefine ulaşabilmek amacıyla ihtiyaç duyulan, mevcut alanların verimli olarak kullanılması su, kanalizasyon, elektrik, ısıtma hizmetlerinin verimli olarak sürdürülmesidir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimizin herhangi bir bütçe uygulaması olmamıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimiz tarafından mali bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimize herhangi bir mali denetim yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

Performans kriterleri birimimiz için henüz oluşmamıştır.

1- Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

Bu madde boş bırakılmıştır.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu madde boş bırakılmıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Bu madde boş bırakılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi

Bu madde boş bırakılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Yeni kurulan bir birim olmak.
- 2- 5627 sayılı kanun kapsamında ki faaliyetlerin yeni yeni hayata geçiyor olması

B- Zayıflıklar

- 1- Personel yetersizliği,
- 2- Enerji Verimliliği hususunda idare ve personellerin yeterli bilinç seviyesine ulaşmamış olması

C- Değerlendirme

İdaremizin teknik personel yetersizliğine rağmen, enerji yöneticisi atanması ile birlikte faaliyetlerine başlamıştır. Gerekli etüd çalışmalarının yapılması ile birlikte enerji verimliliği konusunda ileriye dönük adımlar atılması için çalışmalar devam edecektir.

5.4 KARİYER MERKEZİ

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Üniversitemizin misyonu doğrultusunda, öğrenci ve mezunlarımızın kendi kişisel kariyer planlarını yapmalarına ve bu planlarını hayata geçirmek konusunda donanımlı bir altyapıya kavuşmalarına yardımcı olmaktır. Aynı zamanda mesleki ve kişisel becerilerini artırabilmeleri için faaliyet ve çalışmalar düzenleyerek bilgi, beceri ve tecrübe edinmelerine katkı sağlamaktır. Kendi özelliklerine uygun işe yerleşme konusunda rehberlik etmek ve iş görüşmelerinin verimli olması için öğrencilerin gerekli donanımlara sahip olması noktasında yönlendirmeler yapmaktır.

Üniversitemizin vizyonu çerçevesinde, öğrenci ve mezunların staj ve istihdam olanakları için kurum ve kuruluşlar ile iş birliğini geliştirmek ve kariyerlerini belirlerken farkındalık kazandıracak faaliyetlerle örnek bir birim olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi bir merkez müdürü, iki müdür yardımcısı, bir idari personel ve dört yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

Müdürün görevleri

Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki şu görevleri yapar:

- a) Merkezi temsil etmek ve yönetmek.
- b) Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- c) Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetimini yapmak ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- ç) Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,
- d) Yönetim Kurulunun kararlarını bu Yönerge çerçevesinde uygulamak.
- e) Merkez bünyesinde oluşturulan hizmet birimleri ve/veya çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- f) Yurt içinde ve yurt dışında ilgili diğer kariyer merkezleri, kamu kurumları ve özel kuruluşlarının insan kaynakları birimleriyle işbirliği yapmak.

g) Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirlemek, yıllık çalışma plan ve program taslağını hazırlamak ve Yönetim Kurulu kararı alındıktan sonra Rektör onayına sunmak.

ğ) Her öğretim yılı sonunda ve ayrıca Rektörün isteği üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren on beş gün içerisinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki çalışma raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

h) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak tam-zamanlı, yarı-zamanlı, gönüllü çalışan ve uzmanlar ile stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe öneride bulunmak.

ı) Merkezin amaçları doğrultusunda işin gerektirdiği veya ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

(1) Yönetim Kurulu; Müdür, iki müdür yardımcısı ile Üniversite öğretim elemanları arasından müdürün teklifiyle Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üyeden oluşmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Herhangi bir nedenle süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(4) Yönetim Kurulu; yılda dört kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır.

(5) Yönetim Kurulunda toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği durumunda başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

a) Merkezin eğitim-öğretim, uygulama, bilimsel araştırma, danışmanlık ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlere ilişkin esasları kararlaştırmak.

b) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.

c) Merkezin faaliyetleri ile ilgili hizmet birimleri ve/veya çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.

d) Merkeze gelecek önerileri değerlendirip karara bağlamak.

e) Merkezin yönetimi ile ilgili Müdürün getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu

Merkezin faaliyet alanlarında tecrübesi olan, gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisiyle Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en fazla on beş üyeden oluşur. Üyeliği sona eren Danışma Kurulu üyeleri aynı usul ile tekrar görevlendirilir. Müdürün çağrısı üzerine Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek, geliştirilen projelere, ulusal ve uluslararası iş birliğine ilişkin konularda yapılan ve planlanan çalışmalara ilişkin değerlendirmeler yapar, tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur.

Kariyer temsilcileri ve görevleri

Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile Üniversitenin tüm akademik birimlerinden birer öğretim elemanı akademik birim amirleri tarafından kariyer temsilcisi olarak belirlenir. (2) Kariyer temsilcileri, görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda etkin destek hizmeti verir. Bilgilendirici seminer, panel ve konferanslar düzenlenmesi konusunda çalışma yapar, öğrencilerin staj/iş taleplerini Merkeze göndermek üzere kayda alır.

Merkezin faaliyet alanları şu şekildedir:

a) Yurt içinde ve yurt dışında, kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile kariyer danışmanlığı alanında uygulama, araştırma, inceleme yapmak, yapılmakta olan çalışmalara katılmak ve bu tür çalışmaları desteklemek.

b) Kariyer danışmanlığı alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum, eğitim ve benzeri etkinlikler düzenlemek, yapılmakta olanlara Üniversiteden katılımı sağlamak.

c) Öğrenciler, mezunlar ve personelin kariyer planlama ve gelişimine katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve yapmak veya proje ortağı olmak.

ç) Eğitim ve istihdam alanında araştırma ve analizler yaparak üniversite giriş sınavlarında öğrenci tercihlerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak, Üniversitenin tercih edilebilirliğini geliştirmek.

d) Üniversiteye giriş sınavları sonrasında yüz yüze veya internet üzerinden adaylara tercih rehberliği yapmak.

e) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya dönük çalışmalar planlamak ve uygulamak.

f) Üniversite öğrencilerinin bireysel özelliklerini tanımlarında gerekli olabilecek test ve teknikleri araştırmak, uygulamak, sonuçlarını yorumlamak, öğrencilerin bu doğrultuda kariyer basamakları oluşturmalarına yardımcı olmak.

g) Kariyer günleri/fuarları gibi etkinlikler düzenlemek veya bölgesel/ulusal bazda düzenlenen etkinliklere Üniversite öğrenci ve mezunlarının katılımlarını sağlamak.

ğ) Eğitim ve kariyer planlama faaliyetlerinde sistemsal yaklaşım amacı ile ulusal kariyer/yetenek platformlarını kullanmak, gerektiğinde öğrenci bilgilerini ve iş-işyeri bilgilerini kapsayan Kariyer Planlama Bilgi Yönetim Sistemi oluşturmak ve bu sistemi öğrencilerin kolay erişebileceği şekilde işlevsel hale getirmek.

h) Üniversite öğrencileri, personeli ve ailelerine yönelik internet üzerinden kariyer danışmanlık hizmeti sunmak.

ı) Kurum ve kuruluşlarda görev yapan Üniversite mezunları ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenlemek, öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine katkı sağlamak.

i) İstihdam etmek için talepte bulunan veya potansiyeline sahip olan kurum/kuruluşlar ile Üniversite öğrencileri ve mezunları arasında bağlantılar kurmak ve işe yerleşmeleri konularında destek sağlamak.

j) Yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarıyla ilgili burs ve staj günleri düzenleyerek öğrencileri bu konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek.

k) Hizmetlerin planlaması ve sunulmasında kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak.

l) Kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek.

m) Faaliyet alanlarına yönelik basılı veya elektronik (e-dergi, e-broşür, e-bülten vb.) yayınlar yapmak.

n) Özgeçmiş oluşturma, iş arama, iş görüşmesi ve kariyer planlama gibi konularda öğrencilere ve mezunlara dönük teknik bilgilendirme yapmak, gerektiğinde Sürekli Eğitim Merkezi ile iş birliği içinde eğitimler düzenlemek.

o) Merkezin amaçları doğrultusunda internet sayfaları ve içerik oluşturmak.

ö) Üniversite ve iş hayatı arasında kurulacak işbirlikleri ile staj imkânlarını geliştirmek için öğrencileri iş ortamı ile buluşturacak faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin ilgili tarafları tanımlarını sağlamak ve Kamu kurumları ve özel kuruluşlara iş gezileri düzenlemek.

p) Merkezin amacı ile ilgili yarışmalar düzenlemek ve ödüller vermek.

r) Kariyer planlamasını; üniversiteye giriş öncesini, öğrencilik zamanını ve mezuniyet sonrasını kapsayacak şekilde ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içerir

bütünsel bir yaklaşımla ele alarak belirlenen amaçlar doğrultusunda gerekli diğer etkinlikleri gerçekleştirmek.

s) Üniversitenin mezunlarının iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve mezun bilgilerinin yer aldığı bir veri tabanı oluşturmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi 13.05.2020 tarihinde Üniversitemiz senatosunun 10-09 nolu toplantı kararı ile kurulmuş ve hemen sonrasında faaliyetlerine başlamıştır.

1- Fiziksel Yapı

Birimimiz KTÜN Gelişim Yerleşkesi Z-55 nolu odada 40 m² alanda Kariyer Merkezi ofisi ve Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi B Blok 2. Kat 227 nolu odada 25 m² alanda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ofisinde faaliyet göstermektedir.

2- Teşkilat Yapısı

Birimimizde görev yapan 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 İdari Personel ve 4 üye bulunmaktadır.

Kariyer Merkezi yönetim kurulu listesi Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo.1 Yönetim Kurulu Listesi

Sıra	Unvanı Ad Soyad	Görevi
1	Doç. Dr. Arife Deniz OKTAÇ BEYCAN	Müdür/Yönetim Kurulu Üyesi
2	Dr. Öğr. Üyesi Melih KURNALI	Müdür Yardımcısı/Yönetim Kurulu Üyesi
3	Öğr. Gör. Merve Gül KOÇAKOĞLU	Müdür Yardımcısı/Yönetim Kurulu Üyesi
4	Prof. Dr. Halife KODAZ	Yönetim Kurulu Üyesi
5	Doç. Dr. Mehmet TOPÇU	Yönetim Kurulu Üyesi
6	Dr. Öğr. Üyesi Gamze DOĞAN	Yönetim Kurulu Üyesi
7	Öğr. Gör. Durmuş Ali Açikel	Yönetim Kurulu Üyesi

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kariyer Merkezi birimimizde 4 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet yazıcı, 4 adet ofis telefonu bulunmaktadır. Rehberlik ve Psikolojik Danışma ofisinde 1 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Birimimizde görev yapan 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 İdari Personel ve 4 üye bulunmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Birimimizde sunulan hizmetler:

- Öğrenci ve mezunların kariyer planlamasına destek vermek.
- İstihdam odaklı eğitim-öğretim süreçleri oluşturmak, değişen küresel koşullara hızlı uyum sağlayabilecek öğrenme yetkinliğinde bireyler yetiştirilmesinde katkıda bulunmak.
- Kariyer Planlama dersinin gelişen eğitim-öğretim planlarına entegre edilmesini sağlamak.
- Öğrenci ve mezunların istihdamına yönelik staj ve iş olanaklarının duyurulması.
- Kamu-Özel-Üniversite Sektörleri arasındaki iş birliğini sağlayarak ve ilgili kurumlarla iletişim kurarak istihdam edilebilirliği güçlendirecek çalışmalar yapmak.
- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi destekleriyle her yıl düzenlenen Kariyer Fuarı Etkinliklerinde düzenleyici, paydaş ve işbirlikçi rollerinde bulunmak.
- Ulusal Staj Programı faaliyetlerinin duyurulması, öğrencilerin katılımının sağlanması ve staj belge takip ve kontrollerinin sağlanması.
- İstihdam konusundaki duyuruları sosyal medya ve web sayfası aracılığıyla toplumu bilgilendirmek.
- Lise öğrencilerine ilgi ve yetenekleriyle uyumlu lisans programları hakkında bilgi almaları sürecinin koordinasyonunu sağlamak.
- Psikolojik Danışma hizmeti kapsamında öğrenci, mezun, akademik-idari personel ve ailelerinin davranışlarını anlamak, farkındalıklarını artırıp kişisel gelişim ve kariyer planlamasını oluşturmalarında yol gösterici olmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kariyer Merkezi Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak çalışır.

Merkezin yönetim organları şunlardır; a) Müdür, b) Yönetim Kurulu, c) Danışma Kurulu.

(1) Müdür, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(3) Rektör gerekli gördüğü durumlarda Müdürü süresi bitiminden önce görevden alabilir.

(4) Müdür yardımcısı olarak Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından iki kişi Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir.

(5) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birini vekil olarak bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Temel Politika ve Öncelikler

a) Kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile iş birliğini geliştirmek suretiyle Üniversite öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum sayısını artırmak ve öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak.

b) Kariyer danışmanlığı yoluyla Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına üniversiteden çalışma yaşamına geçişte uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi niteliklerine uygun işlere yerleşmelerine yardımcı olmak.

c) Sürekli Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde Üniversite öğrencilerine ve mezunlarına mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler düzenlemek.

ç) Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının iş birliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak.

d) Üniversite mezunlarına, çalışabilecekleri ulusal ve uluslararası istihdam alanlarını belirlemede ve bu alanlarda kariyer yapma konusunda yardımcı olmak.

e) Üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmalarını yapmak.

f) Öğrenci ve mezunların iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.

g) Üniversitenin öğrencilerini profesyonel yaşama hazırlayarak Türkiye'nin insan kaynakları potansiyeline ve performansına katkıda bulunmak.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

a) Öğrencilerin staj yapabilecekleri ve işe yerleşebilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak

b) Kamu Kurumu ve özel kuruluşları ile iş birliğini geliştirmek

- c) Ulusal staj programı platformu üzerinden öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak
- d) Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının iş birliğiyle kariyer danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık alanında katkı sunmak
- e) Kariyer danışmanlığı faaliyetlerinin niteliğinin artırılması çalışmalarının teşvik edilmesi
- f) Öğrenci ve mezunların iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.
- g) Alternatif eğitim ve etkinlik imkânlarının geliştirilmesi

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Kariyer Merkezimizin belirli bir bütçesi veya döner sermaye işletmesi bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt program ve Faaliyet Bilgileri

Konya Teknik Üniversitesi'nde kayıtlı olan tüm öğrenciler ve personellere yönelik bireysel psikolojik danışma, kariyer danışmanlığı, aile danışmanlığı ve iş ilanlarını sosyal medyada yayınlama hizmeti sürekli olarak verilmektedir.

- 20.01.2023 tarihinde KTÜN Kariyer Merkezi tarafından organize edilen Eğitimde Etkili İletişim ve Öğrenme Motivasyonu İsimli Eğitici Eğitim Semineri Doç.Dr. Oğuzhan KIRDÖK'ün katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 23.01.2023 tarihinde Paydaşı olduğumuz Güney Kariyer Fuarı (GÜNKAF) 2023 kapsamında Konya'daki Üniversite Kariyer Merkezleri olarak Konya Ticaret Odası Başkanı ve TOBB Başkan Yardımcısı Selçuk Öztürk'ü ziyaret ederek destek ve önerileri alınmıştır.
- 26 Ocak 2023 tarihinde Konya'daki Üniversite Kariyer Merkezleri olarak Konya Sanayi Odası Başkanı Mustafa Büyükeğen ziyaret edilerek, paydaşı olduğumuz Güney Kariyer Fuarı (GÜNKAF) 2023 kapsamında destek ve önerileri alınmıştır.
- 22.02.2023 tarihinde Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi yöneticileri Kariyer Planlama dersini verecek akademisyenlerimize dersin hazırlık süreci, işleyişi, kullanılabilecek dokümanlar ile ilgili bilgilendirmelerde bulunarak tecrübe aktarımı yapılmıştır.
- Konya Teknik Üniversitesi Kariyer Merkezi ile Konya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından 21.02.2023-Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi / 22.02.2023-Teknik Meslek

Yüksek Okulu ve 23.02.2023-Mimarlık ve Tasarım Fakültesi öğrencilerimize düzenlenen ‘‘İş Arama Becerileri’’ eğitimimiz online olarak gerçekleştirilmiştir.

- 05.05.2023 tarihinde Kariyer Merkezimizi ziyarette bulunan Selçuklu Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde görev yapan psikolojik danışmanlar ile birlikte yapılabilecek çalışmalarla ilgili istişarelerde bulunuldu.
- 29.05.2023 tarihinde Konya Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Muazzez Çelik Karakaya, Kariyer Merkezi Müdürü Doç. Dr. Arife Deniz Oktaç Beycan ve Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu, Konya İl Milli Eğitim Müdürü Murat Yiğit ve Özel Eğitim Ve Rehberlik Şube Müdürü Ahmet Baştürk'ü ziyarette bulunarak yapılacak çalışmalarla ilgili istişarelerde bulunulmuştur.
- 7-8 Haziran 2023 tarihlerinde Konya'nın Meram, Selçuklu ve Karatay ilçelerindeki liselerde görev yapan Psikolojik Danışman ve Rehber öğretmenler, Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Kariyer Merkezi tarafından düzenlenen ve Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından desteklenen ‘**Mesleği Akademisyeninden Dinle**’ etkinliğinde buluştu.
- 16.06.2023 tarihinde "Mesleğini Akademisyeninden Dinle" etkinliği kapsamında görev alan ve sunum yapan akademik ve idari personelimize teşekkür belgeleri, düzenlenen törenle takdim edildi.
- 28.08.2023 Siz değerli akademisyenlerimiz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız için KTÜN Kariyer Merkezi ile AmericanLIFE Dil Okulları arasında protokolümüz yenilenmiştir. KTÜN Rektörlüğü'nde imzalanan sözleşme ile Konya Teknik Üniversitesi Akademisyenleri, öğrencileri ve çalışanlarının birinci derece yakınlarına %58 indirim imkânlarını sunulmaktadır.
- Kariyer Merkezi olarak 31.08.2023 tarihinde saat 11.00'de yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirdik. Kariyer Merkezi Müdürü Doç. Dr. Arife Deniz Oktaç Beycan başkanlığında, yönetim kurulu üyeleri ile birlikte yapılan toplantı kapsamında; kariyer merkezimizin 2023 yılı Ocak-Aralık dönem faaliyetleri hakkında sunum yapılmıştır. Kariyer merkezinin önümüzdeki dönem planladığı faaliyet ve projeler hakkında bilgi verildi. Yönetim kurulu üyelerimiz etkinlik ve faaliyetler konusunda görüş ve önerilerini aktardılar.
- 12.09.2023 Kariyer Merkezimizin düzenlemiş olduğu "Ulusal Staj Programı" bilgilendirme toplantısını Akademik ve İdari birimlerimizin katılımıyla gerçekleştirdik.
- 21.09.2023 Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından 81 ilde düzenlenen "Türkiye Yüzyılının Aydınlik Yüzü Aile" Çalıştayına Kariyer Merkezi Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu tarafından katılım sağlandı. Ülkemizdeki sosyal sorunların tespiti ve çözümü ile ailenin korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılması amacıyla gerçekleştirilen çalışmalara katkıda bulunmak amacıyla "Aile, Eşitlik ve Adalet", "Aile, Sosyal Kalkınma ve Refah", "Aile, Hayat Boyu Gelişim ve Öğrenme", "Aile, Çevre ve İklim", "Aile, Teknoloji ve Dijitalleşme", "Aile Odaklı Sosyal Hizmetler" ve "Aile ve Bağımlılıkla Mücadele" başlıklarında görüş ve öneriler bildirildi.

- 13.11.2023"Bağımlılık ve Kariyer" programı Kariyer Merkezimiz ve İŞKUR yetkilileri tarafından Gelişim Yerleşkesi ve Halil Cın Konferans Salonunda yapılmıştır. Programda Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu "Bağımlılık, Bağımlı Beyin ve Bağımlılık Danışmanlığı", Doç. Dr. Arife Deniz Oktaç Beycan, "Ulusal Staj Programına Başvuru Noktasında Dikkat Edilmesi Gerekenler, İş ve Meslek danışmanı Ahmet Garip ise "İŞKUR ve öğrencilere sunduğu imkânlar" ile ilgili bilgilendirmede bulunmuştur.
- 16.11.2023 Rektörümüz Prof.Dr. Osman Nuri Çelik ve 28-29 Şubat'ta yapılması planlanan "Yetenek Her Yerde-Bölgesel Kariyer Fuarının" Anadolu Üniversitesinde düzenlenen İKAF'24 Hazırlık Çalıştayına katıldı.
- 15.12.2023Konya Teknik Üniversitesi olarak 15 Aralık 2023 tarihinde İstanbul Kongre Merkezi'nde düzenlenen, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından organize edilen İstanbul İnsan Kaynakları Forumu'nun ikincisine Kariyer Merkezi Müdür Yardımcımız Melih Kurnalı ile katılım gösterildi.
- 27 Aralık 2023 tarihinde Selçuk Üniversitesi Kariyer Merkezinde yapılan, Konya Teknik Üniversitesi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Kariyer Merkezleri toplantısına Kariyer Merkezi Müdürümüz Doç. Dr. Arife Deniz OKTAÇ BEYCAN, görevli Tamer POLAT beyin katıldığı dış paydaş toplantısına katılım sağlandı.
- Psikolojik danışma; kendini tanımak, davranışlarını anlamak, farkındalıklarını artırıp geliştirmek isteyen, olaylarla başa çıkmada zaman zaman güçlüklerle karşılaşan, problemlerini tanımlayarak çözüm yolları üretmek isteyen bireylere yönelik yapılan profesyonel yardım sürecidir. Bireysel psikolojik danışma seanslarımız yüz yüze gerçekleşmekle birlikte şehir dışında olan öğrencilerimiz için online olarak da devam edebilmektedir. Bireysel görüşmeler yaklaşık olarak 50 dakika, aile görüşmeleri ise 90 dakika sürmektedir. Görüşmelerin zamanına, sıklığına ve kaç hafta süreceğine danışan ile birlikte karar verilmektedir. Görüşmeler problemin niteliğine göre bireysel veya bireyin ailesi ile birlikte aile terapisi şeklinde olabilmektedir.

Tablo 1. Bireysel Psikolojik Danışma, Kariyer Danışmanlığı, Bağımlılık Danışmanlığı ve Aile Danışmanlığı Ait Veriler (Aile danışmanlığı yapılan her kişi sayıya dâhil edilmemiş olup, sadece ailenin üyesi olan personel belirtilmiştir.)

2023 YILI PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMET VERİLERİ	
Psikolojik Danışma Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı	57
Kariyer Danışmanlığı Verilen Öğrenci Sayısı	29
Bağımlılık Danışmanlığı Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı	26
Bağımlılık Danışmanlığı Hizmeti Verilen Akademik Personel Sayısı	1
Bağımlılık Danışmanlığı Hizmeti Verilen İdari Personel Sayısı	2
Psikolojik Danışma Hizmeti Verilen Akademik Personel Sayısı	13
Psikolojik Danışma Hizmeti Verilen İdari Personel Sayısı	17
Öğrenci, Akademik ve İdari Personele Yapılan Psikolojik Danışmanlık Seans Sayısı	403

- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı platformundaki kamu iş ilanları ve sektörde üniversitemize ulaşan özel sektör iş ilanları afiş haline dönüştürülerek sürekli olarak birimimizin sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır.

Tablo 2. 2023 Yılı Ocak-Aralık Ayları Sosyal Medya Hesaplarımızdan Paylaşılan İş İlan Detayları

	Paylaşılma Tarihi	İlanın Kaynağı	Kurum Adı	İş tanımı
1	10.01.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Avrupa Birliği Başkanlığı	Uzman Yardımcısı
2	10.01.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Doğu Anadolu Projesi Bölge İdaresi Kalkınma Başkanlığı	Sözleşmeli Personel
3	12.01.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Ege Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
4	12.01.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Dışişleri Bakanlığı	Uzman Yardımcısı
5	25.01.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Uzman Yardımcısı
6	25.01.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	Uzman Yardımcısı
7	29.01.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Uzman Yardımcısı
8	29.01.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	ÖSYM Başkanlığı	Sözleşmeli Personel
9	18.02.2023	Sektör Kimya	Sektör Kimya Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	Kimyager / Kimya Mühendisi
10	18.02.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türk Adreditasyon Kurumu	Sözleşmeli Personel
11	22.02.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	KOSGEB	Sözleşmeli Personel
12	27.02.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kamu Denetçiliği Kurumu	Sözleşmeli Personel
13	02.03.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	İçişleri Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
14	20.03.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Ege Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
15	20.03.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu	Sözleşmeli Personel
16	21.03.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Dışişleri Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
17	22.03.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Karayolları Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel
18	22.03.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Sözleşmeli Personel

19	28.03.2023	Yetenek Kapısı	Vestel	Program Duyurusu
20	28.03.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türk Akreditasyon Kurumu	Uzman Yardımcısı ve İdari Personel
21	28.03.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Personel
22	30.03.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Milli Savunma Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
23	04.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Erciyer Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
24	04.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kayseri Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
25	06.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu	Uzman Yardımcısı
26	06.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
27	10.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	İçişleri Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
28	10.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu	Sözleşmeli Personel
29	10.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Sağlık Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
30	12.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türkiye İstatistik Kurumu	Sözleşmeli Personel
31	12.04.2023	Yetenek Kapısı	TEİ	Stajer
32	14.04.2023	TÜSİAT	TÜSİAT	Girişimcilik Programı
33	14.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Göç İdaresi Başkanlığı	Sözleşmeli Personel
34	14.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Adli Tıp Kurumu Başkanlığı	Sözleşmeli Personel
35	14.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
36	14.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Adli Tıp Kurumu Başkanlığı	Personel
37	14.04.2023	Yetenek Kapısı	Yıldırım Holding	Personel
38	24.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kamu İhale Kurumu	Sözleşmeli Personel
39	25.04.2023	GlobalTECH Makina Dış Ticaret	GlobalTECH Makina Dış Ticaret	Personel
40	26.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
41	27.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	ÖSYM Başkanlığı	Sözleşmeli Personel
42	27.04.2023	CBİKO-	Tarım ve Orman Bakanlığı	Sözleşmeli

		Kariyer Kapısı		Personel
43	27.04.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
44	02.05.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Adalet Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
45	09.05.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Ticaret Bakanlığı	Ticaret Denetmen Yardımcısı
46	09.05.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Anayasa Mahkemesi	Sözleşmeli Personel
47	11.05.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu	Uzman Yardımcısı
48	11.05.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Ege Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
49	11.05.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı	Sözleşmeli Personel
50	15.05.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kişisel Verileri Koruma Kurumu	Uzman Yardımcısı
51	15.05.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türkiye İş Kurumu	Sözleşmeli Personel
52	18.05.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Meteoroloji Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel
53	23.05.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü	Daimi İşçi
54	25.05.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Ondokuz Mayıs Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
55	02.06.2023	Yetenek Kapısı	EVYAP	Personel
56	14.06.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
57	14.06.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	TEİAŞ	Daimî İşçi
58	14.06.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Ticaret Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
59	19.06.2023	Yetenek Kapısı	Majorel Türkiye	Personel
60	06.07.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel
61	06.07.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Personel
62	06.07.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
63	06.07.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
64	10.07.2023	Yetenek Kapısı	Teleperformance	Personel
65	10.07.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	İş Müfettişi Yardımcısı

66	17.07.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı	Sözleşmeli Personel
67	17.07.2023	Yetenek Kapısı	PWC New Graduate 2023	Personel
68	18.07.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Uşak Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
69	18.07.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu	Sözleşmeli Personel
70	20.07.2023	Yetenek Kapısı	T.C. Cumhurbaşkanlığı Finans Ofisi	Stajyer
71	11.08.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Hitit Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
72	15.08.2023	Yetenek Kapısı	Ulusoy Un	Personel
73	28.08.2023		YEA	Stajyer
74	01.09.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Gençlik Ve Spor Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
75	01.09.2023	Yetenek Kapısı	Madame Coco	Personel
76	05.09.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Sermaye Piyasası Kurulu	Bilişim Uzman Yardımcısı
77	07.09.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğü	Sözleşmeli Bilişim Personeli
78	11.09.2023	Yetenek Kapısı	Borsa İstanbul	Çalışma Arkadaşı
79	14.09.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu	Uzman Yardımcısı
80	15.09.2023	TUSAŞ-Kariyer	Sky Experience	Stajyer
81	15.09.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü	Personel
82	25.09.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Afet ve Acil Durum Yönetimi	Sözleşmeli Personel
83	25.09.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Erciyes Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
84	25.09.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Bilişim Personeli
85	25.09.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
86	25.09.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Uludağ Alan Başkanlığı	Personel
87	29.09.2023	Yetenek Kapısı	CRS Soft	Mühendis
88	29.09.2023	Yetenek Kapısı	Yapı Merkezi	Ofis Asistanı
89	02.10.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Yüksek Seçim Kurulu	Sözleşmeli Bilişim Personeli

90	02.10.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Bilişim Personeli
91	03.10.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Adalet Bakanlığı	Sözleşmeli Çözümleyici
92	03.10.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Adalet Bakanlığı	Mühendis
93	03.10.2023	Yetenek Kapısı	Milli Eğitim Bakanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personeli
94	03.10.2023	Yetenek Kapısı	Türk Akreditasyon Kurumu	Mühendis
95	10.10.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Yazılım Daire Başkanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personeli
96	10.10.2023	Yetenek Kapısı	TürkTraktör ve Teknolojide Kadın Derneği	Eğitim Programı
97	11.10.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Sözleşmeli Uzman Personel
98	11.10.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Kültür ve Turizm Uzman Yardımcısı
99	11.10.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Anayasa Mahkemesi	Sözleşmeli Bilişim Personeli
100	16.10.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Sermaye Piyasası Bilgi İşlem İstatistik ve Enformasyon Daire Başkanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personeli
101	16.10.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türkiye İstatistik Kurumu	Türkiye İstatistik Kurumu Uzman Yardımcısı
102	19.10.2023	İŞKUR	İşkur	Sanal İstihdam Fuarı
103	24.10.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü	Müfettiş Yardımcısı
104	27.10.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Tarım ve Orman Bakanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personeli
105	27.10.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü	Sözleşmeli Personel
106	01.11.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Sağlık Bakanlığı	Sağlık Uzman Yardımcısı
107	01.11.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Sözleşmeli Personel
108	07.11.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	İŞKUR	Bağımlılık ve Kariyer
109	08.11.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	CSI Technologies	Dijital pazarlama ve sosyal medya uzmanı
110	16.11.2023	Yetenek Kapısı	Yetenek Kapısı	Kariyer Danışmanlığı Modülü
111	16.11.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	KOSGEB Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personeli
112	16.11.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kamu İhale Kurumu	Uzman Yardımcısı
113	16.11.2023	CBİKO-Kariyer	Çalışma ve Sosyal Güvenlik	Sözleşmeli Bilişim

		Kapısı	Bakanlığı	Personeli
114	17.11.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü	Müfettiş Yardımcısı
115	17.11.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu	Sigortacılık Uzman Yardımcısı
116	17.11.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türk Alman Üniversitesi	Bilişim Personeli
117	19.11.2023	Yetenek Kapısı	Anadolu Üniversitesi	İKAF'24
118	24.11.2023	Yetenek Kapısı	Anadolu Üniversitesi	İKAF'24
119	27.11.2023	Yetenek Kapısı	Anadolu Üniversitesi	İKAF'24
120	27.11.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
121	30.11.2023	Yetenek Kapısı	TLS Lojistik	MT Programı
122	05.12.2023	Yetenek Kapısı	BKM Mutfak	İKAF'24
123	05.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Hacettepe Üniversitesi	Sözleşmeli Bilişim Personeli
124	05.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Sosyal Güvenlik Kurumu	Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı
125	05.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Milli Eğitim Bakanlığı	Sözleşmeli Bilişim Personeli
126	05.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kıyı Emniyet Genel Müdürlüğü	Daimi İşçi Alımı
127	11.12.2023	Yetenek Kapısı	Anadolu Ajansı	Yeni Mezun Kariyer Programı
128	13.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı	Sözleşmeli Bilişim Personeli
129	13.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Kayseri Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
130	13.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı	Sürekli İşçi
131	13.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Sosyal Güvenlik Kurumu	Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcısı
132	13.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü	Personel
133	13.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Adli Tıp Kurumu Merkez ve Taşra Teşkilatında	Personel
134	13.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Yüksek Seçim Kurulu	Personel
135	15.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı	İstanbul İnsan Kaynakları Forumu
136	21.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Sözleşmeli Programcı Ve Çözümleyici
137	21.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	Personel
138	21.12.2023	CBİKO-Kariyer	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Sözleşmeli Personel

		Kapısı		
139	21.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	TİKA	Uzman Yardımcısı
140	22.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Vakıflar Genel Müdürlüğü	Müfettiş Yardımcısı
141	26.12.2023	Yetenek Kapısı	Anadolu Üniversitesi	İç Anadolu Bölgesel Kariyer Fuarı
142	27.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Sözleşmeli Personel
143	27.12.2023	CBİKO-Kariyer Kapısı	Hacettepe Üniversitesi	Sözleşmeli Personel

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Kariyer Merkezimiz “Performans Bilgileri” başlığı altındaki “Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri”nde yer alan faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

ii. Performans denetim sonuçları

İlgili çalışmaların anketleri yapılmıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KARİYER MERKEZİ
KTÜN KARİYER MERKEZİ STRATEJİK AMAÇLARI,
HEDEFLERİ ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ	YILLAR*			
	2023			
A1. Öğrencilerin staj yapabilecekleri ve işe yerleşebilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak				
<i>H1.1 Kamu Kurumu ve özel kuruluşları ile iş birliğini geliştirmek</i>				
PG.1.1.1 Kamu kuruluşları ile işbirliği sayısı	14			
PG.1.1.2.Özel kuruluşlar ile işbirliği sayısı	1			
PG.1.1.3. İşe ve staja yerleştirilen öğrenci sayısı	-			
<i>H1.2. Ulusal staj programı platformu üzerinden öğrencilerin staj yapabilecekleri kurumlarla bağlantılar kurmalarını sağlamak</i>				
PG.1.2.1 Ulusal staj programı faaliyetlerinin duyuru sayısı	-			
PG.1.2.2 Ulusal staj programına başvuru yapan öğrenci sayısı	-			
PG.1.2.3 Ulusal staj programı platformu aracılığıyla staja kabul edilen öğrenci sayısı	-			

* Tabloda beş yıllık veriler gösterilecektir (Başlangıç yılı 2022). **A:** Amaç, **H:** Hedef, **PG:** Performans Göstergesi

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ		YILLAR*			
		2023			
A2. Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının iş birliğiyle kariyer danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık alanında katkı sunmak					
<i>H2.1. Kariyer danışmanlığı faaliyetlerinin niteliğinin artırılması çalışmalarının teşvik edilmesi</i>					
	PG.2.1.1 Kariyer danışmanlığı yapılan öğrenci sayısı	29			
	PG.2.1.2 Birimlerin düzenlediği kariyer planlama faaliyet sayısı				
	PG.2.1.3. Psikolojik danışma verilen öğrenci sayısı	57			
	PG.2.1.4. Psikolojik danışma verilen mezun öğrenci sayısı				
	PG.2.1.5. Psikolojik danışma verilen idari personel sayısı	17			
	PG.2.1.6. Psikolojik danışma verilen akademik personel sayısı	13			
	PG.2.1.7. Öğrenci, personel, mezunlara yapılan psikolojik danışma seans sayısı	403			

* Tabloda beş yıllık veriler gösterilecektir (Başlangıç yılı 2022). **A:** Amaç, **H:** Hedef, **PG:** Performans Göstergesi

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ		YILLAR*			
		2023			
A3. Öğrenci ve mezunların iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak.					
<i>H3.1 Alternatif eğitim ve etkinlik imkânlarının geliştirilmesi</i>					
	PG.3.1.1 Cv, port folyo hazırlama, vb. etkinlik sayısı	3			
	PG.3.1.2. Mezun sohbetleri etkinlik sayısı	-			
	PG.3.1.3. Kariyer fuarına vb., etkinliklere katılma sayısı	-			

* Tabloda beş yıllık veriler gösterilecektir (Başlangıç yılı 2022). **A:** Amaç, **H:** Hedef, **PG:** Performans Göstergesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2022 yılında geliştirilen Performans Bilgi Sistemi birimlerin kendilerini ifade etmek için uygun hale getirilmiş olduğu görülmektedir.

4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Merkezimiz bünyesinde görev alan Öğr. Gör. Merve Gül Koçakoğlu'nun (yoğun bir şekilde psikolojik danışmanlık yapmasına rağmen) sorumluluklarının bilincinde, özverili bir yapıya sahip olması.
- Merkezin bulunduğu kent olan Konya'nın bir tarım ve sanayi kenti olarak öğrencilere kariyer tanıtımı anlamında avantajlı bir kent olması.
- Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarını yeterlilik seviyesi yüksek öğrenci yetiştirmesi.
- Üniversitenin başarılı mezun profili.
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim.

- Katılımcı yönetim anlayışı.
- Genç ve dinamik bir kadroyla çalışmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla olan iletişimin iyi olması.
- Kaynak yetersizliğine rağmen zamanın etkin ve verimli kullanılması.
- Yetişmiş insan gücünün varlığı.
- İnternet ile bilgiye hızlı erişimin sağlanıyor olması.
- Yaşanan problemlere çözüm üretme konusunda kararlılık ve hızlilik
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nden gelen, dijital tasarım yeteneğine sahip yarı zamanlı öğrenci çalışma avantajı

B- Zayıflıklar

- Selçuk Üniversitesi'nden yeni ayrılmış bir üniversite olarak Konya Teknik Üniversitesi'nin Konya'da ve ülkemizde yeterince tanınmaması.
- Merkezimiz bünyesinde iletişim ve dijital tasarım yeteneklerine sahip personelin azlığı.
- Yarı zamanlı çalışan öğrencilerin tatil dönemlerinde görevlerine ara verilmesi,
- Merkezde tek başına görev yapan personelimizin hem psikolojik danışma seanslarını yürütmesi hem de merkez çalışmalarını aksatmadan yürütebilme telaşında merkez ve psikolojik danışma mekânlarının ayrı kampüslerde olması nedeniyle çalışma zorluğuna göğüs germesi,
- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmanın eksikliği.
- Fiziksel imkânsızlıklar.
- Ekonomik yetersizlikler
- Birimin kendisine ait bütçesinin olmaması
- Sosyal imkân ve aktivelere yetersizliği.

C- Değerlendirme

Kariyer Merkezi olarak merkezimiz yukarıda bahsi geçen üstünlük ve zayıflıklarının bilincinde olarak, üstünlüklerin değerlendirilmesi zayıflıkların giderilmesi yönünde çalışmalarını sürdürerek, Üniversite yönetiminin de desteğiyle amaç ve hedefleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeye devam etmektedir. Yetenekleri istenen seviyedeki personel sayısının artırılması ve birimize belli bir bütçenin ayrılması halinde çalışmalar daha hızlı, etkin ve verimli olacaktır.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Faaliyetlerin artırılması yönünde çalışmaların artırılması
- Akademik ve İdari personel sayısının artırılması

5.5- DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilimsel ve kültürel konularda üniversitemizin uluslararası ilişkilerini artırmak, geliştirmek, uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak ve tanınırlığını artırmak, akademik ve idari personel ile öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesi ve zenginleşmesine yardımcı olmaktadır.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası üniversiteler, kurum ve kuruluşlarla azami iş birliği yaparak üniversitemiz öğrenci ve personelinin dünya ölçeğinde en iyi fırsatlardan faydalanma konusunda dünya sıralamasında yer almasını sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü 2018 yılı Ekim ayında kurulmuş ve kurulduğu gün itibariyle Koordinatörlüğümüzün misyon ve vizyonları doğrultusunda, bünyesinde bulunan Erasmus+ Programı, Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüklerinin altyapısının oluşturulması için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. Bu bağlamda, g Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün ve bağlı bulunan Koordinatörlüklerin yetki, görev ve sorumlulukları genel itibariyle aşağıda belirtilmiştir.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- a) Üniversitenin uluslararasılaşma stratejilerini üniversite adına yürütmek,
- b) Üniversitenin bilimsel ve kültürel alanda uluslararası tanıtım faaliyetlerine gerekli desteği sağlamak,
- c) Üniversitenin uluslararasılaşmasına katkıda bulunacak faaliyetler gerçekleştirmek,
- d) Üniversitenin yurt dışındaki üniversite ve akademik kurullarla yapılacak olan anlaşmalarını hazırlamak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek ve uygulamaları izleyip geliştirmek,
- e) Yurtdışı akademik kurumlarla etkinlikler düzenlemek, projeler geliştirmek, ikili değişim ve iş birliği protokollerinin imza sürecini takip etmek,
- f) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ilgili hibe programlarının üniversite adına yürütülmesine yardımcı olmaktadır.

Erasmus+ Koordinatörlüğü Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- a) Avrupa Birliği Başkanlığı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından gerçekleştirilen toplantılara katılmak,
- b) Ulusal Ajans ve Üniversitemiz arasında imzalanan sözleşme kuralları çerçevesinde taahhüt edilen zamanda ve şekilde üstlenilen görevleri yerine getirmek (mobility tool'a faaliyetleri yürütmek vb.)
- c) Proje başvuru döneminde proje başvurusunu gerçekleştirmek (K103 ve diğerleri)
- d) K103 Öğrenim, K103 Staj, K103 Ders Verme, K103 Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında çıkılacak ilanlara dair ilan detaylarını uygulama el kitabı ve birim yönergesini dikkate alarak hazırlamak, ilana çıkmak ve başvuruları almak,
- e) Kabul edilen başvuruları değerlendirmek ve kontenjan dâhilinde sıralama yaparak programdan faydalanmaya hak kazananları açıklamak,
- f) Gelen-Giden Öğrenci, Akademisyenleri ve İdari Personelleri süreçlerle ilgili olarak bilgilendirmek,
- g) Öğrenciler için oryantasyon toplantıları düzenlemek,
- h) Giden öğrenci, akademisyen ve idari personel için hibe sözleşmeleri hazırlamak ve hibe ödemelerini gerçekleştirmek,
- i) Programa dair bütün verileri yazılı ve elektronik ortamda kayıt altında tutmak,
- j) Programa dair diğer projeler konusunda ilgili kişi ve/veya birimleri bilgilendirmek,
- k) Kurum içi ve kurum dışı gerekli yazışmaları yapmak,
- l) Ödemelerin ve raporların yasal ve idari süreci içerisinde gerçekleştirildiğini takip etmek.

Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- a) YÖK tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarına katılmak ve resmi yazıyla gönderilen bilgilendirmeleri takip etmek
- b) YÖK'ün ilgili yönetmelik ve program esas ve usullerine uygun şekilde ikili anlaşma protokollerinin imza süreçlerini takip etmek,
- c) İlan dönemi öncesi ve sonrasında anlaşmalı olunan yurtiçi kurum ve kurum içi birimlerle gerekli yazışmaları gerçekleştirmek
- d) Giden öğrenciler için bilgilendirme toplantısı düzenlemek
- e) Gelen öğrenciler için oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek
- f) Yasal süreç içerisinde gerçekleştirilmesi gereken, bilgilendirme, yazışma, evrak teslimi, ödeme ve benzeri faaliyetlerin gerçekleştirildiğinden emin olmak,
- g) Faaliyet dönemi bitiminde YÖK'era rapor sunmak ve varsa geri ödeme gerçekleştirmektir.

Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü Yetki, Görev ve Sorumlulukları:

- a) YÖK tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarına katılmak ve resmi yazıyla gönderilen bilgilendirmeleri takip etmek
- b) YÖK'ün ilgili yönetmelik ve program esas ve usullerine uygun şekilde ikili anlaşma protokollerinin imza süreçlerini takip etmek,
- c) Program kapsamında yapılacak anlaşmalar ile ilgili olarak gerekli olduğu durumlarda YÖK'ün ilgili birimleriyle resmi yazışmaları yürütmek (tanınırlık, vs.)
- d) İlan dönemi öncesi ve sonrasında anlaşmalı olunan yurtdışı kurum ve kurum içi birimlerle gerekli yazışmaları gerçekleştirmek
- e) Giden öğrenciler için bilgilendirme toplantısı düzenlemek
- f) Gelen öğrenciler için oryantasyon ve bilgilendirme toplantısı/toplantıları düzenlemek
- g) Gelen öğrencilerin maliye, banka ve emniyet işlemleri ile ilgili olarak yasal sürecin gerçekleştiğinden emin olmak,
- h) Gelen akademisyenlerin maliye, banka ve emniyet işlemleri ile ilgili olarak yasal sürecin gerçekleştiğinden emin olmak
- i) Yasal süreç içerisinde gerçekleştirilmesi gereken, bilgilendirme, yazışma, evrak teslimi, ödeme ve benzeri faaliyetlerin gerçekleştirildiğinden emin olmak,
- j) Faaliyet dönemi bitiminde YÖK'e rapor sunmak ve varsa geri ödeme gerçekleştirmek,
- k) Mevlana Değişim Programı başlığı altında yürütülen Proje Tabanlı Değişim Programı ve Pak-Türk Researchers' Grant Program başlıklı projeler ile ilgili olarak kurum içi bilgilendirme toplantıları gerçekleştirerek başvuru ve sonrası süreçler hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak,
- l) Proje dahilinde gelen giden akademisyen ve öğrencilerin ödemelerinin yapıldığından emin olmak,
- m) Proje programlarıyla ilgili gerekli yazışmaları takip etmek,
- n) YÖK'e projeler ile ilgili dilekçelerin iletilmesi, raporların sunulmasıdır.

A. Birime İlişkin Bilgiler 1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

1.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	30+9+80	1+1+3
Toplam	3	119	5

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ofisinde Öğretim Üyesi statüsünde 1 (bir), Dr. statüsünde 2 (iki), Öğretim Görevlisi statüsünde 1 (bir) ve büro personeli statüsünde 1 (bir) olmak üzere toplam 5 (beş) personel bulunmaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem Hilmi AKSOY (Dış İlişkiler Kurum Koordinatörü)

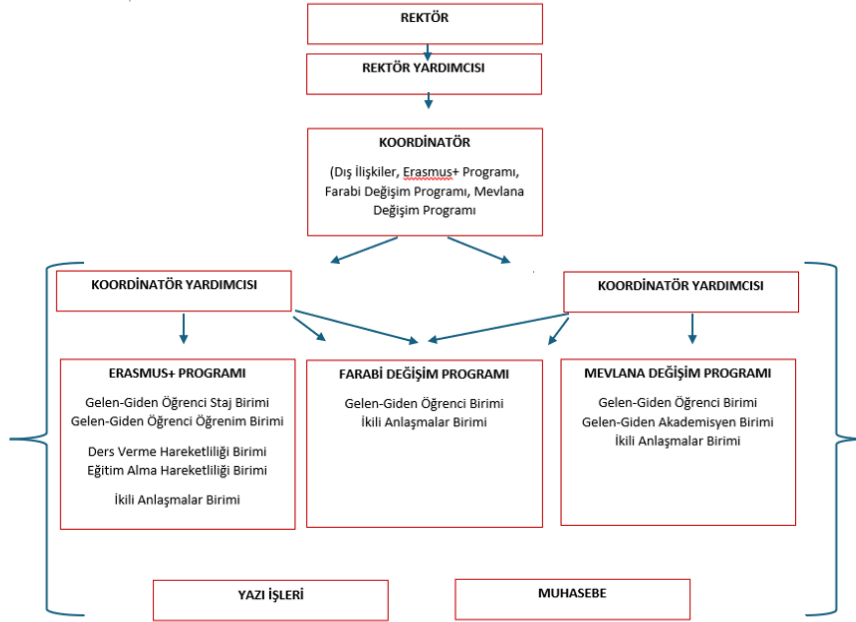
Öğr. Gör. Dr. Teslime GÖKGÖL (Dış İlişkiler Kurum Koordinatör Yardımcısı)

Arş. Gör. Dr. Abdullah ÇAKAN (Erasmus+ Programı Kurum Koordinatör Yardımcısı)

Öğr. Gör. Elif ÖZTÜRK (Erasmus+ Çalışanı)

Büro Personeli Hilal YAYLA (Erasmus+ Çalışanı)

2-Örgüt Yapısı



Şema 1: Koordinatörlük yapısı

Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini yürütmekte olan

Erasmus Programı;

- Gelen-Giden Öğrenci Staj Birimi
- Gelen-Giden Öğrenci Öğrenim Birimi
- Ders Verme Hareketliliği Birimi
- Eğitim Alma Hareketliliği Birimi
- İkili anlaşmalar Birimi
- Muhasebe

Farabi Değişim Programı;

- a) Gelen-Giden Öğrenci Birimi
- b) İkili anlaşmalar Birimi
- c) Muhasebe

Mevlâna Değişim Programı;

- a) Gelen-Giden Öğrenci Birimi
- b) Gelen-Giden Akademisyen Birimi
- c) İkili anlaşmalar Birimi
- d) Muhasebe

birimlerinden oluşmaktadır. Muhasebe ve Yazı İşleri birimleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı tüm koordinatörlüklerin ortak birimleri olarak faaliyet göstermektedirler.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı : 4 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Tarayıcılar	3	-	-
Harddisk	1	-	-

5- Sunulan Hizmetler

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından takip edilen MoU kapsamında üniversitemize gelmek isteyen öğrenci ve/veya akademisyenlerin talepleri ve kurumların karşılıklı görüşmeleri ile ek bir anlaşma hazırlamak suretiyle değişim gerçekleştirilir. Değişimin detayları ve izlenecek prosedür/ler ek sözleşmede belirtilir. Bunun haricinde Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kurumumuzun uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında aktiviteler gerçekleştirme, diğer ülkeler tarafından sunulan burs programlarını takip etme ve gerekli kişi ve birimleri konuyla ilgili bilgilendirme, yurtdışından gelen heyetlerin kabul ve gelişlerinde gerekli hazırlıkların yapılması süreçlerinde ilgili birimlerle ortak çalışma yürütme, üniversitemizin yurtdışında tanıtım çalışmalarına destek sağlama, dış ilişkiler kapsamında gerçekleştirilecek aktiviteler ile ilgili olarak YÖK ile gerekli irtibatı sağlama, yurtdışı kurumların tanınırlıklarını sorgulama ve benzeri hizmetler sunar.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan Erasmus+ Programı anlaşmalı kurumlarla öğrenci, akademisyen ve idari personel değişimine (eğitim alma ve staj hareketliliklerinde anlaşma şartı aranmaz) olanak sağlarken, Mevlana Değişim programında gelen-giden öğrenci ve gelen akademisyen, Farabi Değişim Programında gelen-giden öğrenci statüsünde kabuller gerçekleştirilmektedir.

4.1- Eğitim Hizmetleri

4.1.1- Değişim Sayıları

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve alt Koordinatörlüklerde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında 2023 yılı içerisinde üniversitemizde Erasmus+ Programı kapsamında değişimler gerçekleştirilmiştir. Sözleşme dönemleri farklı olmakla birlikte tüm faaliyetler 2023 yılında gerçekleştirilmiştir.

	2020 Sözleşme Dönemi	2021 Sözleşme Dönemi	2022 Sözleşme Dönemi	2023 Sözleşme Dönemi	2020 Konsorsiyum (Ünikop)	2020 Konsorsiyum (StartUp)	2021 Konsorsiyum (StartUp)	2022 Konsorsiyum (StartUp)
Giden Öğrenci Staj	2	1	6	1	0	0	2	1
Giden Öğrenci Öğrenim	0	3	5	0	0	0	0	0
Ders Verme Giden	2	2	1	0	0	0	0	0
Eğitim Alma Giden	5	2	2	0	3	2	1	1
Toplam	9	8	14	1	3	2	3	2

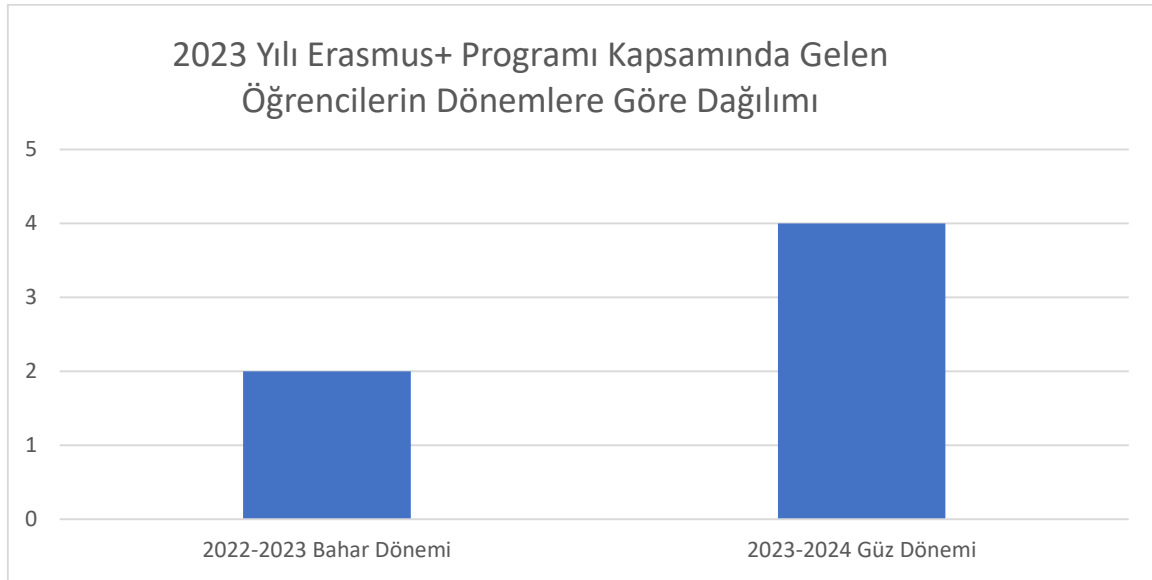
Tabloda belirtilen sayılar ilgili sözleşme dönemleri için sadece 2023 yılı içerisinde gerçekleşen değişim sayılarını belirtmektedir. Toplam yararlanıcı sayısı 42’dir.

Ayrıca, *International Weeks* kapsamında 2 (iki) çalışmamız Polonya’da bulunan uluslararası bir etkinliğe katılmışlardır.

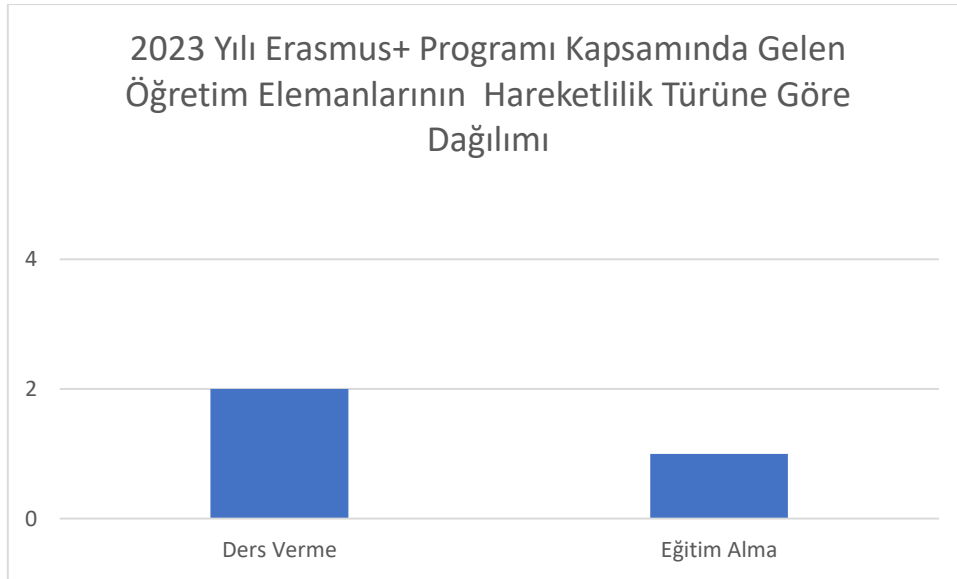
Gelen Değişim Sayıları:

2022-2023 Akademik Yılı Bahar Döneminde- 2 Öğrenci İspanya’dan Makine Mühendisliği Bölümüne gelmiştir.

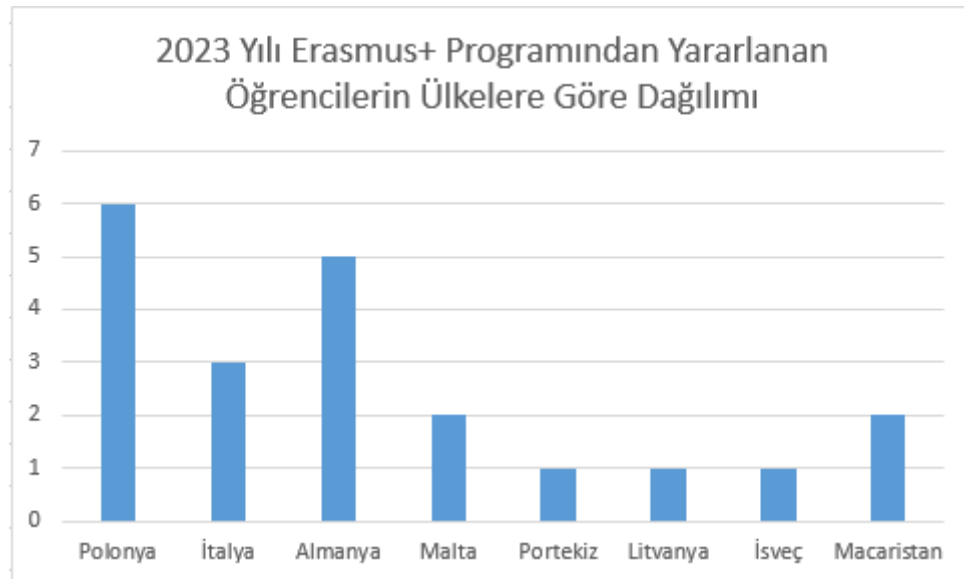
2023-2024 Akademik Yılı Güz Döneminde- 4 Öğrenci İspanya’dan Makine Mühendisliği Bölümüne gelmiştir.



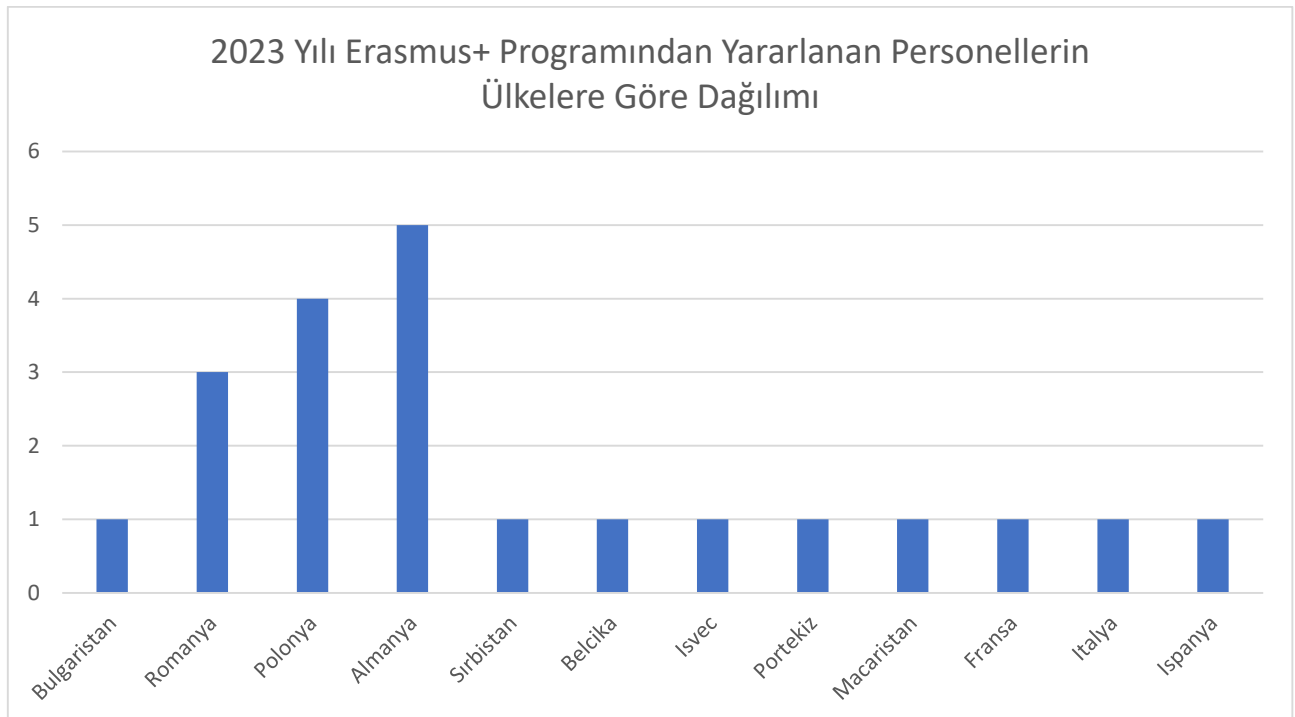
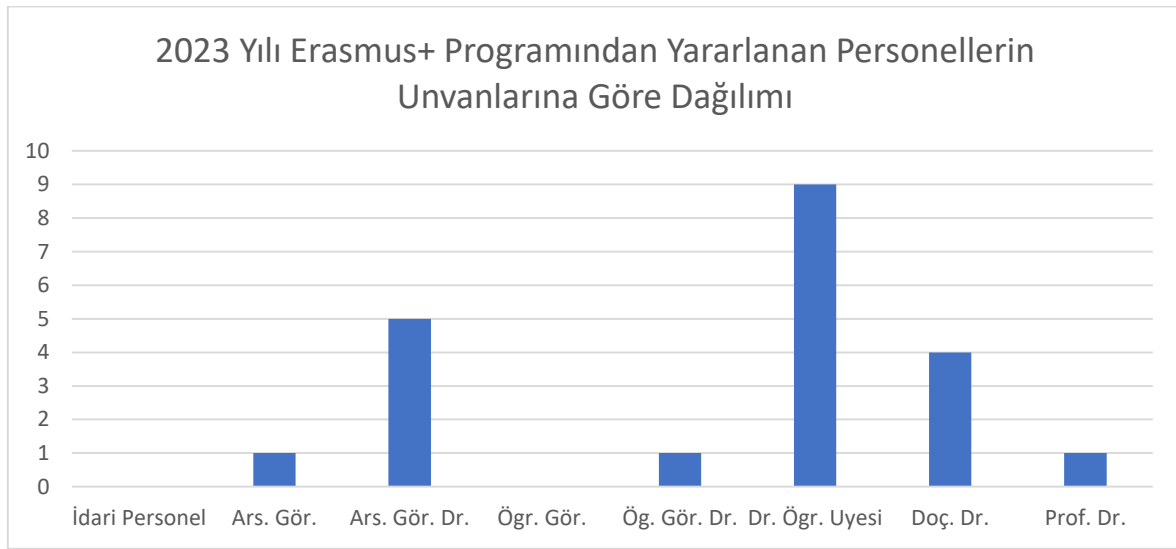
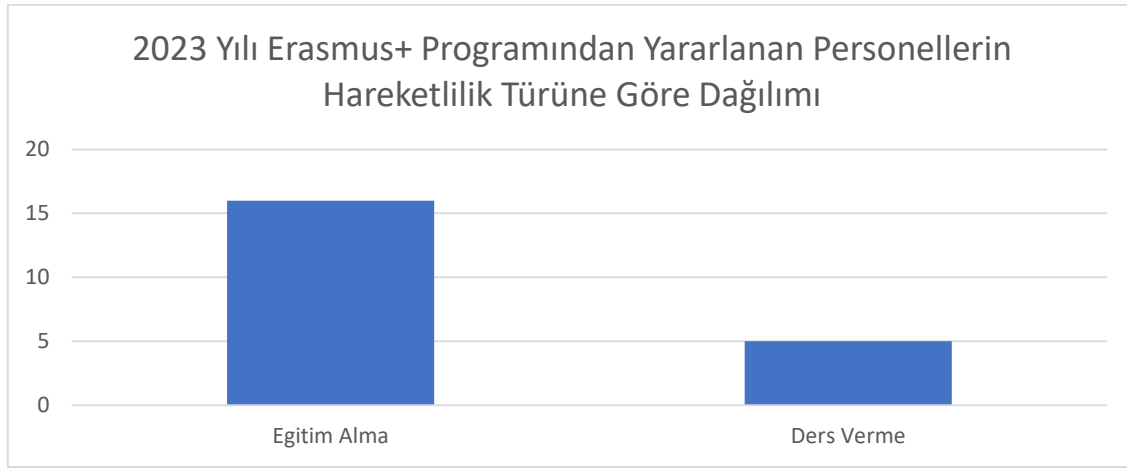
2023 Yılı içerisinde – 3 Akademisyen, 2 Ders Verme, 1 Eğitim Alma olmak üzere üniversitemize gelmiştir.



Giden Öğrenciler ile ilgili cinsiyet, öğrenim seviyesi ve ülkelere göre dağılım tabloları:



Giden Personel ile ilgili hareketlilik türü, unvan ve ülkelere göre dağılım tabloları:



5.3-İdari Hizmetler

Koordinatörlüğümüz bünyesinde bulunan Erasmus+ Programı, Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı kapsamında gelen- giden öğrenci, gelen-giden akademisyen ve/veya idari personel değişimleri gerçekleştirilmektedir. Erasmus+, Farabi ve Mevlana Programları kapsamında gerçekleştirilen ödemeler ile ilgili olarak sorumlu bir gerçekleştirme görevimiz ve harcama yetkilimiz bulunmaktadır. Harcama yetkilimizin **Erasmus+ Programı** kapsamında sorumlulukları aşağıda yer almaktadır:

- 1- Muhasebat sistemi üzerinden gerçekleştirme görevlisi tarafından hazırlanan belgenin doğruluğunu ve geçerliliğini teyit etmek adına;
 - a) Giden öğrenci, akademisyen ya da idari personelin evraklarının geçerliliğini doğrulamak
 - b) Evrakları geçerli olan öğrenci ve/veya personele yapılacak toplam ödeme tutarını **Beneficiary Module** adı verilen çevrimiçi rapor sisteminden kontrol etmek.
 - c) Toplam ödenecek miktar ile gidiş (%80) ya da dönüş (%20) hibesi ödemesi olduğundan emin olarak hesaplama gerçekleştirmek
 - d) Yapılan hesaplama ile güncel kur üzerinden Avro olan para biriminin Türk Lirası olarak kaç TL olduğunu hesaplamak
 - e) Gerçekleştirme görevlisi tarafından gönderilen ödeme emrinin kendi hesaplamalarıyla doğruluğunu teyit etmek
- 2- Doğruluğunu teyit ettiği ödeme emrini muhasebat sistemi (MYS) üzerinden gerekli ek dosyaları da ekleyerek muhasebe birimine göndermek

Mevlana Değişim Programı ve Farabi Değişim Programlar kapsamında henüz mali açıdan bir süreç programın YÖK tarafından aktif hale getirilmediği için başlatılmamıştır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 1.1-Bütçe Giderleri

1.1-Bütçe Giderleri

Koordinatörlüğümüz bünyesinde bulunan Erasmus+, Farabi ve Mevlana Programlarında değişimlerin gerçekleştirilmesi için Üniversitemize Erasmus Programı için Ulusal Ajans tarafından, Farabi ve Mevlana Programları için YÖK tarafından bütçe tahsisi gerçekleştirilmektedir.

Erasmus+ Programı kapsamında Üniversitemize tahsis edilen bütçe bilgileri ve bu bütçelerden gerçekleştirilen harcamalar aşağıda sunulmuştur.

	2020 Sözleşme Dönemi	2021 Sözleşme Dönemi	2022 Sözleşme Dönemi	2023 Sözleşme Dönemi	2020 Konsorsiyum (Ünikop)	2020 Konsorsiyum (StartUp)	2021 Konsorsiyum (StartUp)	2022 Konsorsiyum (StartUp)
	Avro	Avro	Avro	Avro	Avro	Avro	Avro	Avro
Sözleşmede Belirtilen Miktar	73800,00	76350	63250	62050	3205	4090	6275	*
Toplam Harcama	64,354,98	*	*	*	3205	4090	6275	*
Kalan	9445,02	*	*	*	*	*	*	*

Yıldız (*) işareti ile belirtilen alanlar sözleşme döneminin (güncellemelerinin) ve harcamaların devam ettiğini belirtmektedir.

2020 Sözleşme Dönemi 31 Mayıs 2023,
2021 Sözleşme Dönemi 1 Şubat 2023,
2022 Sözleşme Dönemi 31 Mayıs 2024,
2023 Sözleşme Dönemi 31 Mayıs 2025 tarihinde sona erecektir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus Programı Kapsamında İmzalanan Anlaşmalar*;

2023 yılında EWP (Erasmus Without Paper) sisteminin Inter Institutional Agreements (IIA) kısmına girişi yapılarak Erasmus+ kapsamında güncellenen ve düzenlenip nihai imzaları atılan anlaşmalı üniversitelerimizin listesi aşağıdaki gibidir.

	University	Erasmus Code	Country	Field of Study
1	INSTITUTO POLITECNICO DA GUARDA	P GUARDA01	Portekiz	Bilgisayar Mühendisliği
2	UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA	RO CONSTAN02	Romanya	Bilgisayar Mühendisliği
3	HOCHSCHULE KARLSRUHE	D KARLSRU05	Almanya	Bilgisayar Mühendisliği
4	UNIVERSITAET KASSEL	D KASSEL01	Almanya	Bilgisayar Mühendisliği
5	BIALYSTOK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	PL BIALYST01	Polonya	Bilgisayar Mühendisliği
6	WYZSZA SZKOLA INFORMATYKI I ZARZADZANIA Z SIEDZIBA W RZESZOWIE	PL RZESZOW03	Polonya	Bilgisayar Mühendisliği
7	Vasil Levski National Military University	BG VELIKO02	Bulgaristan	Bilgisayar Mühendisliği
8	Akademija tehnickih strukovnih studija Beograd	RS BELGRAD24	Srbistan	Bilgisayar Mühendisliği
9	AKADEMIA TECHNICZNO-HUMANISTYCZNA W BIELSKU-BIALEJ	PL BIELSKO02	Polonya	Bilgisayar Mühendisliği
10	POLITECHNIKA LUBELSKA	PL LUBLIN03	Polonya	Çevre Mühendisliği
11	HOCHSCHULE KARLSRUHE	D KARLSRU05	Almanya	Çevre Mühendisliği
12	UNIVERSITY OF MINING AND GEOLOGY	BG SOFIA09	Bulgaristan	Çevre Mühendisliği
13	OSNABRÜCK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	D OSNABRU02	Almanya	Çevre Mühendisliği
14	AKADEMIA TECHNICZNO-HUMANISTYCZNA W BIELSKU-BIALEJ	PL BIELSKO02	Polonya	Çevre Mühendisliği
15	UNIVERZITET U NOVOM SADU	RS NOVISAD02	Srbistan	Çevre Mühendisliği
16	POLITECHNIKA LUBELSKA	PL LUBLIN03	Polonya	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
17	HOCHSCHULE KARLSRUHE	D KARLSRU05	Almanya	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
18	UNIVERSITAET KASSEL	D KASSEL01	Almanya	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
19	TECHNICAL UNIVERSITY OF VARNA	BG VARNA02	Bulgaristan	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
20	Akademija tehnickih strukovnih studija Beograd	RS BELGRAD24	Srbistan	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
21	INTERNATIONAL BALKAN UNIVERSITY	MK SKOPJE04	Makedonya	Endüstri Mühendisliği
22	TECHNICAL UNIVERSITY OF VARNA	BG VARNA02	Bulgaristan	Endüstri Mühendisliği
23	Akademija tehnickih strukovnih studija Beograd	RS BELGRAD24	Srbistan	Endüstri Mühendisliği
24	AKADEMIA TECHNICZNO-HUMANISTYCZNA W BIELSKU-BIALEJ	PL BIELSKO02	Polonya	Endüstri Mühendisliği
25	UNIVERZITET U NOVOM SADU	RS NOVISAD02	Srbistan	Endüstri Mühendisliği
26	INSTITUTO POLITECNICO DA GUARDA	P GUARDA01	Portekiz	İnşaat Mühendisliği
27	POLITECHNIKA LUBELSKA	PL LUBLIN03	Polonya	İnşaat Mühendisliği
28	HOCHSCHULE KARLSRUHE	D KARLSRU05	Almanya	İnşaat Mühendisliği
29	POLITECHNIKA SLASKA	PL GLIWICE01	Polonya	İnşaat Mühendisliği
30	AKADEMIA GORNICZO-HUTNICZA IM. STANISLAWA STASZICA W KRAKOWIE (AGH University)	PL KRAKOW02	Polonya	İnşaat Mühendisliği
31	AKADEMIA TECHNICZNO-	PL BIELSKO02	Polonya	İnşaat Mühendisliği

	HUMANISTYCZNA W BIELSKU-BIALEJ			
32	SVEUCILISTE U RIJEKI	HR RIJEKA01	Hırvatistan	İnşaat Mühendisliği
33	UNIVERSITY OF MINING AND GEOLOGY	BG SOFIA09	Bulgaristan	Jeoloji Mühendisliği
34	UNIVERSITA DI PISA	I PISA01	İtalya	Jeoloji Mühendisliği
35	LATVIJAS UNIVERSITATE	LV RIGA01	Letonya	Jeoloji Mühendisliği
36	UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IASI	RO IASIO2	Romanya	Jeoloji Mühendisliği
37	PECSI TUDOMANYEGYETEM	HU PECS01	Macaristan	Jeoloji Mühendisliği
38	ARISTOTELIO PANEPISTIMIO THESSALONIKIS	G THESSAL01	Yunanistan	Jeoloji Mühendisliği
39	AKADEMIA GORNICZO-HUTNICZA IM. STANISLAWA STASZICA W KRAKOWIE (AGH University)	PL KRAKOW02	Polonya	Jeoloji Mühendisliği
40	ZACHODNIOPOMORSKI UNIWERSYTET TECHNOLOGICZNY W SZCZECINIE	PL SZCZECIO2	Polonya	Kimya Mühendisliği
41	HOCHSCHULE KARLSRUHE	D KARLSRU05	Almanya	Kimya Mühendisliği
42	CHIMIKOTEKNOLOGITCHEN I METALURGITCHEN UNIVERSITET	BG SOFIA20	Bulgaristan	Kimya Mühendisliği
43	UNIVERSIDADE DE COIMBRA	P COIMBRA01	Romanya	Maden Mühendisliği
44	HOCHSCHULE KARLSRUHE	D KARLSRU05	Almanya	Maden Mühendisliği
45	UNIVERSITY OF MINING AND GEOLOGY	BG SOFIA09	Bulgaristan	Maden Mühendisliği
46	UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA	E CIUDA-R01	İspanya	Maden Mühendisliği
47	AKADEMIA GORNICZO-HUTNICZA IM. STANISLAWA STASZICA W KRAKOWIE (AGH University)	PL KRAKOW02	Polonya	Maden Mühendisliği
48	POLITECHNIKA LUBELSKA	PL LUBLIN03	Polonya	Makine Mühendisliği
49	HOCHSCHULE KARLSRUHE	D KARLSRU05	Almanya	Makine Mühendisliği
50	POLITECHNIKA LODZKA	PL LODZ02	Polonya	Makine Mühendisliği
51	POLITECHNIKA SLASKA	PL GLIWICE01	Polonya	Makine Mühendisliği
52	POLITECHNIKA WROCLAWSKA	PL WROCLAW02	Polonya	Makine Mühendisliği
53	BIALYSTOK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	PL BIALYST01	Polonya	Makine Mühendisliği
54	KLAIPEDOS VALSTYBINE KOLEGIJA	LT KLAIPED09	Litvanya	Makine Mühendisliği
55	UNIVERSIDAD DE OVIEDO	E OVIEDO01	İspanya	Makine Mühendisliği
56	TECHNICKA UNIVERZITA V LIBERCI	CZ LIBEREC01	Çekya	Makine Mühendisliği
57	CHIMIKOTEKNOLOGITCHEN I METALURGITCHEN UNIVERSITET	BG SOFIA20	Bulgaristan	Makine Mühendisliği
58	Akademija tehnickih strukovnih studija Beograd	RS BELGRAD24	Sırbistan	Makine Mühendisliği
59	AKADEMIA TECHNICZNO-HUMANISTYCZNA W BIELSKU-BIALEJ	PL BIELSKO02	Polonya	Makine Mühendisliği
60	UNIVERZITET U NOVOM SADU	RS NOVISAD02	Sırbistan	Makine Mühendisliği
61	Sveuciliste u Slavonskom Brodu	HR SLAVO01	Hırvatistan	Makine Mühendisliği
62	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA	RO TIMISOA04	Romanya	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
63	AKADEMIA TECHNICZNO-HUMANISTYCZNA W BIELSKU-BIALEJ	PL BIELSKO02	Polonya	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
64	Sveuciliste u Slavonskom Brodu	HR SLAVO01	Hırvatistan	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
65	WYZSZA SZKOLA INFORMATYKI I ZARZADZANIA Z SIEDZIBA W RZESZOWIE	PL RZESZOW03	Polonya	Yazılım Mühendisliği
66	HOCHSCHULE KARLSRUHE	D KARLSRU05	Almanya	Yazılım Mühendisliği
67	BIALYSTOK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY	PL BIALYST01	Polonya	Yazılım Mühendisliği

68	Vasil Levski National Military University	BG VELIKO02	Bulgaristan	Yazılım Mühendisliği
69	UNIVERZITET U NOVOM SADU	RS NOVISAD02	Sırbistan	Yazılım Mühendisliği
70	UNIWERSYTET ARTYSTYCZNY W POZNANIU	PL POZNAN12	Polonya	İç Mimarlık
71	POLITECHNIKA SLASKA	PL GLIWICE01	Polonya	İç Mimarlık
72	Escuela de Arte y Superior de Diseño de Alcoy/Escola d'Art i Superior de Disseny d'Alcoi	E ALICANT05	İspanya	İç Mimarlık
73	Akademija tehnickih strukovnih studija Beograd	RS BELGRAD24	Sırbistan	İç Mimarlık
74	HOCHSCHULE KARLSRUHE	D KARLSRU05	Almanya	Mimarlık
75	POLITECHNIKA LODZKA	PL LODZ02	Polonya	Mimarlık
76	POLITECHNIKA SLASKA	PL GLIWICE01	Polonya	Mimarlık
77	OSNABRÜCK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	D OSNABRU02	Almanya	Mimarlık
78	Akademija tehnickih strukovnih studija Beograd	RS BELGRAD24	Sırbistan	Mimarlık
79	POLITECHNIKA LUBELSKA	PL LUBLIN03	Polonya	Şehir ve Bölge Planlama
80	HOCHSCHULE KARLSRUHE	D KARLSRU05	Almanya	Şehir ve Bölge Planlama
81	POLITECHNIKA LODZKA	PL LODZ02	Polonya	Şehir ve Bölge Planlama

1.1.2 Öğrenci Hareketliliği

2023 yılı içerisinde Erasmus+ Programı kapsamında toplam 21 öğrenci (13 staj, 8 Öğrenim) programdan faydalanmıştır.

Farabi ve Mevlana Değişim Programlarında herhangi bir değişim projelerin aktif olmaması nedeni ile gerçekleştirilmemiştir.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve Erasmus Programı, Farabi Değişim Programı ve Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüklerine genel itibarıyla bakıldığında Güçlü Yönlerimiz (strengths), Zayıf Yönlerimiz (weaknesses), Fırsatlar (Opportunities) ve Tehditler (Threats) aşağıdaki gibi sıralanabilir.

A-Üstünlükler

- İngilizce dilinde eğitim verebilecek akademisyenlere sahip olmamız,
- Rekabet gücümüz
- Dış çevre ve ekosistem ile ilişkiler
- Öğretim ve araştırma yapılan mevcut bilim dalları ya da programlarının mühendislik alanında çeşitliliği
- Öğretim elemanı ve öğrenci sayılarının ve niteliklerinin potansiyel güç olarak algılanabilirliği,
- Yerel kültürel değer ve varlıklarımızın uluslararası ilgi çekecek, araştırmaya değer nitelikte ve özgünlükte olması,
- Konya'nın oldukça zengin tarihsel ve kültürel yapısı (Mevlana ve Çatalhöyük vb.),
- Ulaşım olanaklarının gelişmiş olması ve ulaşım hızının artmış olması,
- Güçlü bir iletişim altyapısının var olması,
- Öğrenci ve akademisyen değişim programları ve diğer amaçlarla üniversitemizi ziyaret eden konuklar için her türlü konaklama ve iletişim olanaklarının güçlü olması.

B-Zayıflıklar

- Bölümlerde Eğitim dilinin Türkçe oluşu,
- Bazı bölümlerde yabancı dil bilen akademisyen sayısının yetersiz oluşu
- Çoğu öğrencinin yurt dışında uzun süreli öğrenim görmek için yeterli gelir düzeyinin olmaması ya da burs olanağının bulunmaması,
- Öğrencilerin dil düzeylerinin yeterli düzeyde olmaması,
- Bazı Uluslararası ilişkiler konusunda mali kaynakların yetersiz kalması,
- Dünya Sıralamasında bizden daha alt sıralarda olan üniversiteler için cazip konumda olurken, üst sıralarda bulunan ve gelişmiş ülkeler için cazip olunmaması
- Öğrenciler için konaklama imkanlarının yetersizliği

C- Fırsatlar

- Yeni partner bulabilme yeteneği,
- Kentteki en köklü fakülteye sahip oluşumuz,
- Günümüzde gelişen teknoloji ve iletişim olanakları sayesinde benzeri kurumlarla iş birliği ve kıyaslama olanaklarının büyük ölçüde sağlanabilir olması,
- Akreditasyon çalışmaları ve çeşitli uluslararası anlaşmalara bağlı olarak üniversitemizin öğretim ve araştırma kalitesinin yükseleceği, rasyonelleşeceği ve verimliliğinin artacağı gerçeği,

- Konya'nın sanayi şehri olma yolunda ilerleyişi

D- Tehditler

- Yabancı dille eğitim veren üniversitelerin değişim programlarında potansiyellerinin daha güçlü olması,
- Kültürel faaliyetlerde İstanbul, Ankara, İzmir ve Antalya gibi büyük şehirlerde daha fazla imkân olması,
- İstanbul, Ankara, İzmir ve Antalya gibi büyük kentlerde eğitim veren devlet ve özel statülü üniversitelerin uluslararası iş birliği konusunda daha fazla imkâna sahip olması,
- Her ne kadar köklü bir geçmişe sahip olsak da yeni açılan bir üniversite statüsünde olmamız.

E-Değerlendirme

Konya Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve alt birimler olarak (Erasmus Programı Koordinatörlüğü, Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü, Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü) misyonumuz bilimsel ve kültürel konularda Üniversitemizin ulusal ve uluslararası ilişkilerini artırmak, geliştirmek, uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak ve tanınırlığını artırmak, akademik ve idari personel ile öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesi ve zenginleşmesine yardımcı olmaktır. Misyonumuz doğrultusunda koordinatörlüğümüzde çalışmalarımız devam etmektedir. Farabi Değişim Programı ve Mevlana Değişim Programı 2023 yılı başında aktif olan Dış İlişkiler ve Erasmus+ Programlarımızda ofiste sürekli bulunan sadece 1 (bir) kişi olması, geçmiş dönemlere ait eksikliklerin tamamlanması ve planlanan etkinliklerin gerçekleşmesi, 2020 ve 2021 sözleşme dönemlerinin Covid-19 nedeniyle sürelerinin uzatılması ve ardından yaşanan deprem, dijitalleşme sürecinde sistem güncellemelerinin tahminlerden uzun sürmesi ve benzeri nedenlerle Erasmus+ programında yaşanan aksaklıklar sayılarının bir önceki döneme oranla özellikle öğrenci değişimi açısından daha düşük olmasına sebep olmuştur.

2020 sözleşme dönemi 31 Mayıs 2023 tarihinde sonlanmış ancak yine 2023 yılı içerisinde 31 Ekim 2023 tarihinde bitmesi planlanan 2021 sözleşme dönemi, sistemlerde yaşanan sorunlar nedeniyle 2024 yılı içerisinde sonlandırılma kararı alınmıştır.

Çalışmalarımızı daha da etkili hale getirmek ve programın en etkili şekilde yürütülmesi için 2023 yılı içerisinde etkinlikler ve toplantılar düzenlenmiş ve bu bağlamda toplantılara katılmıştır. Bu toplantıların listesi aşağıda sunulmuştur.

TOPLANTI ADI	DÜZENLEYEN	YER	TARİH	KATILIMCI
2023 ERASMUS+ YÜKSEKÖĞRETİM KONSORSİYUM PROJESİ KOORDİNATÖRLERİ VE ORTAKLARI TOPLANTISI	ULUSAL AJANS	ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ (ANKARA)	3 AĞUSTOS 2023	TÜM KONSORSİYUM ORTAĞI ÜNİVERSİTE OFİSLERİ (TESLİME GÖKGÖL-ELİF ÖZTÜRK)
BİLGİLENDİRME TOPLANTISI (ORYANTASYON)	KTUN ERASMUS+ OFİSİ	ONLINE (TEAMS)	26 NİSAN 2023	PROGRAMDAN FAYDALANMAYA HAK KAZANAN ÖĞRENCİLER
2023 DÖNEMİ ERASMUS+ YÜKSEKÖĞRETİM HAREKETLİLİK (KA131/130) PROJE	ULUSAL AJANS	ONLINE (ZOOM)	9 ŞUBAT 2023	TÜM ÜNİVERSİTELER

BAŞVURU İŞLEMLERİ TOPLANTISI				
ERASMUS BAŞVURU PORTALI GÜNCELLEMELERİ	TÜRKİYE ULUSAL AJANSI BİLİŞİM EKİBİ	ONLINE (ZOOM)	8 ŞUBAT 2023	TÜM ÜNİVERSİTELER (TESLİME GÖKGÖL)
ERASMUS+ TANITIM ETKİNLİĞİ	KTUN ERASMUS+ OFİSİ	HALİL CİN KONFERANS SALONU (KAMPÜS)	26 EKİM 2023	TÜM ÖĞRENCİLER
TÜRKİYE YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ UYGULAMA SÜREÇLERİ EĞİTİMİ	YÜKSEK ÖĞRETİM MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BAŞKANLIĞI	DEDEMAN OTEL (KONYA)	27 NİSAN 2023	TÜM İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLAR (MUHARREM HİLMİ AKSOY- TESLİME GÖKGÖL)
ERASMUS GOES DIGITAL IN TÜRKİYE II (SUDTE)	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	NOVOTEL (KONYA)	30 MAYIS 2023	TÜM ÜNİVERSİTELER (MUHARREM HİLMİ AKSOY- TESLİME GÖKGÖL- ELİF ÖZTÜRK)
YÜKSEKÖĞRETİM ALANI MERKEZİ PROJELER BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	ULUSAL AJANS	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ (ANKARA)	5-6 ARALIK 2023	TÜM ÜNİVERSİTELER (ELİF ÖZTÜRK)
ERASMUS+ PROGRAMI FAALİYETLERİNDEN YÜKSEKÖĞRETİMDE BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ (KA131) PROJE YÖNETİMİ TOPLANTISI	ULUSAL AJANS	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ (AFYONKARAHİSAR)	21-22 KASIM 2023	TÜM ÜNİVERSİTELER (HİLLAL YAYLA)
ERASMUS+ PROGRAMLA İLİŞKİLİ OLMAYAN ÜÇÜNCÜ ÜLKELER İLE YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ PROJESİ (KA171) BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	ULUSAL AJANS	ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (ESKİŞEHİR)	23 KASIM 2023	TÜM ECHE SAHİBİ ÜNİVERSİTELER (ELİF ÖZTÜRK)
STARTUP KONSORSİYUM TOPLANTISI	UŞAK ÜNİVERSİTESİ	ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (ESKİŞEHİR)	19-20 EKİM 2023	TÜM KONSORSİYUM ORTAKLARI (ELİF ÖZTÜRK)
ERASMUS+ STAFF WEEK	UNIVERSITY OF BIELSKO BIALA	UNIVERSITY OF BIELSKO BIALA (POLONYA)	9-13 EKİM 2023	ULUSLARARASI ETKİNLİK (TESLİME GÖKGÖL- HİLLAL YAYLA)
STARTUP KONSORSİYUM TOPLANTISI	UŞAK ÜNİVERSİTESİ	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (TRABZON)	4-5 MAYIS 2023	TÜM KONSORSİYUM ORTAKLARI (ELİF ÖZTÜRK)
ERASMUS DIGITALIZATION: EWP (ERASMUS WITHOUT PAPER) SYSTEMS	KTUN ERASMUS+ OFİSİ	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ TOPLANTI SALONU (KAMPÜS)	1 HAZİRAN 2023	TÜM BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİ
ErasmusDays2023 KONYA: NE OLURSAN OL YINE GEL!	KONYA VALİLİĞİ, ULUSAL AJANS VE KONYA'DA	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ (KONYA)	12 EKİM 2023	TÜM ÜNİVERSİTELER VE ÖĞRENCİLER

	BULUNAN ÜNİVERSİTELER			
2023 ERASMUS+ PROJE SONUÇLARININ YAYGINLAŞTIRILMASI VE KULLANILMASI (DISSEMINATION AND EXPLOITATION OF RESULTS, DEOR) TOPLANTISI	ULUSAL AJANS	ZOOM (ONLINE)	16 KASIM 2023	TÜM ÜNİVERSİTELER (TESLİME GÖKGÖL)
CHECKIT PROJE YAYGINLAŞTIRMA TOPLANTISI	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ	ZOOM (ONLINE)	14 TEMMUZ 2023	TÜM ÜNİVERSİTELER (TESLİME GÖKGÖL)
CHECKIT PROJE YAYGINLAŞTIRMA TOPLANTISI	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ	BAYIR DIAMOND HOTEL & CONVENTION CENTER (KONYA)	12 AĞUSTOS 2023	TÜM ÜNİVERSİTELER VE İLGİLİ KURUMLAR (TESLİME GÖKGÖL)
"İLERİ PROTOTİP İSTASYONU İÇİN TEKNİK DESTEK (APS) PROJESİ" BİLGİLENDİRME GÜNÜ	KONYA TİCARET ODASI	KONYA TİCARET ODASI	1 KASIM 2023	İLGİLİ SEKTÖRLER (MUHARREM HİLMİ AKSOY, ELİF ÖZTÜRK, TESLİME GÖKGÖL)
ERASMUS PARTNERSHIP MEETING	KTUN ERASMUS+ OFİSİ	GOOGLE MEET (ONLINE)	15 EYLÜL 2023	KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ VE UNIVERSIDADE LUSOFONA

I- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Her ne kadar Koordinatörlüğümüz 2018 yılında kurulmuş olsa da altyapısının 2024 yılı Ocak ayı itibariyle tamamlandığı söylenebilir. 2024 yılı itibariyle gerçekleştirilecek tüm çalışmalarımız KA131, KA130, KA171 ve diğer AB Projeleri başvurularımız için ön hazırlıklarımız başlamıştır. Ofisimizde süreçlerin ilgili personeller tarafından daha etkili bir şekilde devam ettirilmesi görev dağılımlarının bilgi, yetenek ve yeterliliklere uygun olması ile mümkün olacaktır. Bu nedenle mevcut personelimiz her ne kadar program iş ve işleyişleri noktasında yeterli bilgiye sahip olsa da planlanan etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için Muhasebe süreçlerini gerçekleştirecek bir (1) personele daha ihtiyaç duyulmaktadır.

5.6- ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Konya Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin, üniversite yerleşkesi içerisindeki günlük aktivitelerini kolaylaştırarak öğrenim hayatlarını için gerekli akademik ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine ve sosyal hayata tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üniversitemizin hedefleri arasındadır.

Bu doğrultuda kurulan Engelli Öğrenciler Birimi'nin amacı, üniversitemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin, toplumsal hayata katılımlarını kolaylaştırmak ve öğrenim gördükleri süre boyunca karşılaşılabilecekleri sorunları tespit ederek gerekli önlemleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmaktır.

Bu amaçla engelli öğrenci birimi koordinatörlüğü olarak, toplantılar ve etkinlikler düzenleyerek, bu sayede problemleri tespit etmek ve çözümü için öneriler sunmayı planlamaktayız. Ayrıca Konya Teknik Üniversitesinin tüm idari ve akademik personeli ve öğrencileri ile farkındalık konusunda çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, rektör yardımcısı başkanlığında bir yürütme kurulu tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlüğe ait kararlar birim koordinatörü tarafından alınmakta ve resmi yazışmalar evrak birim sorumlusu tarafından takip edilmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğüne ait bir birim evrak sorumlusu odası, bir de birim koordinatörlüğüne ait idari/toplantı odası bulunmaktadır. Z58 nolu engelli öğrenci birimi odasında engelli öğrencilerin çalışma yapmaları için bir çalışma masası ve toplantı masası ayrıca birde kitaplık barındırmaktadır. Engelli öğrencilerin diğer öğrenciler ile birlikte etkinliklerde bulunması ve sosyal etkileşimi arttırması amacıyla birim odası ileri dönüşüm atölyesi olarak aktif şekilde kullanılmaktadır. Bu sayede workshop çalışmaları ile engelli öğrenci personel ve tüm öğrencilerin orta çalışmalar içinde bulunmaları teşvik edilmektedir.

2- Teşkilat Yapısı

Engelli öğrenci birim koordinatörlüğü, bir koordinatör, bir birim evrak sorumlusu birde kısmı zamanlı öğrenci ile yürütülmektedir. Yürütme Kurulunda ise aşağıda ismi yazılı kişiler yer almaktadır.

Prof. Dr. Hüseyin Deveci	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Havva Filiz Meşhur	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Bilgehan Yılmaz Çakmak	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Okan Demir	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Öğr. Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Atiye Bilim	Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Öğretim Üyesi
Kamil Gök	Genel Sekreter V.
Yusuf Durmuş	Öğrenci İşleri Daire Başkanı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Konya Teknik Üniversitesi ana web sayfası üzerinde kurul komisyon ve koordinatörlükler sayfasında, engelli öğrenci birim koordinatörlüğüne ait sayfada birimin tüm bilgileri yer almaktadır. Duyurular linkinde çalışmaların detaylarına erişilebilmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Birimimizde görevli birim evrak sorumlusu ve bir birim koordinatörü ile çalışmalar yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü olarak, engelli öğrencilerin ders ve sınavlarda ihtiyaç duydukları eğitim gerekliliklerini sağlamak amacıyla ders yürütücülerine ve öğretim elemanlarına öğrencilerin taleplerini iletmek hizmetini sunmaktadır. Ayrıca erişilebilirlik çalışmalarını takip ve kontrol etmekte, bina içi ve çevresindeki erişilebilirliğin sağlanması amacıyla gerekli mimari düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktadır.

Engellilik konusunda yapılan Ulusal Engellileştirilenler Sempozyumunun ev sahiplerinden birisi olarak bilimsel ortamda engellilik çalışmalarına destek olmaktadır. Engelli öğrenci birim koordinatörlüğü, 4-5 Mayıs 2023 de gerçekleşen sempozyuma ev sahipliği yapmıştır.

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü olarak tüm akademik ve idari personelin katılımına açık ve ücretsiz olarak İşaret Dili Eğitimi sunmaktadır. 01.02.2023 de başlayan eğitim baha dönemi boyunca devam etmiş ve başarıyla tamamlanmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünün temel hedefi, Konya Teknik Üniversitesinin Engelsiz Üniversite misyonu doğrultusunda engelsiz eğitimin sağlanması ve her bölümün engelli öğrencilere eğitim verecek düzede erişilebilir olmasını sağlamaktır. Mevcut ve yeni yapılacak yerleşkede erişilebilir ve evrensel standartlarda mimari yapıya uygun bir çevre oluşturarak engelsiz eğitim ortamını sağlamaktır. Engelli öğrencilerin eğitimden sosyal ve kültürel faaliyetlere, spordan sağlığa her alanda önlerinin açılmasını sağlamaktır.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

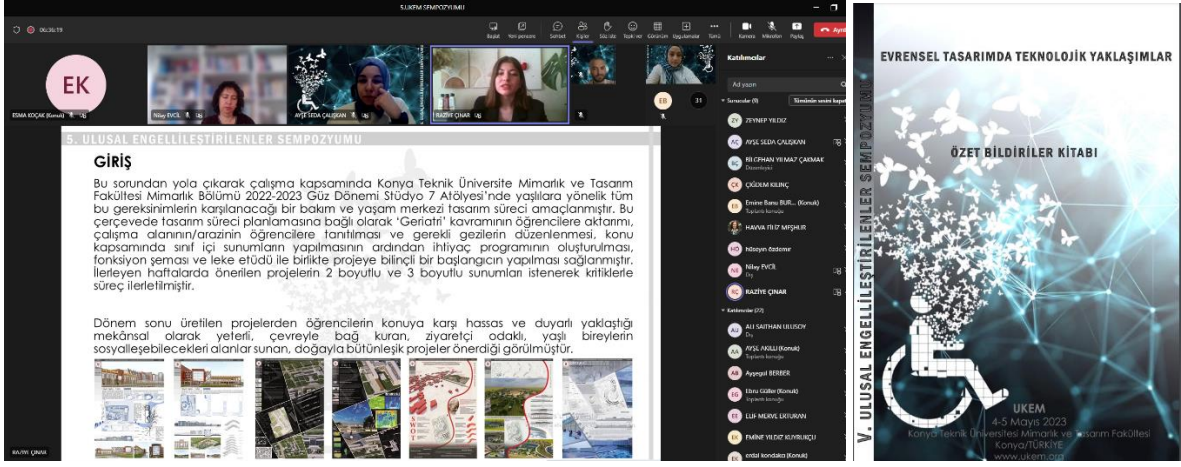
B- Performans Bilgileri

- 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii. Performans denetim sonuçları
- 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Engelli öğrenci biriminin koordinatörlüğünde ve yürütme kurulunda yer alan kişilerin engellilik ve erişilebilirlik konularında çalışmış uzman kişilerden olması, fakülte bünyesinde yaklaşık 10 yıldır devam eden bir engellilik sempozyumunun olması ve bu sempozyumun



Ek 2: İşaret dili eğitimi 01.02. 2023 tarihinde başlamış ve 4 ay boyunca devam etmiştir.



5.7- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KORDİNATÖRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Konya Teknik Üniversitesi'nin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği organizasyonu içindeki kurul ve birimlerin koordinasyonuna aracılık etmek.

VİZYON

Konya Teknik Üniversitesi'nin iş sağlığı ve güvenliği alanında örnek bir kurum olmasına katkı sağlamak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- c) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak Koordinasyon Kurulu ve/veya Rektör'e çalışma raporu sunmak,
- d) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
- e) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yapmak,
- f) Rektörlük bünyesinde yer alan birimlerin iş sağlığı ve güvenliği süreçlerin etkin yapılmasını sağlamak,
- g) Mevzuatlara uygun iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını gerçekleştirmek,

C-İdareye İlişkin Bilgiler

Birimimiz 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili kanunlara göre kurulmuştur ve faaliyetlerini bu kapsamda yürütmektedir.

1- Fiziksel Yapı

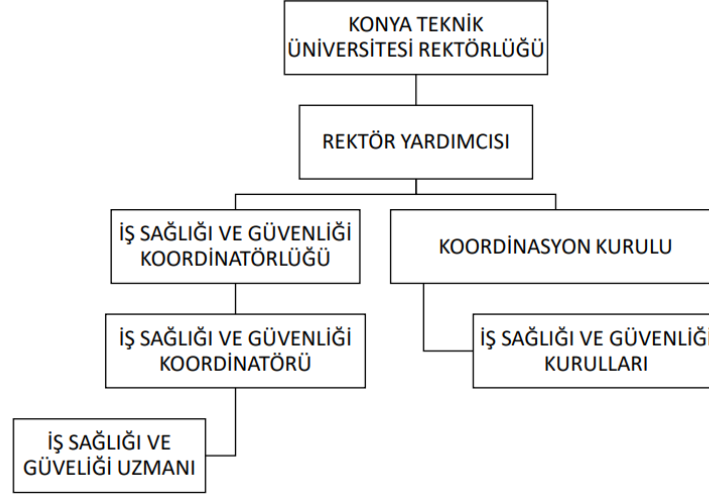
Birimimiz; Akademi Mh., Yeni İstanbul Cd. No:235/1, 42250 Selçuklu/Konya adresindeki Rektörlük Binası Z78D nolu ve Ardıçlı Mah. Rauf Orbay Cad. 42250, Selçuklu/KONYA adresindeki Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi B Blok B-213 nolu, sırasıyla 15 ve 20 m² alana sahip, odalarda faaliyetlerini yürütmektedir.

2- Teşkilat Yapısı

Koordinatörlük Organları

- a) Koordinasyon Kurulu

- b) Koordinatör
- c) Koordinatör Yardımcıları
- ç) Sekreter



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Birimde;

2 Adet Masaüstü Bilgisayar

1 Adet Renkli Yazıcı bulunmaktadır.

1 Adet Siyah-Beyaz Yazıcı bulunmaktadır

4- İnsan Kaynakları

Birimde 1 koordinatör görev yapmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- ↗ İş sağlığı ve güvenliği yıllık çalışma planını hazırlamak,
- ↗ İş sağlığı ve güvenliği eğitim planını hazırlamak ve uygulamak,
- ↗ Risk değerlendirme çalışmalarını Risk Değerlendirme Ekibi ile birlikte yürüterek Risk Değerlendirme Dokümanlarının hazırlanmasını sağlamak, kanunda belirlenen sürelerle uygun olarak periyodik olarak kontrol etmek, güncel tutulmasını sağlamak ve Koordinasyon Kuruluna bilgi vermek, Acil durum planı hazırlamak, birim bazında hazırlanmasına yardımcı olmak; plana göre acil durum tatbikatları düzenlemek,
- ↗ Bina, tesis ve kullanılan diğer sahalarda, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve uygunsuzlukları işverene bildirmek,
- ↗ Faaliyet alanı kapsamında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde sürdürülen eğitim çalışmalarını desteklemek, eğitim programlarına yönelik uygulama ve araştırma olanakları sağlamak,
- ↗ İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak konferans, seminer, kurs vb. etkinlikler düzenlemek,

- ↗ İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik olarak işverenlere, çalışanlara ve öğrencilere eğitim programları hazırlamak, işyeri ortamı risk faktörlerinin kontrolünü sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- ↗ Rektörlüğe bağlı birimlerde kurulması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurul çalışmalarını organize etmek, eylem planların hazırlanması ve yürütümünü sağlamak.
- ↗ İş sağlığı ve güvenliği konularında işveren, birim ve kurullardan gelecek önerileri değerlendirmek,
- ↗ Koordinatörlükçe düzenlenecek konferans, seminer, hizmet içi eğitim ve kurs programları ile diğer eğitim veya etkinlik programlarının bitiminde, kursiyer veya katılımcılara katılım, başarı, sertifika ve benzeri belgelerin düzenlenmesini sağlamak, Koordinasyon Kurulu önerisi ile Senato tarafından onaylanma çalışmalarını yürütmek,
- ↗ Görev tanımlarına uygun ölçütlerde, talep veya ihtiyaçlara göre gerekli olan diğer çalışmaları yapmak.
- ↗ Koordinatörlük çalışmaları kapsamında mevzuat gereği iş sağlığı ve güvenliği kapsamında hazırlanması gereken yönetmelik, yönerge, vb. çalışmaları hazırlayarak çalışmaların yürütülmesini sağlamak İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından sunulan hizmetlerdir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Görev tanımı (Tüm Akademik ve İdari Birimler)
- İş akış şeması (Tüm Akademik ve İdari Birimler)
- Kalite Yönetim Süreci El Kitabı (Kalite Koordinatörlüğü)
- İzleme ve Değerlendirme Raporları (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
- Geri bildirim yöntemleri (Tüm Akademik ve İdari Birimler)

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Konya Teknik Üniversitesi, tüm çalışanları ve paydaşları için bedenen ve ruhen sağlıklı ve güvende olacakları bir çalışma, öğrenme, yaşama ortamı oluşturmak için bütün tedbirleri almayı ve uygulamaları hayata geçirmeyi öncelikli bir hedef olarak benimsemiştir. Bu doğrultudaki faaliyetlerini yönlendiren temel ilkeler şunlardır:

- İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenabilir olduğu bilinci ile risk temelli, pro-aktif bir yaklaşımla, iş kazası ve işle ilgili hastalıkları önlemeyi öncelikli yaklaşım olarak benimsemek, bu yöndeki çalışmaları yürütmek ve desteklemek,
- Üniversitenin tüm birimlerinde güvenlik kültürünü yerleştirerek, iş sağlığı ve güvenliği hedeflerini tanıtarak, bu konudaki çalışmaları tüm çalışanların sahiplenmesini, desteklemesini ve katılmasını sağlamak,
- Meslek hastalıklarının tespiti, bildirimi ve önlenmesini sağlayacak çalışmalara katkı sağlamak,

- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde üniversite içinde görev alan birimlerin, birbirleri ile koordinasyonunu sağlamak, ayrıca üniversite içinde ve dışındaki kişi, birim ve kurumların iletişim ve işbirliğini sağlamak, ortak çalışmalarını teşvik etmek,
- İş sağlığı ve güvenliği konusuna katkı sağlayacak bilimsel araştırmaları desteklemek,
- İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını geliştirmek üzere yasal, bilimsel ve teknolojik gelişmelere yönelik faaliyetleri teşvik etmek.
- Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini kapsamlı, sürekli ve nitelikli olarak almalarını yardımcı olmak.
- İş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri yetiştirmeye yönelik, işveren ve işveren temsilcilerine yönelik eğitimler ve benzeri, gereksinim duyulan gruplara yönelik ve gereksinim duyulan konularda eğitimleri teşvik etmek.
- Öğrencilerin gerek üniversite ortamında, gerek eğitim aldıkları alanlara özgü, mezuniyet sonrası gereksinim duyacakları iş sağlığı ve güvenliği bilgisi temelini edinecekleri etkinlikler düzenlemek, lisans ve lisansüstü düzeylerde programlar ve dersler açılmasını teşvik etmek.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 stratejik planında iş sağlığı ve koordinatörlüğüne dair herhangi bir amaç ve hedef bulunmamaktadır.

C- Diğer Hususlar

Uluslararası ve ulusal mevzuat ve/veya standartlar güncellendikçe amaç, hedef ve politikalar bu doğrultuda yeniden değerlendirilerek uygulanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Birimimizin 2022 yılı için ödeme ve harcama yetkisi olmaması sebebiyle veri bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

İş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmektedir:

- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO ve Rektörlük birimlerinin her birinde “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur.
- Bu kurulların her biri için kurul üyeleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belirlenmiştir. Görev değişikliği, yer değiştirme, vb. durumlarda ise süreç takip edilerek görevinden ayrılan kurul üyeleri yerine yeni üyeler görevlendirilmektedir.

- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO ve Rektörlük birimleri için İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından periyodik olarak denetimler yapılarak, tespit edilen uygunsuzluklar ilgili birimin iş sağlığı ve güvenliği kurulunda kurul üyelerine ve işveren vekili sıfatıyla dekanlara ve müdürlere tebliğ edilmektedir.
- Üniversite bünyesindeki akademik ve idari personellerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri yapılmaktadır.
- İlgili mevzuatlar gereği akredite kurumlardan alınması gereken hijyen eğitimi, yangın eğitimi, ilkyardım eğitimi, vb. eğitimleri resmi kurumlarla iş birliği yapılarak sürdürülmektedir.
- İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından harcaması yapılan iş sağlığı ve güvenliği uyarı levhaları temin edilmiş birimlerin ihtiyacına göre dağıtımını yapmıştır.
- Yangın tüplerinin sayısı artırılarak levha ve kullanım talimatları eklenmiştir.
- Koordinasyon Kurulu Rektör başkanlığında toplanmış ve EK-5 de belirtilen kararlar alınmıştır. Koordinasyon kuruluna iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli bilgiler düzenli olarak verilmektedir.

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili değerlendirme kriterleri üniversitemizde bölüm bazlı yapılan risk değerlendirmeleri ile takip edilmektedir. Her fakülte, yüksekokul ve bunların ilgili bölümlerine tespit edilen aksaklıklar fotoğraflı şekilde bildirilmiştir. Buradaki tespit edilen aksaklıklar önem derecesi yüksek olandan düşük olana doğru ekonomik şartlar elverdiği doğrultuda giderilmektedir.

Performans denetim sonuçları

Risk değerlendirmeleri ile iş sağlığı güvenliği açısından belirlenen eksiklikler her fakülte ve yüksekokul üç ayda bir kez yapılan iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantısında görüşülmektedir. Giderilen, giderilmekte olan ve giderilemeyen eksiklerin neden ve sonuçları görüşülerek atılması gereken adımlar işveren vekili sıfatıyla her fakültenin dekanına, yüksekokulda da müdüre tebliğ edilmektedir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

İş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü 2021-2025 stratejik planı kapsamına alınmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ İş sağlığı ve güvenliği alanında hem mevzuat hem de saha çalışmaları hakkında geniş bilgi ve tecrübeye sahip olunması.
- ✓ Üniversite bünyesinde AFAD, İtfaiye müdürlüğü, İl sağlık müdürlüğü, vb. Gibi çözüm ortakları ile eğitim ve denetim noktasında iş birliklerinin bulunması ve geliştirilmeye açık olması

B- Zayıflıklar

- ⦿ Belirlenen düzeltici-önleyici faaliyetlerin hayata geçirilmesinde yaşanan zorluklar
- ⦿ İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri noktasında algı körlüğü oluşarak tehlike ve risklerin belirlenememesi ve/veya aksiyon alınamaması

C- Değerlendirme

Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde bulunan tüm birimlerin iş sağlığı ve güvenliği süreçlerine katılımı ve geri bildirim noktasında birimlerin farkındalığının artırılması ve kurum içi iletişimin geliştirilmesinin süreçlerin etkinliğine olumlu etki yapacağı düşünülmektedir.

EKLER:

EK-1: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İSG Kurul Üyeleri

EK-2: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İSG Kurul Üyeleri

EK-3: Teknik Bilimler MYO İSG Kurul Üyeleri

EK-4: KTÜN Koordinasyon Kurulu İSG Kurul Üyeleri

EK-5: KTÜN Koordinasyon Kurulu Toplantı Kararları

EK-1: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İSG Kurul Üyeleri

Dekan	BASKAN
Dekan Yardımcısı	BAŞKAN VEKİLİ
Dekan yardımcısı	ÜYE
Fakülte Sekreteri	ÜYE
Çalışan Baş Temsilcisi	ÜYE
İSG Koordinatörü / İSG Uzmanı	ÜYE

EK-2: Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İSG Kurul Üyeleri

Dekan	BASKAN
Dekan Yardımcısı	BAŞKAN VEKİLİ
Dekan yardımcısı	ÜYE
Fakülte Sekreteri	ÜYE
Çalışan Baş Temsilcisi	ÜYE
İSG Koordinatörü / İSG Uzmanı	ÜYE

EK-3: Teknik Bilimler MYO İSG Kurul Üyeleri

Yüksekokulu Müdürü	BASKAN
Müdür Yardımcısı	BAŞKAN VEKİLİ
Dekan yardımcısı	ÜYE
Kurul Üyesi	ÜYE
Kurul Üyesi	ÜYE
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	ÜYE
Çalışan Baş Temsilcisi (Asıl)	ÜYE
Çalışan Baş Temsilcisi (Yedek)	ÜYE
İSG Koordinatörü / İSG Uzmanı	ÜYE

EK-4: KTÜN Koordinasyon Kurulu İSG Kurul Üyeleri

Rektör	BASKAN
Rektör Yardımcısı	BAŞKAN VEKİLİ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı	ÜYE
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi Dekanı	ÜYE
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekan V.	ÜYE
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekan V.	ÜYE
Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Müdürü	ÜYE

Lisansüstü Eğitim Enstitü Müdürü	ÜYE
İSG Koordinatörü / İSG Uzmanı	ÜYE
Genel Sekreter	ÜYE
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	ÜYE
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	ÜYE
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	ÜYE
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	ÜYE
Personel Daire Başkanı	ÜYE
Bilgi İşlem Daire Başkanı	ÜYE
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	ÜYE
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	ÜYE

EK-5: KTÜN KOORDİNASYON KURULU TOPLANTI GÜNDEM VE KARAR FORMU

Toplantıyı Gerçekleştiren Birim: KTÜN İSG KOORDİNASYON KURULU		Tarih: 14.12.2023 Saat: 14.00 Yer: Rektörlük A toplantı Salonu
Toplantı/Etkinlik Adı: İSG Kurul Toplantısı		
Toplantıya Katılanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rektör (Başkan) Prof. Dr. Osman Nuri ÇELİK 2. Rektör Yrd. (Başkan Yrd.) Prof. Dr. Hüseyin DEVECİ 3. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekan Yrd. Doç. Dr. Gürol ÖNAL 4. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Mine ULUSOY 5. Teknik Bilimler M.Y.O Müdürü Prof. Dr. Mustafa ALTIN 6. İSG Koordinatörü (İSG Uzmanı) Öğr. Gör. Dr. Selahattin Burak AKAY 7. Genel Sekreter Kamil GÖK 8. Bilgi İşlem Daire Başkanı Mehmet DEMİR 9. Strateji Geliştirme Daire Başkanı Abdullah ŞAHİN 10. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Ayhan TEKİN 11. İdari ve Mali İşler Başkan V. Ali DEĞER 12. Personel Daire Başkanlığı Şub. Müd. Ayşenur ÇETİNKAYA 	

	<p>13. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı Osman Deniz ŞİMŞEK</p> <p>14. Öğrenci İşleri Daire Başkanı Yusuf DURMUŞ</p> <p>15. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı Ali Ziya YALÇINKAYA</p> <p>16. Hukuk Müşaviri Kaan Hasan KALE</p>
<p>Toplantı Gündemi/Amacı:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasyon kurulu yapısı ve işleyişi hakkında bilgilendirme yapılması, 2. Risk değerlendirmelerinde tespit edilen, giderilen ve/veya giderilemeyen eksikler hakkında kurul üyelerinin bilgilendirilmesi, 3. Çalışanların sağlık tarama ve raporlarının alınması, 4. İş ekipmanlarının (vinç, caraskal, kazan, tank, vb.) periyodik kontrol raporlarının alınması, 5. Dışarıdan hizmet alımı şeklinde gerçekleşen işlerde iş sağlığı ve güvenliği kontrollerinin sağlanması, 6. Yüksekte çalışmalarda çalışacak personellerin belirlenmesi, ankraj noktalarının oluşturulması, koruyucu ekipmanların (paraşüt tipi emniyet kemeri, eldiven, vb.) temin edilmesi. 7. İlk yardım sertifikasına sahip personel sayısının artırılması, 8. Saha denetim periyotları ve denetime nezaret edecek ilgili bölüm sorumlularının belirlenmesi, 9. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin gözden geçirilmesi, 10. Öğrencilerin ders ve laboratuvarlardaki risk ve tehlikelere karşı bilgilendirilmesi, bölüm bazında İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatnamesi hazırlanması ve imza altına alınması, (örnek; Mimarlık ve Tasarım Fakültesi) 11. Bölüm ve birimlerde gerçekleşen ramak kala veya iş kazası tutanaklarının Koordinatörlük ile paylaşılması, bilgi alışverişinin sağlanması, 12. Dışarıdan hizmet alım şeklinde yapılacak işlerde alınacak iş güvenliği önlemlerin görüşülmesi, 13. Kurul üyelerinin görüş ve önerilerinin dinlenmesi, 14. Kapanış.

No.	TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR	SORUMLU KISIM/BİRİM	TERMİN TARİHİ
1.	Toplantı başlangıcında KTÜN Koordinasyon Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili kurul üyelerine bilgilendirme yapılmıştır.	<ul style="list-style-type: none"> İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 	14.12.2023
2.	Risk değerlendirmelerinde yüksek risk skoruna sahip olan eksikler hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Risk değerlendirme dokümanlarında giderilmiş tehlike ve risklerin bir kısmının formlara işlenmediği görülmüştür. Giderilen eksikler tekrar gözden geçirilerek kayıt altına alınacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi TBMYO 	09.02.2024
3.	<i>“İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK”</i> hükümleri doğrultusunda çalışanların sağlık taramaları yaptırılacaktır. Bu doğrultuda az tehlikeli işyerleri ve kamu kurumları için yapılacak yasal düzenlemenin sonucu beklenecektir.	<ul style="list-style-type: none"> İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü 	01.03.2024
4.	İlgili mevzuat ekinde Konya Teknik Üniversitesi bina ve eklentilerinde bulunan iş ekipmanlarının periyodik kontrolleri Makine Mühendisleri Odası'ndan hizmet alımı şeklinde yapılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 	11.03.2024
5.	Üniversite dışından tek seferlik hizmet alımı ve ihale usulü süreli olarak yapılan işlerden; SGK Sicil Numarası, çalışanların iş güvenliği eğitimleri, çalışma alanına ait risk değerlendirmesi, gıda işlerinde çalışanlar için hijyen eğitimi ve portör muayene raporu, işin mahiyetine göre mevzuat dahilindeki Yeterlilik Belgeleri ve kullanılan ekipmanların periyodik kontrol belgeleri istenecektir. Belgelerin örnekleri dosyasında saklanacaktır. Yapılan işlerin listesi birimlerden istenecek ve İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından kontrol edilmesi gerekli belgeler belirlenecektir.	<ul style="list-style-type: none"> Daire Başkanlıkları Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi TBMYO 	11.03.2024
6.	Yüksekte çalışmalarda çalışacak personeller belirlenerek yüksekte çalışma eğitimi aldırılacaktır. Yüksekte çalışma yapılacak alanlarda ankraj noktaları belirlenerek yaşam hatları ya da noktaları oluşturulacaktır. Yüksekte çalışma yapacak kişi sayısı kadar, zimmet formu karşılığı, koruyucu ekipmanlar (paraşüt tipi emniyet kemeri, eldiven, vb.) temin edilerek verilecektir.	<ul style="list-style-type: none"> İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 	11.03.2024

No.	TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR	SORUMLU KISIM/BİRİM	TERMİN TARİHİ
		<ul style="list-style-type: none">Mimarlık ve Tasarım FakültesiTBMYO	
7.	Üniversite genelinde ilkyardımcı personellerin artırılmasına yönelik Sağlık Bakanlığı Eğitim Birimi'nden ilkyardım eğitimi için istekte bulunulacak ve eğitim tarihi belirlenecektir.	<ul style="list-style-type: none">İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	11.03.2024
8.	Üniversite genelinde saha denetimleri İSG Koordinatörlüğü tarafından yürütülecektir. Saha denetimleri sırasında ilgili bölümlerdeki denetimlere nezaret edecek personeller ilgili fakülte, müdürlük ve bölüm başkanlıkları tarafından sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none">İş Sağlığı ve Güvenliği KoordinatörlüğüTüm Birimler	11.03.2024
9.	Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin uzaktan eğitim olarak yürütülmektedir. Eğitimini tamamlamamış kişiler için 2023 yılı sonuna (31 Aralık) kadar ek süre verilerek tüm birimlere duyuru yapılmıştır. Ek süre sonunda eğitimlerin tamamlanıp tamamlanmadığı takip edilecektir.	<ul style="list-style-type: none">İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	11.03.2024
10.	Öğrencilerin ders ve laboratuvarlardaki risk ve tehlikelere karşı bilgilendirilmesi, bölüm bazında İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatnamesi hazırlanması ve imza altına alınması için her bölüm İSG koordinatörlüğü ile çalışmalarını sürdürecektir.	<ul style="list-style-type: none">Tüm Birimler	11.03.2024
11.	Üniversite genelinde gerçekleşen iş kazası ve ramak kala olayların tutanakları, kazanın olduğu birimin sorumluluğunda düzenlenecektir. Düzenlenen tutanaklar İSG Koordinatörlüğü ile paylaşılacaktır. Meydana gelen kaza ya da ramak kala olaya göre alınması gereken önlemler İSG Koordinatörlüğü tarafından ilgili birimlere bildirilecektir.	<ul style="list-style-type: none">İş Sağlığı ve Güvenliği KoordinatörlüğüTüm Birimler	11.03.2024
12.	Basınçlı tüplerin taşınmasında kullanılmak üzere üniversite bünyesinde TBMYO imkanları kullanılarak tekerlekli taşıma arabaları yapılacaktır.	<ul style="list-style-type: none">TBMYO	11.03.2024
13.	Üniversite genelinde elektrik ana ve tali panoların bir kısmında elektrik kablolarına erişimi engelleyecek yapıda sac malzeme (gömlek) bulunmamaktadır. Bölümler ihtiyaçlarını belirleyerek bir maliyet çalışması yapılacaktır. Ana panolardan başlayarak eksikler giderilecektir.	<ul style="list-style-type: none">Mühendislik ve Doğa Bilimleri FakültesiTBMYO	11.03.2024

No.	TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR	SORUMLU KISIM/BİRİM	TERMİN TARİHİ
14.	Üniversite genelinde bulunan torna, CNC, hidrolik ve eksantrik presler için switch tertibatları takılmalıdır. Bu doğrultuda birimler ihtiyaç olan tezgah sayısını belirleyerek maliyet çalışması yapılacaktır. Uygun yapıdaki switch tertibatları tezgahlara takılacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi• TBMYO	11.03.2024
15.	Laboratuvarlarda bulunan tezgahlardan (özellikle öğrencilerin de kullandığı makine, teçhizat) eksik olanların kullanım talimatları tamamlanacaktır. Kullanım talimatları her tezgahın üzerinde asılı olacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi• TBMYO• İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	11.03.2024
16.	Tüm kararlar oybirliğiyle alınarak toplantı sona ermiştir.		

5.8- KALİTE KORDİNATÖRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda tüm birimlerimizin iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite güvence sistemlerini kurmaları ve sağlıklı bir şekilde yürütmeleri için gerekli süreçleri tanımlamak ve uygulamak, kurumsal kalite kültürünün gelişmesi için çalışmalar yapmak.

Vizyonumuz

Kurumda içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir kalite kültürü oluşturmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulumunda Kalite Komisyonu ile çalışır, kurulan sistemi uygular, gözden geçirir, gerektiğinde güncellenmesi için görüş ve öneri bildirir, yıl boyu birimlerin ihtiyaç duyduğu konularda bilgilendirme yapar,
- Üniversite geneli için ortak kalite çalışmalarını şekillendirir, yürütür, gerektiğinde alt çalışma ekipleri kurar, ancak birim iç kalite güvence sistemlerinde görev almaz,
- Rektörlük ve üst yönetim için iç ve dış paydaşların geri bildirimlerini toplama süreçlerini koordine eder, kurumsal geri bildirim belgelerini, formlarını hazırlar, üst yönetimin paydaş geri bildirim toplama işlemlerini sürdürür, toplanan verileri arşivler, değerlendirir, tespitleri ile birlikte komisyona sunar,
- Birimlerin kalite çalışmalarına rehberlik eder, birim temsilcileriyle birlikte süreçlerin uygulanmasını takip eder,
- Yıllık Birim-İç Değerlendirme Raporlarını (Birim-İDR) ve Birim temsilcilerinin değerlendirme bulgularını toplar, her yıl Şubat ayı ilk yarısında ön incelemeyi ve değerlendirmeyi yapar, tespitlerini kayıt altına alır,
- Her yılın Ocak-Haziran dönemi için Temmuz ayında, Temmuz-Aralık dönemi için bir sonraki Ocak ayında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile işbirliği yaparak Üniversitenin ve birimlerin belirlediği ölçülebilir hedeflerin ve Stratejik Performans göstergelerinin erişim düzeylerini inceler, değerlendirir ve raporlamasını yapar,
- Her yıl Şubat ayında birimlerden toplanan birim iç değerlendirme raporları ve veriler doğrultusunda Üniversitenin performans göstergelerine erişimi, faaliyetleri, GZFT analizi, Politikaları, Odak araştırma alanları, İç ve dış paydaş tanımları gibi kalite ile ilgili

unsurları gözden geçirir, tespitlere göre önceki yıla kıyasla değişiklik gereken durumları kayıt altına alır ve görüşülmek üzere Kalite Komisyonuna iletir,

- Her yılın Ocak-Haziran dönemi için Temmuz ayında performans göstergelerine erişim bulgularını, Temmuz-Aralık dönemi için bir sonraki Şubat ayında Birim-İDR'leri toplar, birleştirir, dönemlik notları ile birlikte toplantı gündemlerini oluşturarak komisyonlarda (Kalite ve/veya ÜSGK) görüşülmesini sağlar,
- Kalite Komisyonuna KİDR hazırlanması sırasında bilgi ve belge desteği sağlar,
- Üniversitenin tüm kalite çalışmalarının, dokümantasyon altyapısını oluşturur, ara dönem ve yılsonunda birimlerden toplanan bilgi ve belgelerinin sanal ortamda arşivlenmesini sağlar,
- Üniversitenin web sayfasında kalite ile ilgili bilgi ve belgelerin yayımlanmasını sağlar,
- Üniversitenin kalite rehberini hazırlar, yılda bir kez değerlendirerek gerektiğinde güncelleme yapar.
- Kalite ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını organize eder, yürütür,
- KTÜN kalite yönergesinde belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli diğer çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Birimlerin kalite çalışmalarına destek verir, bu konularda Rektörlük üst yönetimin gerekli gördüğü diğer çalışmaları yapar.

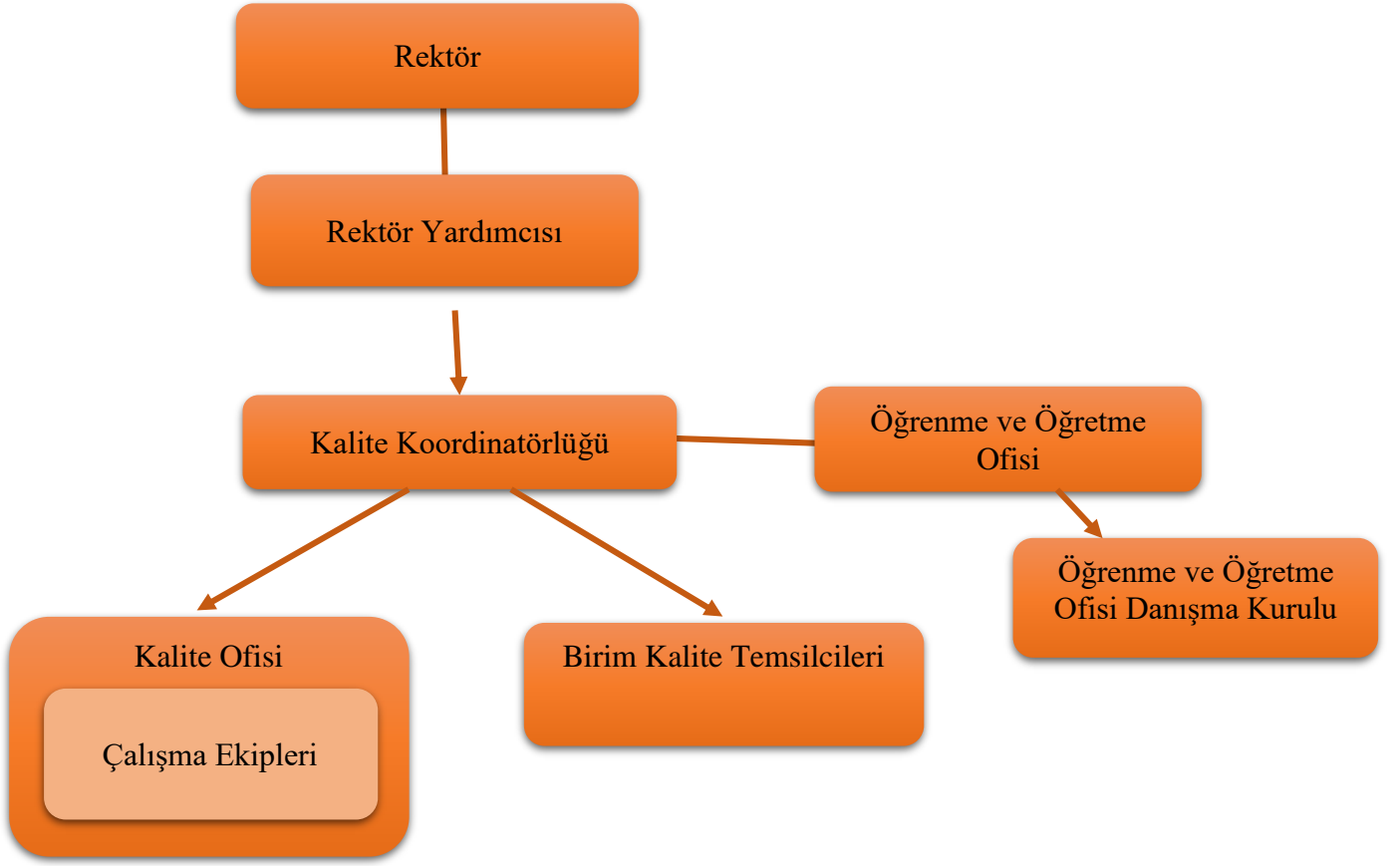
C- İdareye İlişkin Bilgiler

KTÜN Kalite Yönergesi 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü 31/12/2019 tarihinde kurulmuştur.

1- Fiziksel Yapı

Birimimiz” Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:235/1, Selçuklu/KONYA adresindeki, Rektörlük, Gelişim Yerleşkesi Z78-E ve Z78-F” adresindeki, 20 ve 10 m² alanda faaliyet göstermektedir.

2- Teşkilat yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Cinsi	İdari Amaçlı(Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Bilgisayar Takımı	4	-	-
Yazıcı	1	-	-
Hoparlör, kulaklık ve kamera	4	-	-
Telefon	3	-	-

4- İnsan Kaynakları

Prof. Dr. Hakan KARABÖRK – Koordinatör

Doç.Dr. Sercan Bülbül-Koordinatör Yardımcısı

Öğr. Gör. Elif YILDIRIM – Kalite Koordinatörlüğü Personeli

Öğr. Gör. Muazzez ÇAKIR AYDIN- Kalite Koordinatörlüğü Personeli

5- Sunulan Hizmetler

- Birim İç Değerlendirme Raporlarını takibini yaparak 2023 yılı KİDR hazırlanmasında belge ve bilgi desteği sağlamıştır.
- Üniversite karneleri ile ilgili çalışma yapılmıştır.
- Kalite Komisyonu 2023 Yılı 1. ve 2. Olağan toplantısı gerçekleşmiştir.
- Konya Teknik Üniversitesi (KTÜN) Öğrenme ve Öğretme Ofisi, danışma kurulu Rektör yardımcısı Prof. Dr. Hüseyin DEVECİ başkanlığında iki kez toplamış olup, öğrenciler ve öğretim elemanları için faaliyetler planlanmıştır.
- Öğrenme ve Öğretme Ofisi kapsamında öğrencilere yönelik “21. Yüzyılın Düşünen ve Öğrenen Bireyi Olmak” konulu etkinlik organize edilmiştir.
- Öğrenme ve Öğretme Ofisi kapsamında öğretim elemanlarına yönelik “Öğrenme ve Öğretme Süreçleri” konulu etkinlik organize edilmiştir.
- Üniversitemiz kalite güvence sistemi kapsamında KTÜN Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi için paydaşalara anket uygulanmış ve raporlanmıştır.
- KTÜN Kalite ve İç Değerlendirme Rehberi kalite rehberi içerik belirleme alt çalışma grubu tarafından revizyon yapılmış ve yayınlanmıştır.
- Üniversitemize ziyarete gelen YÖKAK dış izleme takımı için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- Üniversitemiz kalite güvence sistemi kapsamında akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri ilgili kişilere uygulanmış ve raporlanmıştır.
- Üniversitemiz kalite güvence sistemi kapsamında, güz ve bahar döneminde tüm ders için ders değerlendirme anketleri öğrencilere uygulanmış ve raporlanmıştır.
- Üniversitemize yeni kaydolan öğrencilere anket uygulanmış ve raporlanmıştır.
- Üniversitemizden mezun olan öğrencilere uygulanan anket verileri değerlendirilerek raporlanmıştır.
- Birim içi kalite güvence sistemi kurulması adına kalite birim temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılmış ve çalışmalar hakkında geri bildirim verilmiştir.
- Birimde çalışan kısmi zamanlı öğrenci için çalışmaların oryantasyonu ve yol haritası yapılmıştır.
- Koordinatörlüğümüz web sayfasına KTÜN öğretim planları ve KTÜN program dersleri menüsü eklenerek yayınlamaya başlamıştır.
- Üniversitemiz kalite çalışma kapsamında hazırlanan birim dokümanları incelenmiş olup, hatalı ya da eksik hazırlanan dokümanlar için kalite birim temsilcileri ile görüşme sağlanmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kalite Koordinatörlüğü; 2 Öğretim Görevlisi ve 1 Koordinatör Yardımcısı, 1 Koordinatör ile Rektörlük makamına doğrudan bağlı olup tüm raporlamaları Rektörlük makamı, kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı ve kalite komisyonuna sunmaktadır. Ayrıca, Kalite Koordinatörlüğü iş ve işleyişlerin belirlenmesi yönünden YÖK Kalite Kurulu'na bağlıdır.

D-Diğer Hususlar

İlave edilmek istenen başka bir husus bulunmamaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

KTÜN kalite güvencesi kapsamında KTÜN rehberine göre birimlerin BİDR hazırlamaları. Rehber çalışmalarında yer alan mevcut veriler belirlenerek, üniversitemiz veri envanterinin hazırlanması ve bu kapsamda bir yazılımın oluşturulması. Dış izleme raporunda belirlenen geliştirilmeye açık yönlerimizin iyileştirilme çalışmalarının yapılması.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Kalite Koordinatörlüğü, KTÜN Stratejik planda hedef kartı A1 H1.1 ve H1.3'ten sorumlu olup, bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak hedefi kapsamında öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısının artırılması ve bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak kapsamında öğretim üyesi başına düşen patent, faydalı model ve tasarım sayısını artırmak amaçlanmaktadır.

C- Diğer Hususlar

İlave edilmek istenen başka bir husus bulunmamaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları:

Kalite Koordinatörlüğüne ait bütçemiz bulunmamaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kalite Koordinatörlüğüne ait bütçemiz bulunmamaktadır.

3. Mali Denetim ve Sonuçları

Kalite Koordinatörlüğüne ait bütçemiz bulunmamaktadır.

4. Diğer Hususlar

İlave edilmek istenen başka bir husus bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1.Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

2023 yılında birim herhangi bir performans denetiminden geçmemiştir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tablolar

A1	A1. Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak				
H1.1	H1.1-Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısının artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H1.1 Performansı	74.66				
Sorumlu Birim	Kalite Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.1. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	20	0	0.70	0.57	81.43

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

İlgililik	6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde yaşanan deprem, eğitim sektörünü de olumsuz yönde etkilemiştir. Ancak bu olumsuzluklara rağmen üniversitemiz öğretim üyelerinin ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayılarının hedeflenenin üstünde olduğu tespit edilmiştir. Gerçekleşen bu dış değişikliğin hedef tespitleri ve ihtiyaçlarını etkilemediği görülmektedir. Bu kapsamda, hedefte bir değişikliğe gerek olmadığı ancak izlenme sürecinin devamına karar verilmiştir.
Etkililik	Öğretim üyesi başına düşen ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayıları ile ilgili hedefin %81.43'üne ulaşılmıştır. Hedef ve performans değerlerinde %18.43'lük bir sapma olduğundan bazı önlem ve tedbirlerin alınmasına, gerek duyulması durumunda performans

	göstergelerinin güncellenmesine karar verilmiştir. Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısını artırma amacımızın %81.43'ünün sağlandığı görülmektedir.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken herhangi bir öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamış olup tahmini maliyet tablosunda ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	ÜAK doçentlik kriterlerinde zorunlu olan TR dizinde yer alan ulusal hakemli dergilerde yayın mecburiyeti bu kısımda başarı oranını etkilemektedir. Bu yasal düzenlemenin devam etmemesi risk olarak sayılabilir. Araştırmacıların ulusal hakemli dergilerde yayın yapma olanaklarının sağlanması, araştırmacılara ödüller verilmesi hedefin daha sonraki yıllarda da sürdürülebilir olmasını sağlayacaktır. Ayrıca, mevcut bu risklerin hedefi etkilemediğinden dolayı stratejik planın güncellenmesinin gerek olmadığı söylenebilir.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirm eDönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirm eDönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.2. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı	50	0	1.40	1.02	72.86

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

İlgililik	6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde yaşanan deprem, eğitim sektörünü de olumsuz yönde etkilemiştir. Afet nedeniyle çevrimiçi eğitime geçilmiş ve bu da akademik personelin iş yükü artışına neden olmuştur. İş yükünün olumsuz etkileriyle birlikte üniversitemiz öğretim üyesi başına düşen SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış makale sayısının hedefin altında kaldığı görülmektedir. Bu kapsamda, tespitler ve ihtiyaçlardaki önlemlerin alınması ve takibinin yapılmasına, gerek duyulması durumunda performans göstergelerinin güncellenmesi kararına varılmıştır.
Etkililik	Öğretim üyesi başına düşen SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış makale sayısı ile ilgili hedefin %70.35'inin tamamlandığı tespit edilmiştir. Hedef ve performans değerlerinde %27.14'lük bir sapma olduğundan bazı önlem ve tedbirlerin alınmasına, gerek duyulması durumunda performans

	göstergelerinin güncellenmesine karar verilmiştir. Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısını artırma amacımızın %72.86'nın sağlandığı görülmektedir.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken herhangi bir öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamış olup tahmini maliyet tablosunda ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Öğretim üyelerimizin iş yüklerinin fazla olması ve yeterli mali desteklerin sağlanmaması hedefin gerçekleştirilmemesinde risk olarak dikkate alınabilir. Mevcut bu risklerden dolayı öğretim üyelerinin yayın sayılarının olumsuz yönde etkilendiğini ve stratejik plan tespit ve ihtiyaçları doğrultusunda önlemlerin alınmasının veya performans göstergesinde güncellemelerin yapılmasının hedefe ulaşmada etkili olabileceği söylenebilir.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.3. Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı (ISI Citation Index veri tabanınca taranan dergilerde yer alan yayınlardan)	20	0	7.0	15.42	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

İlgililik	Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı ile ilgili süreçte iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Bu nedenle performans göstergesinde herhangi bir değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.
Etkililik	Öğretim üyesi başına atıf sayıları ile ilgili hedefe %100 ulaşılmıştır. Hedef ve performans değerlerinde %100'üne ulaşılması nedeniyle herhangi bir değişiklik ihtiyacı duyulmamıştır. Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli atıf sayısını artırma amacımızın %100'ünün sağlandığı görülmektedir.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken herhangi bir öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamış olup tahmini maliyet tablosunda ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Öğretim üyelerimizin araştırma faaliyetlerinin desteklenmemesi atıf sayılarını doğrudan etkileyebilecek risklerdendir. Bu kapsamda stratejik plan tespit ve ihtiyaçları doğrultusunda önlemlerin alınmasının hedefin sürdürülebilirliği için önemli olabileceği söylenebilir. Ayrıca, mevcut bu risklerin hedefi etkilemediğinden dolayı stratejik planın güncellenmesinin gerek olmadığı söylenebilir.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.4. Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası Sempozyum ve kongrelerde sunulan bildiri sayısı	10	0	1.75	0.34	19.43

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

İlgililik	6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde yaşanan depremden, eğitim sektörünü de olumsuz etkilemiştir. Afet nedeni ile çevrimiçi eğitime geçilmiş ve birçok bilimsel etkinlik ertelenmiştir. Çevrimiçi eğitimin getirdiği iş yükü fazlalığı ve ertelenen bilimsel etkinliklerden nedeniyle üniversitemiz öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongrelerde sunulan bildiri sayısının hedefin altında kaldığı görülmektedir. Bu kapsamda, tespitler ve ihtiyaçlardaki önlemlerin alınması, gerek duyulması durumunda performans göstergelerinin güncellenmesi ve takibinin yapılmasına kararına varılmıştır.
Etkililik	6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan afetin olumsuz etkilerinin olmasından dolayı öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongrelerde sunulan bildiri sayısı ile ilgili hedefin %19.43'nün tamamlandığı tespit edilmiştir. Hedef ve performans değerlerinde %80.57'nin bir sapma olduğundan bazı önlem ve tedbirlerin alınmasına karar verilmiştir.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşırken herhangi bir öngörülemeyen maliyet ortaya çıkmamış olup tahmini maliyet tablosunda ve performans göstergesi değerlerinde değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Öğretim üyelerimizin iş yüklerini fazla olması ve yeterli mali desteklerin sağlanmaması hedefin gerçekleştirilmemesinde risk olarak dikkate alınabilir. Mevcut bu risklerden dolayı öğretim üyelerinin sempozyumlarda sunulan bildiri sayılarının olumsuz yönde etkilendiğini ve stratejik plan tespit ve ihtiyaçları doğrultusunda önlemlerin alınmasının hedefe ulaşmada etkili olabileceği söylenebilir.

A1		A1. Bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak			
H1.3		H1.3- Öğretim üyesi başına düşen patent, faydalı model ve tasarım sayısını artırmak.			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H1.1 Performansı		64.42			
Sorumlu Birim		Kalite Koordinatörlüğü			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.3.1. Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	65	0	17	9	%52.94
Açıklama	Bir yıllık performans içerisinde dokuz adet başvuru yapılmış olup, yedi adeti patent bir adeti faydalı modeldir, bir adedi ise Tasarım başvurusudur. Başvuru için yazım süreci devam etmekte olan bir adet patent ve bir adet faydalı model bulunmaktadır.				

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrelerde değişiklikler meydana gelmemiştir.
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılabilme ve artış sağlayabilme adına bölüm ve akademisyenler ile görüşmeler yapılmakta ve başvuru yapmaları konusunda akademisyenlerin bilinç kazanması sağlanmakta, akademisyenler teşvik edilmektedir.

Etkinlik	Başvurular Türk Patent ve Marka Kurumu'na bir firma aracılığı ile yapılmaktadır. Yapılan başvurular için kuruma harç, firmaya hizmet bedeli ödenmektedir. 6769 Sayılı SMK'ya göre yükseköğretim kurumlarında ortaya çıkan buluşların hizmet veya serbest buluş sayılması hususunda ödeme şekli değişmektedir. Hizmet buluşu olarak kabul edilen başvuruların ödemeleri üniversitemiz tarafından, serbest buluş olması durumunda ise öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır. Bu noktada maliyetlerin artması hem üniversite hem de öğretim üyesi tarafından karşılanması başvuru hedeflerine ulaşılmasında önem arz etmektedir.
Sürdürülebilirlik	Her yıl enflasyon oranında harç ve hizmet bedellerine zam yapılıyor olması, maliyetlerin karşılanması hususunda zorluklar oluşturmaktadır.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.3.2. Sonuçlan an patent, faydalı model veya tasarım sayısı	30	0	5	6	100
Açıklama	Bir yıllık performans içerisinde altı adet tescil belgesi alınmış olup, dört adeti patent iki adeti faydalı modeldir. Tescil edilen tasarım bulunmamaktadır.				

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrelerde değişiklikler meydana gelmemiştir.
Etkililik	Hedeflenen değere ulaşılabilirlik ve artış sağlayabilmek adına bölüm ve akademisyenler ile görüşmeler yapılmakta, akademisyenlerin başvuru yapmaları konusunda bilinç kazanması sağlanmakta, akademisyenler teşvik edilmektedir. Yapılan teşvikler sonucunda başvuruların belge olarak sonuçlanması en iyi ihtimaller dahilinde ortalama olarak 14-16 ay sürmektedir. Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından yapılan işlemler ve araştırma raporuna göre bu süreç uzayabilmektedir. Dolayısı ile yıl içinde yapılan bir başvurunun sonuçlanması gelecek dönemlere etki etmektedir.
Etkinlik	Her yıl enflasyon oranında harç ve hizmet bedellerine zam yapılıyor olması, maliyetlerin karşılanması hususunda zorluklar oluşturmaktadır.
Sürdürülebilirlik	Her yıl enflasyon oranında harç ve hizmet bedellerine zam yapılıyor olması, maliyetlerin karşılanması hususunda zorluklar oluşturmaktadır. Araştırma raporunun olumsuz gelmesi durumunda karşı görüş verilmesi gerekmektedir. Hem maliyet artırımını hem de sürecin uzamasını sağlayan bu durum, başvuru ve buluş sahibi açısından başvurunun sonuçlanmadan vazgeçilmesi ihtimalini artırmaktadır.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yıllık Sonuçta Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.3.3. Ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	5	0	1	0	0
Açıklama	Ticarileştirme için TÜBİTAK 1702 proje yazım faaliyetleri devam etmektedir.				

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrelerde değişiklikler meydana gelmemiştir.
Etkililik	Buluşun ticarileşmesi oranının Türkiye çapında ortalama olarak %3 civarlarında olması gerçeği baz alındığında hedeflerin tutturulması noktasında zorluklar yaşanmaktadır. Bu durumun ortadan kaldırılması için TÜBİTAK tarafından 1702 Patent Ticarileştirme Proje desteği sağlanmaktadır. Bu destekten yararlanabilmesi için buluşun üniversiteye ait bir hizmet buluşu olması gerekmektedir. Hizmet buluşu olarak yapılan başvurularımızın süreç seyrine göre ilgili projeye başvurulması noktasında bilgilendirmeler yapılmaktadır.
Etkinlik	Ön görülemeyen maliyet bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Ticarileşme konusunda oluşabilecek riskler daha çok sanayi kuruluşları yönündedir. Ticari kaygılar ile yapılan çalışmalar uygulama sürecinde zorluklar oluşturabilir.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5.Diğer Hususlar

İlave edilmek istenen başka bir husus bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üniversitemizin dış izleme sürecinin tamamlanmış olup, geliştirilmeye açık yönlerimizin tespit edilmiş olması,
- Diğer üniversitelerin Kalite Birimleri ile iletişimimiz,
- Akademik kadronun bilinçli ve deneyimli olması

- Konya Teknik Üniversitesinde bulunan bölümlerin ve programların bölgedeki sektörlerle güçlü ilişkileri ve iletişimi

B- Zayıflıklar

- Yeni kurulan bir üniversite olduğundan dolayı kalite güvence sisteminin yeni oluşmaya başlamış olması
- Yeni kurulan bir üniversite için bütçe imkânlarının yetersiz olması

C- Fırsatlar

- Konya'daki en köklü üniversite olması,
- Kurumdaki akademik ve idari personelin uzman ve köklü geçmişe sahip olmaları,

D- Tehditler

- Dış paydaş katılımının yeterli düzeyde sağlanamaması
- Araştırma faaliyetlerine gerekli desteklerin sağlanamaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Anket otomasyon sisteminin geliştirilmesinde birim ile iştişare edilmesi talep edilmektedir. Çalışma verimliliği sağlanabilmesi için 2 adet çalışma odası talep edilmektedir. Koordinatörlüğümüz üniversitemiz kalite kültürünün oluşturulması için personelleri ile birlikte gerekli önlemleri almaktadır.

5.9- KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Anayasada öngörülen özel hayatın gizliliği ile temel hak ve özgürlüklerin korunması kapsamında, Üniversitemizde Kişisel Verilerin Korunmasını sağlamak ve buna yönelik farkındalık oluşturarak bilinç düzeyini geliştirmek, aynı zamanda veri temelli öğretimde ulusal ve uluslararası rekabet kapasitemizi artırıcı bir ortam oluşturmak için çalışmaktayız.

Kişisel Verilerin Korunması ile buna ilişkin vatandaşlık bilincinin oluşmasında etkin ve üniversiteler arasında söz sahibi olmak temel hedefimizdir.

Bu doğrultuda Koordinatörlüğümüzce karşılaşılabilecek sorunları öngörerek bunlara uygun çözüm üretmek için çalışmaktayız.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörlüğü, rektör yardımcısı başkanlığında bir Kişisel Verilerin Korunması Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Koordinatörlüğe ait kararlar birim koordinatörü tarafından alınmakta ve resmi yazışmalar evrak birim sorumlusu tarafından takip edilmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörlüğüne ait bir birim evrak sorumlusu odası bulunmaktadır. Z25 nolu birimi odasında görevli memurumuz Şener SAYALAN çalışma yapmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörlüğü, bir koordinatör, iki koordinatör yardımcısı ve bir birim evrak sorumlusu ile yürütülmektedir. Yürütme Kurulunda ise aşağıda ismi yazılı kişiler yer almaktadır.

Prof. Dr. Hüseyin DEVECİ KVKK Komisyon Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Hazim İşcan

Prof. Dr. Esra Yel

Doç. Dr. Murat Oral

Dr. Öğr. Üyesi Vahit Tongur

Öğr. Gör. Dr. Ali Sait Özer

Prof. Dr. Hakan Karabörk

Kamil Gök

Osman Keskin

Yusuf Durmuş

Mehmet Demir

Ali Ziya Yalçinkaya

Kaan Hasan Kale

Hasan Tasa

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Konya Teknik Üniversitesi ana web sayfası üzerinde kurul komisyon ve koordinatörlükler sayfasında, Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörlüğü ait sayfada birimin tüm bilgileri yer almaktadır. Duyurular linkinde çalışmaların detaylarına erişilebilmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Koordinatör Dr. Öğr. Üyesi Hazim İŞCAN yardımcı Arş. Gör. Muhammet Mustafa TOZLU ile Büro Personeli Şener SAYLAN' dan oluşmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Koordinatörlüğümüzce üniversitemizin tüm birimlerinin yetkili kılınmış birim görevlilerine eğitimler verilmekte, karşılaşılan sorunlara anında çözüm üretilmektedir. Ayrıca tüm birimlerin yazışma ve duyurularıyla ilgili işlemleri takip edilip gerektiğinde birimler uyarılmaktadır.

Belli aralıklarla çevrimiçi toplantılar yapıp karşılaşılan sorunlar görüşülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bazı yazışmalarımız Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu tarafından gözden geçirilip düzeltilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Konya Teknik Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Koordinatörlüğü; Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu, ilgili Geliştirme Daire Başkanlıkları ve Rektörlük Üst Yönetimi işbirliğinde Üniversitemizin iç kişisel verilerin korunması sisteminin kurulması, uygulanması, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yapmak üzere 2021 yılında kurulmuştur. Koordinatörlüğümüz çalışmalarını 11/05/2022 tarihli Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen güncellenmiş KVK Yönergesi ve KVK Politikası kapsamında yürütmektedir.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Görev yaptığımız kurum, üst düzey eğitim almış akademik çalışanlar ve belli bir çalışma disiplinine erişmiş idari çalışanlardan oluştuğu için konunun önemi kısa sürede kavranmıştır. Dolayısıyla bu kesim eğitime yatkın bir gruptur.

B- Zayıflıklar

Dış paydaşlardan, öğrencilerden ve üniversitemiz bünyesine sonradan katılmış bulunan bazı idari çalışanlarla ilgili çalışma zorlukları yaşanmaktadır.

C- Değerlendirme

Ülkemizin yeni tanıştığı bir durum olan *kişisel veri* kavramı, kapsamı ve mevzuat yönünden eksiklikler ve deneyimsizlikler mevcuttur. Zamanla bu kavramın toplum ve tüm çalışanlarımızca içselleştirilmesiyle bu sorun aşılabacaktır. Üniversitemizde koordinatörlüğümüz tarafından bu konuda bir bilinç oluşturduğumuz kanaati vardır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Koordinatörlük bünyesinde tam zamanlı bilişim uzmanı ve hukukçunu çalışması gerektiği kanaatindeyiz.

5.10- KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Konya Teknik Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, akademik değerleri ön planda tutarak kurumun ilgili olduğu hedef kitle ve paydaşları ile iletişim kurmayı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet alanlarındaki bilgi üretimini üniversite ve toplum yararına kullanmayı görev edinmiştir. Kurumsal ilişkiler, tanıtım, organizasyon, medya içerik üretimi vb. iletişim faaliyetlerini yürüten koordinatörlük, gerek üniversite içerisinde yer alan fakülte, bölüm ve birimler; gerekse üniversite dışında yer alan kurum ve kuruluşlar arasında köprü vazifesi görür. Kurumun dışarıya açılan bir penceresidir.

Vizyon

Türkiye'nin en iyi Teknik Üniversiteleri arasında yer alan Konya Teknik Üniversitesi öğrencilerine çağdaş ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir eğitim imkânı sağlamaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde üreteceği bilgi ve teknoloji ile "Gelişimin Öncüsü" bir üniversite olma yolunda kendinden emin adımlarla ilerleyen Konya Teknik Üniversitesinin tanıtımını en iyi şekilde yapmak ve marka bilinirliğini sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Konya Teknik Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

Türkiye'nin en iyi Teknik Üniversiteleri arasında yer alan Konya Teknik Üniversitesi, 2018 yılında kurulmuş bir üniversite olmasına rağmen 54

yıllık bir geçmişe sahip birikimi, tecrübesi ve dinamizmi ile öğrencilerine bu bilgi birikimiyle çağdaş ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir eğitim imkânı sağlar.

Konya Teknik Üniversitesi İletişim Koordinatörlüğü de kurumun dinamik ve aktif bir organı olarak üniversitenin adeta dışarıya açılan bir penceresidir. Gelişim Yerleşkesi içerisinde kurumsal ilişkiler, tanıtım, organizasyon, medya ve iletişim faaliyetlerini yürüten koordinatörlüğümüz, üniversitemiz

bünyesindeki fakülte, bölüm ve birimler ile üniversite dışında yer alan kurum ve kuruluşlarla üniversitemiz arasında köprü vazifesi görür.

Görevleri:

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları çalışma yükümlülüğü üç birim tarafından iş birliği içerisinde yürütülür;

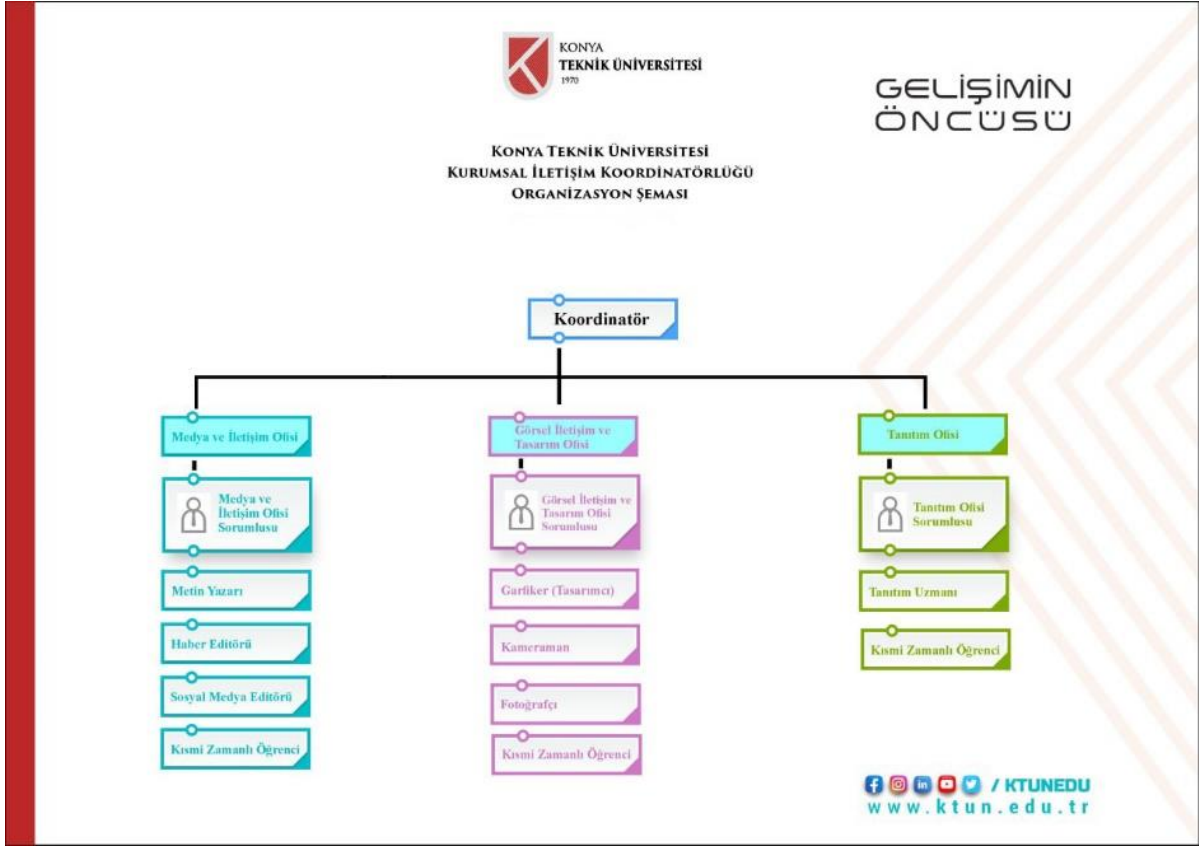
- ❖ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünü temsil etmek,
- ❖ Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçlar doğrultusunda gerçekleştirecek görevleri yürütür,
- ❖ Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak Rektöre düzenli çalışma raporu sunar,
- ❖ Koordinatörlükte yer alan birimlerin verimli ve etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli iş planlarını ve düzenlemeleri yapar,
- ❖ Üniversitemizin medya aracılığı ile tanıtımını yapar,
- ❖ Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerine destek olur,
- ❖ Akademisyenlerin bilimsel ve sosyal etkinliklerine destek olur ve başarılı projelerinin duyurulmasını sağlar,
- ❖ Üniversitemizde yapılan etkinliklerin çekimi, arşivlenmesi, çoğaltılması, web ortamında yayınlanması, dijital ortama aktarılmasını sağlar,
- ❖ Üniversitemizin kurumsal internet sitesi olan www.ktun.edu.tr ve sosyal medya platformları üzerindeki hesaplarının yönetimini üstlenir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

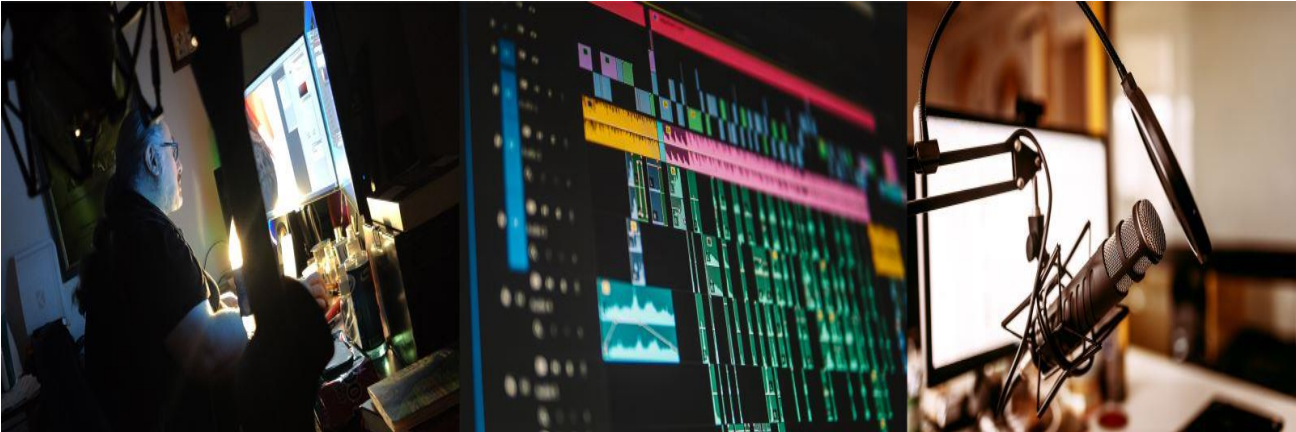
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Adet
Yönetici Ofisi	1
Çalışma Ofisi	4
Stüdyo	1
Depo	1

2. Teşkilat Yapısı



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Konya Teknik Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, birimin ihtiyacı olan bilgisayar ve yazılım altyapısına sahiptir. Dijital içerik üretimi için gerekli olan cihazlar (fotoğraf makinası, kamera, ışık vb) yeterlidir. İhtiyaç halinde artırılabilir.



4. İnsan Kaynakları

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Kişi
Koordinatör	1
Öğretim Görevlisi	2
Memur	1
İşçi	1
Toplam	5

Koordinatörlüğümüz faaliyetlerini toplam 5 personel ile yürütmektedir. Akademik ve idari anlamda kadrosunun güçlendirilmesi için birimin ihtiyaçları belirlenerek kadro sayısının artırılması gerekmektedir.



5. Sunulan Hizmetler

Medya ve İletişim Ofisi

Üniversitemizin kurumsal imajının temeli olan iletişim stratejisini belirleyen Medya ve İletişim Ofisi, KTÜN'ün kendi içinde ve çevresinde algılanan kimliği üzerine çalışmalar yapar. KTÜN'e dair izlenimi güçlendirmek adına gereken yol haritasını çizen birimimiz, KTÜN'ün kurumsal internet sitesi olan www.ktun.edu.tr ve sosyal medya platformları üzerindeki kurumsal hesaplarımız için içerik üretir ve gelen etkileşimlerin yönetimini üstlenir. Bununla birlikte, resmî internet sitemiz ve sosyal ağlardaki içerikler arasında tutarlı ve standart bir söylem geliştirerek, üniversitemizin bilinirliğini artırmak ve KTÜN ile ilgili gelişmeleri resmî ve tek elden, güvenilir bir şekilde aktarmayı hedefler. Medya ve İletişim Ofisi ayrıca, üniversitemiz yararına projeler geliştirerek bunlar için gerekli altyapıyı kurmanın yanı sıra, medya ilişkiler görevini de üstlenerek KTÜN'den medya organlarına doğru bilgi akışını yönetir.



Görevleri:

- ❖ Üniversitemizin nasıl ve ne yönde algılandığını saptar ve mevcut algıyı analiz eder. Buna göre iletişim stratejisini belirler ve uygular.
- ❖ Üniversitemizin bilinirliği üzerine çalışmalar yapar. Bu bağlamda KTÜN'ün elde ettiği akademik, kültürel ve sportif başarıları doğru ve yeterli bir şekilde duyurarak, üniversitemizin bilinirliğine odaklanır.
- ❖ Üniversitemizin “köklü ve güvenilir bir eğitim markası” konumunu sürdürmesine yönelik projeler üretir ve yönetir.
- ❖ Üniversitemizle ilgili önemli gelişmeleri doğru ve hızlı bir şekilde kitlelere aktarır.
- ❖ Üniversitemizin kurumsal internet sitesinin ve sosyal medya hesaplarının içeriklerini oluşturur ve yönetir. Sosyal medyadaki takip edilme oranlarının analizini yapar

- ❖ Medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlar, Üniversitenin haberlerinin basında etkin olarak yer almasını sağlar
- ❖ Yerel ve ulusal alanda üniversiteyle ilgili yazılı, sesli, görüntülü ve dijital medyayı takip ederek, verileri işler, arşivler ve ilgili yöneticilere sunar,

2023 Yılı içerisinde “70 adet basın daveti ve bülten” gönderilmiştir.



2023 Yılı Sosyal Medya Görünüm

TWITTER

➤ 02.01.2023 – 31.12.2023 tarihler arası

- Toplam Takipçi: 7.391
- Toplam Tweet: 512
- Toplam Beğenme: 3.996
- Toplam Retweet: 777

INSTAGRAM

➤ 02.01.2023 – 31.12.2023 tarihler arası

- Toplam Takipçi: 10.600
- Toplam Fotoğraf: 465
- Toplam Video, Reels: 47
- Toplam Reels, Video Oynatma ve Görüntüleme: 368.596
- Toplam Video ve Reels Beğenme: 8.837

FACEBOOK

➤ 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihler arası

- Toplam takipçi: 2.700
- Toplam Paylaşım: 516
- Toplam Gösterim: 4.115

LINKEDIN

➤ 03.01.2023 – 31.12.2023 tarihler arası

- Toplam Takipçi Sayısı: 8.067
- Toplam Paylaşım: 445
- Toplam Görüntülenme: 601.780
- Toplam Beğeni: 9.756

YOUTUBE

➤ 10.01.2023 -29.12.2023 tarihler arası

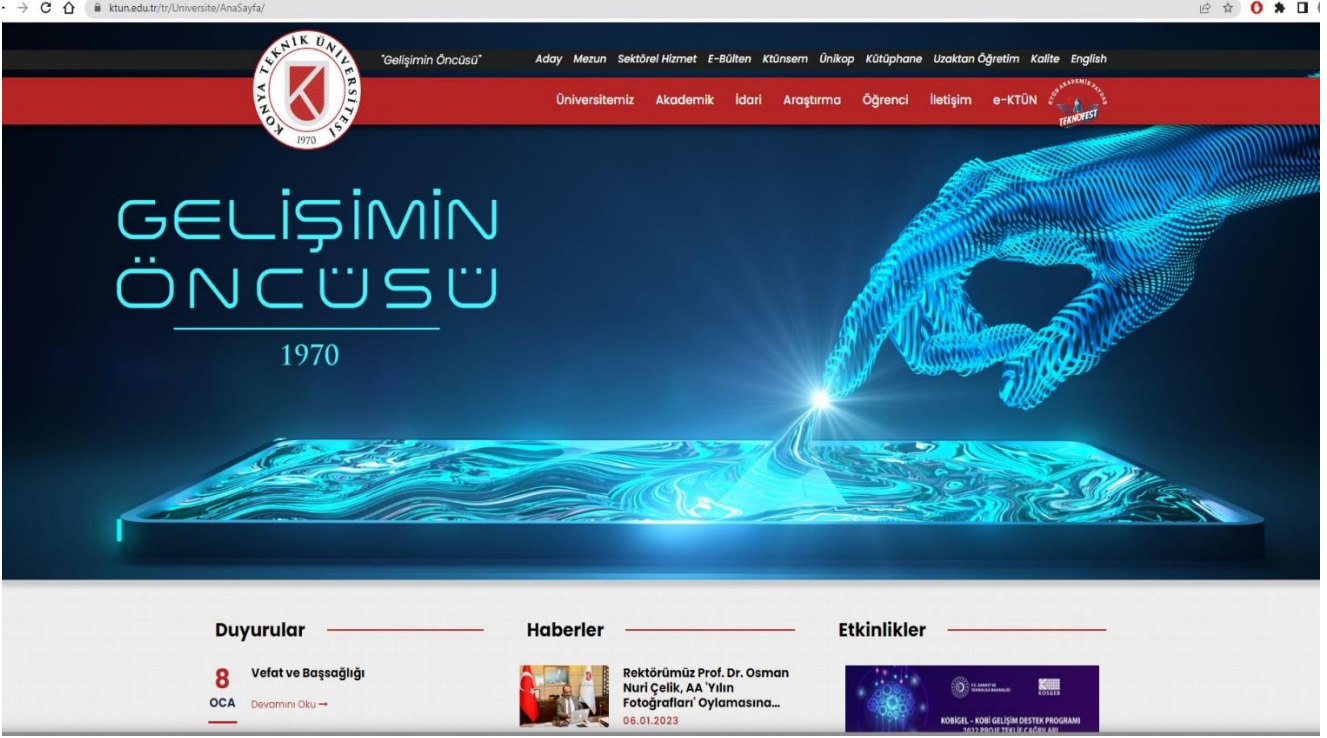
- Toplam Abone Sayısı: **1001**
- Toplam Video Sayısı: **29**
- Toplam Görüntülenme Sayısı: **8.299**
- Toplam İzlenme Süresi, Saat: **182,8**

Görsel İletişim ve Tasarım Ofisi

Bilgi üretiminin neredeyse kesintisiz hale geldiği günümüzde, görselleştirilen bilginin insan zihni açısından çok daha kalıcı olduğu bilinmektedir. Üniversitemiz de kitlelerle iletişimini en sağlıklı şekilde yürütebilmek adına kurumsal imajını görsel tasarımın gücüyle birleştirmek için çalışmaktadır. Görsel İletişim ve Tasarım Ofisi, Üniversitemizle ilgili internet sitemizde ve sosyal medya hesaplarımızda yer alan haber ve içerikleri görsel açıdan olabildiğince çekici hale getirmek için çalışır Etkin ve etkileyici bir görsel iletişim anlayışıyla çalışan ekip; fotoğraf, video ve grafik materyallerini tasarlamanın yanı sıra üniversitenin tüm tanıtım ve etkinlik materyalleri ile logolu ürünlerini tasarlamaktadır. Üniversitemizin marka değerini artırmak için görsel imaj çalışmalarını yürütür.

Görevleri:

- ❖ Belirlenen stratejiler çerçevesinde etkin görsel iletişim tasarımını gerçekleştirir.
- ❖ Üniversite'nin Kurumsal Kimliğine yönelik tasarımlar yapar.
- ❖ Fotoğraf, video ve grafik tasarım çalışmalarını yürütür.
- ❖ Tanıtım ve etkinlik materyallerini tasarlar.
- ❖ Logolu ürün tasarımı üzerine çalışır. Broşür, davetiye, kart tasarımı vb. gibi tüm görsel materyal ve grafik konularında ihtiyacı karşılar.
- ❖ Üniversite ve Koordinatörlüğün internet sitelerinin güncelliğini takip eder.
- ❖ Sosyal medyada paylaşımı yapılacak içeriklerin görsel tasarımlarının üretilmesini sağlar.
- ❖ Fotoğraf, görüntü ve tasarımlardan oluşan dijital arşivi oluşturur.



KTÜN Web Sayfası ‘‘ Haberler ‘‘

- 04.01.2023 – 29.12.2023 tarihleri arasında ‘‘ 120 ‘‘ haber yayınlanmıştır.
- Etkinlikler, Eğitimler vb.: 28
- Fuar: 3
- Protokoller, Toplantılar: 13
- Proje ve Ödüller: 28
- Programlar, Kurum İçi-Dışı Ziyaretler, Rektör Hocaya Teşekkür İçin Gelenler vb.: 38
- Festivaller: 2
- Açılış: 5
- Akademik ve İdari Personelimizin İmaj (Fotoğraf) Çekimleri: 70

KTÜN Web Sayfası ‘‘Duyurular ‘‘

- 02.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında ‘‘ 134 ‘‘ duyuru yayınlanmıştır.

KTÜN Web Sayfası ‘‘Etkinlik’’

- 2023 yılı boyunca girilen etkinlik sayısı 48



70 akademik ve idari personel üniversitenin kurumsal kimlik yapısına uygun bir şekilde fotoğraflanmıştır. Üniversitenin dijital mecralarında yayımlanmak üzere 29 video çalışması yapılmıştır.

Tanıtım Ofisi

Tanıtım Ofisi, Üniversitesinin tercih edilebilirliğini ve bilinirliğini arttırmak, aday öğrenci ve ilgilileri tercih ve kayıt süreçlerinde bilgilendirmek adına faaliyet yürütür. Öğrenci merkezli ve çözüm odaklı bir yaklaşım benimseyerek çalışmalarını sürdüren birim, aday öğrenciler ve rehber öğretmenlerin tüm taleplerine hızlı bir şekilde yanıt verir. Üniversite adayı gençlerin, hayatlarında alacakları en önemli kararlardan biri olan meslek seçimlerinde, hayalleri ve istekleri doğrultusunda doğru, güncel bilgilerle kariyerlerine yön vermelerine yardımcı olur. Birim ayrıca, Üniversitenin fuarlara katılması için gerekli temasları sağlayarak yapılacak faaliyetleri organize eder ve fuarlarda aktif rol üstlenir.

Görevleri:

- ❖ Üniversite adaylarına yönelik “Tanıtım ve Tercih Günleri” düzenler.
- ❖ Üniversitenin tanıtımı için video, bülten, fotoğraf, film ve albüm gibi yazılı, sesli, görsel ve dijital materyalleri tanıtım amaçlı kullanır,
- ❖ Üniversitenin fuarlara katılması için gerekli temasları sağlayarak yapılacak faaliyetleri organize eder ve fuarlarda aktif rol üstlenir.



2023 Yılı Tanıtım Faaliyetleri

- Ziyarete gelen okul sayısı: 4
- Ziyaret edilen okul sayısı: 2
- Tanıtım ve tercih günleri etkinliği sayısı: 2
- Fuarı katılım sayısı: 3

II- AMAÇ ve HEDEFLER

C. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kısıtlı bütçe imkânlarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak çağdaş Üniversite hedefine ulaşmak ve Üniversitenin kurumsal marka bilinirliğini artırmaya yönelik iletişim faaliyetlerini yürütmek.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

İletişim becerileri güçlü, özverili, öğrenmeye açık, idealist ve dinamik bir ekip yapısı mevcuttur. İş birliğine açık, şeffaf ve hesap verebilir bir birim olarak faaliyetlerini yürütür. Teknolojik imkânlarla sahiptir. Yeni iletişim teknolojilerini aktif kullanan birim yeni medya mecralarında Üniversitenin görünürlüğünü artırmıştır.

B-Zayıflıklar

Koordinatörlük 2023 yılında yeniden yapılanmış ve Tanıtım Birimi'ni bünyesine dahil etmiştir. Aday öğrencilere yönelik üniversite tanıtım faaliyetlerinin yapılacağı birimde nitelikli insan kaynağı ve tanıtım materyali eksiktir. Tasarruf tedbirleri koordinatörlüğünün iş akış süreçlerini doğrudan etkilemektedir. Yeterli ödenek ayrılamaması iş kalitesini ve işleyişi olumsuz etkilemektedir.

C-Değerlendirme

Koordinatörlüğümüz, personel ve ödenek eksikliğine rağmen, mevcut imkânlarını etkili ve verimli bir biçimde kullanarak 2023 yılı iletişim faaliyetlerini başarıyla tamamlanmıştır.

5.11- ÖĞRETİM ÜYESİ YERLEŞTİRME PROGRAMI (ÖYP) KOORDİNATÖRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP), Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programları kapsamında, lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan yükseköğretim kurumlarında, öğretim üyesi ihtiyacı olan diğer yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırması yoluyla, öğretim üyesi yetiştirmesine ilişkin bir programdır.

2002 yılında ilk olarak Orta Doğu Teknik Üniversitesi ile başlayan ÖYP uygulaması, yurt içi ve yurt dışı lisansüstü eğitim programlarının harmanlanmasıyla elde edilmiş bir modeldir. Bu modelde öğretim üyesi yetiştirilmesi amaçlamaktadır.

ÖYP'nin amacı lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan yükseköğretim kurumlarının, araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırarak, üniversiteler için öğretim üyesi yetiştirilmesini sağlamaktadır.

ÖYP kapsamındaki araştırma görevlileri, eğitim süreleri boyunca proje ve seyahat ödeneğine sahip olmakta ve yurtiçi/yurtdışı kısa süreli görevlendirilebilmektedir.

Üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğü bünyesinde toplamda 17 öğrencimiz bulunmaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde 12, Mimarlık ve Tasarım Fakültemizde ise 5 öğrencimiz Araştırma Görevlisi olarak ilgili bölümlerinde akademik faaliyetlerine devam etmektedirler. Bununla birlikte lisansüstü eğitimleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından takip edilmektedir. Bu öğrencilerimizin tez çalışmalarına mali destek konusu ise koordinatörlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

A-Misyon ve Vizyon

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında atanan araştırma görevlilerine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının koordinasyonunda, lisansüstü tez çalışmaları için kaynak oluşturmak, Lisansüstü Eğitim Enstitümüz ile birlikte tüm ana bilim dallarında etik değerlere bağlı gerçekleştirilen eğitim ve araştırma olanaklarının geliştirilmesi ile nitelikli akademisyenlerin yetiştirilmesine katkı sunmaktır.

Araştırma yöntemlerini öğrenmiş, araştırmacı, üretken, paylaşımcı, özgüvenli, nitelikli ve konularında uzman, yenilikçi araştırmalarla bilim ve teknoloji üretebilen, ülkemiz için önem arz eden projelerde

görev alabilen, yeni kuşakların yetiştirilmesine katkı koyabilen genç akademisyenlerin yetiştirilmesidir.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi gereğince yükseköğretim kurumlarına Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında öğretim üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından araştırma görevlisi kadrolarına atananlara ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde, üniversitemiz yönetimi tarafından ÖYP Koordinatörlüğü yetkilendirilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının koordinasyonunda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında, lisansüstü eğitim verme imkânına sahip olan üniversitemizde ve öğretim üyesi ihtiyacı olan diğer üniversitelerin araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırılması sürecinde tez çalışmalarının yürütülmesinde gerekli olan proje destek bütçesini oluşturmak için üniversitemiz ile Yükseköğretim Kurulu arasındaki iletişimi kurmak birimin temel görevidir.

Oluşturulan bütçenin, lisansüstü eğitim alan araştırma görevlilerinin tez danışmanlarının önerileri doğrultusunda akılcı bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve gerekli harcama işlemlerinin yapılması ÖYP Koordinatörlüğü'nün sorumluluğu altındadır. Kullanılmayan bütçenin YÖK-ÖYP birimine iadesi ve yeni atanan araştırma görevlilerinin tez bütçelerinin YÖK-ÖYP biriminden talep edilmesi birimin sorumluluğundadır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

ÖYP Koordinatörlüğü birimi çerisinde eğitim, akademik personel, sosyal, ambar, arşiv, atölyeler ve hastane alanları bulunmamaktadır.

Konya Teknik Üniversitesi ÖYP Koordinatörlüğü Birimi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:235 / 160A Selçuklu/KONYA adresinde Tablo 1'de verilen kullanım alanında hizmetinde devam etmektedir.

Tablo 1. ÖYP Koordinatörlüğü İdari Personel Hizmet Alanları

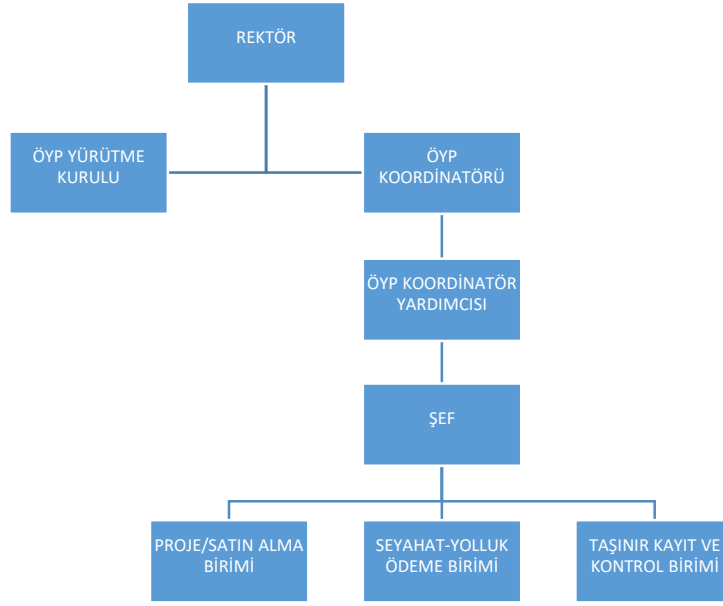
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Personel Sayısı
Çalışma Odası	1	75*	4**

* Bu alan KTÜN-BAP Koordinatörlüğü ile ortak kullanılmaktadır

** Bir ÖYP Koordinatörü, 1 BAP Personeli, Aynı anda iki görev yapan 2 ÖYP ve BAP Personeli

2-Teşkilat Yapısı

Üniversitemiz organizasyon şeması aşağıda sunulduğu şekildedir. ÖYP birimi için 1 adet ÖYP Koordinatörü, 2 adet idari personel bulunmaktadır. ÖYP Koordinatörlüğündeki resmi iş akışını takip eden ve onayan 1 adet Yürütme Kurulu bulunmaktadır. Yürütme Kurulu Rektör Yardımcısı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü ve ÖYP Koordinatöründen oluşmaktadır. Koordinatörlüğün organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



Şekil 1. ÖYP Koordinatörlüğün organizasyon şeması.

3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Koordinatörlüğümüzün mevcut yazılım ve bilgisayar imkanları aşağıda belirtilmiştir.

3.1- Yazılımlar

ÖYP Koordinatörlüğü biriminde üniversitemizin lisanslı programları kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

ÖYP Koordinatörlüğü biriminde 2 adet masa üstü bilgisayar ve 2 adet yazıcı bulunmaktadır. Ancak bu bilgisayar ve yazıcılar, hem ÖYP hem de BAP biriminde görev yapan 2 personelimiz tarafından her iki birim için kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Koordinatörlüğümüzün mevcut insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıda sunulan altı başlıkta verilmiştir.

4.1- Akademik Personel

ÖYP Koordinatörlüğü birimi bünyesinde görev yapan akademik personele ait kadro doluluk durumu aşağıda verilmiştir. Koordinatör pozisyonunda görev alan bir akademik personel bulunmaktadır. Koordinatör Yardımcısı pozisyonunda görev alacak bir akademisyenin görevlendirilmesi gerçekleştirilecektir.

Tablo 2. ÖYP Koordinatörlüğü Akademik Personel Dağılımı

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1		1
Doçent					
Dr. Öğr. Ü.					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Planlamacısı	Öğretim				
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

ÖYP Koordinatörlüğü birimi bünyesinde görev yapan akademik personele ait yaş itibarı ile dağılım aşağıda verilmiştir. Akademik personel olup birimin koordinatörlüğü görevini yürüten personelin 51 yaş üzeri olduğu aşağıda verilen tablodan görülmektedir.

Tablo 3. ÖYP Koordinatörlüğü Akademik Personelin Yaş Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						100

4.3- İdari Personel

ÖYP Koordinatörlüğü birimi bünyesinde görev yapan idari personele ait kadro doluluk durumu aşağıda verilmiştir. Birim için görevlendirilen bir idari personel bulunmaktadır. ÖYP Koordinatörlüğü'nün YÖK tarafından tanımlanan görevlerini yerine getirmek için dört idari personele ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 4. ÖYP Koordinatörlüğü İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)
--

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2*	2	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	2*	2	4

* Aynı anda ÖYP ve BAP birimlerinde görev yapan 2 Personel

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

ÖYP Koordinatörlüğü birimi bünyesinde görev yapan idari personele ait eğitim durumu aşağıda verilmiştir. Mevcut idari personel, dört yıllık lisans mezunudur.

Tablo 5. ÖYP Koordinatörlüğü İdari Personel Eğitim Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı				2	
Yüzde				100	

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

ÖYP Koordinatörlüğü birimi bünyesinde görev yapan idari personele ait hizmet süresi aşağıda verilmiştir. Görev yapan idari personelin kamu hizmet süreleri 1-3 yıl ve 7-10 yıl aralığındadır.

Tablo 6. ÖYP Koordinatörlüğü İdari Personel Hizmet Süresi Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1			1		
Yüzde	50			50		

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

ÖYP Koordinatörlüğü birimi bünyesinde görev yapan idari personele ait hizmet süresi aşağıda verilmiştir. Görev yapan idari personelin yaş aralığı 31-35 ve 36-40'dır.

Tablo 7. ÖYP Koordinatörlüğü İdari Personel Yaş Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	
Yüzde			50		50	

5- Sunulan Hizmetler

Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda alt başlıklar halinde verilmiştir.

5.1- Eğitim Hizmetleri

ÖYP Koordinatörlüğü bünyesinde mevcut lisansüstü öğrenci kontenjanları, lisansüstü programları hakkında verilen bilgiler aşağıda sunulmuştur.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

ÖYP Koordinatörlüğü birimi lisansüstünde eğitim alan ÖYP Araştırma Görevlilerine YÖK tarafından karşılanan bütçe desteği veren bir birimdir. Bu çerçevede üniversitemizin ÖYP Araştırma Görevlisi olan 13 lisansüstü öğrencisine ve diğer üniversitelerden 35. Madde ile üniversitemize gelen 4 lisansüstü öğrencisine bütçe desteği vermektedir. Üniversitemizde doktora programında olan toplam 17 öğrenciye tez çalışmaları için proje desteği verilmektedir. Bu öğrencileri 12 adedi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde diğerleri ise Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde eğitimlerine devam etmektedirler.

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

ÖYP Koordinatörlüğü birimi bünyesinde bütçe desteği verilen lisansüstü seviyesinde yabancı uyruklu öğrenci (Araştırma Görevlisi) bulunmamaktadır. Üniversitemizde lisansüstü eğitim dili Türkçedir.

5.1.3- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Üniversitemizde lisansüstü anabilim dalları tarafından talep edilen ÖYP kontenjanları, üniversitemiz rektörlüğü tarafından YÖK'e bildirilmektedir. YÖK-ÖYP Koordinatörlüğü tarafından ALES ve lisans mezuniyet not ortalamasına dayalı seçilen öğrencilerin tercihleri doğrultusunda üniversitemize tahsis edilen ÖYP Araştırma Görevlileri üniversitemizde lisansüstü eğitimlerine başlamaktadırlar.

Bölüm 5.1.1. 'de belirtildiği üzere ÖYP Koordinatörlüğü birimi lisansüstünde eğitim alan ÖYP Araştırma Görevlilerine YÖK tarafından karşılanan bütçe desteği veren bir birimdir. Bu çerçevede üniversitemizin ÖYP Araştırma Görevlisi ve aynı zamanda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde öğrenci statüsünde olan toplam 17 akademik personelimiz doktora programına kayıtlıdır. Bu öğrenciler, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde mevcut Anabilim dallarında yetkin ve uzman danışmanlarının gözetiminde eğitimlerine devam etmektedirler.

5.2- İdari Hizmetler

ÖYP Koordinatörlüğü, Üniversitemiz ÖYP projelerinin desteklenmesi ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirmesini yürütmektedir. Bu kapsamda yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

- 1 Proje yürütücüsünün ihtiyaç talebine göre onay belgesini hazırlamak,
- 2 Piyasa fiyat araştırmasını gerçekleştirmek,
- 3 Piyasa fiyat araştırması tutanağını hazırlamak,

- 4 Satın almaları gerçekleştirmek,
- 5 İhtiyaca göre satın alınanları proje yürütücüsüne teslimini gerçekleştirmek,
- 6 İhtiyaç duyulan malzemenin muayene kabul tutanağının düzenlenmesi ve imzalatılması,
- 7 İhtiyacı karşılayan malzemeye ait taşınır işlem fişinin düzenlenmesini sağlamak,
- 8 deme belgesini hazırlamak ve yetkililere imzalatmak,
- 9 deme işleminin gerçekleştirilmesi için ödeme belgesi ve ödeme belgesi ekleri olan ilgili ihtiyaç formu ya da formları, onay belgesi, piyasa araştırma fiyat izelgesi, muayene kabul tutanağı, taşınır işlem fişi ve fatura ilave ederek muhasebe birimine göndermek.
- 10 Projelerin başvurularının ve sonuç raporlarının ğrenci dosyalarına işlenmesi,
- 11 Araştırmacılara tüm süreçleri anlatmak, bilgi vermek ve yönlendirmelerde bulunmak.
- 12 YP proje bütçe destekleri YK-YP Koordinatörlüğü tarafında temin edilmekte olup bu işlemlerin takibi yapılmaktadır,
- 13 YP Koordinatörlüğüne bağlı YP araştırma görevlilerinin bağlı buldukları anabilim dallarında atanan danışmanları ile birlikte tez nerileri hazırlanmakta ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne başvuruda bulunulmaktadır. İlgili anabilim dalının ve enstitünün yönetim kurulu kararı ile onaylanan tez nerileri için birimiz tarafından bütçe harcamaları ğretim yesi Yetiştirme Programı (YP) Uygulama Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara göre takip edilmektedir,
- 14 Projeler kapsamında gelen satın alma taleplerinin denek kontrolü ve 2003/6554 sayılı kararname uyarınca hangi ihale usulüne göre harcama yapılacağının tespiti yapılarak harcama yetkilisinin onayına sunmak, onaydan sonra gerekli ihale/satın alma işlemlerini başlatarak sonuçlandırmak.
- 15 Alımı yapılacak her alım ile ilgili fatura bilgilerini işlemek ve proje bazında denek, harcama ve kalan takibi yapmak.
- 16 Proje kapsamında yapılacak alımlar ile ilgili yönetmelik doğrultusunda izlenmesi gereken yol ve doldurulması gereken belgeler hakkında güncel bilgileri danışman ve öğrencilere aktarılmaktadır.
- 17 Proje harcamalarını yürürlükteki Kanun ve Kararnamelere uygun olarak yapmak.
- 18 Birimizde verilen hizmet kalitesini artırarak proje harcamalarının daha düzenli yapılmasını sağlamak.

5.3-Diğer Hizmetler

YP Koordinatörlüğü birimizde 2023 yılı içerisinde harcama yapılmamıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi kapsamında işlemler öncelikle bilgisayar ortamında takip edilirken aynı zamanda her ğrenci için fiziki bir dosya oluşturulmuştur. Dosya içerisinde öğrencilerin eğitim faaliyetleri ve bütçe harcamalarına yönelik bilgiler arşivlenmektedir.

D-Diğer Hususlar

YP Koordinatörlüğü birimi çerçevesinde 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm bilgiler yukarıda tanımlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Temel Politika ve Öncelikler

A.1 Temel Politika

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında atanan araştırma görevlilerine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının koordinasyonunda, lisansüstü tez çalışmaları için kaynak oluşturmak, Lisansüstü Eğitim Enstitümüz ile birlikte tüm ana bilim dallarında etik değerlere bağlı gerçekleştirilen eğitim ve araştırma olanaklarının geliştirilmesi ile nitelikli akademisyenlerin yetiştirilmesine katkı sunmak birimimizin temel politikasıdır.

A.2 Öncelikler

ÖYP Koordinatörlüğü'nün önceliği bilimsel araştırmanın sağlıklı ilerlemesi için gereken işlemleri yapmaktır.

B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

B.1 Amaç

Üniversitemizde bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmak.

B.2 Hedefler

Üniversitemizde bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerini artırmaya yönelik birimimizin hedefleri aşağıda sunulmuştur.

Araştırma yöntemlerini öğrenmiş, araştırmacı, üretken, paylaşımcı, özgüvenli, nitelikli ve konularında uzman, yenilikçi araştırmalarla bilim ve teknoloji üretebilen, ülkemiz için önem arz eden projelerde görev alabilen, yeni kuşakların yetiştirilmesine katkı koyabilen genç akademisyenlerin yetiştirilmesi ÖYP Koordinatörlüğümüzün temel hedefleridir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Gelir ve Giderleri

ÖYP Koordinatörlüğü birimi çerçevesinde 2019 yılı sonu itibarı YÖK'ten aktarılan 539.850,63 TL kaynak, Menkul Mal, Gayri Maddi Hak alımları, Bakım ve Onarım Giderleri (03.07), Hizmet Alımları (03.05), Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.02) ve Yolluklar (03.03) kalemlerine tahsis edilmiştir. 2023 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen harcamalar ve mali durum Tablo 8'de sunulmuştur.

Tablo 8. Projelerin toplam bütçesi

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE HARCAMALARI					
PROJE DESTEK TÜRLERİ	2023 YILI				
	Önceki Yıldan Devreden Tutar	Yıl İçinde Eklenen Tutar	Toplam Tutar	Yıl İçinde Gerçekleşen Harcama	Sonraki Yıla Devreden Tutar
	TL	TL	TL	TL	TL
ÖYP	410.866,9	-	410.866,9	0	410.866,9
TOPLAM	410.866,9	-	410.866,9	0	410.866,9

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

14.11.2013 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile kabul edilen, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller'in "Kaynak Aktarımı" başlıklı 12. Maddesinde "... ÖYP çerçevesinde desteklenmesine karar verilen başvurulara ilişkin YÖK Yürütme Kurulu tarafından uygun görülen tutarlar, tahakkuk ettirilmek suretiyle ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine aktarılır..." hükmü yer almaktadır. Bu hüküm gereğince YÖK tarafından ÖYP Araştırma Görevlisi kadrosuna atanan lisansüstü öğrenciler için yüksek lisans programındaki eğitime başladıklarında yüksek lisans tez çalışmaları için 8000 TL, doktora programındaki eğitime başlanıldığı durumda doktora tez alımları için 17000 TL olmak üzere toplamda 25000 TL bütçe aktarımı, talep edildikçe YÖK-ÖYP Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yüksek lisans veya doktora eğitimini tamamlayan veya azami eğitim süresini aşan Araştırma Görevlileri için kullanılmayan kaynak tutarı, Yükseköğretim Kurulunun hesabına iade edilmektedir. Araştırma görevlisinin yüksek lisansı bitirip, doktora başlaması durumunda, yüksek lisans için kullanılmayan bütçe YÖK'e iade edildikten sonra; öğrenci adına doktora için kaynak talep edilmektedir. Tanımlanan kalemler arasında bütçe aktarımı yapılmamaktadır.

Üniversitemize ÖYP araştırma görevlileri, YÖK-ÖYP Koordinatörlüğü tarafından atanmaktadır. Bu atamaların gerçekleştirilmesi sonrasında YÖK-ÖYP Koordinatörlüğü oluru ile atanan araştırma

görevlilerinin bütçeleri üniversitemiz genel bütçesine aktarılmaktadır. Bu çerçevede 2023 yılı içerisinde YÖK-ÖYP Koordinatörlüğü tarafından bir atama gerçekleştirilmemiştir. Aynı zamanda bu yıl içerisinde diğer üniversitelerden üniversitemize 35. madde kapsamında tez çalışmalarını yürütmek üzere ÖYP araştırma görevlisi nakli olmamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

ÖYP Koordinatörlüğü birimi çerçevesinde 2023 yılı içerisinde mali denetim yapılmıştır. Ancak birimizde bütçe harcaması yapılmamıştır.

4- Diğer Hususlar

ÖYP Koordinatörlüğü birimi çerçevesinde 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm bilgiler yukarıda tanımlanmıştır.

B-Performans Bilgileri

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

ÖYP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen yüksek lisans tez projesi bulunmamakla birlikte doktora tez proje sayısı 17 adettir. Bu öğrencilerin 17 adedi tez aşamasındadır. Tez çalışmaları için verilen destek ile yürütülen çalışmalara ait seminer sunumları, yurt içi ve dışı kongrelere katılım ve ulusal uluslararası dergilerde yayınlar yapılmaktadır. Ancak birimizde bu yönde bilgi kayıtları oluşmamıştır. Önümüzdeki yıl itibarı ile bu kayıtların tutulması planlanmaktadır.

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1.Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

ÖYP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen yüksek lisans tez projesi bulunmamakla birlikte doktora tez proje sayısı 17 adettir. ÖYP araştırma görevlilerinin tümü (17 adet) tez aşamasındadır. Tez çalışmaları için verilen destek ile yürütülen çalışmalara ait seminer sunumları, yurt içi ve dışı kongrelere katılım ve ulusal uluslararası dergilerde yayınlar yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde herhangi bir harcama yapılmamıştır.

2.2. Performans denetim sonuçları

ÖYP Koordinatörlüğü bünyesinde araştırma görevlisi olup 2023 yılı içerisinde tez çalışmaları için bütçe desteğinde bulunan öğrencilerin çoğunluğu mezun olmuştur.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

ÖYP Koordinatörlüğü birimimizin üstün yanları aşağıda sıralanmıştır.

1. Birimde verimli bir çalışma düzeninin olması,
2. Birimde iletişimin iyi olması,
3. Birimde personelin özverili çalışması,
4. Birimde personelin değişime ve gelişime açık olması.

B-Zayıflıklar

ÖYP Koordinatörlüğü birimimizin zayıf yönleri aşağıda sıralanmıştır.

1. ÖYP Biriminde çalışan personellerin aynı zamanda BAP Koordinatörlüğü'ndeki iş ve işlemleri de yürütmesi sebebiyle yaşanan iş yoğunluğu.
2. İdari personel sayısının yeterli olmaması sebebiyle koordinasyon biriminin ÖYP Projeleri ve bunların satın alma, proje başvuru ve takip gibi alt birimlere ayrılamaması.

C-Değerlendirme

Üst yönetim ve Üniversitemiz birimlerine geri bildirimle sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmelerinin sağlanmasına devam edilecektir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Koordinatörlüğümüzün iş ve işleyişinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için öneri ve tedbirler aşağıda sunulmuştur.

- i. ÖYP araştırma görevlilerinin ÖYP Koordinatörlüğü internet sayfasını sık sık ziyaret ederek duyuruları takip etmeleri, güncel mali konularda bilgi sahibi olmaları kaynak kullanımında son derece önemlidir. Bu amaç doğrultusunda birimin web sayfasından topluca öğrencilerin güncel bütçe durumlarının ilan edilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Bu yöndeki gayretler sürdürülmektedir.
- ii. ÖYP araştırma görevlileri ve danışmanlarının kaynak kullanımını yıllara yayarak, ihtiyaçları doğrultusunda kullanmaları gerekmektedir. Öğrencilerin tez danışmanları onayından geçmiş bütçe harcamaları birim tarafından onaylanarak kontrol etme süreçleri devam etmektedir.

- iii. ÖYP araştırma görevlilerinin özlük işleriyle ilgili bir gelişme olduğunda Koordinatörlüğümüzün bu gelişmelerden haberdar olabilmesi için Personel Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde çalışması gerekmektedir. Bu çerçevede belirtilen birimin üst yöneticilerine bilgi verilmekte, bu birim tarafından ÖYP-Araştırma Görevlileri hakkındaki gelişmeler resmi yazışmalar ile birimize aktarılmaktadır.
- iv. ÖYP araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitim süreçleri üniversitemizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülmektedir. Eğitim süreçleri ile ilgili gelişme olduğunda Koordinatörlüğümüzün bu gelişmelerden haberdar olabilmesi için Lisansüstü Enstitü ile koordineli çalışması gerekmektedir. Bu kapsamda üniversitemizin belirtilen birimin üst yöneticilerine bilgi verilmekte ve EBYS üzerinden resmi yazışmalar sürdürülmektedir.
- v. Yükseköğretim Kurulu Genel Kurul Kararı ile kabul edilen, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller hakkında, yeni atanan ÖYP araştırma görevlileri için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmelidir. Bu çerçevede öğrencilerin ve danışmanlarının katılımı ile yılda iki kez toplantı yapılması planlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]}

(KTÜN-ÖYP Koordinatörlüğü - 19.01.2024)

Prof. Dr. İhsan ÖZKAN
Koordinatör

5.12- ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDE YURT DIŞINDAN VEYA YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KABULÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

1-MİSYON VE VİZYON

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Koordinatörlüğünün misyonu; “*Yükseköğretim Kurulu’nun 21.5.2014 tarihli Genel Kurul toplantısında kabul edilen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar*” çerçevesinde Konya Teknik Üniversitesine başvuran öğrencilerle ilgili kabul (seçim) işlemlerini yürütmektir.

2-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen *Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar* çerçevesinde, “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul komisyonu” tarafından hazırlanan; *Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi* Üniversitemiz Senatosunca kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Koordinatörlüğümüz bu yönergeye uygun olarak başvuruları ilgili komisyon marifetiyle değerlendirmekte ve koşulları sağlayan öğrencilerin bölümlere ayrılan kontenjanlar dâhilinde kabulünü gerçekleştirmektedir.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı’nı (YÖS), 2011 yılından beri merkezi sınav olarak gerçekleştirmemekte, ilgili öğrencilerin kabul işlemleri Üniversitelerin kendi bünyelerinde kurulan komisyonların kabul ettiği yönergelere göre yapılmaktadır. Konya Teknik Üniversitesi, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS), yapmamaktadır. Öğrencilerin Üniversitemize kabulü (seçimi) 2022 yılında, Uluslararası sınavlar (ABITUR, ACT, BACCALAUREATE FRANCE, GCE, IB, MATURA ve SAT 1) ile Konya Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiş, Devlet üniversitelerince yapılan Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavlarına (YÖS) göre yürütülmüştür; başvuru yapacak öğrencilerin söz konusu sınavlardan Yönergede belirtilen asgari puanı almış olmaları gerekmektedir.

3-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Koordinatörlüğü, Konya Teknik Üniversitesi’nde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin, ilgili Yönerge doğrultusunda işlemleri uygulayan ve ortaya çıkan güncel ihtiyaçlar çerçevesinde Yönergede yapılması gereken değişikliklerle ilgili görüş veren bir birimdir.

4- FİZİKSEL YAPI

Koordinatörlüğün en önemli sorumluluğu, bünyesinde oluşturulan komisyonla her yıl “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü” için yapılan başvuruları

değerlendirmek ve bunları karara bağlamaktır. Söz konusu işlemler için komisyon tarafından Konya Teknik Üniversitesi, Rektörlük Binası içinde Rektörlüğümüze bağlı başka Koordinatörlüklerle paylaşılan bir ofis odası bulunmaktadır. Bunun dışında koordinatörlüğün kullandığı herhangi bir mekân veya ofis bulunmamaktadır.

5-TEŞKİLAT YAPISI

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Koordinatörlüğü' Konya Teknik Üniversitesi'nde eğitim almak üzere başvuran yabancı uyruklu veya yurtdışından başvuran öğrencilerin kabul işlemleri, koordinatörün de içerisinde bulunduğu bir komisyon (*Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü komisyonu*) tarafından yürütülmektedir. İlgili öğrencilerin başvuru dokümanları, Rektörlüğümüzün Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından saklanmaktadır. Koordinatörlüğün birim evrak sorumluluğu ve gerekli yazı işleri; Rektörlüğümüze bağlı başka Koordinatörlüklerin de işlemlerini yapan bir sekreter tarafından yapılmaktadır.

6-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

“Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Koordinatörlüğü” nün, Rektörlük Binası içinde, Rektörlüğümüze bağlı başka Koordinatörlüklerle paylaşılan bir ofis odası bulunmaktadır. Bu odada bulunan telefon ve bilgisayar görevli sekreter, (Koordinatörlük birim evrak sorumlusu) tarafından kullanılmaktadır. Koordinatörlüğümüz, Üniversitemize başvuru yapan “Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrencilerle” ilgili dokümanlarla ilgili olarak yürütülen işlemlerde Rektörlüğümüz, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait donanım ve gereçler de kullanılmaktadır.

7-İNSAN KAYNAKLARI

Koordinatörlükte görevli personel olarak bir sekreter bulunmaktadır. Koordinatörlüğün birim evrak sorumluluğu ve gerekli yazı işleri, Rektörlüğümüze bağlı başka Koordinatörlüklerin de işlemlerini yapan bu sekreter tarafından yapılmaktadır. Koordinatörlüğümüzde yürütülen işlemler, görevli öğretim üyesinin koordinatörlüğünde, ilgili “*Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü komisyonu*” üyeleri ve Rektörlüğümüz, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının personeli tarafından yürütülmektedir.

8-SUNULAN HİZMETLER

2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen temel faaliyet, 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı için yapılan öğrenci başvurularının değerlendirilmesidir.

Bu eğitim-öğretim döneminde (2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı için) Üniversitemize lisans seviyesinde eğitim almak üzere 118 aday başvuru yapmıştır. Başvuru koşullarını sağlayan adaylar için (bölümlerin belirlemiş olduğu kontenjanlar dâhilinde) ilan edilen asıl ve yedek listeler sonucunda 27 öğrenci kesin kayıt yaptırmıştır.

9-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Koordinatörlüğümüz Rektörlüğe bağlı bir birim olarak çalışmakta, gerçekleştirilen işlemler *Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi* kapsamında yürütülmektedir. Komisyon tarafından alınan karar ve hazırlanan raporlar Rektörlüğümüz, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca arşivlenmektedir.

10- DİĞER HUSUSLAR

11-AMAÇ VE HEDEFLER

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Koordinatörlüğü'nün 2023 yılı için temel hedefi, Yönergede ortaya konmuş olan kalite ölçütleri çerçevesinde öğrenci seçimi ile ilgili işlemleri yürütmektir. Bununla birlikte, ÖSYM tarafından 2022 yılından itibaren uygulanmak üzere "Merkezi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (MYÖS) yapılmasına" karar verildiği için, konuyla ilgili düzenlemelerin yapılması planlanmıştır.

12- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Koordinatör ve komisyon üyeleri tarafından gerçekleştirilen, Rektörlüğümüz, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli tarafından desteklenen hizmetler etkin biçimde yürütülmektedir. Bu nedenle, Koordinatörlüğümüzce, öncesinde ve 2023 yılında ilgili görevleri yaparken herhangi bir mali bütçe kaynağı kullanmamıştır.

13- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz tarafından yapılan bir YÖS bulunmaması nedeniyle diğer üniversitelerce yapılan YÖS kapsamında öğrenci seçme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Sınavlar arasında zorluk-kolaylık açısından farklılık bulunması uygulamada bazı sorunlar doğurmaktadır. Bu nedenle, öğrenci seçiminin merkezi sistemle yapılacak bir sınava göre yapılması ya da uzun dönemde üniversitemizin kurumsal altyapı olanakları çerçevesinde kendi YÖS sınavını yapması daha sağlıklı olacaktır.

İşleyiş açısından gözlemlenen bir diğer sorun asıl ve yedek liste olarak ilan edilen öğrenci sayısı ile kesin kayıt yaptıranlar arasındaki büyük farktır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı için ilan edilen 54 kişilik (asıl-yedek) kontenjana karşın 27 öğrenci kesin kayıt yaptırmıştır. Kontenjan nedeniyle başvuruları kabul edilmeyen öğrenciler için hak kaybı doğuran bu duruma yönelik önlem alınması (merkezi olarak başvuru sayısını kısıtlama, başvuru ücreti alma, taahhütname imzalatma, vb.) gerekmektedir.

5.13- TÜRK DEVLET AKRABA TOPLULUKLARI BURLU ÖĞRENCİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

1- FİZİKSEL YAPI

Birimimiz Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No: 235/1 Selçuklu/Konya adresinde bulunan Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü zemin katında faaliyet göstermektedir. Koordinatör odası 9 m²'dir ve Dış İlişkiler Koorsdinatörlüğünün ortak kullanım alanıdır.

2- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Birime ait bir oda ya da teknoloji ve bilişim altyapısı yoktur. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile ortak kullanımda 2 bilgisayar ve 2 yazıcı bulunmaktadır.

3- İNSAN KAYNAKLARI

Birimde bir (1) Koordinatör görev yapmaktadır. Görevli personel bulunmamaktadır.

4- SUNULAN HİZMETLER

Yabancı uyruklu burslu öğrencilerimize ikamet, ders kaydı vb. durumlarda danışmanlık hizmeti vermekte ve burs durumları ile ilgili karşılaşılan sorunlar olması halinde gerekli mercilerle yazışmalar yürütmektedir.

5- DİĞER HUSUSLAR

Her ne kadar birim 2018 yılı sonunda kurulmuş olsa da henüz aktif olarak herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

6- AMAÇ VE HEDEFLER

2024 yılında burslu yabancı uyruklu öğrencilerimizle toplantılar düzenlemeyi, sosyal faaliyetler yürüterek vatandaşlarımız olan öğrencilerimizle kaynaştırmayı ve aktif olarak iletişimi sürdürmeyi hedeflemekteyiz.

7- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Rekabet gücümüz
- Dış çevre ile ilişkiler
- Öğretim ve araştırma yapılan mevcut bilim dalları ya da programlarının mühendislik alanında çeşitliliği
- Öğretim elemanı ve öğrenci niteliklerinin potansiyel güç olarak algılanabilirliği,
- Yerel kültürel değer ve varlıklarımızın uluslararası ilgi çekecek, araştırmaya degecek nitelikte ve özgünlükte olması,
- Konya'nın oldukça zengin tarihsel ve kültürel yapısı (Mevlana Müzesi ve Çatalhöyük vb.),
- Ulaşım olanaklarının gelişmiş olması ve ulaşım hızının artmış olması,

Zayıflıklar

- Koordinatörlük olarak maddi olanaklara sahip olunmaması
- Dünya sıralamasında bizden daha alt sıralarda olan ülkeler için cazip konumda olurken, üst sıralarda bulunan ve gelişmiş ülkeler için cazip olamamak

Fırsatlar

- Öğrencilere ulaşabilme yeteneği,
- Kentteki en köklü fakülteye sahip oluşumuz,
- Günümüzde gelişen teknoloji ve iletişim olanakları sayesinde benzeri kurumlarla iş birliği ve kıyaslama olanaklarının büyük ölçüde sağlanabilir olması,
- Akreditasyon çalışmaları ve çeşitli uluslararası anlaşmalara bağlı olarak üniversitemizin öğretim ve araştırma kalitesinin yükseleceği, rasyonelleşeceği ve verimliliğinin artacağı gerçeği,
- Konya'nın sanayi şehri olma yolunda ilerleyişi

Tehditler

- Yabancı dille eğitim veren üniversitelerin tercih edilme potansiyellerinin daha güçlü olması,
- Kültürel faaliyetlerde bazı büyük şehirlerde daha fazla imkân olması,
- Her ne kadar köklü bir geçmişe sahip olsak da yeni açılan bir üniversite statüsünde olmamız.

8- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Türk Devlet ve Akraba Toplulukları Burslu Öğrenci Merkezi Koordinatörlüğümüzün burslu öğrencilerimizle irtibata geçmesi ve toplantılarla öğrencilerde aitlik hissi oluşturmaları önem arz etmektedir. Burslu öğrenciler için gerçekleştirilecek faaliyetler bir sonraki yıl için reklam olarak kullanılabilir ayrıca her bir öğrenci elçi olarak kabul edilip kendi ülkelerinde ilgili paydaşlarla ülkemizin ve üniversitemizin tanıtımını noktasında paylaşımlarda bulunmaya yönlendirilebilir. Ayrıca afiş ve tanıtım filmimiz Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı aracılığıyla hedef ülkelerde liselere ulaştırılabilir.

5.14- YABANCI DİLLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

I – GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Yabancı Diller Koordinatörlüğü olarak misyonumuz, 4 dil becerisini etkin bir şekilde kullanarak, kendi bölümlerindeki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yabancı dillerdeki yayınlardan takip edebilen, farklı uluslardan insanlarla rahatça iletişim kurabilen ve onlarla bilgi alışverişinde bulunarak ortak ve bağımsız araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütebilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Vizyonumuz üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, öğretim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını çağdaş uluslararası niteliklere uygun biçimde geliştirmek, öğrencilerimize aldıkları yabancı dil eğitiminden kendi bölümlerinde ve yaşamın farklı alanlarında azami ölçüde faydalanacakları şekilde yetiştirmek ve bu nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yabancı Diller Koordinatörlüğü Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bir birim olup,

- Rektörlük makamınca verilecek görevleri yapmakla,
- Üniversite birimlerinde yabancı dil derslerini vermekle
- İhtiyaç halinde yine rektörlük makamınca iletilen metinlerin çevirilerini yapmakla yükümlüdür.
- Yabancı Diller Koordinatörlüğü talep edilmesi halinde yabancı dil sınavlarını hazırlar, uygular, değerlendirir ve mevzuata uygun şekilde yabancı dil kursları düzenleyebilir.

Koordinatörlük bünyesinde görev yapan personelin tamamı ders veren öğretim görevlilerinden olduğundan koordinatörlük öğretim görevlilerinin yetki, görev ve sorumluluklar ilgili kanunca belirlenmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Yabancı Diller Koordinatörlüğünün idari işlerinden koordinatör ve koordinatör yardımcısı sorumludur. Koordinatör üniversite bölüm ve programları tarafından yabancı dil derslerini vermek üzere talep edilen öğretim görevlilerini görevlendirmekle, idare ve personel arasındaki bağlantıyı kurmakta ve talebe yönelik istenen yabancı dil sınavlarının geliştirilip uygulanmasını

planlamaktadır. Koordinatör yardımcısı bu süreçlerin daha hızlı ve daha sağlıklı işleminde rol oynamaktadır.

1- Fiziksel Yapı

Konya Teknik Üniversitesi Gelişim Yerleşkesinde yer alan Z78/C numaralı odada Koordinatör, Z-54 Koordinatör Yardımcısı ve sekiz öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Birime ait herhangi bir sınıf, arşiv veya başka bir oda bulunmamaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Yabancı Diller Koordinatörlüğü yeni kurulan bir birim olduğundan ve personeli sınırlı olduğundan karmaşık bir örgüt yapısı yoktur. Koordinatörlük: koordinatör, koordinatör yardımcısı ve koordinatörlüğe bağlı öğretim görevlilerinden meydana gelmektedir.

3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Koordinatörlüğe ait kütüphane henüz gelişmektedir. Koordinatörlüğe ait 2 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet dizüstü bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Birimde 1 koordinatör, 1 koordinatör yardımcısı ve ders vermekle görevli 8 öğretim görevlisi bulunmak üzere toplam 10 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Ancak, Necmettin Erbakan Üniversitesinden gelen talep üzerine 4 öğretim görevlisi 2022 – 2023 Akademik Yılında bahsi geçen üniversitede görevlendirilmiştir.

5- Sunulan Hizmetler

Yabancı Diller Koordinatörlüğü; yabancı dil derslerini vermekte, yabancı dil sınavlarını yapmakta, talep halinde yabancı üniversite birimlerince açılan kurslarda yabancı dil dersi vermektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Resmi izinli ya da istirahat raporu olmadığında yönetim ve iç kontrol sistemi ile ilgili adımlar koordinatör tarafından atılmakta, koordinatörün olmadığı durumlarda ise koordinatör yardımcısı koordinatöre vekaletle ederek işleyişin insicamını sağlamaktadır.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Koordinatörlük kurumun kültürüne uygun ve politikalarına sadık kalarak görev yapmayı hedefler. Verilen yabancı dil derslerinin en verimli ve sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesi birincil ve asli önceliklerdir.

B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2022 yılında da Yabancı Diller Koordinatörlüğünce verilen derslerin ve kursların, yapılan sınav ve çevirilerin, eksiksiz, düzenli ve önceden planlanan ajandaya olarak gerçekleştirilmesi birincil amaçtır. Bunun yanı sıra, ders verdiğimiz öğrencilere yabancı dil gelişimi noktasında daha fazla katkı sağlamaktır. Koordinatörlük öğretim görevlilerinden doktora programlarına kayıtlı olanlar kuruma daha faydalı olabilmek adına beklenen zamanda akademik çalışmalarını tamamlamayı hedeflemektedirler.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Koordinatörlüğe ait herhangi bir bütçe olmadığından bu kısım boş bırakılmıştır.

B- Performans Bilgileri

Asıl ve temel amacı ders vermek olan koordinatörlüğümüzün ölçülebilecek performans görecelidir. Yani, üniversitemiz tarafından öğrencilerden toplanan ders değerlendirme anketleri dışında performans belirleyici bir husus yoktur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun ve donanımlı personele sahip olması bunun yanı sıra idari ve diğer akademik birimlerle uyum içinde işleyişi ve ayrıca erişilebilir olmasıdır.

B-Zayıflıklar

Kampüsümüzün fiziki açıdan üniversitemize yetmemesinin ve bu durumun geçici olduğunun farkında olarak işleyişe devam edilmektedir. Bunun yanı sıra üniversitemiz dahilinde yabancı dil hazırlık sınıfı olmaması dil öğretimi hedeflerimizi sınırlandırmaktadır. Ayrıca Yabancı Diller Bölümünün kurulması da talep edilmiştir.

C- Değerlendirme

Yabancı Diller Koordinatörlüğü personeli üstlendiği görevleri eksiksiz yerine getirmektedir. Gelecekte daha iyi akademik, fiziksel ve profesyonel duruma ulaşılacağı umulmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Koordinatörlüğümüzün üniversitemiz öğrencilerine daha fazla rehberlik edebilmesi için öncelikle isteğe bağlı ve bölümlerin mevzuatın şartlarını sağlaması halinde zorunlu hazırlık sınıfı eğitimi verilmesi çok büyük önem arz etmektedir. Teknik alanlarda eğitim-öğretim gören öğrencilerimizin mezuniyet sonrası hayatta daha geniş ufka ve daha fazla mesleki imkana sahip olmasında büyük rol oynayacaktır. Özellikle mühendislik fakültesin öğrencilerine zorunlu yabancı dil dersinin katkıları sınırlı kalmaktadır. Yönetim tarafından uygun görüldüğü halde isteğe bağlı hazırlık sınıfı açıldığında dahi yoğun yabancı dil eğitimi almak isteyen öğrenci sayısının tahmin edildiğinden fazla olması beklenmektedir. Bu noktada üniversitemiz mezunlarının yüksek oranda rekabetçi olan pazarda bir adım daha öne geçmeleri için yoğun yabancı dil eğitiminin öneminin sürece dahil edilmesi arzulanmaktadır.

5.15- YURT DIŞINA LİSANSÜSTÜ ÖĞRENİM GÖRMEK ÜZERE GÖNDERİLECEK ADAYLARI SEÇME VE YERLEŞTİRME BURS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Koordinatörlüğümüzün misyonu, nitelikli ve deneyimli kadrosuyla; lisansüstü programlarda öğrencileri desteklemekle birlikte, bu programlar dışında kalan alanlarda bireylerin kariyer gelişimlerine imkân sağlayan ve potansiyellerini ortaya çıkarmalarına yardımcı olan, öncelikle bölgenin ve Türkiye'nin kalkınmasına katkıda bulunacak, çağın vetoplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, yüksek kalite standartlarında eğitim programlarını takip etmek, kişisel ve toplumsal gelişime öncülük etmektir.

Sürekli gelişim ve yaşam boyu öğrenme prensibinden hareketle Türkiye'nin nitelikli işgücü sermayesini artırma ilkesini benimsemiş bir koordinatörlük olarak vizyonumuz; Dünyadaki bilimsel gelişmeler göz önüne alınarak ideal bilimsel gelişime ulaşma hedefi olan bireylere gerekli eğitimleri kazandırarak kamu ve özel sektörün eğitimli personel ihtiyaçlarını da gözeten, faaliyet gösterdiği bölgede öncü ve lider bir konuma gelmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitemizin öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması amacıyla YLSY bursu kapsamında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından resmî burslu statüde lisansüstü öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilecek öğrencilerin seçimi ve eğitim alanında gerekli kazanımları sağlamak açısından takibi için Üniversitemizdeki ilgili birimlerden her eğitim-öğretim yılında kontenjan taleplerinin toplanmasını sağlamak, seçilen öğrencilere üniversitemizden iç danışman atanması ve iç/dış danışmanların koordinasyonunu yönetmek, ve eğitim dönemi boyunca öğrencilerin eğitim faaliyetlerini izlemektir.
- YLSY kapsamındaki öğrencilerimizin yerleştirme işlemlerini, yurt içi ve yurt dışı dil öğrenimlerini ve yurt dışında görecekları esas öğrenimleri ve öğrenim sonrası atamalarına ilişkin süreçleri REBUS otomasyonu üzerinden takip etmek.
- Üniversitemizin, Millî Eğitim Bakanlığı ile YLSY iletişimini ve koordinasyonunu sağlamak.
- YLSY kapsamındaki öğrencilerimiz için, Üniversitemizdeki ilgili bölümlerden yurt içi danışman atamalarını yapmak ve MEB'i bilgilendirmek.
- YLSY kapsamındaki öğrencilerimizin ders ve tez konusu seçimi süreçlerinde, yurt dışı ve yurt içi danışmanlar arasındaki koordinasyonu takip ederek, gerekli durumlarda danışman/üniversite değişikliklerinden üniversite senatosu/MEB ile yapılacak yazışmaları koordine etmektir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

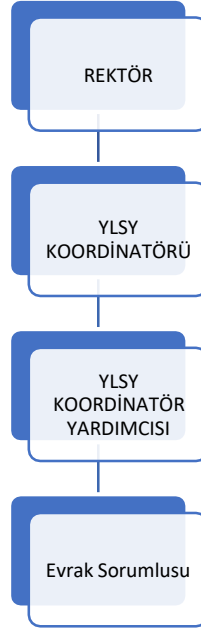
Üniversitemiz YLSY Koordinatörlüğü, 1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun ile 1 Mart 2020 tarihli ve 31055 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmeliğe dayalı olarak Konya Teknik Üniversitesi yönetimi tarafından kurulmuştur. Koordinatörlüğümüz faaliyetlerini, M.E.B. YLSY bursu kapsamında Üniversitemiz adına yurt dışında öğrenim görecekt öğrencilerin öğrenim süreçlerinin takibine yönelik olarak gerekli çalışmaları yürütmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Birimimizde akademik ve idari personel için ayrılmış ya da eğitim, sosyal birim, ambar, arşiv vb. alanlar bulunmamaktadır. 2023 yılı için birimize ayrılmış bir mekân/çalışma alanı yoktur. Koordinatör ve koordinatör yardımcısı olarak görev yapan akademik personelin kendi birim ofislerinde koordinatörlük işlemleri yerine getirilmektedir. Evrak sorumlusu olarak görev yapan memur, Gelişim Yerleşkesindeki kendi biriminde bulunmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Koordinatörlüğümüz 2023 yılı organizasyon şeması aşağıda sunulduğu şekildedir. YLSY birimi 1 adet YLSY Koordinatörü ve 1 adet YLSY Koordinatör Yardımcısı olmak üzere toplam 2 adet personel ile görev yürütmüştür. Evrak sorumlusu olarak 1 adet memur görev yapmaktadır.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Birimimizde rektörlük tarafından koordinatörlük için tahsis edilmiş bilgisayar, laptop, faks, telefon, projeksiyon, vb. taşınır ekipmanlar bulunmamaktadır. Birimiz çalışanları bireysel imkânlar ve üniversitemizin lisanslı programlarını kullanılmaktadırlar.

4- İnsan Kaynakları

Birimimizde 1 adet YLSY Koordinatörü (Profesör ünvanlı) ve 1 adet YLSY Koordinatör Yardımcısı (Doçent ünvanlı) olmak üzere toplam 2 adet personel bulunmaktadır. Birim görevlileri akademik personellerden oluşmaktadır. Birimimiz, 2022 yılı içinde evrak yetkilisi olarak görevlendirilen idari personel ile yazışmalarını sürdürmektedir.

Koordinatörün görev/iş tanımı kısaca; ilgili mevzuat çerçevesinde, YLSY yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; YLSY vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim-öğretim sürecinde etkinlik, verimlilik ve etik ilkelere göre planlamaların yapılması olarak tanımlanmıştır.

Koordinatörün görev/iş yetki ve sorumlulukları ise;

- Gerekli durumlarda YLSY araştırma görevlilerinin tez çalışmalarına ait kaynak aktarımı için Millî Eğitim Bakanlığı ile üniversitemiz arasındaki iletişimi sağlamak.
- Üniversitenin Millî Eğitim Bakanlığı ile YLSY arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- Gerekli durumlarda YLSY Araştırma Görevlilerinin seyahat giderlerine ait hazırlanan yazışmalar ile ödeme emirlerinin kontrolünü yapmak.
- Sorumlu bulunduğu birime ait tüm iş ve işlemleri yürütmek, birim personeli tarafından yürütülmesini sağlamak.
- Birim personeli ile koordinasyonu sağlamak.
- İşin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli önlemleri almak.

şeklinde listelenmiştir.

Koordinatör yardımcısının görev/iş tanımı kısaca; ilgili mevzuat çerçevesinde, YLSY yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; YLSY vizyon ve misyonunun gerçekleştirilmesi için eğitim-öğretim sürecinde etkinlik, verimlilik ve etik ilkelere göre planlamaların yapılmasında koordinatöre yardımcı olmak olarak tanımlanmıştır.

Koordinatör yardımcısının görev/iş yetki ve sorumlulukları ise;

- Gerekli durumlarda YLSY araştırma görevlilerinin tez çalışmalarına ait kaynak aktarımı için Yükseköğretim Kurulu ile üniversitemiz arasındaki iletişimin sağlanmasında koordinatöre yardımcı olmak.
- Üniversitenin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile YLSY Koordinatörlüğü arasındaki koordinasyonun sağlanmasında yardımcı olmak.
- YLSY öğrencilerinin Yüksek Lisans ve Doktora sürecinde üniversite ve danışmanları ile yazışmaların kontrolünün yapılmasında koordinatöre yardımcı olmak.

- YLSY Öğrencilerinin derslerinin seçimi ve tez konularının belirlenmesinin kontrolünü yapılışında yurt dışı ve üniversite danışmalarının koordinasyonunda yardımcı olmak.
- Sorumlu bulunduğu birime ait tüm iş ve işlemleri yürütmek ve birim personeli tarafından yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak.
- Birim personeli ile koordinasyonun sağlanmasında işin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli önlemlerin alınmasında yardımcı olmak.

şeklinde listelenmiştir.

5- Sunulan Hizmetler

YLSY bursu kapsamında Üniversitemiz adına öğrenim görmekte olan öğrenciler ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmektedir.

2023 yılında iki öğrencinin bursluluk hakları MEB tarafından iptal edilmiştir. Diğer taraftan 2022 yılında bursluluk hakkı kazanan iki öğrenci ise 2023 yılında yurt içi dil eğitimlerine başlamışlardır.

ÖĞRENCİ BİLGİSİ				
Sıra No	Adı	Soyadı	Yerleştiği Üniversite	Yerleştiği Alan
1	Gülnur	CENGİZ	Newcastle University	Mimarlık Tarihi
2	Gözde	ÖZDOĞAN	University College Dublin	Gıda Üretimi, İşleme ve Teknolojisi
3	Ayşenur	KILIÇ	Cardiff University	Mimarlık
4	Mustafa Çağatay	KOÇER	Technische Universität Berlin	İleri ve Akıllı İmalat
5	Hatice Livanur	ŞEN	Manchester Metropolitan University	Mimarlık
6	Deniz	SERT	Technische Universität Dresden	Gıda Üretimi, İşleme ve Teknolojisi
7	Hamid Furkan	SULUOVA	The University of Birmingham	İleri ve Akıllı İmalat
8	İrem	SÖYLER	University of Surrey	Gıda Güvenliği ve Gıda Güvencesi
9	Yurdanur	YILMAZ	Wageningen University and Research Centre	Gıda Güvenliği ve Gıda Güvencesi
10	Halil İbrahim	AYAZ	BURSLULUK HAKKI, MEB TARAFINDAN İPTAL EDİLMİŞTİR.	
11	Mahmut	YORULMAZ	University of Basel	Mekatronik
12	Mahmut Sami	GÜÇ	BURSLULUK HAKKI, MEB TARAFINDAN İPTAL EDİLMİŞTİR.	
13	Muhammed Naim	ERDEM	Politecnico di Milano	Mimarlık

14	Dilek	GÜN	Marmara Üniversitesi (dil eğitimi)	Ağ Teknolojileri
15	Hatip Çağatay	IŞIKDOĞAN	TED Üniversitesi (dil eğitimi)	Siber Güvenlik, Kriptoloji

Tablodaki öğrencilerimiz için, yurt içi danışman atamaları Üniversitemizin ilgili bölümlerinden yapılmış ve öğrencilerle iletişime geçilerek bu bilgiler kendilerine de iletilmiştir. Toplam 15 öğrenciden 13 tanesinin bursları aktif durumdadır. Söz konusu öğrencilerin danışman atamalarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ÖĞRENCİ BİLGİSİ			YURT İÇİ AKADEMİK DANIŞMAN BİLGİSİ		
Sıra No	Adı	Soyadı	ÜNVANI	SOYADI	ADI
1	Gülnur	CENGİZ	Dr.Öğr.Üy.	EROĞLU	Bahtiyar
2	Gözde	OZDOĞAN	Doç. Dr.	EDEBALİ	Serpil
3	Ayşenur	KILIÇ	Doç. Dr.	CANAN	Fatih
4	Mustafa Çağatay	KOÇER	Doç. Dr.	TÜRKÖZ	Mevlüt
5	Hatice Livanur	ŞEN	Doç. Dr.	CANAN	Fatih
6	Deniz	SERT	Prof. Dr.	KAN	Asuman
7	Hamid Furkan	SULUOVA	Doç. Dr.	TÜRKÖZ	Mevlüt
8	İrem	SOYLER	Prof. Dr.	KAN	Asuman
9	Yurdanur	YILMAZ	Doç. Dr.	EDEBALİ	Serpil
10	Halil İbrahim	AYAZ	Prof. Dr.	KESEN	Sadettin Erkan
11	Mahmut	YORULMAZ	Prof.Dr.	KALYONCU	Mete
12	Mahmut Sami	GUÇ	Prof.Dr.	KIRAN	Mustafa Servet
13	Muhammed Naim	ERDEM	Prof.Dr	BAŞAR	Mehmet Emin
14	Dilek	GÜN	Prof.Dr.	KIRAN	Mustafa Servet
15	Hatip Çağatay	IŞIKDOĞAN	Prof.Dr.	KIRAN	Mustafa Servet

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YLSY Koordinatörlüğü birimi desteklenmekte olan öğrencilerin öğrenim süreçlerini takip etmekle yükümlü bir birimdir. İç Kontrol Sistemi kapsamında her öğrenci için MEB-REBUS otomasyonunda bilgiler oluşturulmuştur. Otomasyonda öğrencilerin öğrenim faaliyetleri, danışman bilgileri ve öğrencilerin yıllık faaliyet raporları arşivlenmekte ve gerekli olduğu durumlarda üniversitemiz bilgilendirilmektedir.

Koordinatörlüğümüz, yönetim sistemi kapsamında Rektörlüğe bağlı bir birimdir ve Rektörlüğümüz Genel Sekreterliğine yazışmalarla ilgili raporlama yapmaktadır.

D- Diğer Hususlar

YLSY Koordinatörlüğü birimi çerçevesinde 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen tüm çalışmalar yukarıda tanımlanmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Koordinatörlüğümüz hem paydaşları hem de Üniversitemiz Rektörlüğü ile iş birliği, dayanışma ve paylaşma içinde olma anlayışını temel politika olarak edinmiş ve yürürlükte olan anayasaya, yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmeyi amaç edinmiş birbirimdir. Bunun yanı sıra etik, çağdaş, katılımcı, hesap verebilir ve güvenilir bir koordinatörlük olmayı öncelik olarak belirlemiştir.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Koordinatörlüğümüz, başta M.E.B. YYEGM burs birimi, Üniversitemiz adına yurt dışında öğrenim gören öğrenciler, ayrıca bu öğrencilerin yurt içi danışmanları olmak üzere birçok paydaş ile birlikte faaliyetlerini yürüten bir birimdir. 2024 yılında Koordinatörlüğümüzün temel amaç ve hedefleri;

- Paydaşlarımızla düzenli iletişim sürecini sağlamak. Bu amaca yönelik olarak; öğrencilerimizle yıl içinde en az 3 kere çevrimiçi toplantı gerçekleştirmek ve
- Üniversitemiz adına öğrenim gören öğrencilerimize daha önceden atanmış ancak emeklilik veya yurtdışı görevlendirme gibi nedenlerle ayrılmış yurt içi danışmanlar yerine yenilerinin atanmasını sağlamak

olarak belirlenmiştir.

C- Diğer Hususlar

Koordinatörlüğümüzün amaç ve hedefleri ile ilgili yukarıda verilen bilgiler haricinde belirtilmek istenen ayrı bir husus bulunmamaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

YLSY bursu kapsamında, üniversitemiz adına öğrenim gören öğrencilerin okul ücretlerinin tamamı, yurt içi ve yurt dışı ulaşım giderleri, yurt içi ve yurt dışı sağlık giderleri ile kırtasiye, sınav ve diğer eğitim harcamaları M.E.B. tarafından karşılandığı için Koordinatörlüğümüze ayrılan bir bütçe bulunmamaktadır. Bu kapsamda 2023 yılına ait Koordinatörlüğümüz faaliyetleri çerçevesinde bir mali bilgi söz konusu değildir. Bu nedenle mali bilgilerle ilgili aşağıdaki 4 başlıkta herhangi bir açıklama verilmemiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin

Açıklamalar3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

YLSY Koordinatörlüğü kapsamında öğrenim süreçleri takip edilen aktif 13 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrenciler için koordinatörlük WEB sayfasında bilgilendirme duyuruları yapılmakta, gerek duyulduğunda WEB sayfasında verilen iletişim bilgileri ile e-posta ve telefon yolu ile iletişime geçilmektedir. Koordinatörlüğümüz iletişim bilgileri ve Üniversitemizin ilgili birimlerinden atanan yurt içi danışman bilgileri REBUS otomasyonu aracılığıyla kendilerine iletilmiştir. Öğrencilerin ders ve tez konusu seçimleri gibi süreçler, yurt içi ve yurt dışı danışmanları tarafından takip edilmektedir. Ancak hem koordinatörlüğümüzde idari bir personel henüz görevlendirilmemiştir hem de MEB tarafında öğrenciler ile ilgili kayıtlar REBUS sistemine taşınmıştır. Söz konusu sistemde öğrencilerin tez ve ders gibi bilgileri paylaşılmamaktadır. Özet olarak birimin performansına yönelik aşağıdaki başlıklarda ifade edilebilecek sonuçlar oluşmamıştır.

2- Performans Sonuçlarının

Değerlendirilmesi3- Stratejik Plan

Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Üniversitemizin teknik ve yeni bir üniversite olması, YLSY bursundan yararlanmak isteyen öğrenciler açısından tercih sürecinde etkili olmaktadır. Ayrıca Koordinatörlüğümüzde görev alan Koordinatör ve Koordinatör yardımcısının yurt dışı öğrenim ve araştırma tecrübeleri, ayrıca Koordinatör yardımcısının da YLSY bursu ile ABD’de öğrenim görmüş olması Koordinatörlüğümüz işleyişi açısından bir avantaj olarak değerlendirilmektedir.

B- Zayıflıklar

Şu an YLSY bursu kapsamındaki öğrencilerimizin 2023 yılı ve ilerleyen yıllarda sayılarının artacağı ve bu öğrencilerin yurda ve üniversitemize dönüş süreçlerinde takip edilmesi gereken işlemlerin de artacağı düşünüldüğünde; Koordinatörlüğümüzde sadece 1 Koordinatör ve 1 Koordinatör yardımcısının görev alması, özellikle yukarıda belirtilen işlemleri takip ve kayıt altına alacak idari bir personelin bulunmaması Koordinatörlüğümüz adına bir zayıflık olarak değerlendirilmektedir.

C- Değerlendirme

Birimimize ait çalışmalar 1 Koordinatör ve 1 Koordinatör yardımcısı ile yürütülmektedir. Koordinatörlüğümüzün hali hazırda bir bütçesi, çalışma alanı ve bilgi/teknolojik alt yapısı bulunmamaktadır. YLSY bursu kapsamında Üniversitemiz ile M.E.B. arasındaki süreçleri takip edecek ve kayıt altına alacak bir idari personel bulunmamaktadır. Bu duruma istinaden Koordinatörlüğümüzün değerlendirilmesi başlığında ifade edilebilecek sonuçlar oluşmadığı değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Koordinatörlüğümüzün iş ve işleyişinin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesine yönelik öneri ve tedbirler aşağıda sunulmuştur.

- YLSY öğrencilerimizin ve danışmanlarının, Koordinatörlüğümüz tarafından yapılacak bilgilendirmeleri takip edebileceği bir WEB sayfasının daha verimli bir şekilde kullanılması için, Bilgi İşlem Dairesi başkanlığından destek alınarak yapılacak geliştirme faaliyetleri yararlı olacaktır.
- YLSY bursu kapsamında Üniversitemiz kontenjanlarının belirlenmesinde 2019-2022 yılları için temel işleyiş olarak LEE anabilim dalları ihtiyaçları göz önüne alınmış ve anabilim dallarından gelen bu talepler M.E.B.'ye iletilmiştir. YLSY bursunun Üniversite öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak üzere uygulanan bir program olduğu göz önüne alındığında; Enstitü anabilim dalları ihtiyaçlarının yanı sıra Üniversitemizin önümüzdeki yıllara yönelik kadro kaynakları ve akademik yapılanma planlarının da göz önüne alınması daha anlamlı olacaktır.
- Koordinatörlüğümüzde, yukarıdaki IV-B başlığında belirtilen zayıflıklar kapsamında dile getirilen bir idari personelin görevlendirilmesi yararlı olacaktır.

5.16- ENERJİ TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE UYGULAMA MERKEZİ (ETAM)

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: Enerji teknolojileri ve ilgili alanlarda öncü akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek ve disiplinler arası çalışmalarını teşvik ve organize etmek.

Vizyon: Enerji teknolojileri ve ilgili alanlarda önde gelen araştırma, geliştirme ve uygulama merkezi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Konya Teknik Üniversitesi Enerji Teknolojileri Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi (ETAM), 5 Ocak 2020 tarihli ve 30999 sayılı Resmî Gazetede, Üniversitemiz Enerji Teknolojileri Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği yayınlanması ile çalışmalarına başlamıştır ve Merkezdeki yetkili organların görev ve sorumlulukları bu yönetmelik kapsamındadır.

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

MADDE 8 – (1) Müdür; Yönetim Kurulu üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebileceği gibi görev süresi dolmadan aynı şekilde görevden alınabilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden, geliştirilmesinden doğrudan Rektöre karşı sorumludur ve aynı zamanda Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(2) Müdürün kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından önereceği en çok iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarından birisini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak.
- f) Danışma Kurulunun oluşumunu sağlamak ve bu kurulu toplantıya çağırmak.
- g) Yurt içinde ve yurt dışında eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri faaliyetlerde bulunan ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya kişilerle iş birliği yaparak, amacına uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ile, Üniversitenin tüm birimlerindeki enerji teknolojileri ile ilgili alanlarda yayınları, araştırmaları, projeleri, uygulama ve deneyimleri bulunan öğretim elemanları arasından görevlendirilecek toplam beş öğretim elemanından oluşur. Yönetim Kurulunun başkanlığını Müdür yapar.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda bir, işin gerektirdiği durumlarda daha sık toplanır ve Merkezin çalışmalarını gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını görüşerek hazırlamak.
- c) Araştırma ve yayın konularında kararlar almak.
- d) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirmek için Rektörün onayına sunmak.
- e) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak.
- f) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, enerji teknolojileri

konusunda çalışmaları bulunan kamu ve özel sektör kurum ve kuruluş temsilcileri ve uzmanlar arasından istekleri halinde, üç yıllık süre ile Rektör tarafından görevlendirilen en fazla 10 kişiden oluşur. Bu üyelerin görev süreleri ve yeniden görevlendirilmeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ile aynı şekilde olur. Danışma Kurulu Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(2) Danışma Kurulunun görevi; Yönetim Kuruluna bilimsel ve teknolojik konularda danışmanlık yapmak ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş bildirmektir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Konya Teknik Üniversitesi Enerji Teknolojileri Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi'nin fiziksel yapılanmasına ilişkin bilgiler aşağıdaki bölümlerde yer almaktadır.

- 1.1- Eğitim Alanları Bulunmamaktadır.
- 1.2- Taşıtlar Bulunmamaktadır.
- 1.3- Taşınmazlar Bulunmamaktadır.
- 1.4- Taşınırılar Bulunmamaktadır.
- 1.5- Sosyal Alanlar Bulunmamaktadır.
 - 1.5.1-Toplantı ve Konferans Salonları Bulunmamaktadır.
 - 1.5.2-Spor Alanları Bulunmamaktadır.
- 1.6- Hizmet Alanları Bulunmamaktadır.
- 1.7- Arşiv/Depo Bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu
- c) Danışma Kurulu.

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

- 3.1- Konya Teknik Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri Bulunmamaktadır.
- 3.2- Teknolojik Kaynaklar Bulunmamaktadır.
- 3.3- Kütüphane Kaynakları Bulunmamaktadır.
 - 3.3.1- Elektronik Kaynaklar Bulunmamaktadır.
 - 3.3.2- Tam Metin Erişimli Genel Konulu Veri Tabanları Bulunmamaktadır.
 - 3.3.3- Tam Metin Erişimli Konu Veri Tabanları Bulunmamaktadır.
 - 3.3.4- Bibliyografik Veri Tabanları Bulunmamaktadır.
 - 3.3.5- Elektronik Kitap Veri Tabanları Bulunmamaktadır.
 - 3.3.6- Açık Erişim Sistemi Bulunmamaktadır.
 - 3.3.7- Çevirim İçi Katalog Bulunmamaktadır.
- 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

Birimde kadrolu çalışan bulunmamaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Bulunmamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2. AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

ETAM günümüz dünyasında öncelikli alanlardan biri olarak değerlendirilen Enerji konusu üzerinde yenilenebilir ve alternatif çözümler sunmak amacıyla süregelen araştırmaların yeni bir yapı içerisinde şekillendirilmesine duyulan ihtiyaç sonucunda kurulmuştur. Fosil yakıtların daha çevreci ve verimli kullanımı, sürdürülebilir bir gelecek oluşturulmasında ve küresel ısınmanın önün geçilebilmesinde uygulanacak yaklaşımların geliştirilmesi günden güne daha büyük önem kazanmaktadır. Bu anlamda yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili araştırma, geliştirme, inceleme, ölçüm ve izleme çalışmaları yapmak faaliyetlerin temelinde yer almaktadır. Bu enerji kaynaklarının ülke çapında potansiyellerinin tespit edilmesi, geliştirilmesi ve uygulamalarının teknolojik entegrasyonuna katkı sağlanması üzerine çalışmalar yapılmaktadır.

ETAM' in temel hedefleri arasında,

- Enerji teknolojileri ve ilgili alanlarda öncü akademik ve endüstriyel Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirmek
- Enerji verimliliği, planlaması ve yönetimi alanında çalışmalar yapmak
- Geliştirilen yeni teknolojiler ile var olan teknolojilerin entegrasyonunu sağlamak
- Kullanıcı ve uygulayıcılara başarılı bir şekilde aktarılması konusunda çözüm önerileri sunmak bulunmaktadır.

Yetişmiş insan gücüyle endüstri, üniversiteler ve diğer araştırma kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlayarak Türkiye' nin enerji teknolojileri ilgili alanlarda AR-GE ve ÜR-GE faaliyetlerine katkı sağlama amacıyla faaliyetlerine devam etmektedir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"
- Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

C. Diğer Hususlar

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe ayrılmamış ve kullanılmamıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

3- Program, Alt program ve Faaliyet Bilgileri

Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi İsmail Cihan KAYA' nın yürütücü olarak yer aldığı **“Kursun-İçermeyen Tamamen İnorganik Halojen Perovskit Bileşikler Kullanılarak Perovskit Güneş Hücrelerinin Üretimi”** başlıklı 3501 projesi devam etmektedir.

Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi İsmail Cihan KAYA ve Yönetim Kurulu üyesi Prof. Dr. Hasan AKYILDIZ'ın araştırmacı olarak yer aldığı **“Antibakteriyel Fototerapi Uygulamalarında Kullanılmak Üzere FeS₂ Esaslı Metal Kalkojenit Malzemelerin Geliştirilmesi ve in vitro Koşullarda İncelenmesi”** başlıklı 3501 projesi devam etmektedir.

Dönem içerisinde merkezimiz ismi de kullanılarak yayınlanan makalelerimiz aşağıda belirtilmektedir.

A Öcebe, İC Kaya, From particles to films: production of Cs₂AgBiBr₆-based perovskite solar cells and enhancement of cell performance via ionic liquid utilization at the TiO₂/perovskite interface, Dalton Transactions, 2024, 53, 1253-1264

A Öcebe, H Deveci, İC Kaya, Gas quenching approach for fabricating Cs₂AgBiBr₆ thin films in ambient environment for lead-free all-inorganic perovskite solar cells with carbon electrodes, 2023,11(10), 2300407

4- Performans Sonuçları Tablosu

5- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Araştırma merkezinin altyapısı ve personeli bulunmamaktadır. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi laboratuvar imkanları kullanılarak Merkez Yönetimi ve Yönetim kurulu üyeleri enerji teknolojileri alanında çalışmalar yürütmektedir. Gerekli altyapı ve personel olmaması bu alanda yapılan çalışmaların sınırlı kalmasına neden olmaktadır. Merkez yönetim üyelerinin enerji teknolojileri alanında çalışmalar yapmak üzere TÜBİTAK tarafından desteklenen projeleri bulunmaktadır. Buna ek olarak, uluslararası hakemli dergilerde merkezimizin ismi kullanılarak yapılan yayınlar mevcuttur.

6- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin özel bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

7- Diğer Hususlar

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Enerji teknolojileri konularında bilgi ve tecrübeye sahip nitelikli akademik personelin varlığı.

Coğrafi konumu

Gelişime açık ve özverili personelin bulunması.

B- Zayıflıklar

Merkezin kurulumundan bu yana geçen sürenin amaç ve hedeflere ulaşmada yetersiz olması.

Araştırma merkezinin altyapı olanaklarının yetersizliği ve yeterli personelinin bulunmaması

C- Değerlendirme

Türkiye güneş enerjisi potansiyeli açısından güneş bandı olarak isimlendirilen hat üzerinde bulunmaktadır. Bu nedenle, yenilenebilir enerjiler içinde güneş enerjisi ülkemizin enerjide dışa bağımlılığın azaltılması için en önemli kaynaklardan bir tanesidir. Konya, güneşlenme süresinin çok ve yağış oranının az olması nedeniyle, güneş panellerinin kurulumu için en uygun şehirlerden bir tanesidir. Kısmen devreye alınmış olan Konya Karapınar Enerji İhtisas Endüstri Bölgesi ise Türkiye'nin en büyük güneş enerji santralidir. Bu santralde kullanılan paneller ~%70 yerlilik oranı ile Türkiye'nin ilk entegre güneş paneli fabrikasında üretilmektedir. Bu alanda ülkemizde AR-GE yapılması ve yerlilik oranlarının artırılması, daha yüksek verime sahip ve daha düşük maliyetle üretilebilecek yeni güneş enerji teknolojilerinin geliştirilmesi

gerekmektedir. Konya'nın güneş enerjisi açısından stratejik önemi düşünüldüğünde, üniversitemizde de bu alanda AR-GE faaliyetlerinin yürütülmesi önem arz etmektedir.

Bu nedenle bu alanda gerekli altyapının oluşturulması, farklı güneş enerji teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik personel yetiştirilmesi gerekmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Araştırma merkezine bütçe ayrılması ve gerekli altyapının oluşturulması gerekmektedir. Araştırma altyapısı oluşturulmasına yönelik T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na altyapı proje sunulmasına yönelik çalışmalar yapılabilir.

5.17- MERKEZİ LABORATUVAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

1. Genel Bilgiler

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

Ülkemizdeki ilgili birimlerdeki araştırmacıların uygun bir ortamda araştırma, test, ölçüm ve analiz faaliyetlerini gerçekleştirmelerine katkıda bulunmak,

Üniversitemizin ulusal/uluslararası proje yürütme potansiyelini artırmak, Üniversite dışı kurum kuruluş ve şahıslara test, ölçüm ve analiz hizmeti sunmak,

Kamu ve özel sektör kuruluşları ile ortak bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesini sağlamak,

Üniversitemiz akademisyenleri ve öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, araştırma kurumları ve sanayi ile bilimsel iş birlikleri yapmaları için bir odak noktası olmak; projelerin sağlıklı yürütülmesi için uygun bir çalışma ortamı hazırlamak,

Üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirme ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırma amaçlı çalışmalara katkıda bulunmak.

Vizyon

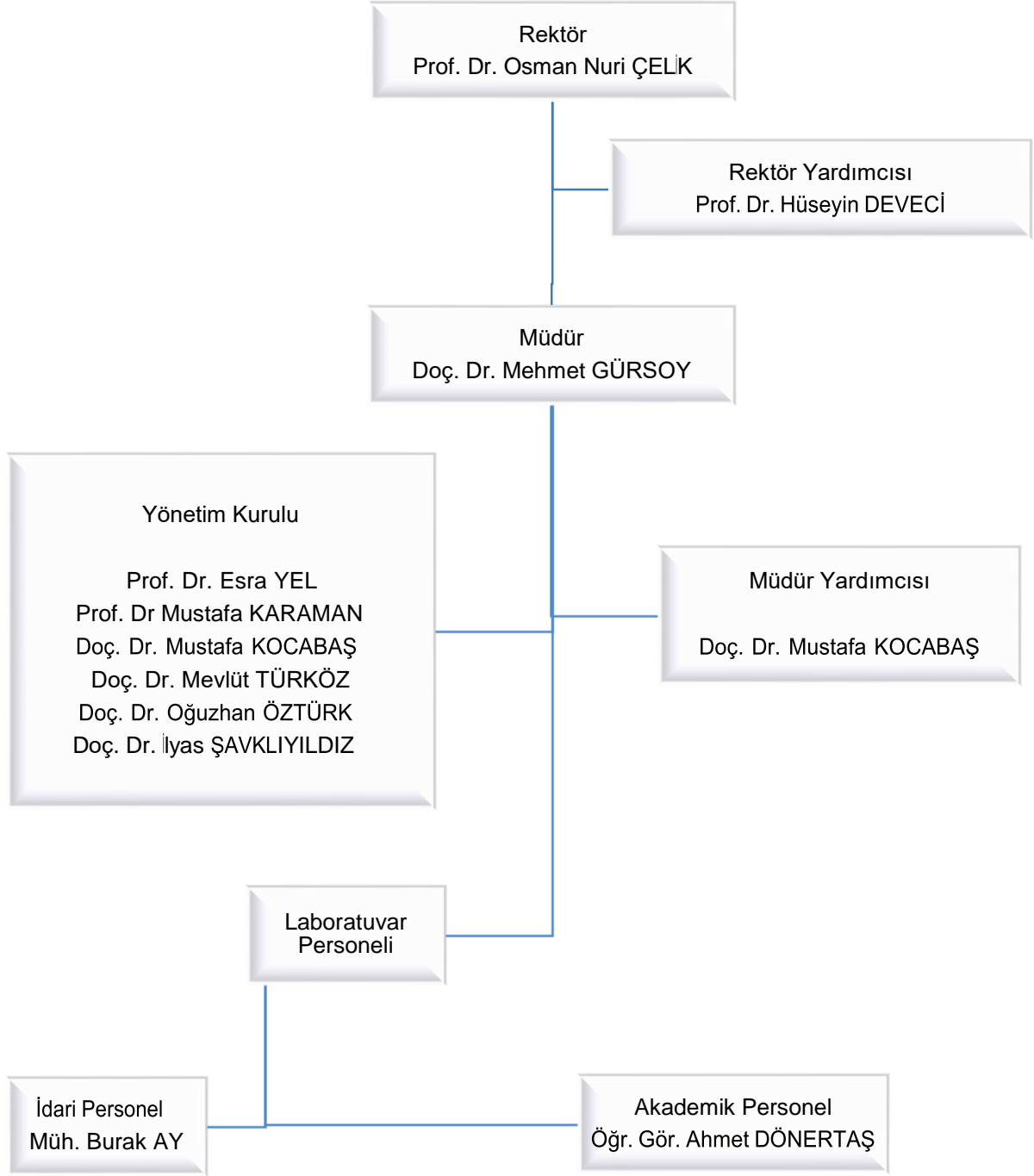
Ülkemizdeki araştırmacıların verimli bir ortamda uygun şartlar altında çalışmalarını sağlayarak yaratıcı fikirlerin, projelerin gelişimine ortam sağlamak ve bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MERLAB sorumluluğu altındaki cihazların sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi gerekli işleri takip etmektir. MERLAB, yönetim kurulu ile alınan kararları üniversite üst yönetimine iletmek üst yönetimin görüşleri doğrultusunda alınacak kararlar ile merkezdeki hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlamaktadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Merkezimize ait yönetim teşkilatlanması ve aktif personelimizin aşağıda verilmiştir.



- FİZİKSEL YAPI

Merkezimiz, yeni kampüsümüze taşınmadan önce aktif bir şekilde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde toplam yaklaşık 130 m²'lik alana sahip G blok'da yer alan 2 adet laboratuvarında hizmet vermektedir.

- TEŞKİLAT YAPISI

Bir Merkez Müdürü, bir Merkez Müdür Yardımcısı, 2 personel bulunmaktadır.

- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Merkezimizde aşağıda yer alan 5 analiz cihazı hizmet vermektedir.

EUROPE Masaüstü XRD

X-ışını kırınımı (XRD) cihazı üç temel parçadan oluşmaktadır: X-ışını tüpü, numune tutucu ve X-ışını dedektörü. XRD cihazı, polikristal malzemelerin faz yapılarını ortaya çıkarmak için kullanılmaktadır. İlgili malzemelerin kalitatif ve kantitatif analizleri XRD cihazı ile yapılabilmektedir. Merkezimizde bulunan XRD cihazımızla, 0,04°'den küçük pik çözünürlüğü ve 0,02°'den küçük açı doğruluğu ile ölçümler yapılabilmektedir.

Thermo Scientific™ Nicolet™ iS20 FTIR Spectrometer

Fourier transform kızılötesi (FTIR) spektroskopisi cihazı, moleküler ölçekte malzemelerin kimyasal bileşimi, bağlanma özellikleri ve atomik yapıları hakkında bilgi edinmek için kullanılmaktadır.

TT-2 AFM (AFM Workshop)

Atomik kuvvet mikroskobu (AFM) cihazı, bir çeşit taramalı prob mikroskobudur. AFM iğnesi, piezoelektrik elemanları ile analiz edilecek yüzey üzerinden çok hassas görüntüleme yapmaya olanak sağlamaktadır. AFM cihazı yardımıyla malzemelerin yüzey yapısı ve pürüzlülüğü ile ilgili önemli bilgiler açığa çıkarılmaktadır.

AGS-X 10 kN, Shimadzu Co. Ltd.

Çekme test cihazı ile malzemeler belirli kuvvetlerle çekilerek, numunenin uygulanan kuvvetlere karşı olan davranışları incelenmektedir. Çekme test cihazı ile malzemelerin mekanik dayanımları açığa çıkarılmaktadır.

UTS-Tribolog

Tribolog aşınma-sürtünme test platformu standartlara uygun olarak farklı ortam ve şartlarda sürtünme ve aşınma testleri yapabilmektedir. Sahip olduğu yüksek sıcaklık test modülü ile malzemelerin yüksek sıcaklıktaki aşınma- sürtünme davranışları belirlenebilmektedir.

- İNSAN KAYNAKLARI

Merkezimizde 1 uzman öğretim görevlisi, 1 mühendis çalışmaktadır.

- SUNULAN HİZMETLER

Merkezimizde, aşağıda yer alan analiz hizmetleri, karşılığında belirlenen bedeller ile Tablo 1’de sunulmaktadır.

Tablo 1. KTUN MERLAB sunulan analiz hizmetleri ve bedelleri*

FTIR Analizi

ATR Modu (Toz ve yığın numune analizi)	100 ₺/numune
--	--------------

XRD Analizi

Toz ve yığın analizi	250 ₺/numune
Numune Difraktogram Çekimi (**)	250 ₺/numune
Numune çekim ve kalitatif faz analiz	250 ₺/numune
Numune çekim ve yarı-kantitatif faz analiz	250 ₺/numune

AFM Analizi

10 µm x10 µm ve daha küçük alanlar için	400 ₺/numune
20 µm x20 µm alanı için	450 ₺/numune
30 µm x 30 µm ve daha büyük alanlar için	500 ₺/numune
Yeni tip istenmesi durumunda	800 ₺ ilave edilir

Çekme Basma Cihazı

Statik Çekme/Basma Testi	160 ₺/numune
--------------------------	--------------

Aşınma Testi

Sürtünme ve aşınma deneyi (reciprocating/pin on disc), 0-1 saat	300 ₺/numune
Sürtünme ve aşınma deneyi (reciprocating/pin on disc), 1-2 saat	400 ₺/numune
Sürtünme ve aşınma deneyi (reciprocating/pin on disc), 2-3 saat	500 ₺/numune
Yüksek sıcaklık ölçümlerinde (500 °C’ye kadar % 50, sıvı-yağortamında % 25 ilave fiyat uygulanır)	

* Ücretlere %20 KDV dahil değildir.

-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Birimimiz çeşitli üniversitelerin merkezi laboratuvarlarla, üniversitemizdeki akademisyenlerle, çeşitli sanayi kuruluşlarından kullanıcılarla iş birliği içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirmekte, üniversite üst yönetiminden rektör yardımcısına bağlı çalışmakta ve üst yönetime raporlama yapmaktadır.

D.DİĞER HUSUSLAR

2.AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

MERLAB’ın amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin ilgili birimlerindeki araştırmacıların uygun bir ortamda araştırma, test, ölçüm ve analiz faaliyetlerini gerçekleştirmelerine katkıda bulunmak,
- b) Üniversitenin ulusal/uluslararası proje yürütme potansiyelini artırmak
- c) Üniversite dışı kurum kuruluş ve şahıslara test, ölçüm ve analiz hizmeti sunmak,
- ç) Kamu ve özel sektör kuruluşlar ile ortak bilimsel ve teknolojik projeler üretilmesini sağlamak,
- d) KTÜN personeli, akademisyenleri ve öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler, araştırma kurumları ve sanayi ile bilimsel işbirlikleri yapmaları için bir odak noktası olmak; projelerin sağlıklı yürütülmesi için uygun bir çalışma ortamı hazırlamak,

Üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirme ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırma amaçlı çalışmalara katkıda bulunmak

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe ayrılmamış ve kullanılmamıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

2023 yılında MERLAB üzerinden verilen analiz miktarı 2022 yılına göre artmıştır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

MERLAB bünyesindeki cihazların geniş kullanım alanlarına sahip olması. Kendini geliştirmeye açık ve özverili personellerin bulunması.

Üniversite üst yönetiminin araştırma ve geliştirmeye yönelik çalışmalara pozitif bakışı.

B- Zayıflıklar

Altyapı olanaklarının yetersizliği.

Merkezimizin, diğer merkezlere kıyasla sorumluluğunda olan cihaz sayısı ve uzman sayısının oldukça az olması.

C- Değerlendirme

Merkez yöntemi ve personeli, üniversitemizin de desteğiyle kararlılıkla stratejik amaçlarına ulaşmak üzerine çalışmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimizin, bölgemizdeki etkin merkezlerden birisi olabilmesi için hizmet veren cihaz sayısını artırabilmesi amacıyla altyapı projelerine ihtiyaç duymaktadır.

5.18- MİMARLIK VE KENTSEL TASARIM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Vizyon

Mimarlık ve Kentsel Tasarım alanlarında ,bilgi üretimini desteklemek ve mimarlığın ve kentlerin (yeniden) üretiminde yer alan yeni fikirleri ve süreçleri belgelemek ve sorgulamak ,raporlamak, Mimarlığın ve Kentsel Tasarımın geleceği hakkında tartışmalar ve geleceklerini tartışmak ve kentsel ve mimari verileri toplamak, disiplinler arası ve işbirliğine dayalı araştırma ve bilgi geliştirme çalışmalarını yürütmek.

Misyon

Disiplinlerarası işbirliğine açık, yenilikçi ve girişimci, ulusal ve uluslararası rekabet edebilen ve gelişen bir kurum olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

Müdür; Merkezi temsil eder ve Rektöre karşı sorumludur. Merkezi temsil eder.Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlar.Yönetim Kurulunu toplar ve başkanlık eder.Yönetim Kurulu kararlarını uygular.Merkezin çalışma, hedef ve planlarını hazırlar, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunar.Merkezin idari ve bilimsel çalışmalarını yürütür, personel ihtiyacını belir ve Rektörlüğe sunar.Danışma Kurulunu toplar ve başkanlık eder.Yurt içinde ve yurt dışında eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri faaliyetlerde bulunan ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya kişilerle işbirliği yapar Merkezin amacına uygun ve faaliyet alanlarına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirir.

Müdür Yardımcısı

Müdüre çalışmalarında yardımcı olur. Müdür Yardımcısı olarak ,Müdür'ün, görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdür'e vekalet eder. Yukarıda bahsedilen çalışmalarda Merkeze destek verir.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu; Merkezin karar organıdır. Merkezin yönetimi ve faaliyetleri ile ilgili kararlar alır.Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlar ve Rektöre sunar.Merkezde görevlendirilecek personelin tespiti ile ilgili hususlarda karar alır.Merkezin çalışmaları için gerekli bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları kurar, görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

Danışma Kurulu

Danışma Kurulu; Merkezin danışma organı olup, kararları istişari niteliktedir.

Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

Merkezin projelerinde etkinlik ve verimliliğin artırılmasına yardımcı olur.Ortaya çıkan görüşlerin çalışmalara kazandırılmasını sağlamak amacı ile Müdüre görüş ve önerilerde bulunur.Merkezin yapacağı işlerde görüş bildirir veya yeni öneriler sunar, yürütülen araştırma ve eğitim faaliyetlerinde danışmanlık yapar.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

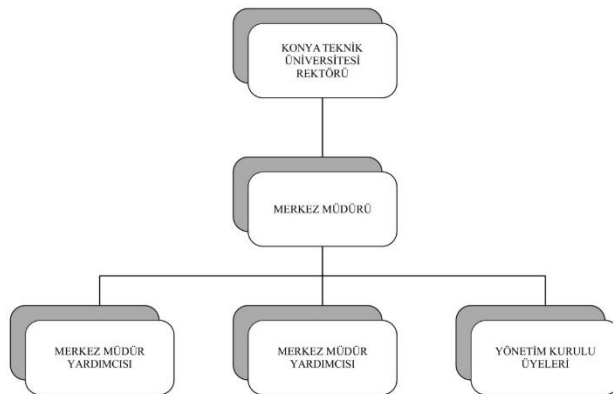
“Birimiz ; Resmi Gazetede yayımlanan ,31118 sayılı ve 5 Mayıs 2020 tarihli kanuna göre kurulmuştur ve faaliyetlerini bu kapsamda yürütmektedir”

1- Fiziksel Yapı

Birimimiz; Konya Teknik Üniversitesi, ‘Gelişim Kampüsü’, no :42 adresinde,64 m2’lik bir alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.

2-Teşkilat Yapısı

Birime ait organizasyon şeması



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Birimde;

1 adet Masaüstü Bilgisayar,

1 adet Yazıcı,

1 adet Projeksiyon,

1 adet Telefon,

bulunmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Birimde;

1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı daimi olarak görev yapmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

Merkezin faaliyet alanları

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Merkezin amacı kapsamındaki konularda araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yapmak ve konuyla ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle etkin iletişim kurarak bu alandaki çalışmalarını desteklemek.

b) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak.

c) Merkezin amacı kapsamındaki konularda uluslararası, ulusal ve yerel düzeylerde danışmanlık hizmetleri vermek; kurslar, çalıştaylar, seminerler, konferanslar, kongreler ve sempozyumlar düzenlemek; sergi, müsabaka ve benzeri çalışma ve etkinliklerde bulunmak.

ç) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlara, sorunları ile ilgili ücretli veya ücretsiz; araştırmalar, incelemeler, laboratuvar deneyleri, ekspertiz ve benzeri çalışmalar yapmak ve danışmanlık ve bilirkişilik hizmeti vermek, bilimsel rapor vermek, proje ve benzeri teknik çalışmalar yapmak, belgeler düzenlemek ve vermek.

d) Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için genel esaslar çerçevesinde her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, bilimsel ve teknik verileri açıklayan rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlarda bulunmak.

e) Merkezin amacı ile ilgili dokümantasyon temini için gerekli girişimleri yapmak.

f) Merkezin amacı doğrultusunda uluslararası, ulusal ve yerel kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirmek, gerçekleştirmek ve bu projelere katkı sağlamak amacıyla ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan maddi destek sağlamak için çalışmalar yapmak.

g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kamu ve özel sektör çalışanlarına yönelik sertifikalı ve sertifikasız kurs ve seminer programları düzenlemek.

ğ) Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yaparak rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlarda bulunmak.

h) Merkezin amacı kapsamındaki konuların gerçekleştirilmesinde ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak.

1) Üniversitede öğrenim gören her düzeydeki öğrenciyi, merkezin amacı kapsamındaki konularda araştırma yapmaya yöneltmek ve öğrencilerin araştırmalarına destek vermek.

i) Merkezin amacı kapsamındaki tüm çalışmalarda, gerekli olduğu hallerde diğer kurumlar ve araştırma merkezleriyle işbirliği yapmak.

j) Rektör ve Üniversite Yönetim Kurulunca verilecek diğer çalışmalarını yapmak.

Bu Kapsamda;

2023 Ocak-Aralık Dönemi Faaliyetleri

1. Merkezin yönetim kurulu belirlenen periyotlarda online ve yüzyüze toplantılar gerçekleştirmiştir.
2. KETAM Merkezin web sayfasının ,yapılan çalışmalar konusunda güncelleştirilmesi hususunda değerlendirmeler yapılmıştır.
3. Yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında, Merkez kapsamında yapılacak projeler görüşülmüş, bu çalışmaların gerçekleştirilmesi için teknik eleman altyapısının geliştirilmesi için imkanlar araştırılmıştır. Bu kapsamda, proje bazlı eleman çalıştırılması konusu değerlendirilmiş, gerektiğinde ,kısmi zamanlı öğrenci istihdamına yönelik kararlar istişare edilmiştir.2023 yılı bağlamında, 4 adet kısmi zamanlı öğrenci istihdamına yönelik başvuru yapılmıştır.
4. Merkezin çalışma amaçları ve faaliyet alanları kapsamında, yapılacak etkinlikler,görüşmeler ve projeler müzakere bunlardan 4 adeti 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.
5. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşlarına ve özel kuruluşlara,sorunları ile ilgili,araştırmalar,incelemeler yapmak, danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek doğrultusunda , görüşmelerde bulunulmuştur.
6. İlk etapta yapılacak öncelikli çalışmalara yönelik stratejiler ve planlamalar değerlendirilmiştir.
7. Öncelikle Merkezin yapmayı düşündüğü kentsel tasarım projelerine yönelik ilk etapta, Çevre Şehircilik Bakanlığının ilgili birimleri ile (–Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü-) girişimlerde bulunulması kararı alınmıştır.
8. Kentsel Tasarım projelerinin uygulamaları kapsamında yerel yönetimlerle görüşülmesi önemlidir.Bu kapsamda, öncelikle, Konya Büyükşehir Belediyesi yetkilileri ile,merkez ilçelerden,Karatay Belediyesi ile (-ki ,Üniversitemizin,Karatay Belediyesi ile ‘ İşbirliği Protokolü İmzalaması ,merkezin çalışmalarının önünü açacak kolaylaştırıcı bir etki sağlamıştır-),Selçuklu ve Meram Belediyesi yetkilileri ile devamında tüm Konya Çevre Belediye Yetkilileri ile görüşülmesi, yapılması gereken projelerin belirlenmeleri açısından önemlidir.
9. Merkez Bünyesinde yapılacak ar-ge projelerine yönelik desteklerin araştırılması ve irdelenmesi kapsamında, MEVKA Program Yönetim Birim Sorumlusu Çakan Tanıdık bey ile görüşmelerde bulunulmuştur.

10. Merkez marifeti ile , il etapta; ‘MSTAS Mimarlıkta Sayısal Tasarım Laboratuvarının ve ‘Dene-Yap Tasarım Laboratuvarının’ ,TTA Temel Sanat&Temel Tasarım Atölyelerinin oluşturulmaları hususunda alt çalışmalar yapılmış, Temel Tasar ve Sanat Atölyesi kapsamında ‘ADA’ isimli Atölye oluşturulmuştur.
11. Merkezin etkinlikleri doğrultusunda çalışma grupları oluşturulması kararları alınmıştır.İlerleyen süreçlerde, çalışma grupları konuları netleştirilecek ve yapılacak faaliyetler belirlenme süreci bağlamında görüşmeler yapılmıştır.Bu bağlamda ilk olarak Ladik’te ‘Geleneksel Yapım Teknikleri ‘atölyesi oluşturulması için çalışmalar yapılmıştır.
12. Tasarım eğitimini destekleyen atölyelerin oluşturulması konuları ,yönetim kurulunca tartışılmış,ilgili ayrıntıların oluşturulma süreci devam etmektedir. Merkezde faaliyet gösterecek araştırmacı ekibinin oluşturulması için ön değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.
13. 2024 yılı şubat ayı içerisinde, iç paydaş buluşmaları kapsamında, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Öğretim üyelerine ve Öğrencilerine yönelik olarak ‘Bir imkan ve fırsat olarak KETAM-1 ‘ oturumu gerçekleştirilecektir.

Aşağıda; gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili görsellere yer verilmiştir.



Bürotime Toplantı Salonu /Dış Paydaş çalıştayını /KÜSİ görüşmeleri



KETAM ve İç Mimarlık Bölümü Malzeme Çalıştayı /KONAL Seramik



KETAM ve İç Mimarlık Bölümü Malzeme ve Tasarım Atölyesi Çalışmaları /Bilim Merkezi



KETAM /ADA Temel Tasar ve Sanat Atölyesi Workshop /Sergi /Söyleşi Etkinlikleri

13:45

Gönderiler Takip Et

KMF
KONYA MİMARLIK FESTİVALİ 23

ATÖLYE

ATÖLYE ADI

İkinci Şans İleri Dönüşüm

ATÖLYE TARİHİ VE YER

2 EKİM PAZARTESİ SAAT: 11:00

Kültür Park Kütüphane Önü

uia

ATÖLYE YÜRÜTÜCÜLERİ

Doç. Dr. Murat ORAL
Y. Mim. Sena AZKUR

Katılım Mimar veya Mimarlık Öğrencileri ile sınırlı olup, katılımcı sayısı 12 kişidir.

4 beğenme

mimodkonya KMF'23 başlıyor!
ATÖLYE BAŞVURULARI BAŞLADI !!! 2 Ekim Dünya Mimarlık Günü kapsamında düzenlenen 6. Konya Mimarlık Festivali 23' bünyesinde Konya Kültürpark'ta gerçekleştirilecek olan atölyelere son başvuru tarihi 28 Eylül saat 17.00' dir. Atölye başvuru formuna profildeki ve hikayedeki linkten ulaşabilirsiniz.

#KMF23 #Konya #Mimod #Mimar #Mimari
#MimarlıkFestivali #WorldArchitectureDay
#ArchitectureDay #KonyaMimarlıkFestivali #Festival
#2Ekim #2October #uia

19 dakika önce



KETAM /Murat ORAL Konya Mimarlık Festivali Eskiz Atölye Etkinliği

**MEKANI
ESKİZLE
DENEYİMLEMEK**

WORKSHOP

Doç. Dr. Murat ORAL | KTÜ'nün Mimarlık Bölüm Başkanı

15 ARA 23' | 10:30-17:00 | MB-212

▶ Atölye 30 kişilik kontenjanla sınırlıdır.
▶ Kayıt: Arç. Gör. Gökçe ONUR KARABULUT





KETAM /Murat ORAL /Konya Gıda Tarım Ün. İç Mim.Böl.Eskiz Atölye Etkinliği



KETAM /İç Mim. Böl./Murat ORAL Sergi /Workshop Etkinliği



Konya Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği Daire Başkanlığı /Atık-İklim Müzesi Oluşturma Ön Çalışmaları



KETAM Dış Paydaş Toplantıları /Ankara Mas Proje Ofisi



KETAM İç Paydaş Toplantıları Ön Hazırlıkları-2023

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim; Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak hizmet etmektedir. Müdür, Rektöre karşı sorumludur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

-KETAM Merkez, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde okumakta olan öğrenciler için STAJ programı süreci için ön çalışmalar başlatılmıştır.

-2023 tarihinde 'Konya'da Maruni Mimarlığı 'Kitabı'nı oluşturmak için KETAM bünyesinde başlatılan çalışmaların 2024 Şubat ayı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

-2024 yılı içerisinde 'Tarihi Dokuya Sahip Kentlerde Değişimi Yönetmek 'adlı Kongre ve Sempozyum organizasyonu için Ön çalışmalar sürdürülecektir.

- ‘Tasarım ‘ile ilgili ‘Ulusal ‘1 adet yarışma organize etmek için çalışma grubu oluşturulmuş ve ön çalışmaların 2024 yılı içerisinde tamamlanması ön görülmektedir.
- Yerel Yöneticilerle alakalı ‘Eğitim Sertifika’programı üzerinde çalışmalar sürdürülecektir..
- İklim Duyarlı Mekanların Tasarımı Üzerine çalışmalar ,proje ölçeğine dönüştürülecektir.
- KETAM Merkez,2024 yılında, kurumlar kapsamında görüşmeler yapmaya devam edecek, proje bazında gerçekleştirilmesi hedeflenen altlıkları hayata geçirmek için ilgili girişimlerde bulunacaktır.

-

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- B- Mali Bilgiler
- 3- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 4- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 5- Diğer Hususlar.....

B- Performans Bilgileri

- 2- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii. Performans denetim sonuçları
- 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar**

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

D- Üstünlükler;

Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak hizmet eden KETAM,Konya Teknik Üniversitesi Kurumsal kimliğinin verdiği gücü arkasında hissetmektedir.

E- Zayıflıklar;

KETAM, yeni bir birim ve merkez olduğu için, kurumsal altyapısını henüz oluşturmaktadır.

F- Fırsatlar;

Mimarlık ve özellikle kentsel tasarım alanında,yerel yönetimlerin proje hizmeti satın alabileceği yeni ve alternatif birimdir.Ülkemiz,bugünden geleceğe,birçok kentsel tasarım projesi gerçekleştirecek,yaklaşık,1300 belediye,özgün kentsel tasarım rehberi hazırlama hizmeti satın alacaktır.Bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde KETAM,yerel yönetimler için güçlü bir alternatif birim olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

KETAM, Üniversitemiz için ve Kentimiz için katma değer oluşturabilecek bir birimdir.Kurumsal yapının sürdürülebilirliği kapsamında , mali destek kullanabilmelidir. Merkez bünyesinde, daimi teknik eleman, mimar, şehir plancısı ve iç mimar bulundurabilmelidir.

EKLER

5.19- NANOTEKNOLOJİ VE İLERİ MALZEMELER GELİŞTİRİLMESİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (NANOMER)

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: Nanoteknoloji, ileri malzeme teknolojileri ve ilgili alanlarda öncü akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek ve disiplinler arası çalışmalarını teşvik ve organize etmek.

Vizyon: Nanoteknoloji, ileri malzeme teknolojileri ve ilgili alanlarda önde gelen araştırma, geliştirme ve uygulama merkezi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Konya Teknik Üniversitesi Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler Geliştirilmesi Araştırma ve Uygulama Merkezi (NANOMER), 9 Mart 2020 tarihli Resmî Gazetede, Üniversitemiz Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler Geliştirilmesi Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği yayınlanması ile çalışmalarına başlamıştır ve Merkezdeki yetkili organların görev ve sorumlulukları bu yönetmelik kapsamındadır.

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Yönetim Kurulu üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebileceği gibi görev süresi dolmadan aynı şekilde görevden alınabilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden, geliştirilmesinden doğrudan Rektöre karşı sorumludur ve aynı zamanda Yönetim Kurulunun başkanıdır. Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak.
- f) Danışma Kurulunun oluşumunu sağlamak ve bu kurulu toplantıya çağırmak.

- g) Yurt içinde ve yurt dışında eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri faaliyetlerde bulunan ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya kişilerle iş birliği yaparak, amacına uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

Yönetim Kurulu; Müdür ile birlikte, Üniversitenin tüm birimlerindeki Nanoteknoloji ve İleri Malzeme teknolojileri ile ilgili alanlarda yayınları, araştırmaları, projeleri, uygulama ve deneyimleri bulunan öğretim elemanları arasından görevlendirilecek toplam beş öğretim elemanından oluşur. Yönetim Kurulunun başkanlığını Müdür yapar.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını görüşerek hazırlamak.
- c) Araştırma ve yayın konularında kararlar almak.
- d) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirmek için Rektörün onayına sunmak.
- e) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak.
- f) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler 1- Fiziksel Yapı

Konya Teknik Üniversitesi Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler Geliştirilmesi Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin fiziksel yapılanmasına ilişkin bilgiler aşağıdaki bölümlerde yer almaktadır.

1.1- Eğitim Alanları Bulunmamaktadır.

1.2- Taşıtlar Bulunmamaktadır.

1.3- Taşınmazlar Bulunmamaktadır.

1.4- Taşınırılar Bulunmamaktadır.

1.5- Sosyal Alanlar Bulunmamaktadır.

1. Toplantı ve Konferans Salonları Bulunmamaktadır.
2. Spor Alanları Bulunmamaktadır.

1.6- Hizmet Alanları Bulunmamaktadır.

1.7- Arşiv/Depo Bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 3.1- Konya Teknik Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri Bulunmamaktadır.
- 3.2- Teknolojik Kaynaklar Bulunmamaktadır.
- 3.3- Kütüphane Kaynakları Bulunmamaktadır.
 - 3.3.1- Elektronik Kaynaklar Bulunmamaktadır.
 - 3.3.2- Tam Metin Erişimli Genel Konulu Veri Tabanları Bulunmamaktadır.
 - 3.3.3- Tam Metin Erişimli Konu Veri Tabanları Bulunmamaktadır.
 - 3.3.4- Bibliyografik Veri Tabanları Bulunmamaktadır.
 - 3.3.5- Elektronik Kitap Veri Tabanları Bulunmamaktadır.
 - 3.3.6- Açık Erişim Sistemi Bulunmamaktadır.
 - 3.3.6- Çevirim İçi Katalog Bulunmamaktadır.
- 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

Birimde kadrolu çalışan bulunmamaktadır. Birimde görev yapan Akademik Personel Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ve Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu kadrolarında çalışmaktadırlar.

5- Sunulan Hizmetler

Bulunmamaktadır.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

NANOMER günümüz dünyasında öncelikli alanlardan biri olarak değerlendirilen Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler konuları üzerinde yenilikçi, üstün nitelikli ve katma değerli çözümler sunmak amacıyla sürdürülen araştırmaların çok disiplinli bir yapı içerisinde şekillendirilmesine duyulan ihtiyaç sonucunda kurulmuştur. Merkez bünyesinde oluşturulacak laboratuvarlar ve üniversitemiz bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarlarının koordinasyonu ile yürütülecek olan ulusal ve uluslararası projeler ile özgün nanoteknoloji

uygulamaları geliştirerek bu teknolojileri toplumun kullanımına sunmak merkezin ana amacıdır. Aynı zamanda ülkemizin sanayide ihtiyaç duyduğu nanoteknoloji alanında nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve sanayimizin ihtiyacı olan katma değeri yüksek ürünleri ortaya çıkarmak hedeflenmektedir. Merkez bünyesinde ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin yanı sıra kamu ve özel sektörün talepleri doğrultusunda, sektörlerin problemlerine yönelik olarak yürütülecek projeler ile üniversite sanayii iş birliği sağlanması hedeflenmektedir. Tüm bunlara ek olarak, ulusal ve uluslararası çeşitli kuruluşlar arasında iletişim ve araştırma konularında koordinasyonu sağlamak ve ilgili araştırmacıların-kurumların nanoteknolojideki gelişmelerle ilgili bilgilendirilmesini sağlamak amaçlanmaktadır.

NANOMER'in temel amaçları,

- a) Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler ile ilgili akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek, kurs ve seminerler düzenlemek,
- b) Yürütülecek programlar ve uygulamalar aracılığı ile Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve benzer alanda çalışmalar yürütülen uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- c) Akademik personelimizin kendilerini mesleki ve akademik anlamda geliştirmesini sağlamak, ülkemizin ihtiyaç duyduğu katma değeri yüksek ve ileri teknoloji ürünlerin üretilmesine için gerekli araştırmaları yapmak ve bu alanlarda nitelikli-donanımlı öğrenciler yetiştirmek.
- d) Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler ile ilgili disiplinler arası çalışmalarını teşvik ve organize etmek, bu çalışmaların yürütülmesi için kullanılacak laboratuvarları oluşturmak, altyapı ve verileri sağlamaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Konya Teknik Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı

C. Diğer Hususlar

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe ayrılmamış ve kullanılmamıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Merkez Müdürü Prof. Dr. Mustafa KARAMAN ve Merkez Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Mehmet Gürsoy danışmanlığında Ulusal Bor Enstitüsü (BOREN) ile birlikte TENMAK destekli “Plazma Destekli Kimyasal Buhar Biriktirme Tekniği ile Bor İçerikli Fonksiyonel Nanokaplamaların Sentezi ve Karakterizasyonu” başlıklı proje çalışmalarına dönem içerisinde devam edilmiştir.

Nanomer ve Roketsan ile ikili iş birliği kapsamında görüşmeler devam etmekte olup, 2024 yılı içerisinde ortak proje faaliyeti planlaması yapılmıştır.

Merkez Müdürü Prof. Dr. Mustafa Karaman ve Merkez Müdürü Yardımcısı Dr. Mehmet Gürsoy’un yazar olarak yer aldığı “Transfer of CVD-Graphene on Real-World Surfaces in an Eco-Friendly Manner” ve “Plasma surface modification of graphene oxide nanosheets for the synthesis of GO/PES nanocomposite ultrafiltration membrane for enhanced oily separation” başlıklı 2 adet makale yayınlanmıştır.

Merkez Yönetim Kurulu üyesi Prof. Dr. Hasan Akyıldız’ın yazar olarak yer aldığı “Effect of deposition parameters on optical and electrical properties of ZnO–In₂O₃–SnO₂ thin films” başlıklı 1 adet makale yayınlanmıştır.

Merkez Yönetim Kurulu üyesi Doç. Dr. Özlem Yıldırım’ın yazar olarak yer aldığı “Removal of methylene blue using a novel generation photocatalyst based on nano-SnO₂/wild plumb kernel shell biochar composite” ve “Effect of lanthanum doping on structural, optical, and photocatalytic properties of YVO₄” başlıklı 2 adet makale yayınlanmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ A- Üstünlükler

Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler konularında bilgi ve tecrübeye sahip nitelikli akademik personelin varlığı.

Gelişime açık ve özverili personelin bulunması.

Üniversite yönetiminin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine olumlu bakışı.

B- Zayıflıklar

Merkezin kurulumundan bu yana geçen sürenin amaç ve hedeflere ulaşmada yetersiz olması. Personelin diğer birimlerdeki göre yoğunluğunun fazla olması.

Altyapı olanaklarının yetersizliği.

Ulusal ve uluslararası etkinliklerin düzenlenememesi.

C- Değerlendirme

Merkezimiz bu planı gerektiğinde yenileyerek kararlılıkla uygulama ve üniversitemizin de desteğiyle stratejik amaçlarına ulaşma azmindedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Nanoteknoloji ve İleri Malzeme teknolojilerine ilişkin üniversite ve özel sektör bağlantısını güçlendirmeye yönelik faaliyetler yürütülmesi.

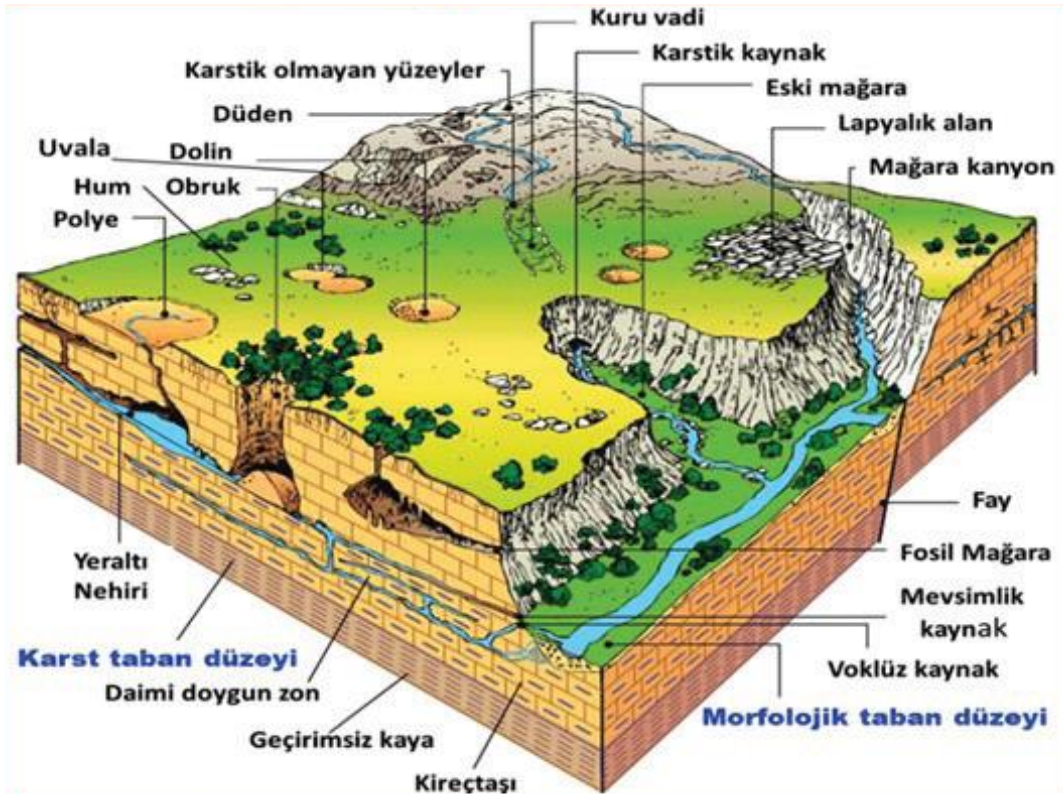
Üniversitede Nanoteknoloji ve İleri Malzeme teknolojileri alanlarını içeren projelere ağırlık verilmesi.

Nanomer kapsamında tam zamanlı çalışacak ve proje faaliyetlerine destek verecek araştırma personelleri için kadro açılması.

5.20- OBRUK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

GENEL BİLGİLER

Obruk bir tür karstik yeryüzü şekli olup Konya Kapalı Havzası (KKH) içinde mevcut karstlaşma süreçleri ile oluşan çökme dolinleri yörede ilk oluştuğu Obruk Platosu'ndaki Kızören çöküntüsüne atfen obruk olarak tanımlanmıştır. “**Karst**” deyiimi Eski Yugoslavya'da Adriyatik Denizi kıyısındaki kireçtaşı platolarında kireçtaşlarının yüzey ve yeraltı suları ile çözünmesi ve aşındırılması sonucunda meydana gelen tipik morfolojik yer şekillerini tanımlamak için Slavcada “susuz kayalık dağ” anlamına gelen “**Kras**” kelimesinden veya İtalyanca'daki “**Carso**” kelimesinden türetilmiştir. Karbonatlı, sülfatlı ve klorürlü kayaların çözümleri ile doğal koşullarda gelişen ve büyüklüklerine göre polye (gölova ya da dağarası ova) dolin (koyak), uvala, düden (subatan), obruk, lapyalı ve mağara gibi yer şekilleri topluluğuna “**karst topografyası**”(Şekil 1), karstik yer şekillerinin oluşum süreçlerine ise “**karstlaşma**” denilmektedir. Karstlaşma yeryüzünü oluşturan dış etkenlerden (akarsu, buzul, rüzgâr, volkan, kıyı jeomorfolojileri) farklı olarak hem yüzey hem de yeraltında birbiriyle bağlantılı büyük bir sistem halinde gelişir.



Şekil 1. Karstik bir arazide gelişen başlıca yeryüzü şekilleri (Nazik, 2018)

Karstlaşmada en önemli etkenlerden biri yüzey ve yeraltı suları varlığı ve suların seviyesi, sıcaklığı, yeraltı su akım yönü, debi, suyun hidrokimyasal özellikleri ve kökenleridir. Suların sıcaklık ve çözülmüş karbondioksit (CO₂) içeriği karstik kayaların çözünmesinde son derece önemlidir. Karbonatlı kayalar normal atmosferik koşullarda sınırlı oranda çözünürken

CO₂ bakımından zengin sularla temas etmeleri halinde daha fazla çözünmektedir. Karbonatlı kayaçların kırık ve çatlakları boyunca ilerleyen CO₂'li yeraltı sularının düşey doğrultudaki hareketleri çözünabilir kayaçların altındaki çözülmeyen karst taban seviyesi ile bölgenin genel jeomorfolojik taban düzeyi ile sınırlıdır. Topoğrafik yüzey ile karst taban düzeyi arasında gelişen hidrolojik kuşaklar ve bu kuşakların birbirlerine göre bağlı konumları yeraltındaki boşluk ve mağaraların genel gelişim yönlerini ve büyüklüklerini belirlemektedir. Karst taban düzeyinin (KTD) geçici morfolojik taban düzeyinden (MTD) derinlerde bulunduğu bölgelerde; gerek havalandırma kuşağı (vadoz zon) ve gerekse daimi doygun zon (freatik zon) ile bu zonun beslenmeye bağlı olarak hem yatay hem de düşey yönde alçalıp-yükseldiği oynama zonu (salınım zonu) gelişir. Karst taban düzeyinin yüzeye yakın olduğu alanlarda sık yüzeysel karst (geniş polyeler veya gölovalar, uvalalar, büyük dolinler ve obruklar) ile derinliği fazla olmayan, düden veya yatay veya az eğimli boşluk ve mağaralar meydana gelir (Nazik, 2018).

Konya Kapalı Havzası'nın Karapınar Tuzgölü arasında yeraltı suyu akım yönü yaklaşık güneyden kuzeye doğrudur. Yağışlı kış mevsiminden sonra CO₂ bakımından da zenginleşerek yeraltına süzülen suların etkisiyle yeraltı su seviyesi kısmen yükselmekte, sıcak yaz aylarında evapotranspirasyon (buharlaştırma ve terleme) ve tarımsal sulamalar nedeniyle yeniden düşmektedir. İnceleme alanında yeraltı sularında zayıf asit karakterli H₂S seviyesi de yüksektir. Suların seviyesindeki oynamalar bölgedeki su-kayaç etkileşimini artıran önemli bir faktördür. Bütün bu faktörlerin birlikte etkilemesi sonucu yeraltında yaygın olarak devam etmekte olan iç karstlaşmaya bağlı olarak karbonatlı kayaçlardaki kırık, çatlak ve boşluklar genişleyerek bağlantılı boşluklar ve mağaralar haline gelmektedir.

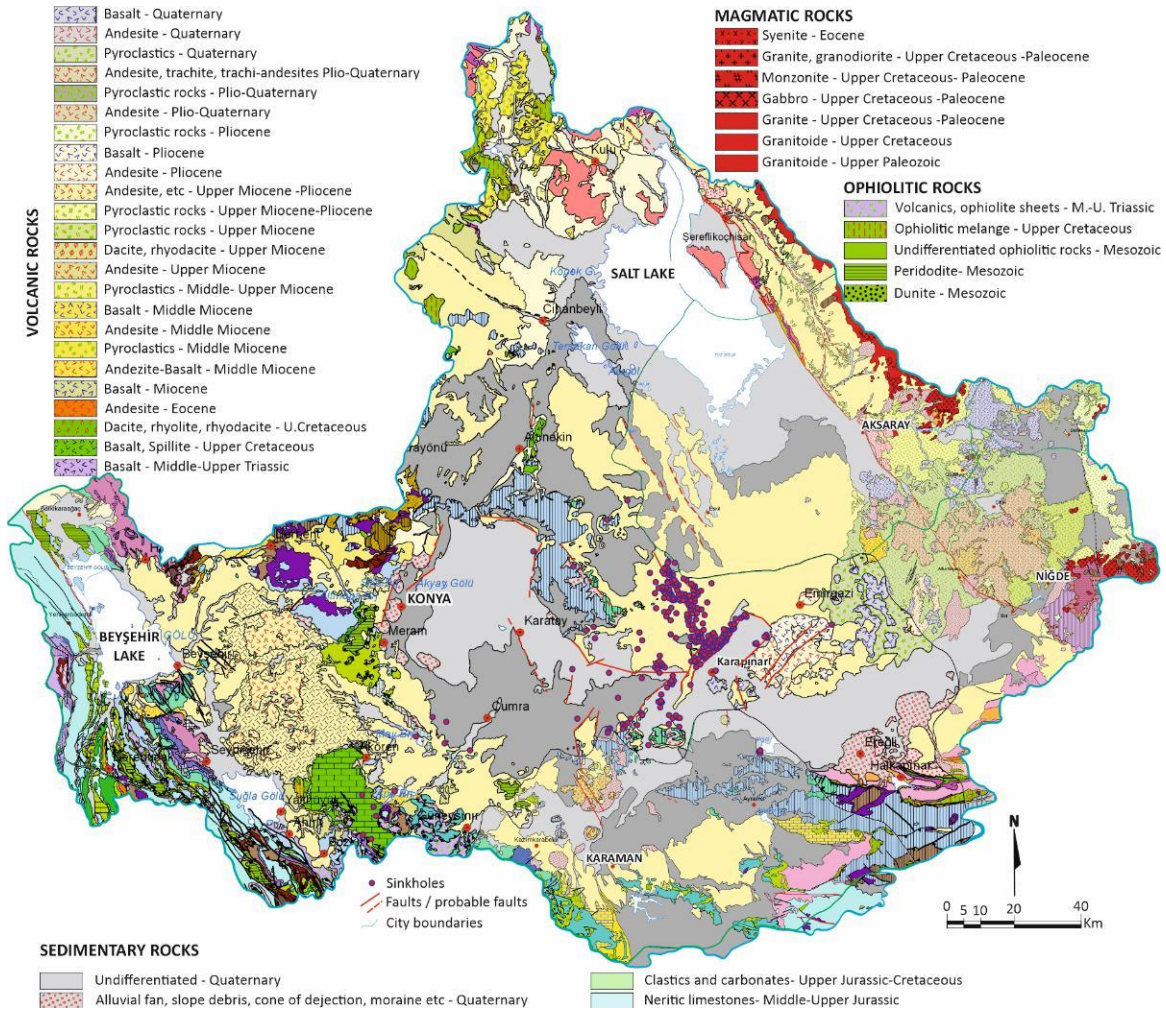
KKH'nda yeraltı su seviyesi 1960'lı yıllarda yüzeye oldukça yakın iken devam eden kuraklık ve aşırı yeraltı su kullanımı sonucunda ilk yıllarda birkaç cm olan yeraltı su seviyesi düşümleri 2000'li yıllarda yılda ortalama 1-1.5 metreye yükselmiş son yıllarda yılda 6-7 metreye ulaşarak günümüzde yeraltı su seviyesi yer yer yüzeyden 60-200 m derine düşmüştür. Böylece yeraltındaki boşluklar yatay veya yataya yakın konumlu mağaralara dönüşmüştür.

Konya kapalı havzası içinde Konya ili Merkez Meram, Selçuklu ve Karatay ilçeleri ile Akören, Çumra, Karapınar, Eskil, Altınekin, Sarayönü, Kadınhanı ve Cihanbeyli, Aksaray ili Eski ve Sultanhanı ve çevresinde oldukça geniş bir alanda yayılım gösteren İnsuyu formasyonu içinde özellikle Karapınar-Tuzgölü arasında yoğun olarak polye, uvala, dolin, düden, yarıklar vb. karstik yapılar oluşmaktadır.

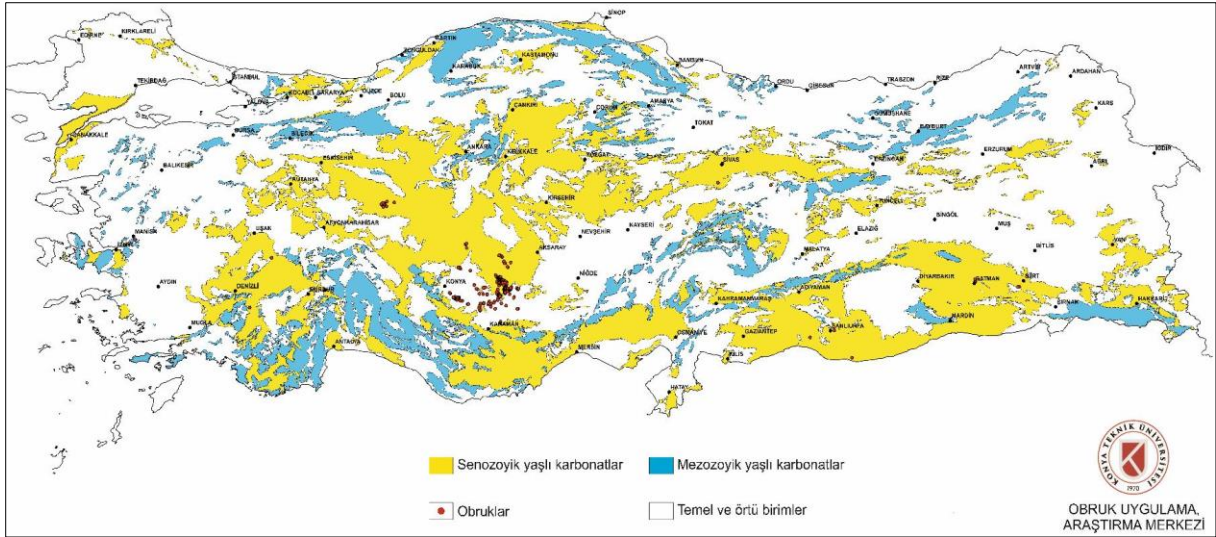
Karapınar-Eskil arasındaki bölgede geçmişten bu yana obruk oluşumları gerçekleşmesine karşın son yıllarda oluşan obrukların sayısı tehlikeli derecede artmıştır. Yukarıda ayrıntıları ile verildiği gibi geçmişte yeraltı su seviyesinin daha yüksek olması nedeniyle topoğrafik olarak daha yüksek alanlarda meydana gelen obruklar son yıllarda yeraltı su seviyesinin düşmesine bağlı olarak daha düşük alanlarda meydana gelmektedir. Dolayısıyla insanların yaşadığı ilçe ve köylerle yayla olarak tanımlanan küçük yerleşim alanları, tarımsal alanlar, önemli karayolları ve enerji yatırım alanlarında obruklar oluşmaya başlamıştır. Kuraklık ve aşırı yeraltı suyu kullanımı sonucunda 2000'li yıllardan sonra obruk oluşumları

çoğalmış olup bölgede 2017 yılı sonu itibariyle 299 obruk oluşumu tespit edilirken (Şekil 2) 2020 yılındaki sayımlarda obruk sayısı 600'e yaklaşmıştır.

Türkiye'de kuraklık ve aşırı yeraltı suyu tüketimi sonucunda sadece Konya Kapalı Havzası'nda değil komşu havzalarda da obruk oluşumları artmıştır. Geçmişten bu yana karstlaşmanın yaygın olduğu Orta Toroslar'da Antalya ve Mersin illerindeki karbonatlı kayaların olduğu bölgelerin dışında Konya'ya komşu illerden Karaman, Aksaray, Afyonkarahisar ve Eskişehir'de de obruk oluşumları yaygınlaşmaktadır (Şekil 3). Ayrıca Sivas, Çankırı ve Çorum gibi sülfatlı kayaların bulunduğu bölgelerde ve münferit olarak Şanlıurfa, Batman ve Siirt'te rastlanan obrukların bazıları yerleşim alanlarını tehdit etmektedir. Obrukların can ve mal kayıplarına neden olmaması ve petrol-doğal gaz, ulaşım ve diğer alt yapıya zarar vermemesi için ayrıntılı olarak araştırılması gerekmektedir.

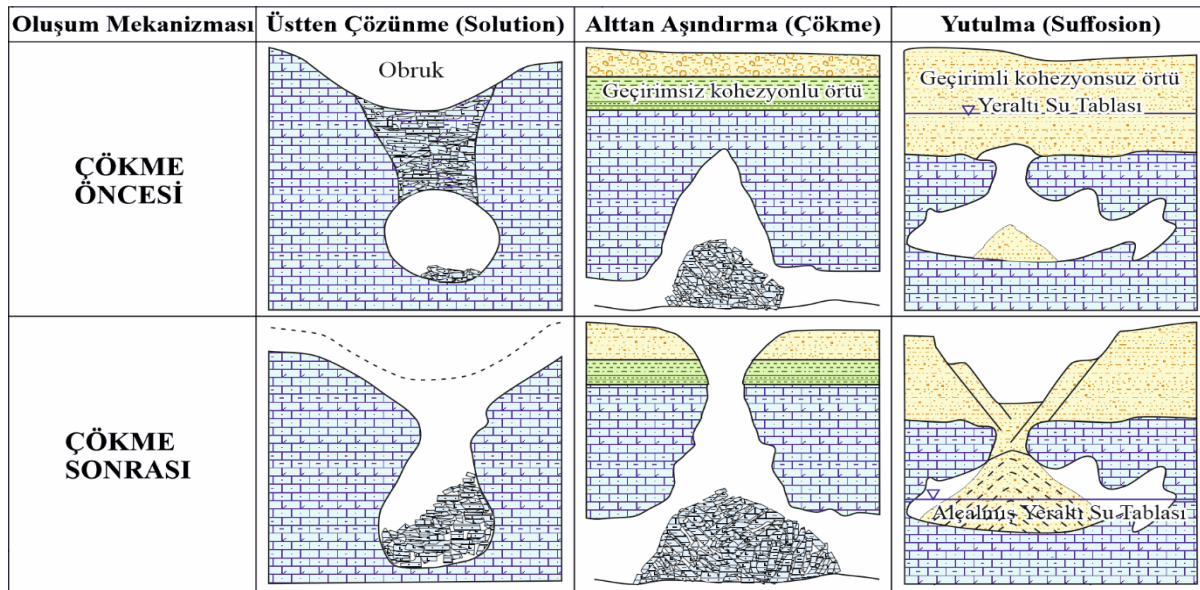


Şekil 2. Konya Kapalı Havzasında obruk oluşumları (Khorrami ve ark., 2021).



Şekil 3. Türkiye’de karstlaşma gerçekleşebilecek alanlar ve obrukların dağılımı

Obruk oluşumları oluşum mekanizmalarına göre çok farklı şekillerde sınıflandırılmaktadır. Ford ve Williams (1989) tarafından; 1) üstten çözünme, 2) Alttan aşındırma ve 3) yüzücü desteğinin kalkması şeklinde 3 tür obruk oluşum mekanizması önerilmektedir (Şekil 4).



Şekil 4. Çökme dolini (obruk) tipleri (Ford ve Williams, 1989 ve Doğan 2010’dan)

Obruklar (dolin) Jennings (1985) tarafından oluşum şekillerine göre çökme, çözülme, oturma, taban kayaç yenilmeleri ve alüvyal kaynak boşalmalarına bağlı oluşumlar şeklinde beş sınıfa ayrılmıştır. Waltham ve ark. (2005) ise obrukları morfolojik yapıları, taban kayacında veya örtü kayacında oluşması, örtü malzemenin cinsi gibi bazı özellikleri dikkate alarak; 1) çözünme (solution) obruğu, 2) çöküntü (collapse) obruğu, 3) örtü kayacı (caprock) obruğu, 4) yıkılma (dropout) obruğu, 5) yayılma (suffosion) obruğu ve 6) gömülü (buried) obruk olmak üzere altı gruba ayırmışlardır (Şekil 5).

ÇÖKME (GÖÇME) OBRUKLARI			
	ÇÖKME-GÖÇME (COLLAPSE)	OTURMA-SARKMA (SAGGING)	BOĞULMA (SUFFOSION)
ÖRTÜ KAYACI (Cover rock)	<p>Örtü çökmesi (cover collapse)</p> <p>Kohezyonlu örtü Karbonatlı / Evaporitik Kayaç Çatlak veya boşluk</p> <p>Karst kayası üzerinde bulunan kohezyif örtü depolarının karst kayasında bulunan süreksizliklerden tedrici olarak yer altına göçü ve bunun sonucunda örtü malzemesinde meydana gelen boşluğun ani çökmesiyle meydana gelir.</p>	<p>Örtü sarkma (sagging)</p> <p>Karbonatlı / Evaporitik Kayaç</p> <p>Konsolide olmayan depo ile örtülü karst kayasında meydana gelen çözünme ile ilişkili boşluk oluşumuyla eş zamanlı olarak yer yüzeyinin aşağı doğru sarkması sonucunda oluşur.</p>	<p>Boğulma (suffosion)</p> <p>Kohezyonsuz Örtü Karbonatlı / Evaporitik Kayaç</p> <p>Kohezyonsuz örtü malzemesinin yüzey suları ile alttaki çözünebilir kayaçların kırık ve çatlaklarına taşınması ve yutulması sonucu ana kayacın yüzeylemesine kadar ilerleyen yayvan kenarlı çökmeler oluşmaktadır</p>
ANA KAYAÇ (Bedrock)	<p>Ana kaya çökmesi (collapse)</p> <p>Düşen bloklar Karbonatlı / Evaporitik Kayaç Boşluk / mağara</p> <p>Karst kayalarında yer altındaki geniş mağaraların giderek yer yüzeyine doğru ilerlemesi ve en nihayetinde ani olarak tavanın çökmesi sonucu oluşan kırıklı, çatlaklı, boşluklu morfolojik yapılar.</p>	<p>Ana kaya sarkma (sagging)</p> <p>Karbonatlı / Evaporitik Kayaç</p> <p>Karst kayasında meydana gelen çözünme ile ilişkili boşluk oluşumuyla eş zamanlı olarak yer yüzeyinin aşağı doğru sarkması sonucunda oluşur.</p>	<p>ÇÖZÜNME OBRUKLARI</p> <p>Çatlakların genişlemesi Yüzey aşınması Karbonatlı / Evaporitik Kayaç Çatlak veya boşluk</p> <p>Karbonatlı / evaporitik kayaçların bulunduğu yerlerde çatlaklı, kırıklı ve suda çözünebilir kayaçların yüzey şartlarında yavaş yavaş çözünerek yer yüzünün sübsidansa uğramasıyla oluşur.</p>
TAVAN KAYACI (Cap rock)	<p>Örtü kayası (caprock) çökmesi</p> <p>Pekişmiş tavan kayacı Boşluk / mağara Karbonatlı / Evaporitik Kayaç</p> <p>Altındaki karbonatlı kayaçları örten kohezyonlu, sıkı tavan kayacının altta karst kayasındaki mağara tavanının ani olarak çökmesi sonucu oluşur.</p>	<p>Örtü kayası (caprock) sarkma</p> <p>Karbonatlı / Evaporitik Kayaç</p> <p>Örtü kayası tarafından üzerlenen karst kayasında meydana gelen çözünme ile ilişkili boşluk oluşumuyla eş zamanlı olarak yer yüzeyinin aşağı doğru sarkması sonucunda oluşur.</p>	

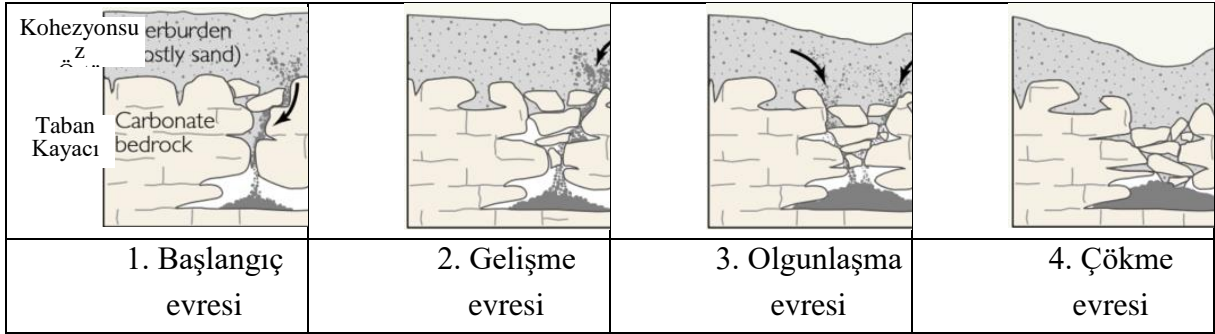
Şekil 5. Başlıca obruk oluşum tipleri (Waltham ve ark., 2005'ten).

- Çözünme (solution) obrukları:** Kireçtaşı gibi çatlaklı, kırıklı ve suda çözünen kayaçların yüzey şartlarında yavaş yavaş çözünerek çözünen malzemenin alttaki kırık ve çatlaklara taşınması ile oluşurlar. Yer yer küçük çökmeler meydana gelebilir.
- Çökme-yıkılma (collapse) obrukları:** Karbonatlı kayaçlardan oluşan bir bölgede alttaki mağara veya küçük boşlukların giderek büyümeleri ani olarak tavanın çökmesi sonucu oluşurlar
- Örtü kayacı (Caprock) obruğu:** Çökme obruklarına bezemektedir. Ancak bu tip obruklarda alttaki karbonatlı kayaçların mağara ve boşlukların çökmesi büyümesi sonucu üstte su ile çözünmeyen örtü malzemesi kırılarak çökmektedir.
- Yıkılma-bırakma (dropout) obruklar:** Altındaki karbonatlı kayaçları örten kohezyonlu malzemenin süzülen yağmur suyunun etkisiyle alttaki kayaçların kırık ve çatlaklarına taşınması sonucu bir süre sonra oluşan boşluğun ani olarak çökmesi sonucu oluşur.

5. Yayılma (Suffotion) obruğu: Yıkılma obruğuna benzemesine rağmen örtü malzeme kohezyonsuz olup yağmur suları örtü malzemeyi sürekli olarak alttaki karbonatlı kayaçların kırık ve çatlaklarına taşımaktadır. Böylece keskin kenarlardan çok yayvan görünümlü bir obruk morfolojisi oluşmaktadır.

6. Gömülü (buried) obruklar: Eski çözünme veya çökme obruklarının zamanla toprakla doldurulduğu yerde meydana gelir. Daha sonra toprak dolgunun sıkışması nedeniyle yüzey çökmesi meydana gelebilir.

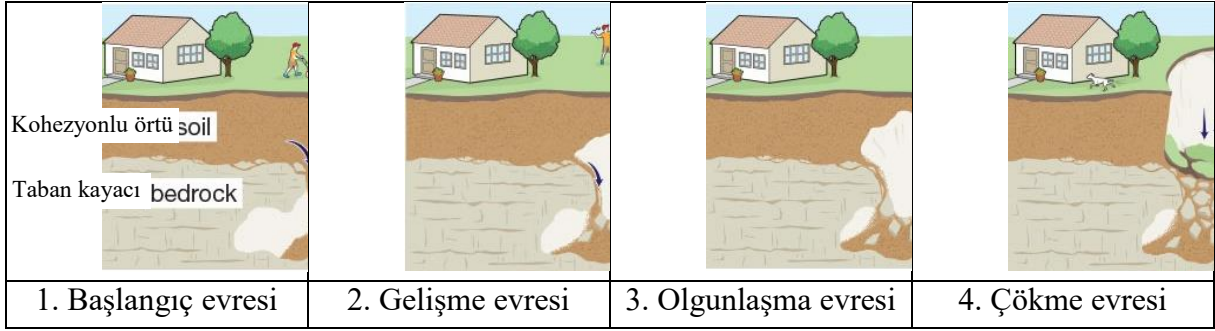
KKH’nda İnsuyu formasyonunun içinde karbonatlı kayaçlarla ara tabakalı olarak ve İnsuyu formasyonunu örten İncesu ve Tuzgölü formasyonları ile güncel alüvyon ve tarım topraklarında kil miktarı değişken olup hem kohezyonlu hem de kohezyonsuz zeminler vardır. Kohezyonlu ve kohezyonsuz örtü bulunan bölgelerde oluşan obrukların ve çöküntülerin yapısı değişkendir. Daha çok çakıl, kum ve silt gibi kırıntılılardan oluşan kohezyonsuz topraklarda alttaki karbonatlı kayaçların çatlak ve kırıkları yağışlarla aşağı hareket eden kum ve silt gibi malzemelerle tarafından doldurulmakta olup alttaki boşlukların üzerinde yavaş yavaş yaklaşık dairesel geometrilili değişken boyutlu çukurluklar oluşmaktadır (Şekil 6 ve 8).



Şekil 6. Kohezyonsuz örtü bulunan karstik bölgelerde obruk gelişimi (Galloway ve ark., 1999'dan)

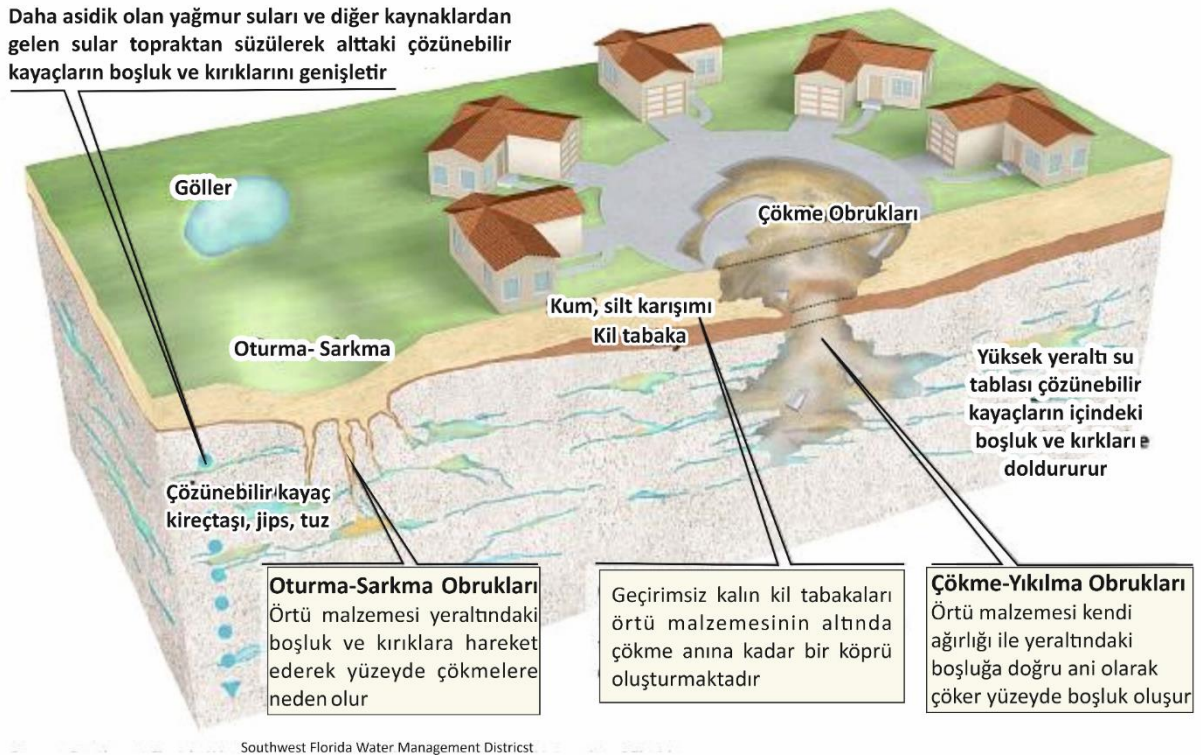
- 1) **Başlangıç evresi:** Yağmur suyu yeraltına sızdığıında üstteki örtü malzemesi alttaki kayadaki ikincil boşluklar ve çatlaklar vasıtasıyla daha önce oluşan bir boşluğa doğru akar.
- 2) **Gelişme Evresi:** Üstten gelen malzeme boru olarak tanımlanan bir sütun oluşturur.
- 3) **Olgunlaşma Evresi:** Çözünme ve üstteki malzemenin önemli bir bölümünün aşağıdaki boşluğa hareket etmesi sonucu yüzeyde belirgin çöküntüler gözlenir.
- 4) **Çökme Evresi:** Yavaş çökme sonucunda birkaç cm'den onlarca cm boyutlarına ulaşan yüzey çöküntüleri meydana geliri.

Kil bakımından zengin kohezyonlu toprak örtülerin olduğu yerlerde ise yağışlarla aşağıya çok malzeme hareket etmemekte olup alttaki boşluk giderek büyümekte ve ani çökmeler meydana gelmektedir. Bu tip obrukların gelişiminde çökme öncesinde bazen yüzeyde herhangi bir çöküntü meydana gelmediği için önlem almak oldukça zordur (Şekil 7 ve 8).



Şekil 7. Kohezyonlu örtü bulunan karstik bölgelerde çöküntünün gelişimi (Ferrara, 2020'den).

- 1) **Başlangıç evresi:** Yağmur suyu yeraltına sızdığına üstteki örtü malzemesi alttaki kayadaki çatlaklar vasıtasıyla daha önce oluşan bir boşluğa doğru akar.
- 2) **Gelişme Evresi:** Akan toprağın bir kısmı düşer ve boşluğun üzerinde bir kemerin oluşur
- 3) **Olgunlaşma Evresi:** Boşluk zamanla büyür, ancak kemer sağlam kalır, bu nedenle obruk yüzeyden algılanamaz.
- 4) **Çökme evresi:** Boşluk üzerindeki kohezyonlu kemer çok incelendiğinde ani olarak çöker ve obruk oluşur.



Şekil 8. Örtü malzemesinin obruk morfolojisine etkisi

Obruklar temelde jeoloji mühendisliğinin uygulama alanında olmasına karşın Mühendislik ve Doğa Bilimlerinin harita, maden, çevre, bilgisayar, elektrik-elektronik

bölümleri ile Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nin Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri ile de ilişkilidir.

1.1. Misyon ve Vizyon

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi; obruk oluşumları, nedenleri, çözüm önerileri ile izleme alanında yapılacak araştırmaların teorik ve uygulamalı çalışmalarını sürdürmek, eğitim vermek, problemlere çözüm yolları aramak, danışmanlık hizmetleri vermek, bilimsel ve teknik çalışma ve toplantılar yapmaktır.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkez yönetmeliğinde merkezin başlıca faaliyet alanları;

- a) Üniversite içi ve Üniversite dışında obruk araştırmaları ve izleme çalışmaları ile ilgili projelerde ihtiyaç duyulan teknik ve bilimsel araştırmaları gerçekleştirmek, akademik çalışma ve eğitim yapmak ve bu konularda danışmanlık hizmeti vermek.
- b) Obruk oluşumları, nedenleri, çözüm önerileri ve izleme ile ilgili alanlarda araştırma ve uygulamaya yönelik yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- c) Obruklarla ilgili bölge ve ülke kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı olacak bilimsel ve teknolojik araştırmaları gerçekleştirmek,
- ç) Amaca uygun ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sergi ve kurslar düzenlemek,
- d) Obruklarla ilgili toplumu bilinçlendirmeye yönelik çalışmaları gerçekleştirmek. Olarak tanımlanmıştır.

1.2.1. Merkez Müdürü

Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanı Prof. Dr. Fetullah ARIK, Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün 07.02.2023 tarih ve E-49915101-903.07.01-102251 sayılı yazısı ile yeniden Merkez Müdürü olarak atanmıştır.

Merkez Müdürünün Görevleri

- a) Merkezin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- c) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- ç) Merkezin amaçları doğrultusunda faaliyet gösteren diğer yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- e) Merkezin personel ihtiyacı ile ilgili teklifleri Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

1.2.2. Merkez Müdür Yardımcıları

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğünün önerisi ve Rektörlük Makamı'nın 07.04.2023 tarih ve E-49915101-903.07.01-107698 sayılı kararı ile Jeoloji Mühendisliği Öğretim Elemanları Doç. Dr. Yeşim ÖZEN ve Arş. Gör. Alper DÜLGER Merkez Müdür Yardımcılıklarına görevlendirilmiştir.

Merkez Müdür Yardımcılarının Görevleri

- a) Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- b) Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek.
- c) Merkezin davet edildiği toplantılarda Müdür adına Merkezi temsil etmek.
- d) Eğitim programlarının sınav komisyonunda görev almak veya başkanlık etmek.
- e) Piyasa fiyat araştırma tutanağı, yaklaşık maliyet tutanağı ve muayene kabul raporunu onaylamak.
- f) Ödeme Emri belgesini gerçekleştirme görevlisi olarak kontrol ederek onaylamak.
- g) Sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıları planlamak, organize etmek ve merkez adına ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapmak.

1.2.3. Merkez Yönetim Kurulu

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkez müdürlüğünün önerisi ve Rektörlük Makamı'nın 07.04.2023 tarih ve E-49915101-903.07.01-107698 sayılı yazıları ile Merkez Yönetim Kurulu üyeliklerine görevlendirme yapılmıştır.

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeleri:

Prof. Dr. Fetullah ARIK (Müdür), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.
Doç. Dr. Yeşim ÖZEN (Müdür Yard.), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.
Arş. Gör. Alper DÜLGER (Müdür Yard.), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.
Doç. Dr. Fatih SARI (Üye), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Harita Müh. Böl.
Dr. Öğr. Üyesi Güler GÖÇMEZ (Üye), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.
Dr. Öğr. Üyesi Hale ÖNCEL (Üye), Mimarlık ve Tasarım Fak. Şehir ve Bölge Planlama Böl.
Arş. Gör. Dr. Berkant COŞKUNER (Üye), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b) Merkezin çalışma plan ve programını hazırlamak,
- c) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- ç) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.

1.2.4. Merkez Danışma Kurulu

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu, Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde belirlenen kurum temsilcilerinden oluşmaktadır. Yeni görev döneminde danışma kurulunun mevcut şekliyle devam etmesine karar verilmiştir.

KURUM	TEMSİLCİ
Konya Valiliği AFAD İl Müdürlüğü	Yıldız TOSUN (AFAD Konya İl Müdürü)
	Jeoloji Müh. Fethi ÇORUK (AFAD Konya İl Müd. Şube Müdürü)
	Jeoloji Yük. Müh. Şükrü ARSLAN (AFAD Konya İl Müdürlüğü)
Konya Büyükşehir Belediyesi	Jeoloji Yük. Müh. Özlem HORASAN (KBB İmar Dairesi, İmar ve Kent Estetiği Şb. Md.)
	Jeoloji Müh. Hasan Hüseyin KUL (KBB İmar Dairesi, İmar ve Kent Estetiği Şb. Md.)
	Jeoloji Müh. Cevat SÜZER (KBB İmar Dairesi, İmar ve Kent Estetiği Şb. Md.)
KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Jeoloji Müh. Hasan KALEM
	Harita Müh. Ahmet Suad TOPRAK
	Jeoloji Yük. Müh. Şükrü PINARKARA
DSİ 4. Bölge Müdürlüğü	Jeoloji Yük. Müh. Mehmet MERT (Jeoteknik Hizmetler ve YAS Şb. Müdürü)
	Jeoloji Müh. Hakan SAKA (Jeoteknik Hizmetler ve YAS Şb. Müdürlüğü)
	Jeoloji Müh. Alperen LEYLAK (Jeoteknik Hizmetler ve YAS Şb. Müdürlüğü)
Konya Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Jeoloji Yük. Müh. Zahide Seher ATEŞ (İmar ve Planlama Şb. Md.)
	Jeoloji Müh. Mustafa KORKMAZ (İmar ve Planlama Şb. Md.)
Karapınar Belediyesi	Mehmet YAKA (Karapınar Belediye Başkanı)
	Harita Müh. Tamer YAKAR (Karapınar Bel. Fen İşleri Müd.)
	Maden Müh. Muhammet TOKLU (Karapınar Bel.)

Danışma Kurulunun Görevleri

Danışma Kurulu istişari bir organ olup görevleri şunlardır:

- Merkezin uzun vadeli bilimsel faaliyet planlarını değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- Merkeze çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi, deneyim ve önerilerde bulunmak,
- Merkez ile ilgili kuruluş ve sektörler arasında iletişim kurulmasını sağlamak,

ç) Merkez Müdürü ve Yönetim Kurulu tarafından Danışma Kurulu gündemine getirilen diğer konularda önerilerde bulunmak.

1.1.1. Fiziksel Yapı

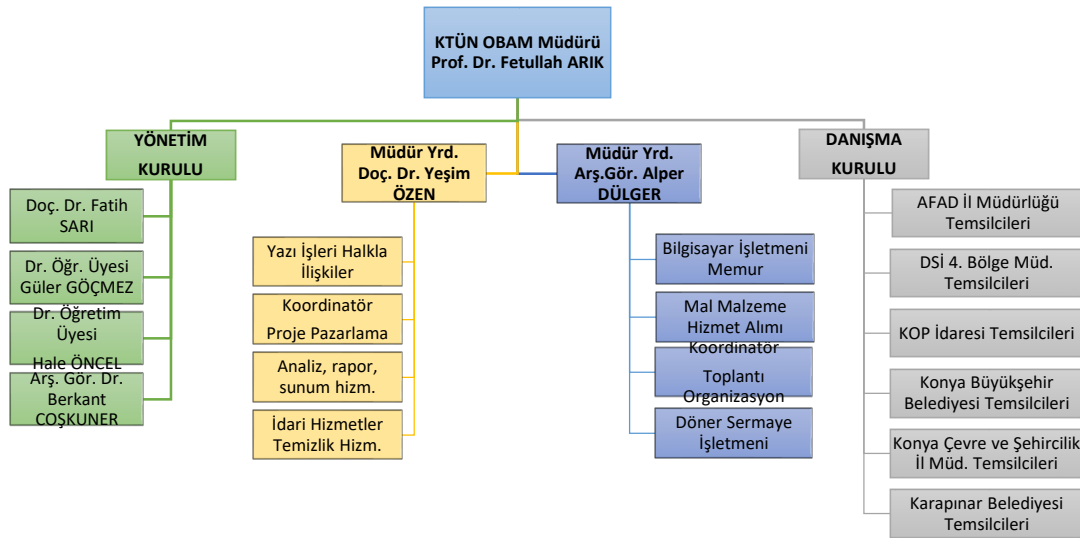
Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No:235/1, Zemin Kat, Selçuklu/KONYA adresindeki, 25 m² alanda faaliyet göstermektedir.

1.2. İdareye İlişkin Bilgiler

KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezinin (OBAM) kurulması Konya çevresindeki obruk oluşumları, nedenleri, çözüm önerileri ve izleme alanında yapılacak araştırmaların teorik ve uygulamalı çalışmalarını sürdürmek, eğitim vermek, problemlere çözüm yolları aramak, danışmanlık hizmetleri vermek, bilimsel ve teknik çalışma ve toplantılar yapmak amacıyla Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nün teklifi ve KTÜN Senatosu'nun 11.09.2019 tarih ve 17-08 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. YÖK ve ÜAK ile gerekli yazışmalardan sonra 05.01.2020 tarih ve 30999 sayılı Resmi Gazete'de yönetmeliği yayınlanarak çalışmalarına başlamış ve faaliyetlerini de bu kapsamda yürütmektedir.

1.2.1. Teşkilat Yapısı

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi organizasyon şeması aşağıda verilmiştir (Şekil)



Şekil 9. KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi organizasyon yapısı

1.2.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

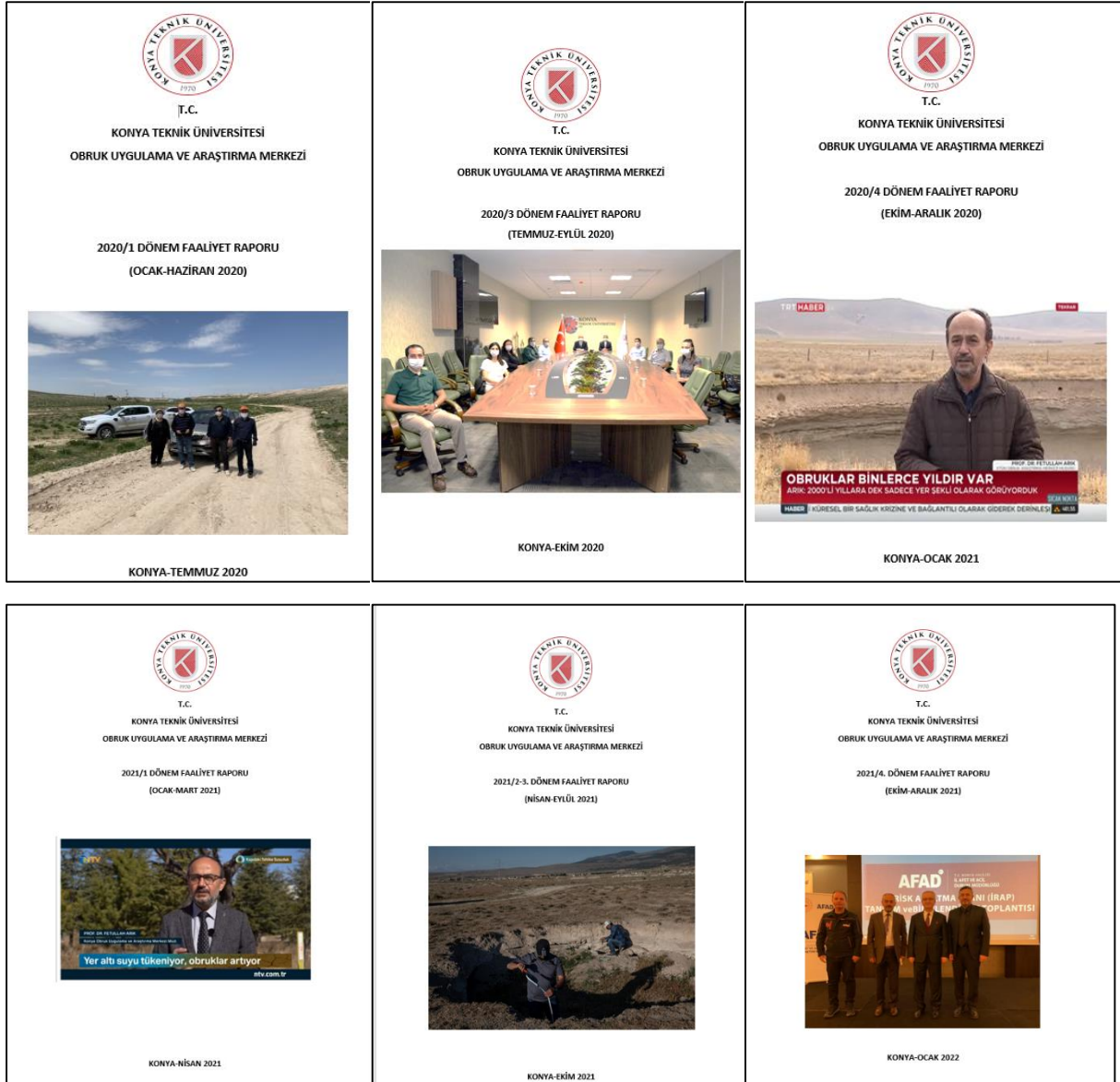
Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde büro işleri ve yazışmaları yapabilecek nitelikte bilgisayar, yazıcı, faks, telefon, projeksiyon bulunmaktadır.

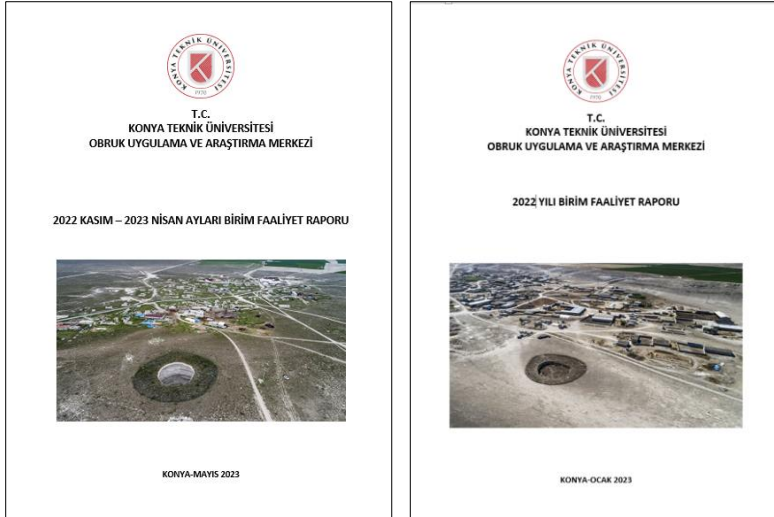
1.2.3. İnsan Kaynakları

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde; 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı ile birlikte 6 yönetim kurulu üyesi görev yapmaktadır.

1.2.4. Sunulan Hizmetler

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezinde 2020 yılından bu yana gerçekleştirilen çalışmalar; Projeler, Araştırma ve İncelemeler ile Basın-Yayın Çalışmaları ana başlıkları altında faaliyet raporlarında ayrıntılı olarak belirtmiştir (Şekil 9). 2023 faaliyet raporunda da yapılan çalışmalar aynı başlıklar halinde verilmektedir.





Şekil 9. KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi 2020-2023 yılı dönemsel faaliyet raporları

1.2.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak çalışır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Türkiye'de obrukları araştırmak maksadıyla kurulan ilk merkezdir. Kuraklık tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de çok yoğun bir şekilde hissedilmektedir. Kuraklığa bağlı obruk oluşumları özellikle ülkemizin dört bir yanında izlenmektedir. Bu nedenle merkez 2020 yılında tüm dünyayı olduğu gibi Ülkemizi de derinden etkileyen Covid-19 Salgını'nın olumsuz etkilerine rağmen önemli çalışmalara imza atmış ve yaptığı çalışmalar ile yerel, ulusal ve uluslararası basında kendinden bahsettirmiştir.

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin çalışmaları sonuçlarını vermiş Konya valiliği AFAD İl Müdürlüğü ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün yatırımcı kurumlarla yapmış olduğu yazışmalar neticesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü Obruk riskli alanlarda yürütülecek imara esas çalışmalarda Konya Teknik Üniversitesi veya uzman akademisyen görüşü ve üniversiteden onay alınmasını karara bağlamıştır. Bu çerçevede Başta Karapınar olmak üzere Karatay, Çumra, Ereğli, Emirgazi, Altınekin, Cihanbeyli, Kulu İlçelerinde yapılan birçok imara esas jeolojik-jeoteknik ve mikrobölgeleme çalışmaları için Merkezimizden uzman görüşü alınmıştır.

Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü Ankara-Konya-Karaman- Ulukışla demiryolu hattı ve Ankara – İzmir YHT hattı ile Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü Konya çevreyolu projesi, Botaş Genel Müdürlüğü vb pek çok köklü kurumun yatırım projelerine destek verilmiştir.

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2020 -2023 yıllarında olduğu gibi, 2024 yılında da birçok proje içerisinde yer alacaktır. Bunun yanı sıra Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi yerel belediyeler, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve AFAD İl Müdürlüğü'nün obruk ile ilişkili sorunlarına yönelik projeler üretmek ve problemleri çözüme ulaştırma konusunda başrol oynayacaktır. Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi, diğer kamu kurumlarının bölgede yapacağı yatırımlar öncesi ve/veya yapılmış olan tesislerin tabanındaki obruk risklerin belirlenmesi, çözüm yolların ortaya konulması ve uygulama metotlar hayata geçirilmesi açısından bu işleri bir paket şeklinde yapabilecek akademik bilgi ve donanıma sahip Türkiye'deki tek merkez durumundadır. Ayrıca bölgedeki sanayileşme ve özel teşebbüslerin yatırımları da gün geçtikçe artmaktadır. Bu nedenle obruk riski araştırma çalışmaları önümüzdeki dönemde giderek artmaya devam edeceği açıkça görülmektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne ait bir muhasebe ve döner sermaye işletme hesabı olmadığı için Merkez'de görevli akademik personel tarafından gerek döner sermaye gerekse Konya teknokent ve İnnopark TGB'lerde yapılan proje, danışmanlık vb iş ve işlemlerle ilgili bütçe hesapları genel bütçe içinde gösterilmektedir.

3.1. Mali Bilgiler

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin tüzel kişilik olarak belirli bir bütçesi veya Döner Sermaye İletmesi bulunmamaktadır. Merkezde görevli akademisyenler tarafından üretilen ürün ve hizmetler KTÜN Döner Sermaye Müdürlüğü Mühendislik ve Doğa Bilimleri fakültesi Döner Sermaye İşletmesi hesabı üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca bazı Ar-Ge Projeleri Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, Konya Teknokent ve İnnopark TGB'leri kapsamında gerçekleştirilmiştir. Dolayısıyla bu bölüme ilgili bilgiler Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi hesabı içinde yer almaktadır.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Faaliyet Bilgileri

İlimiz Konya oldukça geniş bir coğrafi yüzey alanına sahip olduğu için önemli miktarda doğal jeolojik zenginliklerinin yanı sıra doğal jeolojik kaynaklı bazı dezavantajlara da sahiptir. Bu olumsuzlukların en başta gelenlerinden biri kuraklık ve buna bağlı yağış azlığıdır. Konya Kapalı Havzası'nda ortalama yıllık yağış 300 mm/m² olup Türkiye yıllık yağış ortalamasının (576 mm/m²) yarısı kadardır. Hatta yağışlar Tuz Gölü ve Karapınar çevresinde yıllar içinde 250

mm/m²'ye düşmüştür. Konya Kapalı havzasında başta mısır, şekerpancarı, yonca gibi çok su ihtiyacı olan bitki üretimi ile büyükbaş hayvancılığın başarılı bir şekilde uygulanması doğrudan yeraltı suyu kullanımını artırdığı için yeraltı su seviyesi her geçen yıl daha fazla düşmektedir. 2000'li yıllara kadar cm'lerle ifade edilen yeraltı su seviyesi düşümleri 2000-2010 yılları arasında 50-100 cm, 2010-2015 yılları arasında 1-2 m, 2015-2020 yılları arasında 2'nden fazla gerçekleşirken 2021 ve 2022 yılı içinde bazı gözlem kuyularında 20 m'ye ulaşmıştır. Havzanın bazı bölümlerinde yeraltı su seviyesi çok düşmüş olup derinliği 300 metreyi aşan kuyular açılmaktadır. Aşırı yeraltı su kullanımı havzanın kuzey kesimlerinde yeraltı suyunun tamamen yok olmasına neden olmuş, havzada geçmişten bu yana sulak alan olarak kabul edilen Akgöl, Suğla Gölü, Akşehir Gölü, Hotamış Gölü, Akyay Gölü, Eşmekaya Kaynakları, Gökpınar kaynakları, Karapınar Kaynakları, Meke Gölü vb. birçok sulak alanımız ya tamamen ya da büyük oranda kurumuştur. Yakın gelecekte Konya'yı etkileyecek en önemli sorunun yeraltı sularımızın giderek azalması olacağı öngörülmektedir. Bölümünüz öğretim elemanları bu sorunun çözümü için DSİ, KOP İdaresi, SYGM ve Belediyelerimizle gerçekleştirilen pek çok proje içinde yürütücü ve araştırmacı olarak yer almışlardır.

Havzada jeolojik kaynaklı pek çok nedenle birlikte aşırı ve kontrolsüz yeraltı suyu kullanımının bir diğer olumsuz sonucu ise son yıllarda sayıları hızla artan obruk oluşumlarıdır. Karstik bir oluşum olan obruklar kısaca su ile karşılaştığında çözülebilir nitelikte seviyeler içeren jeolojik birimler içinde oluşan küçük boşlukların giderek büyümesi ve üzerindeki örtü tabakasını taşıyamayarak ani çökmesi ile oluşmaktadır. Obruk oluşumları kayaçların litolojik özellikleri, yeraltı sularının seviye, akış hızı, akış yönü ve kimyasal özelliklerine bağlı olarak sadece günümüzde değil binlerce hatta yüzbinlerce yıldır devam eden doğal jeolojik olaylardır. Yeraltı su seviyesinin yüksek olduğu 1960'tan önceki dönemlerde su-kayaç etkileşimi de daha yüksek kotlarda olduğu için obruk oluşumları yerleşim alanlarının uzağındaki daha yüksek tepelik alanlarda meydana gelmiştir. Son yıllarda Konya Kapalı Havzası'nda çok daha fazla sayıda obruk meydana gelmekte olup özellikle son 10-15 yıllık dönem içinde irili ufaklı 340 civarında yeni obruk oluşmuştur. Oluşan yeni obrukların büyük çoğunluğu yeraltı su seviyesindeki düşümlerden dolayı artık yüksek seviyelerde değil daha düşük kotlardaki yerleşim alanlarının içinde, tarımsal alanlarda, önemli karayollarının üzerinde veya yakınında, enerji ve sanayi yatırım alanlarında gerçekleşmektedir. Bunun sonucunda başta Karapınar çevresi olmak üzere Konya İli Akören, Çumra, Karapınar, Karatay'ın doğu bölgesi, Sarayönü, Altınekin, Cihanbeyli ve Kadınhanı ilçelerini içine alan bölgede 1800'den fazla 1 m'den daha sığ, 700'den fazla 1 m'den daha derin obruk tespit edilmiş olup günümüzde obruk sayısı 2500'ü aşmıştır. Kent merkezinde özellikle Konya Organize Sanayi, Aşağıpınarbaşı, Aslım Katı Atık Depolama Sahası, BÜSAN Özel Organize Sanayi ve Konya şehir Hastanesi'nin doğusundaki alanda tespit edilen yüzlerce obruk ve yüzey kırığı riskin boyutunun bilinenden daha fazla olduğunu göstermekte olup adı geçen bölgelerde yapılaşmanın kısıtlanması ve zorunlu yapılaşmalar için sahaya ve içinde yapılacak yapı temelleri için jeolojik-jeoteknik ve zemin etüdü araştırmalarının obruk riskini de kapsayacak şekilde özel detaylı araştırmaların yapılması önem arz etmektedir.

Obrukların bazılarının yerleşim alanları, tarımsal alanlar, güneş ve rüzgâr gibi yenilenebilir enerji yatırım alanları ile Konya Organize Sanayi Bölgesi, Ankara-Konya-Karaman-Ulukışla Yüksek Hızlı Tren Hattı, Konya'yı diğer merkezlere bağlayan ana karayolları, Konya çevreyolu ile Karapınar-Ayrancı linyit sahasına yakın olması gerek insan hayatı gerekse önemli yatırımlar için bir tehlike haline gelmiştir. Dolayısıyla obrukların oluşum nedenlerinin tespit edilerek obruk oluşumu muhtemel alanların belirlenmesi, bu alanların takip edilmesi ve önlem alınması kaçınılmaz hale gelmiştir.

Obruk sorunun çözümü için Konya Valiliği Afet ve Acil Durum (AFAD) İl müdürlüğü tarafından geçmişte oluşan ve yakın gelecekte oluşması muhtemel obruk alanları tespit edilerek bu obruk alanlarının gelişimlerinin takip edilerek ve obruk oluşumlarının yöre halkına duyurulması ve olası afet risklerinin önüne geçilmesi amacıyla yürütülen **Obruk Alanlarının Tespiti Projesi**'nin ağırlıklı çalışmaları KTÜN Jeoloji Mühendisliği Bölümü ve Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde görevli akademisyenler tarafından gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında 2020 yılında Karapınar, 2021 yılında Ereğli, Emirgazi, Karatay, Çumra, Akören, Selçuklu ve Meram İlçelerinde, 2022 yılında Selçuklu, Sarayönü, Kadınhanı, Ilgın, Cihanbeyli, Altınekin, Kulu, Yunak ve Çeltik ilçelerinde saha ölçümleri ile birlikte jeolojik, jeoteknik, hidrojeolojik, yapısal, mineralojik, petrografik ve jeokimyasal çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 2023 Yılında ise geçen 3 yıl içinde yapılan çalışmaları kapsayan Obruk Duyarlılık Haritası ile Obruk Temel Kılavuz ve Obruk Teknik Kılavuz Kitapları hazırlanmış düzenlenen 4 çalıştayda Obruk Araştırma Yöntemleri, Obruk araştırma bulguları, edinilen deneyimler, Obruk teknik özellikleri, önlem önerileri, mühendislik çözümleri, obruk duyarlılık çalışmaları ilgili kurumlardan katılan uzman teknik elemanlarla tartışılmış ve Çalıştay Sonuç Raporu kitapçığı yayınlanmıştır. Çalıştaylardan sonra Antalya'da AFAD Başkanlığı koordinasyonunda AFAD Konya İl Müdürlüğü tarafından Antalya'da Başta Konya olmak üzere Obruk riski bulunan Afyonkarahisar, Aksaray, Ankara, Batman, Bilecik, Bitlis, Burdur, Çankırı, Çorum, Denizli, Diyarbakır, Erzurum, Eskişehir, Isparta, Karaman, Manisa, Niğde, Siirt ve Sivas AFAD İl Müdürlüklerinde görevli teknik personelin katıldığı Obruk Alanlarının Tespiti Kurum İçi Eğitim Semineri'nde tarafımdan "**Obruk Araştırma Yöntemleri (Envanter Çalışmaları)**", "**Zarar Azaltma ve Mühendislik önlemleri**" ve "**Mevzuat önerileri ve eylem planları**" başlıklı eğitim seminerleri verilmiştir. Yakın gelecekte adı geçen illerde başlatılacak obruk araştırmaları için destek mutabakatı yapılmıştır.

Bu çalışmalarla 2500'ün üzerinde sığ ve derin çökme yapısı tespit edilerek bunların konum, koordinat, çap, derinlik, litoloji ve yapısal jeolojik özellikler içeren obruk sayısal verileri işlenmiş ve her çalışma döneminin sonunda ilgili bölgeye ait raporlar AFAD İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Projede görevli Öğretim elemanları tarafından obruk araştırmaları çalışmalarına ait bilimsel veriler gerek AFAD'ın düzenlediği bilgilendirme çalışmaları gerekse ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda sunularak paylaşılmıştır

3.2.1.2. Araştırma ve İncelemeler

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi kuruluş amacı ve faaliyet alanları ile ilgili olarak 2023 yılı içinde Konya ve çevresinde meydana gelen başta obruk oluşumları olmak üzere doğa kaynaklı sorunlarla ilgili yerinde incelemeler ve saha çalışmaları yaparak hazırlanan raporları ilgili kurumlara iletmiştir. Bu kapsamda KTÜN Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi, Teknoloji Transfer Ofisi, Konya Teknokent ve İnnopark Konya TGB'lerle ortaklaşa olarak Konya ve çevresindeki obruk riskli alanlarda akademik görüş hazırlama, Ankara – Konya – Karaman-Ulukışla ve Ankara – İzmir YHT hatlarındaki obruk risk araştırmaları, Konya Çevreyolu ve Konya Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin yerleşim alanlarında yürütülen imar planına esas jeolojik-jeoteknik etütlerle ilgili obruk riski değerlendirmeleri, özel sektörün tarımsal depo, enerji yatırım alanları vb i imar planları pek çok çalışma gerçekleştirilmiştir.

3.2.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi (OBAM) öğretim elemanları tarafından ortaya koyduğu çözüm önerileri, kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte yaptıkları projelerle bölgede oluşan riskin önceden tespit edilmesi ve tehlikenin önlenmesi konusunda önemli çalışmalar yürütmektedir. OBAM kuruluş amaçları ve yönetmelikte tanımlanan faaliyetleri kapsamında başta Konya Valiliği AFAD İl Müdürlüğü olmak üzere, Aksaray Valiliği AFAD İl Müdürlüğü, BOTAŞ Genel Müdürlüğü, TCDD Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü, Enerya Gaz Dağıtım A.Ş., Konya Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Konya Büyükşehir Belediyesi, Karatay, Karapınar, Çumra, Ereğli, Akşehir Belediyeleri ile Organize Sanayi Bölgelerinin (OSB) yerleşim, yatırım, genişleme ve hizmet alanlarının obruk riski değerlendirmeleri ile Konya ilinde çok sayıda yerleşim alanının imar planına esas jeolojik-jeoteknik çalışmaları için obruk riski değerlendirmesi konusunda uygulamalı çalışmalar yapmış ve projeler geliştirmiştir. İl Risk Azaltma Planı (İRAP) çalışmaları kapsamında başta Obruklar olmak üzere konusu jeoloji ile doğrudan ilişkili olan, deprem, heyelan, taşkın, iklim değişikliği ve kuraklık çalıştaylarına etkin destek verilmiştir. AYMEP (AFAD Üniversiteler Afet Yönetimi Merkezi Platformu) 6. Değerlendirme Toplantısı, Teknik, Sosyal, Ekonomik ve Hukuki Boyutuyla Deprem Çalıştayı, Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi Projesi Çalıştaylarına katılım sağlanmış ve uluslararası bilimsel toplantılarda bilgilendirme, seminer, tebliğ ve sunumlar ile ulusal bilimsel dergi ve kitaplarda kitap bölümü ve makaleler yayınlamışlardır. UNESCO, Konya Büyükşehir, Karatay ve Karapınar Belediyeleri ile ortak Çumra-Karatay-Karapınar Jeoparkı projesi hazırlanmaktadır.

Özellikle AFAD Konya İl Müdürlüğü'nün yürüttüğü Konya'da "Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi" projesi kapsamında Karapınar, Ereğli, Halkapınar, Emirgazi, Çumra ve Karatay ilçelerini kapsayan alanda jeolojik, tektonik, sedimantolojik, petrografik, jeokimyasal ve hidrojeolojik çalışmalar gerçekleştirilmiş olup bölgede 700'ün üzerinde derin 1800'ün üzerinde sığ obruk olmak üzere 2500'den fazla obruğun sayısal bilgileri ölçülmüş ve

modelleme çalışmaları yapılmıştır. 2023 yılında AFAD İl Müdürlüğü'nün Koordinasyonunda Merkezimiz akademik personelinin destekleriyle Bölgenin Obruk Risk Haritaları üretilmiştir. Ayrıca 2023 yılında obruklarla ilgili Temel Kılavuz ve Teknik Kılavuz olmak üzere 2 adet kılavuz kitap hazırlanmıştır (Şekil 10; <https://www.afad.gov.tr/kitaplar>).



Şekil 10. Obruk Teknik Kılavuz ve Obruk Temel Kılavuz olarak hazırlanan ve yayınlanan kitaplar.

3.2.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

3.2.4. Toplantılar ve Basın Yayın Çalışmaları

3.2.4.1. AYMEP (AFAD Üniversiteler Afet Yönetimi Merkezi Platformu) toplantıları

AFAD Başkanlığı Tarafından Eski İçişleri Bakanı Sn. Süleyman SOYLU ve AFAD Başkanı Sn. Yunus SEZER başkanlığında 22.11.2022 tarihinde Ankara Gölbaşı Vilayetler Evi'nde 43 Afet ve Acil Durum Araştırma, Eğitim ve Uygulama Merkezinin katılımı ile değerlendirme toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya afet ve acil durumla ilgili araştırma ve uygulama merkezi bulunan toplam 28 Rektör, 4 Rektör Yardımcısı, 28 Merkez Müdürü ve 17 Akademisyen katılmıştır. Toplantıya **Konya Teknik Üniversitesi adına KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü Prof. Dr. Fetullah ARIK** katılmıştır. Toplantıda; merkezlerin ortak bir bilişim altyapısıyla yaptıkları çalışmaları, hazırlanan yayınları, yapılması planlanan toplantı, çalıştay, seminer vb. bilgilerin paylaşılması ve ortak projeler gerçekleştirilmesi amacıyla **Üniversiteler Afet Yönetimi Merkezi Platformu (AYMEP)** kurulması kararı alınmıştır.

AFAD tarafından akademisyenler ve ilgili Daire Başkanlıklarından oluşan AYMEP Yürütme Kurulu kurulmuştur. Söz konusu kurul, veri paylaşım platformunun kurulumu, verilerin paylaşım standartları gibi teknik ve bilimsel altlık çalışmalar yürütmektedir. Halihazırda AYMEP'te 32 adet üniversitenin afet yönetimi uygulama ve araştırma merkezleri yer almaktadır. AYMEP kapsamında 2023 yılının Ocak ayında yüz yüze değerlendirme toplantısı yapılmış ve toplantıya KTÜN Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah ARIK katılmıştır.

AYMEP (AFAD Üniversiteler Afet Yönetimi Merkezi Platformu) 6. Değerlendirme Toplantısı (26-27 Ocak 2023-Muş Alparslan Üniversitesi)

Üniversiteler Afet ve Acil Durum Merkezleri Platformu (AYMEP) 5. Değerlendirme Toplantısı, Muş Alparslan Üniversitesi ev sahipliğinde yapıldı. AFAD koordinasyonunda 26-27 Ocak tarihlerinde 15 üniversiteden öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleşen toplantıya, Üniversitemizi temsilen Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi ve aynı zamanda Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık katıldı.

Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Platformu (AYMEP) başkanlığında düzenlenen toplantının açılış törenine Muş Valisi Doç. Dr. İlker Gündüzöz, AFAD Deprem ve Risk Azaltma Genel Md. Prof. Dr. Orhan Tatar, AFAD Araştırmalar Merkezi Md. Prof. Dr. Kürşat E. Alyamaç, Muş Alparslan Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ulaş Çaydaş, Üniversite temsilcimiz Prof. Dr. Fetullah Arık ve diğer üniversite temsilcilerinin yanı sıra

AFAD Başkanlık Temsilcileri ile AYMEP Üyesi Merkez Müdürleri ve Temsilcileri katıldı. İki gün süren toplantıda acil durumlara yönelik çalışmalar ve yapılacaklar kapsamlı bir şekilde ele alınarak deprem ve sel afetleri başta olmak üzere, iklim değişikliği, orman yangınları gibi konularda güncel bilimsel değerlendirmeler yapıldı. Üniversitemizin de yaptığı çalışmalarla bir parçası olduğu AYMEP “Afete dirençli Türkiye için bütünleşik afet yönetimi bakış açısıyla; değişim ve gelişime öncülük eden, uluslararası düzeyde tanınan, dinamik ve akademik bir platform olmak” amacıyla çalışmalarını sürdürüyor.



3.2.4.2. Teknik, Sosyal, Ekonomik ve Hukuki Boyutuyla Deprem Çalıştayı

Konya'nın merkez Karatay İlçe Belediyesi ve HUDER Konya Şubesi'nin iş birliğiyle organize edilen “Teknik, Sosyal, Ekonomik ve Hukuki Boyutuyla Deprem Çalıştayı” yapıldı. Aziziye Kültür Merkezi'ndeki çalıştayın açılış konuşmasını yapan HUDER Konya Şube Başkanı Avukat Levent Babacan, “Asrın felaketini teknik, sosyal, ekonomik ve hukuki boyutlarıyla ele alarak yeni üzüntülerin yaşanmaması, yaşanan üzüntülerin kısmen de olsa

giderilebilmesi için bu programı düzenledik” dedi. Rektörümüz Sn. Prof. Dr. Osman Nuri ÇELİK’in moderatörlüğünü yaptığı “teknik, Ekonomik ve Sosyal Boyutuyla Deprem” başlıklı oturumda Merkez Müdürü Prof. Dr. Fetullah ARIK “Deprem, Türkiye’nin depremselliği ve alınması gereken önlemler” başlıklı bir konuşma yapmıştır.



09.30 - 10.00 AÇILIŞ KONUŞMALARI	
Av. Levent BABACAN	HUDER Konya Şube Başkanı
Hasan KILCA	Karatay Belediye Başkanı

10.00 - 12.00 11 MART 2023 BİRİNCİ OTURUM	
DEPREM BÖLGESİ İZLENİMLERİ VE BİR DEPREMİN DÜŞÜNDÜRDÜKLERİ	
Av. Levent BABACAN	Moderatör
Ahmet SORGUN	AK Parti Konya Milletvekili
Tahir AKYÜREK	AK Parti Konya Milletvekili
Hasan KILCA	Karatay Belediye Başkanı
Ahmet PEKYATIRMACI	Selçuklu Belediye Başkanı
Mustafa KAVUŞ	Meram Belediye Başkanı
Adem CEYLAN	Konya Sivil Toplum Kuruluşları Bşk.

14.00 - 16.30 11 MART 2023 İKİNCİ OTURUM	
TEKNİK, EKONOMİK VE SOSYAL BOYUTUYLA DEPREM	
Prof. Dr. Osman Nuri ÇELİK Konya Teknik Üniversitesi Rektörü	Moderatör
Prof. Dr. Fetullah ARIK KTÜ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Ülkemizin Jeolojik ve Morfolojik Yapısı
Süleyman Kamil AKIN İnşaat Mühendisleri Odası Başkanı	Doğru Yapılaşma
Osman ÖRS Şehir Plancıları Odası Başkanı	Şehir Planlaması Nasıl Olmalıdır?
Dr. Öğr. Üys. Ruhi Can ALKIN NEÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Afetlerin Sosyolojik Boyutu
Doç. Dr. Erdal ARSLAN SÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yaşadığımız Deprem Güvenlik ve Ekonomik Yönden İncelenmesi
Şükrü ASLAN Jeoloji Müh. Odası Konya Şube Başkanı	Türkiye'deki Geçmiş Depremler ve Konya'nın Depremselliği

3.2.4.3. Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi Projesi Çalışmaları

T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından başlatılan “Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi” projesi kapsamında düzenlenen çalışmaların dördüncüsü 23 Ağustos 2023 tarihinde Konya’da ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirildi.

Konya İl AFAD Müdürlüğü yürütücülüğünde devam eden Proje kapsamında; bölgede meydana gelen obruk oluşumları sınıflandırılarak obruk oluşumlarının türleri modellenecek. Ayrıca obruk oluşumuna uygun litolojik özelliklere sahip olan jeolojik birimlerin sınırları güncellenecek.

Obruk oluşumunda önemli rol oynayan yapısal jeolojik unsurlar, hidrojeolojik ve meteorolojik koşullar gibi doğal etkenlerle aşırı ve kontrolsüz yeraltı suyu kullanımı gibi antropolojik etkenlerin obruk oluşumundaki payı ortaya çıkarılacak. Çalışmanın sonucunda topografyada obruk oluşum izleri veren değişimler belirlenerek obruk oluşturması muhtemel alanlarda jeolojik ve jeofizik analiz ve ölçümler yapılarak doğruluğu kontrol edilecek. Tüm bu verilerin ışığında matematiksel bir model üretilerek Konya İli için “Obruk Duyarlılık Haritası” üretilecek ve sonrasında da Obruk Eylem Planı hazırlanacak.

Projenin Saha Çalışmaları kapsamında jeolojik, stratigrafik, yapısal, jeokimyasal ve hidrojeolojik açıdan çalışmalar yürütüldü. Bazı ilçeler için jeofizik çalışmaları, karotlu sondaj çalışmaları ve sonuç analiz değerlendirme çalışmaları yapıldı. Bu hedef ve çalışmalar doğrultusunda, kurum ve kuruluşların katılımlarıyla çalıştaylar düzenlenmiştir. Bu çerçevede; 21 Haziran 2023 de 1. Çalıştay Duyarlılık Haritasına göre Sorunlar ve Eylemlerin Belirlenmesi gündemiyle, 12 Temmuz 2023 de Alınacak Önlemler ve İyileştirme Çalışmalarının Belirlenmesi gündemiyle, 26 Temmuz 2023 de ise 3. Çalıştay Mevzuat, Problemler ve Öneriler gündemiyle yapılmıştır. 23 Ağustos 2023 tarihinde ise 4. Sonuç Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Sonuç Çalıştayına Konya Valisi Sn. Vahdettin ÖZKAN, AFAD Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürü Sn. Prof. Dr. Orhan TATAR başta olmak üzere ilgili bütün kurumların üst düzey yöneticileri katıldı.

Sonuç çalıştayında daha önceki çalıştaylarda alınan kararlar Çalıştay Sonuç Raporu haline getirilerek sunuldu. Ayrıca AFAD tarafından proje süresince çalışılarak hazırlanan Obruk Duyarlılık Haritası paylaşılarak duyarlılık haritası altlığında kurum ve kuruluşların çalışma alanlarıyla ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesi ve ortaya konulması için eylem planları oluşturuldu.

Çalıştayda konuşan Vali Vahdettin Özkan; “Şehrimize ilişkin risk analizinde en öncelenen ve risk skoru yüksek olan parametrelerden birisi de obruklardır. Bilim insanlarımız ve sektör uzmanlarımız beraber değerlendiriyorlar. Projenin bu anlamda bir model olduğunu ve hem Konya’ımız için hem diğer iller için obruklarla ilgili bilimsel sebeplerin, bizi maruz bıraktığı risklerin ve bu risklerin bertaraf edilmesi için müdahale araçlarının ortaya konulması ile bunu hem toplum nezdinde farkındalık hem kamu otoritelerinin burada operasyonel olarak faaliyete geçmesi açısından bir çerçeve teşkil etmektedir” dedi.

Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi Projesinin ilimizde yapılıyor olmasından büyük bir memnuniyet duyduğunu ifade eden Vali Vahdettin Özkan; “Bütün sektörlerdeki arkadaşların katkısının çok anlamlı ve önemli olduğunu vurgulamak istiyorum. Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürü Prof. Dr. Orhan Tatar başta olmak üzere bakanlık temsilcilerimize, üniversitelerimize ve belediyelerimize teşekkür ediyoruz. Proje çıktılarının geleceğimize güvenle bakma ve geleceğimizin inşasında çok önemli bir girdi olduğunu düşünüyor, proje hayra ve insanlarımızın güvenle yaşamasına vesile olsun” şeklinde konuştu.

Obruk oluşum nedenlerinin tespit edilmesi ve obruk oluşabilecek alanların belirlenmesi amacıyla yürütülen projenin sonuçlarının paylaşıldığı çalıştayda; Prof. Dr. Fetullah Arık Proje Saha Çalışmalarını ve Doç. Dr. Sefa Bilgilioğlu, Proje Harita Üretimi Modeli ile ilgili sunum gerçekleştirdiler.





3.2.4.4. Basın – Yayın Çalışmaları

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi doğrudan insanların yaşadığı yerlerdeki potansiyel jeolojik bir tehlike olan obruklarla ilgili araştırmalar yapmakta olup gerek yerel gerek ulusal gerekse uluslararası basın yayın kuruluşları bu çalışmalarla ilgili zaman zaman Merkezde görevli akademisyenlerden bilgi almaktadırlar. 2023 yılı içinde de başta obruklar ve yeraltı sularının durumu olmak üzere Konya ve ülkemizin deprem durumu, taşkın, sel, heyelan vb doğa kaynaklı afetlerle ilgili onlarca haber yapılmıştır. Başta Anadolu Ajansı (AA) olmak üzere İhlas Haber Ajansı (İHA), Demirören Haber Ajansı (DHA), TRT ve diğer gazete ve televizyonlarla bu kurum ve kuruluşların internet sitelerinde çok sayıda haber, röportaj ve program yayınlanmıştır. Aşağıda bu haberlerden bazıları ana gündem maddelerine göre özetlenmeye çalışılmıştır.



Çiftçinin morali tepetaklak 11.01.2023 - 07:00



Kuraklık nedeniyle morali tepetaklak olan çiftçiler, yağmur ve kar yağışına hasret kaldı. Konya, Eskişehir ve Sivas'taki üreticiler, 10 gün içinde yağmur yağmazsa buğday tohumlarının çürüyeceğini söyledi.

2500 obruk oluştu

Yıllardır süregelen yanlış tarım uygulamaları, vahşi sulama hatalarına bir de kuraklığın eklenmesi çiftçinin moralini tepetaklak ederken Milliyet'e konuşan Selçuk Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Fetullah Arık ise Konya Havzası'ndaki obruk sayısının 2500'ü geçtiğini belirtti. Prof. Arık, yer altı su kaynaklarının da gittikçe azaldığını vurgularken şunları dedi:

“Sadece 2020-2021 yılında havzadaki yer altı suyunda 20 metre düşüm yaşandı. Havzanın tümünde 20 metrelik düşüm çok büyük bir su kütleinin kaybı anlamına geliyor. 50 yıllık süreçte olması gereken azalmanın bir yılda gerçekleşmesi gerçekten korkutucu. Havzanın kuzey ve orta kesimlerinde 250 ile 300 metreden su çekiliyor. Bu derinlik son nokta. Kuraklık birkaç yıl daha bu şekilde devam ederse, yeraltı su kaynakları tamamen tükenecek. Daha az su gerektiren ürünler ekilse bile kuraklık sona ermeden sorunun aşılması çok güç. Vatandaş, ‘Nasıl olsa yağmur yağar’ diyor ama yakın gelecek için korkunç bir susuzluk bizi bekliyor.”

Kuru tarım yağmura...

Karapınar Merkez Sulama Kooperatifi Müdürü Necmettin Ocağcı, son 10 yılın en kurak döneminin yaşandığını belirtirken, Karapınar genelinde 100 bin dekarlık geniş arazide hububat ekimi yapıldığını söyledi. 200 bin dekardan fazla alanda kuru tarım yapıldığını aktaran Ocağcı, “Kuru tarım sulama yapılmadan toprağın yağışlarla ıslanmasıdır. Sonbahar ve kış dönemi kurak geçiyor. Ekim ayında buğday tohumlarını attım. 8-10 gün içinde yağmur düşmezse kuru tarım yapılan yerlerdeki tohumlar çürür. Tohumlar çürüdükten sonra yağmur yağsa da nafile. Havzadaki yer altı su kaynakları da düşmeye başladı. Obrukların sayısı artıyor. Eskiden 70metreden su çıkarken, artık 150 metreden suyu zor çıkartıyoruz. Yeraltı suyunu yüzeye çıkartıp sulama yapmak ciddi maliyet gerektiriyor. Kuraklık nedeniyle buğdayda ülke olarak ciddi kaybımız olacak” diye konuştu.

Su kaynakları yetersiz

Karapınar Ziraat Odası Genel Sekreteri Nuri Özdi, Konya, Karapınar’da toplam 1 milyon 300 bin dekar tarım arazisi bulunduğunu söyledi. Bir milyon dekarda sulu, 300 bin dekarlık alanda ise kuru tarım denen yani yağışa bağlı üretim yapıldığını bildiren Özdi, “Buğday tohumlarında çürüme başlamasından korkuyoruz. Önümüzdeki 10günlük süreç çok önemli. Kulu ve Cihanbeyli’deki durum daha da vahim. Söz konusu bölgelerde üretimin yüzde 80’i kuru tarıma bağlı. Kuraklık devam ederse, buğday rekoltesi en az yüzde 50 düşer.

Yüzey su kaynaklarımız yetersiz. Yer altı suları da yıllar içinde hem bilinçsiz kullanım hem de kuraklık nedeniyle gittikçe azalıyor. Eskiden 70 m’den su çıkarken artık 150 metreden suyu zor çıkartıyoruz” dedi.

Acil tedbir gerekli

Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof.Dr. Mithat Direk, kuraklığın kırmızı alarm verdiğini söyleyen uzmanlardan. Karapınar’daki kuraklığın birkaç hafta daha sürmesi durumunda, bu yıl buğday tedarikinde ciddi sıkıntı oluşacağını dile getiren Prof. Dr. Direk, şunları ifade etti:

“Karapınar Türkiye’nin en kurak bölgesi ancak yıllardır uyarılarımız pek dikkate alınmıyor. Konya ve Karapınar başta olmak üzere suyu nasıl verimli kullanacağımızı, kısıtlı sulama yöntemleriyle nasıl yüksek verim alabileceğimizi bilim dünyası ile ele alıp yeni projeler hayata geçirmemiz gerekir. Havzadaki yer altı su kaynakları da azalıyor. Beş yıl önce 50 m’den su alırken, şimdi 150 metreden zor su çekiyoruz. Karapınar ve Konya’daki buğday üretimi için acil tedbir ve projelerin hayata geçilmesi gerekir.”

Aynı Haber aşağıdaki haber sitelerinde farklı başlıklarla yer almıştır

- 7 Ocak 2023 Cumartesi **Konya'da kuraklık alarmı: Obruk sayısı 2 bin 500**

MEDYATAVA

- **Yazmadıysa, doğru değildir.** **Konya'daki obruklar korkutmaya devam ediyor. Prof. Dr. Fetullah Arık, kentteki obruk sayısının 2 bin 500 olduğunu açıkladı:** Prof. Dr. Fetullah Arık, Konya'daki obruk sayısının 2 bin500 olduğunu açıkladı.



- **Tehlike büyüyor! Konya'da obruk sayısı 2 bin 500'e ulaştı:** Prof. Dr. Fetullah Arık, Konya'da yer altı sularının aşırı kullanımı nedeniyle obruk sayısının 2 bin 500'e çıktığını belirtti.



Yeni Akit Gazetesi: **07.01.2023 Konya Ovası'nda yer altı su kaynaklarında kuraklık alarmı.**

Konya ve yakın çevresindeki illerde yaşanan kuraklık, bilinçsiz tarımsal sulama ve toprağın yer altına çökmesi sonucu meydana gelen obrukların sayısı, yapılan son araştırmalara göre 2 bin 500'ü geçti. Uzmanlar, su tüketiminin bu şekilde devam etmesinin yakın zamanda sadece tarımsal alanda değil, kullanma suyuna da ihtiyaç göstereceği uyarısında bulundu.

Konya Ovası'nda yer altı su kaynaklarında kuraklık alarmı

Konya'nın Karapınar, Çumra ve Sarayönü ilçeleri ve çevresinde obrukların oluşumu her geçen gün daha da artıyor. Obruk oluşan bölgelerde AFAD ve Konya Teknik Üniversitesi Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün iş birliği ile yaptığı araştırma sona erdi. Yapılan çalışmalarda Konya genelinde farklı noktalarda oluşan irili ufaklı obruk sayısının 2 bin 500'ü geçtiği tespit edildi. Çalışmalarda, obrukların büyük bir çoğunluğunun yer altının düşümüne de bağlı olarak tarım alanları, yerleşim alanları, enerji yatırım alanları gibi daha çok risk oluşturacak noktalara doğru ilerlediği raporlanırken, kuraklık ve yoğun yer altı suyu kullanımı sonrası yer altı su kaynaklarının seviyelerinde ciddi düşüşler kaydedildi.

“Yer altı su kaynaklarında sıkıntılı süreç başladı”

Yer altı su kaynaklarının azalmasında belgesiz ve bilinçsiz açılan su kuyularının büyük rol oynadığını belirten Konya Teknik Üniversitesi Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık, “Hem kuraklıkla hem de yoğun yer altı su kullanımı sonrası yer altı su kaynaklarımızın seviyelerinde ciddi düşüşler var. Bu ölçümü yapan sadece devlet birimlerimiz değil, vatandaşlarımız da ifade ediyor. Her yıl kuyularından su kullanabilmek için birkaç boy boru indiklerini söylüyorlar. Bu da asgari 10 ile 15metre gibi bir ölçüme denk geliyor. Tabii bu yer altı su kaynaklarında 10 ile 15 metre belki çok önemli gibi görünmeyebilir ama bütün havza olarak düşünüldüğü zaman ciddi miktarda su kaybı yaşadığımızı gösteriyor. Havzanın birçok bölümünde suya ulaşmak oldukça zorlaşmış durumda, birkaç yüz metrelik kuyular açılmak zorunda kalıyor. Dolayısıyla havzadaki yer altı su kaynaklarında sıkıntılı süreç başladı” dedi.

“Metrekareye 300 milimetre seviyelerinde yağış alıyor, bu da ciddi bir sorun”

Bölge içerisinde yağış azlığının oldukça yoğun olduğunu aktaran Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık, “Konya Kapalı Havzası ülke ortalamasının yarısı kadar yağış alıyor. Kapalı havza içerisinde Konya, Karaman, Aksaray ve Niğde’yi birlikte değerlendirdiğimiz zaman özellikle Tuz Gölü ve Konya arasındaki daha az yağış aldığını söyleyebiliriz. Metrekareye 300 milimetre seviyelerinde, bu da ciddi bir sorun. Havzada bunun tam tersine ülkede en fazla su kullanımı bu bölgede var. Bu havza kullanımı içerisinde yer altı su kullanımı daha çok tarımsal üretim için kullanılıyor. Tarımsal üretimde özellikle su ihtiyacı fazla bitkilerde ve bunların verimli bir şekilde üretilmesi suya olan talebi gün geçtikçe artırıyor. Sezon içerisinde mısır, şeker pancarı, ayçiçek gibi ürünlerin yetiştirilmesinde ve büyükbaş hayvanlar için silajlık mısır, yoncanın yetiştirilmesinde suya olan ihtiyacı giderek artırıyor. Bir taraftan kuraklık bir taraftan da bu su kullanımları yer altı suyunu olumsuz yönde etkiliyor” ifadelerini kullandı.

“Kullanma suyu da ihtiyaç gösterecek”

Bölge içerisinde kayıtlı kuyular dışında, belgesiz su kuyularının olduğu ve bu nedenle sorunun daha da yükseldiğini anlatan Prof. Dr. Fetullah Arık, “Bölge içerisinde baktığımız zaman özellikle Devlet Su İşlerimizin kayıt altına aldığı kuyular dışında, belgesiz su kuyuları da var, bunlar oldukça sorun. Bölgede 30 ile 40 bin arasında belgeli kuyu var, bunun 3 katı kadar da belgesiz kuyu var. Bu kaçak kuyuların en önemli tehlikesi ise hangi alanda su çektikleri belli değil. Bazen aldıkları su tarım alanında kullanılmayacak niteliksiz su olabilir. Çünkü havza içerisinde artık suyun üst seviyelerinde suyu kirletecek derecede tuzlu seviyeler var. Burada tekniğe uygun yapılmayan kuyular temiz su kaynaklarımızı da kirletiyor. Suyun kontrollü olması gerekiyor. Bölgede bu kadar yoğun su tüketimi gerçekleştiği zaman yakın zamanda sadece tarımsal alanda değil belki de kullanma suyu da ihtiyaç gösterecek o nedenle tedbiri şimdiden almamız gerekiyor” şeklinde konuştu.

“Havza içerisinde oluşan obruklar, maalesef oluşmaya devam ediyor”

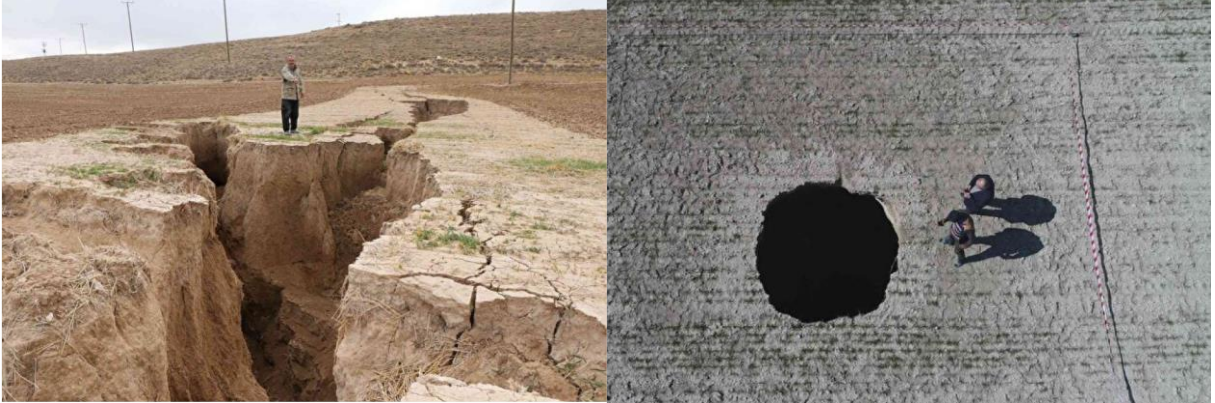
Obruk oluşumlarıyla ilgili AFAD ile 3 yıldır sahada devam eden çalışmalarının son bulduğunu anlatan Arık, “İlk yıl Karapınar’da, ikinci yıl Çumra ve çevresinde, bu yıl da Selçuklu ve Kuzey bölgede araştırmamızı yaparak tamamladık. Bu bölge içerisinde de bu yıl havza içerisinde oluşan obruklar maalesef oluşmaya da devam ediyor. Geçmişte çalıştığımız alanlar da dahil olmak üzere bu yıl 20 kadar yeni obruk oluştu. Ama envantere kaydedilen 100’den fazla obruk var. Geçtiğimiz yıl 2 binin üzerinde dediğimiz obruk sayısı bu yıl 2 bin 500’ekadar çıkmış durumda. Ama bu obruklar daha önceden oluşan büyük çukurlar gibi değil, bin 800 kadarı 1 metre kadar derinliği olanlar, yani oturma obrukları” diye konuştu.

Aynı haber aşağıdaki haber sitelerinde de yayınlanmıştır



Milliyet. 07.01.2023 Konya'da 2 bin 500 obruk var

Konya Havzası'nda obrukların sayısı 2 bin 500'ü buldu. Obruklar, kentte en çok Karapınar ilçesinde görülüyor. Obruklar, yer altı sularının çekilerek toprağın çökmesiyle oluşuyor. Konya Havzası'nda obrukların sayısı 2 bin 500 oldu. Kentteki obrukların çoğu, Karapınar ilçesinde oluşuyor. Ancak son yıllarda aynı bölgedeki ilçelerde de obruklar görülmeye başladı. AFAD ve Konya Teknik Üniversitesi'ne bağlı Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi 3 yıl önce obruk oluşan bölgelerde risk haritası çıkarmak için çalışma başlattı.



Çalışmalarda, obrukların büyük bir çoğunluğunun yer altı suyunun düşümüne de bağlı olarak tarım alanları, yerleşim alanları, enerji yatırım alanları gibi daha çok risk oluşturacak noktalara doğru ilerlediği raporlanırken, kuraklık ve yoğun yer altı suyu kullanımı sonrası yer altı su kaynaklarının seviyelerinde ciddi düşüşler kaydedildi.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakan Yardımcısı Mehmet Emin Birpınar'ın "Ocak ayı böyle giderse elimizde sadece şubat ayı kalır" diyerek su krizine ilişkin yaptığı uyarının ardından üç ilden bugün gelen görüntüler kuraklığa ilişkin gelinen noktayı gözler önüne serdi.

Kuraklığa ilişkin endişeleri artıran bir görüntü de Konya'dan geldi. Konya'nın Karapınar, Çumra ve Sarayönü ilçeleri ve çevresinde obrukların oluşumu her geçen gün daha da artıyor. Obruk oluşan bölgelerde AFAD ve Konya Teknik Üniversitesi Obruk Uygulama ve Araştırma

Merkezi Müdürlüğü'nün iş birliği ile yaptığı araştırma sona erdi. Yapılan çalışmalarda Konya genelinde farklı noktalarda oluşan irili ufaklı obruk sayısının 2 bin500'ü geçtiği tespit edildi.

Çalışmalarda, obrukların büyük bir çoğunluğunun yer altının düşümüne de bağlı olarak tarım alanları, yerleşim alanları, enerji yatırım alanları gibi daha çok risk oluşturacak noktalara doğru ilerlediği raporlanırken, kuraklık ve yoğun yer altı suyu kullanımı sonrası yer altı su kaynaklarının seviyelerinde ciddi düşüşler kaydedildi.



Yer altı su kaynaklarının azalmasında belgesiz ve bilinçsiz açılan su kuyularının büyük rol oynadığını belirten Konya Teknik Üniversitesi Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık, “Hem kuraklıkla hem de yoğun yer altı su kullanımı sonrası yer altı su kaynaklarımızın seviyelerinde ciddi düşüşler var. Bu ölçümü yapan sadece devlet birimlerimiz değil, vatandaşlarımız da ifade ediyor. Her yıl kuyularından su kullanabilmek için birkaç boy boru indiklerini söylüyorlar. Bu da asgari 10 ile 15 metre gibi Bir ölçüme denk geliyor. Tabii bu yer altı su kaynaklarında 10 ile 15 metre belki çok önemli gibi görünmeyebilir ama bütün havza olarak düşünüldüğü zaman ciddi miktarda su kaybı yaşadığımızı gösteriyor. Havzanın birçok bölümünde suya ulaşmak oldukça zorlaşmış durumda, birkaç yüz metrelik kuyular açılmak zorunda kalıyor. Dolayısıyla havzadaki yeraltı su kaynaklarında sıkıntılı süreç başladı” dedi.



Bölge içerisinde yağış azlığının oldukça yoğun olduğunu aktaran Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık, “Konya Kapalı Havzası ülke ortalamasının yarısı kadar yağış alıyor. Kapalı havza içerisinde Konya, Karaman, Aksaray ve Niğde'yi birlikte değerlendirdiğimiz zaman özellikle Tuz Gölü ve Konya arasındaki daha az yağış aldığını söyleyebiliriz. Metrekareye 300 milimetre seviyelerinde, bu da ciddi bir sorun.

Havzada bunun tam tersine ülkede en fazla su kullanımı bu bölgede var. Bu havza kullanımı içerisinde yer altı su kullanımı daha çok tarımsal üretim için kullanılıyor. Tarımsal üretimde özellikle su ihtiyacı fazla bitkilerde ve bunların verimli bir şekilde üretilmesi suya olan talebi gün geçtikçe arttırıyor. Sezon içerisinde mısır, şekerpancarı, ayçiçek gibi ürünlerin yetiştirilmesinde ve büyükbaş hayvanlar için silajlık mısır, yoncanın yetiştirilmesinde suya olan ihtiyacı giderek arttırıyor. Bir taraftan kuraklık bertarafından da bu su kullanımları yer altı suyunu olumsuz yönde etkiliyor” ifadelerini kullandı.

Bölge içerisinde kayıtlı kuyular dışında, belgesiz su kuyularının olduğu ve bu nedenle sorunun daha da yükseldiğini anlatan Prof. Dr. Fetullah Arık, “Bölge içerisinde baktığımız zaman özellikle Devlet Su İşlerimizin kayıt altına aldığı kuyular dışında, belgesiz su kuyuları da var, bunlar oldukça sorun. Bölgede 30 ile 40 bin arasında belgeli kuyu var, bunun 3 katı kadar da belgesiz kuyu var. Bu kaçak kuyuların en önemli tehlikesi ise hangi alanda su çektikleri belli değil. Bazen aldıkları su tarım alanında kullanılmayacak niteliksiz su olabilir. Çünkü havza içerisinde artık suyun üst seviyelerinde suyu kirletecek derecede tuzlu seviyeler var. Burada tekniğe uygun yapılmayan kuyular temiz su kaynaklarımızı da kirletiyor. Suyun kontrollü olması gerekiyor. Bölgede bu kadar yoğun su tüketimi gerçekleştiği zaman yakın zamanda sadece tarımsal alanda değil belki de kullanma suyu da ihtiyaç gösterecek o nedenle tedbiri şimdiden almamız gerekiyor ” şeklinde konuştu.



BEYAZ GAZETE

Beyaz Gazete 07.01.2023: Konya Ovası’nda Yer Altı Su Kaynaklarında Kuraklık Alarmı

Konya ve yakın çevresindeki illerde yaşanan kuraklık, bilinçsiz tarımsal sulama ve toprağın yer altına çökmesi sonucu meydana gelen obrukların sayısı, yapılan son araştırmalara göre 2 bin 500’ü geçti. Uzmanlar, su tüketiminin bu şekilde devam etmesinin yakın zamanda sadece tarımsal alanda değil, kullanma suyuna da ihtiyaç göstereceği uyarısında bulundu.

Konya’nın Karapınar, Çumra ve Sarayönü ilçeleri ve çevresinde obrukların oluşumu her geçen gün daha da artıyor. Obruk oluşan bölgelerde AFAD ve Konya Teknik Üniversitesi Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü’nün iş birliği ile yaptığı araştırma sona erdi. Yapılan çalışmalarda Konya genelinde farklı noktalarda oluşan irili ufaklı obruk sayısının 2 bin 500’ü geçtiği tespit edildi. Çalışmalarda, obrukların büyük bir çoğunluğunun yer altının düşümüne de bağlı olarak tarım alanları, yerleşim alanları, enerji yatırım alanları gibi daha çok risk oluşturacak noktalara doğru ilerlediği raporlanırken, kuraklık ve yoğun yer altı suyu kullanımı sonrası yer altı su kaynaklarının seviyelerinde ciddi düşüşler kaydedildi.

“Yer altı su kaynaklarında silintili süreç başladı”

Yer altı su kaynaklarının azalmasında belgesiz ve bilinçsiz açılan su kuyularının büyük rol oynadığını belirten Konya Teknik Üniversitesi Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık, “Hem kuraklıkla hem de yoğun yer altı su kullanımı sonrası yer altı su

kaynaklarımızın seviyelerinde ciddi düşüşler var. Bu ölçümü yapan sadece devlet birimlerimiz değil, vatandaşlarımız da ifade ediyor. Her yıl kuyularından su kullanabilmek için birkaç boy boru indiklerini söylüyorlar. Bu da asgari 10 ile 15 metre gibi bir ölçüme denk geliyor. Tabii bu yer altı su kaynaklarında 10 ile 15 metre belki çok önemli gibi görünmeyebilir ama bütün havza olarak düşünüldüğü zaman ciddi miktarda su kaybı yasadığımızı gösteriyor. Havzanın birçok bölümünde suya ulaşmak oldukça zorlaşmış durumda, birkaç yüz metrelik kuyular açılmak zorunda kalıyor. Dolayısıyla havzadaki yer altı su kaynaklarında sıkıntılı süreç başladı” dedi.

“Metrekareye 300 milimetre seviyelerinde yağış alıyor, bu da ciddi bir sorun”

Bölge içerisinde yağış azlığının oldukça yoğun olduğunu aktaran Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık, “Konya Kapalı Havzası ülke ortalamasının yarısı kadar yağış alıyor. Kapalı havza içerisinde Konya, Karaman, Aksaray ve Niğde’yi birlikte değerlendirdiğimiz zaman özellikle Tuz Gölü ve Konya arasındaki daha az yağış aldığımızı söyleyebiliriz. Metrekareye 300 milimetre seviyelerinde, bu da ciddi bir sorun. Havzada bunun tam tersine ülkede en fazla su kullanımı bu bölgede var. Bu havza kullanımı içerisinde yer altı su kullanımı daha çok tarımsal üretim için kullanılıyor. Tarımsal üretimde özellikle su ihtiyacı fazla bitkilerde ve bunların verimli bir şekilde üretilmesi suya olan talebi gün geçtikçe artırıyor. Sezon içerisinde mısır, seker pancarı, ayçiçek gibi ürünlerin yetiştirilmesinde ve büyükbaş hayvanlar için silajlık mısır, yoncanın yetiştirilmesinde suya olan ihtiyacı giderek artırıyor. Bir taraftan kuraklık bir taraftan da bu su kullanımları yer altı suyunu olumsuz yönde etkiliyor” ifadelerini kullandı.

“Kullanma suyu da ihtiyaç gösterecek”

Bölge içerisinde kayıtlı kuyular dışında, belgesiz su kuyularının olduğu ve bu nedenle sorunun daha da yükseldiğini anlatan Prof. Dr. Fetullah Arık, “Bölge içerisinde baktığımız zaman özellikle Devlet Su İşlerimizin kayıt altına aldığı kuyular dışında, belgesiz su kuyuları da var, bunlar oldukça sorun. Bölgede 30 ile 40 bin arasında belgeli kuyu var, bunun 3 kati kadar da belgesiz kuyu var. Bu kaçak kuyuların en önemli tehlikesi ise hangi alanda su çektikleri belli değil. Bazen aldıkları su tarım alanında kullanılmayacak niteliksiz su olabilir. Çünkü havza içerisinde artık suyun üst seviyelerinde suyu kirletecek derecede tuzlu seviyeler var. Burada tekniğe uygun yapılmayan kuyular temiz su kaynaklarımızı da kirletiyor. Suyun kontrollü olması gerekiyor. Bölgede bu kadar yoğun su tüketimi gerçekleştiği zaman yakın zamanda sadece tarımsal alanda değil belki de kullanma suyu da ihtiyaç gösterecek o nedenle tedbiri şimdiden almamız gerekiyor” şeklinde konuştu.

“Havza içerisinde oluşan obruklar, maalesef oluşmaya devam ediyor”

Obruk oluşumlarıyla ilgili AFAD ile 3 yıldır sahada devam eden çalışmalarının son bulduğunu anlatan Arık, “İlk yıl Karapınar’da, ikinci yıl Çumra ve çevresinde, bu yıl da Selçuklu ve Kuzey bölgede araştırmamızı yaparak tamamladık. Bu bölge içerisinde de bu yıl havza içerisinde

oluşan obruklar maalesef oluşmaya da devam ediyor. Geçmişte çalıştığımız alanlar da dahil olmak üzere bu yıl 20 kadar yeni obruk oluştu. Ama envantere kaydedilen 100'den fazla obruk var. Geçtiğimiz yıl 2 binin üzerinde dediğimiz obruk sayısı bu yıl 2 bin 500'e kadar çıkmış durumda. Ama bu obruklar daha önceden oluşan büyük çukurlar gibi değil, bin 800 kadarı 1 metre kadar derinliği olanlar, yani oturma obrukları” diye konuştu. Kaynak: İHA

SABAH

16.01.2023 Sabah (<https://www.sabah.com.tr/galeri/yasam/konyada-son-yillarda-sayisi-hizla-artmisti-obruklarla-ilgili-korkutan-aciklama>)

Konya 'da son yıllarda sayısı hızla artmıştı! Obruklarla ilgili korkutan açıklama
Konya Teknik Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanı ve Obruk Araştırma, Uygulama Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık, 2022 yılı sonu itibariyle 2500 obruk olduğunu söyledi. Obrukların artık insanların bulunduğu bölgeye kadar geldiğini belirten Arık, "Obruk nedeniyle afet olma riski var.



[Konya](#) Kapalı Havzası'nda yer altı sularının çekilerek toprağın göçmesiyle meydana gelen obrukların sayısı 2022 yılı sonu itibariyle 2500 olarak belirlendi.

Obrukların çoğu Karapınar ilçesinde oluşurken son yıllarda bunlara Ereğli, Halkapınar, Emirgazi, Çumra, Cihanbeyli, Kulu, Yunak, Çeltik ve Altınekin ilçeleri de eklendi. Obruk risk haritasının çıkartılması için Konya AFAD İl Müdürlüğü ile Konya Teknik Üniversitesi'ne bağlı Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin çalışmaları sürüyor.

'KURAKLIK OBRUK OLUŞUMUNU ETKİLİYOR'

Obruk Araştırma, Uygulama Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık, kentteki obruk oluşumuna kuraklığında etkili olduğunu söyledi. Son durumu SABAH'a değerlendiren Arık,

"Konya Kapalı Havzası Türkiye ortalamasının altında bir yağış alıyor. Özellikle son birkaç yıldır artan kuraklık nedeniyle bu ortalamanın da çok altına düştü.



Türkiye genelinde metrekareye 574 mm yağış alırken, Konya Kapalı Havzası 380 mm seviyesinde, son birkaç yıldır da 300 mm seviyesinde. Buna rağmen en çok su kullanımı yapılan havza da Konya Kapalı Havzası. Bir yandan yağış azalıyor bir yandan yoğun yeraltı su tüketimi var. Obruk oluşumlarında doğrudan olmasa da dolaylı olarak etkisinin olduğu bir gerçek.



Yeraltı su seviyesindeki oynamalar kayaç su reaksiyonunu artıran bir öğedir. Buda kayaların çözülmesini hızlandırıyor, alttaki boşlukların giderek genişlemesine ölü tabakasının incelmeye sebep oluyor. Bir süre sonra da bölgede çökmeler oluyor" dedi.



'OBRUKLARDA AFET SÖZ KONUSU OLABİLİR'

Obrukların artık insanların yaşadığı yerlere geldiğini bunun da afet riskini artırdığına dikkat çeken Prof. Dr. Arık, "Araştırmalar genişledikçe bölgedeki yeni obruklarda ortaya çıkıyor. 700

civarında [obruk](#) 1 metre veya daha da derin. Geriye kalan 1800 tanesi de sığ obruk. Yani 1 metreden daha az derinliğe sahip.

Sığ [obruk](#) olduğunda vatandaşlar fazla ciddiye almıyor ancak sonuçta kendi binanızın altında 1 metrelik bir çökme binayı yıkacaktır. O nedenle onlarda bir risk oluşturuyor. Son yıllardaki en büyük sorun ise obruklar dağlık, tepelik bölgelerde oluşurken, şimdi düz ovaya, tarımsal alanlara, oturma alanlarına, karayollarına indi. Asıl risk şimdi. Geçmişte obrukların yolu insanlarla kesişmiyordu.



Şimdi ise insanların olduğu bölgelere geldi. Şu anda obruklarda 'afet' olma riski söz konusu. Bunun da nedeni evlerimizin altında, yanında, tarlalarda olması. [Obruk](#) nedeniyle hasarlı diyebileceğimiz yapı sayısı 30 civarında. Bu nedenle afet söz konusu olur. Bu zamana kadar can kaybı olmaması bir mucize olarak görülebilir. Özellikle aniden çöken obruklar büyük risk oluşturuyor. Bunda da vatandaşların yapabileceği bir şey olmuyor" diye konuştu.

'YERALTI SU SEVİYESİ BİRKAÇ YILDA 20 METRE BİRDEN DÜŞTÜ'

[Konya](#) Kapalı Havzası'nda kaçak su kuyularının 100 binin üzerinde olduğuna, bunun da yeraltı su seviyesini önemli derecede azalttığına dikkat çeken Arık, "Devlet Su İşleri'nden ruhsatlı, DSİ'nin kendi açtığı veya kooperatifler tarafından açılan kuyu sayısı 35 bin civarında. Bunun 3 katından fazlada kaçak kuyular var. İnsanlar sondajı vurup o suyu istediği gibi kullanmamalı.

Bu suyun yapısı, kaç metre derinliğinden çıkıyor yada suyun hangi amaçla kullanıldığını bilmiyoruz. Bu kadar kuyudan ne kadar su tüketiliyor onu bilmiyoruz. Sonsuz bir şey değil yeraltındaki su giderek azalıyor. Son 2 yıldır hem DSİ'nin ifadesi hem vatandaşların ifadelerine göre yeraltı su seviyelerinde 15-20 metrelik düşüşler söz konusu. Bu çok korkunç bir rakam. 1960 yılından 2000 yılına kadar olan toplam düşümü 1 yılda yaşıyorsunuz. Havzasın bazı bölgelerinde çok derin kuyular açılmasına rağmen suya erişilmiyor" ifadelerini kullandı.



'ORTAK ÇÖZÜM BULUNMALI'

[Obruk](#) oluşumunun devam edeceğini ancak etkilerini azaltmak için ortak bir çözümün bulunulmasını belirten Prof. Dr. Fetullah Arık, "2023 yılındaki hedefimiz konuyla ilgili tüm paydaşların bir araya gelip çalıştaylar düzenlemek. Toprakla, suyla ilgilenenlerin, karar vericilerin bir araya geldiği bir takım seri toplantılar yapıp, bu toplantılar neticesinde bir çözüme doğru gideceğiz.



Havzadaki yerleşim alanlarını yerinin değiştirilmesi, bu yerleşim alanlarının sabit kalması, genişlememesi ya da bazı yerlerde kesinlikle yapılaşmaya izin verilmesin gibi kararlar alınabilir. Bunlar çalışmalardan sonra netleşecek. Obrukların oluşumunun hemen durduracak bir şey yok. Tarımsal üretimde çok su tüketen bitkiler ekiliyor. Bunun yanında büyükbaş hayvancılık söz konusu.

Bunlar çok su istiyor. Mısır üretilmezken şimdi Türkiye'nin en çok mısır üreten yeri [Konya](#) Ovası oldu. Bir taraftan gıda bu kadar önemli hale gelmişken, üretim önemli hale gelmişken bir yandan da su krizi önemli söz konusu olunca kangren bir durum söz konusu oluyor. Tarım kesimi suyu kullanmasın desek de problem, kullanmasın desek de problem. Burada herkesin oturup ortak bir çözüm bulması lazım"

Aynı haber aşağıdaki haber sitelerinde de yayınlanmıştır:

- **Anadolu Ajansı (AA):** Obruk sayısı 2 bin 500'e ulaştı... Konya ile ilgili korkutan açıklama: Afet riski var
- **A haber:** Konya'da sayıları giderek artıyor! Korkutan açıklama: Afet riski var

Konya'da kuraklık alarmı: Obruk sayısı 2 bin 500

Konya Teknik Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanı ve Obruk Araştırma, Uygulama Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık, 3 yıldır AFAD ile birlikte yapılan çalışmalarla bölgedeki obruk sayısının 2022 yılı sonu itibarıyla 2 bin 500 civarında olduğunu söyledi.



SABAH

Konya'da son yıllarda sayısı hızla artmıştı! Obruklarla ilgili korkutan açıklama

Konya Teknik Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanı ve Obruk Araştırma, Uygulama Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık, 2022 yılı sonu itibarıyla 2500 obruk olduğunu söyledi. Obrukların artık insanların bulunduğu bölgeye kadar geldiğini belirten Arık, "Obruk nedeniyle afet olma riski var.





Konya'nın Karapınar ilçesinde yaklaşık 37 metre çapında, 12 metre derinliğinde obruk oluştu. Konya Teknik Üniversitesi Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık, "Yağışlı periyotlardan sonra obrukların, yoğun olarak arttığını gözlemledik. Üstteki örtü tabakasının ağırlaşması ve obruk oluşumunu etkileyen önemli nedenlerden bir tanesi deprem" dedi.

Hürriyet
com.tr

Konya'nın Karapınar ilçesi ve çevre ilçeler ile illerde obrukların oluşumu her geçen gün daha da artıyor. İlçeye bağlı Reşadiye Mahallesi Seyit Hacı Yaylası'ndaki tarım arazisinde alanda obruk meydana geldi. Arazide oluşan obruk mahalle sakinleri tarafından fark edildi. Obruk oluşan bölgede araştırma yapan Konya Teknik Üniversitesi Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık, Seyithacı fayının biraz daha batısında özellikle birkaç basamak halinde fayın yükselti yapmış olduğu birinci basamakla ile ikinci basamağın arasındaki bölgede meydana gelen bir obruk olduğunu söyledi.



Konya'nın Karapınar ilçesi ve çevre ilçeler ile illerde obrukların oluşumu her geçen gün daha da artıyor. İlçeye bağlı Reşadiye Mahallesi Seyit Hacı yaylasındaki tarım arazisinde alanda obruk meydana geldi. Arazide oluşan obruk mahalle sakinleri tarafından fark edildi. Obruk oluşan bölgede araştırma yapan Konya Teknik Üniversitesi Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık, Seyithacı fayının biraz daha batısında özellikle birkaç basamak halinde fayın yükselti yapmış olduğu birinci basamakla ile ikinci basamağın arasındaki bölgede meydana gelen bir obruk olduğunu söyledi.

"Birinci basamak ile ikinci basamağın arasındaki düz bölgede obruk oluşmuş"



Oluşan obruktaki çalışmalar hakkında bilgi veren Konya Teknik Üniversitesi Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Fetullah Arık, "Karapınar'ın Seyithacı yaylasının yaklaşık 500 metre batısındayız. Seyithacı fayının biraz daha batısında özellikle birkaç basamak halinde ve fayın yükselti yapmış olduğu birinci basamak ile

ikinci basamağın arasındaki düz bölgede meydana gelen bir obruk. Şu anda yapmış olduğumuz ölçümlerde, yaklaşık dairesel geometrili 37 metre çapında, 12 metre derinlik bir obruk oluşmuş durumda. İn suyu formasyonunun üzerinde jeolojik olarak genellikle karbonatlı kayalardan oluşuyor. Bu formasyon içerisinde killerin zengin olduğu bölümlerde tarımsal üretim de yapılabilir. Obruğun oluşum zamanıyla ilgili de vatandaşlardan aldığımız

7 / 8

Obrukların deprem sırasındaki sarsıntılarının da etkileyeceğini ifade eden Prof. Dr. Fetullah Arık, "Obruklar başlangıçta birçok farklı faktöre bağlı olarak oluşuyor. Öncelikle suyla karşılaştığı zaman çözülebilir nitelikte kayaların olması gerekiyor. Yardımcı karbonatlı kayalar bazen de cips antide tuz gibi minerallerin olduğu bölgelerde. Buralarda daha yoğun obruklar oluşur. Kayalar, obruk oluşumuna müsait oldukça geniş alanlarda karbonatlı kayalardan oluşuyor. Yeraltı sularımız özellikle kış dönemlerinde az kullanıldığında genç volkanizmanın da etkisiyle kısmen asitleşebiliyor. Genellikle yerel su hareketleri kırıklar boyunca kuzeye doğru olduğu için etkileşimi daha yoğun niteliğinde olduğu ve küçük boşluklar genişliyor. Üstteki örtü tabakasının incelmesi için riski artıyor. Bu bölgedeki özellikle yağışlı periyotlardan sonra obrukların, yoğun olarak arttığını gözlemledik. Üstteki örtü tabakasının ağırlaşması bir neden ve obruk oluşumunu etkileyen önemli nedenlerden bir tanesi deprem" diye konuştu.



GÜNDEM

AFAD: Konya için "Obruk Eylem Planı" hazırlanacak

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD), Konya'da meydana gelen oluşumlara yönelik, "Obruk Duyarlılık Haritası" üretileceğini ve "Obruk Eylem Planı" hazırlanacağını bildirdi.

Hüseyin Cem Dağıstanlı | 25.08.2023 - Güncelleme : 25.08.2023



Ankara

AFAD'dan yapılan açıklamaya göre, Konya İl AFAD Müdürlüğüne yürütülen "Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi" projesinde son aşamaya gelindi.

Proje kapsamında bölgede meydana gelen obruk oluşumları sınıflandırılarak, türleri modellenecek.

Obruk oluşumunda önemli rol oynayan yapısal jeolojik unsurlar, hidrojeolojik ve meteorolojik koşullar gibi doğal etkenlerle aşırı ve kontrolsüz yeraltı suyu kullanımı gibi antropolojik etkenlerin obruk oluşumundaki payı ortaya çıkarılacak.

Çalışma sonucunda topografyada obruk oluşum izleri veren değişimler belirlenerek obruk oluşturması muhtemel alanlarda jeolojik ve jeofizik analiz ve ölçümler yapılarak doğruluğu kontrol edilecek.

Tüm bu verilerle matematiksel bir model üretilerek Konya için "Obruk Duyarlılık Haritası" oluşturulacak ve sonrasında da Obruk Eylem Planı hazırlanacak.

Çalıştay Sonuç Raporu

Açıklamada, bu hedef ve çalışmalar doğrultusunda, kurum ve kuruluşların katılımlarıyla çalıştaylar düzenlendiği de hatırlatıldı.

Çalıştayda konuşan Konya Valisi Vahdettin Özkan, "Şehrimize ilişkin risk analizinde en öncelenen ve risk skoru yüksek olan parametrelerden birisi de obruklardır. Bilim insanlarımız ve sektör uzmanlarımız beraber değerlendiriyorlar." değerlendirmesini yaptı.

"Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi" projesinin Konya'da düzenlenmesinden büyük memnuniyet duyduğunu ifade eden Özkan, şunları kaydetti:

"Bütün sektörlerdeki arkadaşların katkısının çok anlamlı ve önemli olduğunu vurgulamak istiyorum. Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürü Prof. Dr. Orhan Tatar başta olmak üzere bakanlık temsilcilerimize, üniversitelerimize ve belediyelerimize teşekkür ediyoruz. Proje çıktılarının geleceğimize güvenle bakma ve geleceğimizin inşasında çok önemli bir girdi olduğunu düşünüyorum. Proje hayra ve insanlarımızın güvenle yaşamasına vesile olsun."



ANADOLU'DA
BUGÜN:

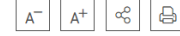
Konya Ovası'nın korkulu rüyası! Obruklar ile ilgili çalıştay düzenlendi

Konya'da, AFAD Başkanlığı tarafından "Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi Projesi 4. Çalıştayı" düzenlendi





Vali Özkan, Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi Projesi 4. Çalıştayına Katıldı



23.08.2023

Vali Vahdettin Özkan, AFAD Başkanlığı tarafından yürütülen ve bölgemiz için önemli olan "Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi Projesi 4. Çalıştayına" katıldı.

İnsanı odağına alan hizmet anlayışı ile bütün kamu kuruluşlarının, geleceğe güvenle bakabilme duygusunu inşa edilmesi için risk analizini yaparak bunları bertaraf etmeye yönelik mecraların oluşturulmasının önemine vurgu yapan Vali Vahdettin Özkan; "Kamu otoritelerinin; toplumun hissiyatına ve beklentisine tercüman olarak operasyonel projeler yürütmesi önem arz ediyor. Ülkemizde özellikle son yıllarda Parlatentonun ulusal düzeyde belirlemiş olduğu normatif çerçeve içinde operasyonel olarak Ulusal Stratejik Eylem Planları üretilmiş durumda. Bunların en önemlilerinden birisi de afete ilişkin olanlardır. Memleketimizde insanlarımızı yönelik risklerin tespit edilmesi, sağlıklı verilerin toplanması, analizinin yapılması ve bertaraf edilmesi için takip edeceğimiz yol ve yöntemlerin bilgi teknolojileri kullanılarak sonuç odaklı yürütülmesi gerekmektedir. Bütün birimlerimizin ulusal düzeydeki risklere yönelik çok iyi bir organizasyon ve iletişim içinde olmasının önemli olduğunu vurgulamak istiyorum. Hedeflerin net olarak belirlenmesi ve iyi bir iletişimin olması bütün sektörlerin kendisine düşen görevi bir organizasyon içinde bilimsel olarak icra ediyor olması risklerimizi de azaltacaktır. Güvenli şehirlerin, dirençli şehirlerin oluşturulması da bu çerçevede bunun bir sonucu olmuş olacaktır." dedi.

Çalışmaya Vali Vahdettin Özkan'ın yanı sıra; İl Jandarma Komutanı Tümgeneral Şakir Uslu, Konya Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Ercan Uslu, Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürü Prof. Dr. Orhan Tatar, AFAD İl Müdürü Yıldız Tosun, kurum müdürleri ve akademisyenler katıldı.



PUSULA

[Anasayfa](#) > [KONYA](#) > Konya'da "Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi Projesi 4. Çalıştayı" düzenlendi



23 Ağustos 2023 17:05

Konya'da "Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi Projesi 4. Çalıştayı" düzenlendi

Konya'da AFAD Başkanlığı tarafından "Obruk Alanlarının Tespit Edilmesi Projesi 4. Çalıştayı" düzenlendi.



[Faire un don au journal](#)

[Climat](#) [Lutttes](#) [Alternatives](#) [Monde](#) | [Reportages](#) [Enquêtes](#) [Idées](#)

Monde

En Turquie, la terre s'effondre à cause de l'agriculture intensive



Des trous géantiques se forment en Turquie en raison des pompages excessifs des nappes souterraines pour l'irrigation. Effondrements, craintes des habitants... Les effets sont nombreux.

Un trou béant, en plein dans un champ. Large de 50 mètres et profonde de 40 mètres, cette cavité s'est formée le 14 septembre dernier chez un agriculteur de Konya Karapınar, en Turquie. Ce gouffre, appelé « *doline* », est pourtant loin d'être le premier dans la région d'Anatolie centrale. Pire : leur nombre est en constante augmentation, selon le Centre de recherche sur les dolines de l'université technique de Konya. 2 550 dolines ont été recensées en 2021, contre 299 en 2017.

La responsable de cette hausse des cratères n'est autre que l'agriculture intensive. À l'origine, pourtant, ces trous se créent de manière naturelle, par érosion du calcaire dans les milieux karstiques. Lorsque l'eau s'infiltré dans le sol, elle entraîne l'apparition de cavités souterraines. Au bout d'un certain temps, le sol au-dessus de la grotte s'effondre en cédant sous son propre poids. Mais depuis quelques années, les nouvelles dolines sont formées par le pompage excessif des nappes souterraines pour l'irrigation.

İHA: "Obruklar artık ülke geneline yayılmaya devam eden bir problem olarak görülüyor"



Prof. Dr. Fetullah Arık: "Obruklar artık ülke geneline yayılmaya devam eden bir problem olarak görülüyor"

Önerilen



Obruklar, ciddi risk oluşturuyor

Sözcü Gazetesi



Konya Ovası'nda yer altı su kaynaklarında kuraklık alarmı

Yeni Akit Gazetesi



Prof. Dr. Fetullah Arık: "Obruklar artık ülke geneline yayılmaya devam eden bir problem olarak görülüyor"

KONYA Ülke genelinde yağışların azlığı ve kuraklık tehlikesi devam ederken, Konya başta olmak üzere çevresinde yapılan son araştırmalarda 2 bin 500'ün üzerinde obruk kayıtlara geçti. Prof. Dr. Fetullah Arık: "Obruklar artık ülke geneline yayılmaya devam eden bir problem olarak görülüyor"

KONYA Ülke genelinde yağışların azlığı ve kuraklık tehlikesi devam ederken, Konya başta olmak üzere çevresinde yapılan son araştırmalarda 2 bin 500'ün üzerinde obruk kayıtlara geçti. Yer altı su seviyesinin obrukların oluşumuna dolaylı bir etki yaptığını belirten uzmanlar, Konya Havzasında 1960'lı yıllardaki yüzeydeki su seviyesinin, bugün 60 metre kadar aşağıdan alındığını belirtti.



Prof. Dr. Fetullah Arık: "Obruklar artık ülke geneline yayılmaya devam eden bir problem olarak görülüyor"

TV 42 - TARIM ODASI PROGRAMI - Obruk Nedir, Nasıl Oluşur?



ÜN TV TUT NEFESİNİ PROGRAMI



4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Konya Teknik Üniversitesi Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetim kurulu ve paydaşları gerekli akademik bilgi, beceriye ve saha uygulamaları açısından tüm donanıma sahiptir. Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi ülkemizin herhangi bir yerinde obruk oluşacak ve oluşma riski olan alanları araştırarak insan kaynağı potansiyeline sahiptir. Obruk araştırmalarında temel olan jeolojik, yapısal, hidrojeolojik, sedimantolojik, mineralojik, petrografik ve jeokimyasal araştırmalarda deneyimli konusunda uzman akademisyenlerin olması insan kaynağı bakımından güçlü yönler olarak ortaya çıkmaktadır.

Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından obruk araştırma metotları belirlenmiş ve bu çerçevede birçok önemli çalışmayı yapmış ve yapmaya devam etmektedir. Özellikle Afad İl Müdürlüğü ile devam eden proje kapsamında üretilen obruk duyarlılık haritaları ve yüksek riskli alanlar AFAD İl Müdürlüğüne teslim edilmiş ve bu konuyla ilgili kanunlar çerçevesinde atılacak adımlara katkı verecek ve takipçisi olacaktır.

Konya'da özellikle Karapınar çevresinde obruk oluşumlarının son yıllarda giderek yaygınlaşması, yerleşim, tarımsal ve yatırım alanları ile ulaşım ağlarına yakın oluşmaları obruk sorununun sürekli gündemde kalmasını sağlamaktadır. Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kamu kurumları ve özel sektörün sorunlarını çözme konusunda yapmış olduğu çalışmalar merkezin tanınırlığını artıran güçlü bir yöndür.

Son on yılda kuraklık ve yoğun yeraltı suyu kullanımına bağlı gelişen obruk tehdidi yeraltı boşluklarını tespiti ve obruk oluşum nedenlerini araştırma çalışmaları hız kazanmıştır. Bu durum Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi açısından fırsat olarak değerlendirilmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Obruk araştırmaları için yüzey ve yeraltı bilimsel çalışmaları yapılmaktadır. Obruk yüzey belirteçlerinin ortaya konulması bakımından uzaktan algılama çalışmaları önemli bir yer tutmakta olup çalışılacak bölgelerin hava fotoğrafları, çeşitli çözünürlükte periyodik uydu görüntüleri ile kapsamlı bir GPS donanımına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca ortomozayik görüntüleri, yüzey modelleri ve sayısal yükseklik modellerinin oluşturulması bakımından insansız hava aracı (İHA) çalışmalarından yararlanılmaktadır. Donanım eksikliğinden dolayı uzaktan algılama çalışmalarının hizmet alımı yöntemi ile sağlanması zayıflık olarak değerlendirilmektedir.
- Obrukların genellikle yeraltındaki boşlukların büyüyerek yüzeye oldukça mesafelere kadar belirti vermemesi nedeniyle sığ yeraltı araştırma yöntemlerinin uygulanmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Yer Radarı (GPR), Çok Elektrotlu Elektrik Özdirenç Tomografi (ERT), REMI, Mikrogravite gibi jeofiziksel yöntemlerle sığ derinliklerdeki yapı, süreksizlik ve boşluklar tespit edilebilmektedir. Ancak merkez bünyesinde bu jeofiziksel donanım olmadığı için araştırmalar hizmet alımı yöntemiyle uygulanabilmektedir. Merkezin bu araştırmaları hizmet alımı ile karşılaması da bir başka zayıflık olarak görülmektedir.
- Saha çalışmalarının takibi, numune alımı ve yapılan işlerin kontrolü, uzaktan algılama ve yeraltı araştırmaları ile büro çalışmalarının aksatılmadan sürdürülmesi için merkez bünyesinde görevli idari ve teknik personelin olmaması da ayrı bir zayıflık olarak değerlendirilmektedir. Merkezde görevlendirilecek jeoloji mühendisi uzmanlar ve alana uygun teknisyenlerle bu zayıflık giderilebilecektir.
- Ortofotolardan yüzey modellerinin oluşturulması gibi karmaşık ve yoğun veri işleme gerektiren işlemlerde eksikliği hissedilen bilgisayar donanımı ve gerekli uygulama yazılımlarının kısa süre içinde karşılanacağı ve bu eksikliğin giderilebileceği düşünülmektedir.
- Obruk merkezi için yukarıda anılan uzaktan algılama ve yeraltı araştırma donanımı ile bu donanımı kullanabilecek kabiliyete personelin görevlendirilmesi halinde çalışmalar daha etkili bir şekilde devam edebilecektir.
- Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezine gerekli donanım ve personelin temin edilmemesi durumunda kamu ve özel sektöre verilecek hizmetlerin sadece danışmanlık ile sınırlı kalma riski vardır.
- Merkezde görevli personel tarafından verilen ücretli Ar-Ge ve danışmanlık hizmetlerinin daha çok kamu kurumları ile birlikte yürütülmesi ve bu işlemlerin Döner

Sermaye hizmetleri çerçevesinde üretilmesi yapılan iş ve işlemlerin maliyetini artırmakta ve Merkezin bu alandaki rekabet gücünü zayıflatmaktadır. Ücretli işlerin içinden alınan hizmet alımları yanı sıra zorunlu giderler (KDV, Damga Vergisi, Gelir Vergisi, vb.) işi yapan personel üzerinde baskı oluşturmaktadır. Bu sorunun çözümü için merkezimizden ve diğer merkezlerden alınan hizmetlerin bütçe takibi için yasal mevzuata uygun ve çalışmalarda görev alan personeli teşvik edebilecek uygun yöntemler geliştirilmelidir.

- Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin KTÜN Döner Sermaye Müdürlüğü altında ayrı bir Döner Sermaye İşletmesi hesabının oluşturulmasıyla gerek çalışmalarda kullanılacak alet ve ekipmanın temin edilmesi gerekse çalışmalar için gerekli yazılım ve bilgisayar donanımı temin edilebilecektir.

5.21- SAVUNMA, UZAY VE HAVACILIK TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Konya Teknik Üniversitesi Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi 05.01.2020 tarihinde 30999 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan yönetmelik çerçevesinde faaliyetlerine başlamıştır. Merkezin faaliyet alanları temel olarak Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri konusunda Ar-Ge çalışmaları yapmak, savunma sanayi paydaşları ile iş birliği yapmak ve ileri teknoloji ihtiyacını karşılayabilmek olarak özetlenebilir. Bu kapsamda Merkezimiz kurulduğu tarihten itibaren öncelikli olarak Üniversitemizin bu alandaki potansiyelini ortaya koymak ve iş birlikleri ile çözüm üretmek amaçları için çalışmalarını sürdürmektedir.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri konusunda araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yaparak ülkemiz savunma sanayinin gelişimine katkıda bulunmak, deneyimli araştırmacıların çalışmalarına destek olmak, yeni araştırmacıların yetişmesini sağlamaktır.

Vizyon

Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri konusunda ulusal hedeflere ulaşmak ve bu hedeflere ulaşırken teknolojik ve ekonomik dışa bağımlılığı en aza indirmek ve geliştirilecek özgün teknolojilerle ulusal teknolojik ve bilimsel gelişimi destekleyecek bir uzmanlık ve teknoloji merkezi olmak, ilgili merkezler, üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile iş birlikleri oluşturarak deneyimli araştırmacıları bir araya getirmek, disiplinler arası çalışmaları koordine etmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Konya Teknik Üniversitesi Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi 05.01.2020 tarihinde 30999 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan yönetmelik çerçevesinde faaliyetlerine başlamıştır. Temel olarak Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri başta olmak üzere ileri teknoloji içeren alanlarda bilimsel çalışmalar yapmak ve bilgi birikim ve deneyimini ilgili araştırmacı, kurum ve kuruluşlara aktarmak üzere faaliyetlerde bulunan bir Araştırma Merkezi olma hedefini benimsemektedir.

Merkezimize yönetmelik gereği bir müdür ve bir müdür yardımcısı ile yönetim kurulu üyeleri ataması yapılmıştır. Yönetim kurulu müdür, müdür yardımcısı dahil olmak üzere 5 akademisyenden oluşmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

1.1.1. Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Kullanan Sayısı
Makam Odası	1	1
Çalışma Odası	3	3
Toplam	4	4

2- Teşkilat Yapısı

Araştırma Merkezi 05.01.2020 tarihinde 30999 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmelik çerçevesinde Müdür ve Müdür Yardımcısı dâhil olmak üzere 5 kişiden oluşan Yönetim Kurulu denetiminde faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca alanında uzman akademisyen ya da sektör çalışanlarından oluşabilecek Danışma Kurulu bulunmaktadır. Mevcut Merkez Müdürü 19.01.2023 tarihinde atanmıştır.

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri Uyg. ve Araştırma Merkezimiz teknoloji ve bilişim altyapısı henüz kurulmamıştır. Bu kapsamda gerekli alet ve teçhizatın bulunacağı araştırma laboratuvarı ile ayrı ve dahili bilişim alt yapısı mevcut değildir. Yazılım çalışmalarının sürdürülebilmesi için gerekli iş istasyonları, dahili sunucular ve bilişim cihazları planlaması yapılmaktadır. Bununla birlikte bilişim altyapısı için Üniversitemiz Bilgi İşlem Merkezi kaynakları kullanılmaktadır. İdari amaçlı olmak üzere mevcut bilişim alt yapısı aşağıda verilmiştir.

3.1- Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı : 2 Adet (İdari Amaçlı)

YAZICI : 1 Adet (İdari Amaçlı)

4- İnsan Kaynakları

Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri Uyg. ve Araştırma Merkezi’nde yönetim kurulu üyeleri hariç insan kaynağı ve sabit kadrosu bulunan personel bulunmamaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine odaklanan Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri Uyg. ve Araştırma Merkezi dış paydaşlar ile proje ortaklığı ve akademik danışmanlık sunmaktadır. Halihazırda kataloğa girmiş hizmet sunumu bulunmamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimiz öncelikli olarak sektör paydaşları ile proje başlatma ve yürütme faaliyetlerine öncelik vererek Ar-Ge çalışmalarına yön vermeye odaklanmıştır. Bu kapsamda raporun ilerleyen bölümlerinde sunulan faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Yönetim olarak faaliyetlerin planlanması aşamasında iç kontrol sistemi ihtiyacı hem bütçe tahsisi olmaması hem de iç

kontrol gerekliliği için faaliyeti bulunmamaktadır. Birimimize 2023 yılı içinde tahsis edilmiş bütçe bulunmamaktadır. Bu kapsamda yıl içi harcama bulunmamaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Merkezimizin temel politikası savunma, uzay ve havacılık teknolojileri konusunda araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yaparak ülkemiz savunma sanayinin gelişimine katkıda bulunmak, deneyimli araştırmacıların çalışmalarına destek olmak, yeni araştırmacıların yetişmesini sağlamaktır. Bu kapsamda Merkezimiz kurulduğu tarihten itibaren öncelikli olarak Üniversitemizin bu alandaki potansiyelini ortaya koymak ve iş birlikleri ile çözüm üretmek amaçları için çalışmalarını sürdürmektedir.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Merkez yönetmelikte çerçevesi çizilmiş aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

- Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri konusunda araştırma, inceleme, geliştirme, uygulama yapmak, faydalı model ve patentli ürün geliştirmek.
- Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri konusunda disiplinler arası yüksek lisans ve doktora çalışmalarını teşvik etmek, araştırma konuları önermek.
- Savunma, uzay ve havacılık teknolojilerinde dışa bağımlılığı azaltacak çözümlere yönelik çalışmalar yapmak.
- Savunma, uzay ve havacılık teknolojileri ile ilgili konularda savunma sanayi paydaşları ile iş birliği sağlamak, çözüm üretmek ve mevzuatın öngördüğu sınırda danışmanlık hizmetleri vermek.
- Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkezin faaliyet alanlarına yönelik projeler hazırlamak.
- Çalışmalarını daha ileri düzeye çıkarabilmek için kurslar, seminerler, çalıştaylar, kongreler ve sempozyumlar düzenleyerek ulusal ve uluslararası bilgi birikimine katkı sağlamak.
- Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayınlarda sunmak.
- Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Merkezin amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

C- Mali Bilgiler

Merkeze ait 2023 faaliyet raporu döneminde tahsis edilmiş bütçe bulunmamaktadır.

D- Performans Bilgileri

Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

- SSB Kızılötesi/Görünür Dalga boyunda Algılama Odak Teknoloji Ağı Çalışma Grubu faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.
- Merkezimiz faaliyetleri kapsamında SSB koordinatörlüğündeki çalışma, proje ve bilgi istek dokümanları çalışmalarına destek vermiştir. Bu çerçevede faaliyet döneminde aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.
- Savunma Sanayine Yönelik Geniş Alan Ar-Ge (SAGA) Proje Çağrısı SSB GÖÇMEN SAGA programı kapsamında 2022 ikinci yarısında başvurularını yaptığımız Uzun Süreli Kör Navigasyon İçin Çoklu Ataletsel Ölçüm Birimi Kullanarak Yüksek Doğruluğa Sahip Algılayıcı Birim Geliştirilmesi Projesi (ÇABASİS) projemizi anlatmak üzere 7 Nisan 2023 tarihinde SSB merkezinde yetkililere sunum yapılmıştır. Bu sunumun ardından 10 Mayıs 2023 tarihinde teknik detayları da sunmak üzere Merkezimiz ile birlikte ASELSAN ve ROKETSAN firmaları davet almıştır.
- 7 Mart 2023 tarihinde SSB Akustik Teknolojileri Paylaşım Günü Etkinliği kapsamında merkezimiz katılım sağlamıştır. Akustik teknolojilerin savunma sanayi alanındaki kullanımı ve gelecek dönem planlaması ile ilgili geniş ölçüde bilgi alışverişi yapılmıştır. SSB Algılayıcı Projeleri Müdürlüğü ve ilgili bölüm yöneticileri ile SSB GÖÇMEN SAGA projesi kapsamında sunduğumuz yukarıda zikredilen proje ile ilgili bilgi alışverişi imkanı sağlanmıştır.
- ASELSAN KONYA A.Ş. Firması ile firmanın ürettiği/planladığı silah sistemlerinin stabilizasyonu ve hedef balistik hesaplarının yapılmasına yönelik teklif sunulmuştur. Buna göre: Atış Kontrol/Balistik Algoritmasının tasarım ve geliştirme faaliyetleri: Hedefin bulunduğu noktaya göre atış açılarının ayarlanması; Görüntü İşleme Algoritma tasarım ve geliştirme faaliyetleri: Gündüz veya termal kamera görüntüleri üzerinden hareketli nesne takibinin yapılması; Motor Kontrol ve Stabilizasyon Algoritma tasarım ve geliştirme faaliyetleri: Sistemin kurulduğu platformun stabilize hareketinin sağlanması işlerini kapsayan teknik çözüm dokümanı ve proje teklifi sunulmuştur.
- Üniversitemiz KTÜNSEM eğitimleri kapsamında Merkez Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Alper Kılıç “RADAR Sistemleri” ve “Elektronik Savunma Sistemleri” konularında katılımcılara online eğitim vermiştir.
- SSB Konya İl Temsilciliği ile toplantı yapılarak faaliyetler kapsamında bilgi verilmiştir.
- Teknofest kapsamında yarışmaya katılacak öğrenci grubuna danışmanlık verilmiştir.
- Merkezimiz faaliyet alanında çalışmalar yapan üniversitemizde görevli araştırmacı havuzunun oluşturulması için ilgili çalışmaları bulunan akademisyenleri listesi oluşturulmuştur.
- Merkezde aşağıdaki çalışma grupları oluşturulması için çalışmalar başlatılmıştır.
 - Elektronik Sistemler Çalışma Grubu
 - Bilişim Sistemleri Çalışma Grubu
- Konya Savunma Sanayi Tedarikçileri Fuarına katılım sağlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üniversitenin Merkez faaliyet alanları konularında çalışan akademik personelinin bulunması ve yetkinliklerinin üst seviyede olması, sektörde tanınır olmaları,
- Üniversite üst yönetimi ve Merkez yönetiminin sektör paydaşları ile ilişkilerinin iyi olması ve geçmiş ortak projelerin yürütülmüş olması,
- Merkez yönetiminin şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık olması.

B- Zayıflıklar

- Fiziksel imkânların ve idari personel sayısının yetersizliği,
- Laboratuvar alet, teçhizat ve makine yetersizliği,
- Merkez faaliyetleri kapsamında üniversitede bulunan araştırmacıları proje ve araştırmalara altyapı sağlama konusunda laboratuvar ve finans sağlama eksikliği.

C- Değerlendirme

Merkez yönetimi olarak yukarıda bahsi geçen üstünlük ve zayıflıklarının bilincinde olarak, üstünlüklerin değerlendirilmesi, zayıflıkların giderilmesi yönünde çalışmalarını sürdürerek, Üniversite yönetiminin de desteğiyle amaç ve hedefleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeye devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Merkezimize ödenek ve bütçe ayrılması durumunda teknik yetersizlikler sebebi ile başlatılamayan Ar-Ge faaliyetlerine başlanabilecek ve üniversite akademisyenlerimizin Merkezimiz avantajlarından faydalanabilmesi sağlanabilecektir. Bütçe sağlanması ve makine/teçhizat ve laboratuvar altyapısının oluşturulması ile kabiliyetinin artırılması halinde çalışmalar daha hızlı, etkin ve verimli olacaktır.
- İç ve dış paydaşlar ile üniversitemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek, tüm etkinliklerden ve faaliyetlerden haberdar olmaları sağlanmalıdır. Bu kapsamda sosyal medya hesaplarının oluşturularak farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
- Merkez yönetimi olarak sahip olduğumuz misyonu daha da ileri taşımak ve geliştirmek amacıyla edindiğimiz vizyonumuz kapsamında güçlü bir teknik altyapıya sahip olmamız, idari ve akademik personelimizin artırılması ile Merkezimizin etkinliğini artıracaktır.

5.22- SÜSTAŞLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (KOP BKİ) tarafından hazırlanan KOP Eylem Planı içinde yer alan “KOP Bölgesi Kırsal kesimde tarım/sezon dışı gelir getirici faaliyetler araştırılarak, yaygınlaştırılması için modeller geliştirilmesi” kapsamında tarım dışı alanlarda halkın gelir düzeyinin artırılması amacıyla 2016 yılında faaliyet göstermeye başlamıştır. Açıldığı tarihten itibaren 2019 yılına kadar çalışmalarına devam eden Süstaşı Uygulama ve Araştırma Merkezi çeşitli nedenlerden dolayı kapanmış olup 06.06.2021 yılında Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde tekrardan aktif hale gelmiştir. Merkezin genel amacı; işlenebilir taşlar ve süstaşı işlemeciliği alanında yapılacak araştırmaların teorik ve uygulamalı çalışmalarını sürdürmek, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitimler vermek, Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Bölümü için alt yapı imkânı sunmak ve öğrencilerin yapacağı uygulama çalışmalarına yön vermektir. Türkiye genelinde bulunan süstaşlarının ekonomik potansiyelini ortaya koymak, problemlere çözüm yolları aramak, danışmanlık hizmetleri vermek, bilimsel ve teknik çalışma ve toplantılar yapmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkez yönetmeliğinde merkezin başlıca faaliyet alanları;

a) Gerek Üniversite içi ve gerekse Üniversite dışında yapılan işlenebilir taşlar ve süstaşı işlemeciliği ile ilgili projelerde ihtiyaç duyulan teknik ve bilimsel araştırmaları gerçekleştirmek, üretim ve eğitim yapmak ve bu konularda danışmanlık yapmak,

b) İşlenebilir taşlar ve süstaşı işlemeciliği ile ilgili alanlarda araştırma ve uygulamaya yönelik olarak yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak,

c) Bölge ve ülke kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı olacak bilimsel ve teknolojik araştırmaları planlamak,

d) Amaca uygun ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sergi ve kurslar düzenlemek,

e) Halkı eğitmek ve teknik destek vermek.

i. Merkez Müdürü

Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölüm Öğretim Üyesi Doç. Dr. Arif DELİKAN bu görevi yerine getirmeye devam etmektedir.

ii. Merkez Müdürünün Görevleri

- a) Merkezin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- c) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- ç) Merkezin amaçları doğrultusunda faaliyet gösteren diğer yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- e) Merkezin personel ihtiyacı ile ilgili teklifleri Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

iii. Merkez Müdür Yardımcıları

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğünün önerisi ile Arş. Gör. Dr. Yeşim ÖZEN ve Dr. Öğr Üyesi Gürsel KANSUN görevlerini yerine getirmeye devam etmektedirler.

iv. Merkez Müdür Yardımcılarının Görevleri

- a) Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- b) Müdür olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet etmek.
- c) Merkezin davet edildiği toplantılarda Müdür adına Merkezi temsil etmek.
- d) Eğitim programlarının sınav komisyonunda görev almak veya başkanlık etmek.
- e) Piyasa fiyat araştırma tutanağı, yaklaşık maliyet tutanağı ve muayene kabul raporunu onaylamak.
- f) Ödeme Emri belgesini gerçekleştirme görevlisi olarak kontrol ederek onaylamak.
- g) Sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıları planlamak, organize etmek ve merkez adına ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapmak.

v. Merkez Yönetim Kurulu

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkez müdürlüğünün Merkez Yönetim Kurulu

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeleri:

Doç. Dr. Arif DELİKAN (Müdür) Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

Arş. Gör. Dr. Yeşim ÖZEN (Müdür Yard.), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

Dr. Öğr. Üyesi Gürsel KANSUN (Müdür Yard.), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

Prof. Dr. Fetullah ARIK (Üye), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

Dr. Öğr. Üyesi Adnan DÖYEN (Üye.), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh.

Arş. Gör. Alper DÜLGER (Üye), Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak., Jeoloji Müh. Böl.

vi. Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri

- Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- Merkezin çalışma plan ve programını hazırlamak,
- Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.

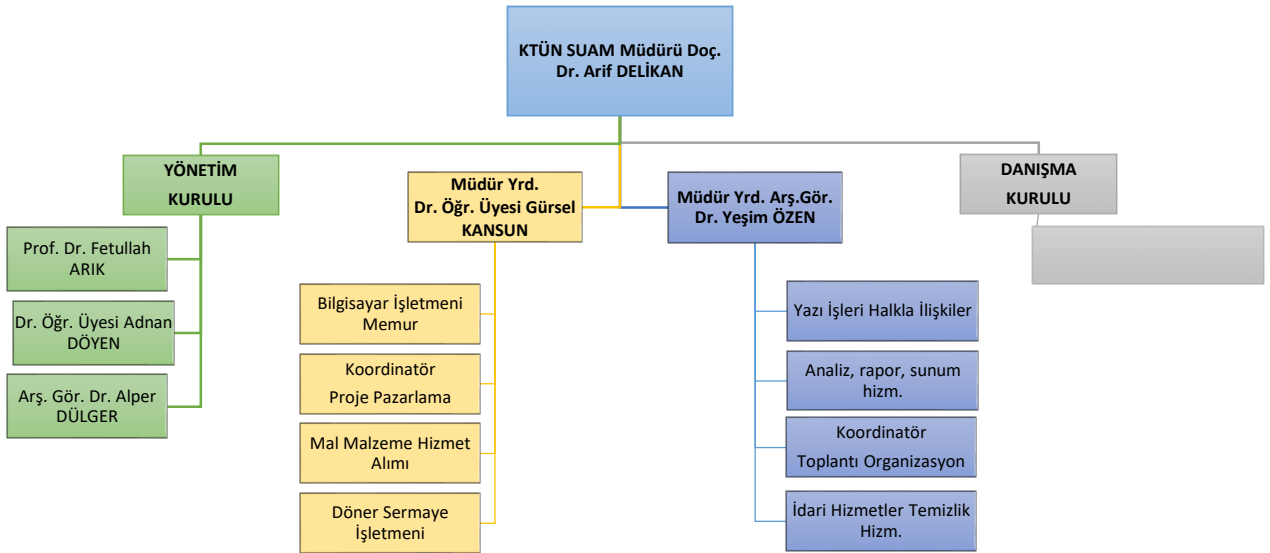
İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi 450 m² alanda faaliyet göstermektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi organizasyon şeması aşağıda verilmiştir



KTÜN Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi organizasyon yapısı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde büro işleri ve yazışmaları yapabilecek nitelikte bilgisayar, yazıcı, faks, telefon, projeksiyon bulunmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde; 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı ile birlikte 3 yönetim kurulu üyesi görev yapmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezinde 2021 yılından bu yana gerçekleştirilen çalışmalar; Araştırma ve İncelemeler, lisans ve lisan üstü araştırmalara destek vermek ve sergiler düzenlemek

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak çalışır.

Diğer Hususlar

AMAÇ VE HEDEFLER

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (KOP BKİ) tarafından hazırlanan KOP Eylem Planı içinde yer alan “KOP Bölgesi Kırsal kesimde tarım/sezon dışı gelir getirici faaliyetler araştırılarak, yaygınlaştırılması için modeller geliştirilmesi” kapsamında tarım dışı alanlarda halkın gelir düzeyinin artırılması amacıyla 2016 yılında faaliyet göstermeye başlamıştır. Açıldığı tarihten itibaren 2019 yılına kadar çalışmalarına devam eden Süstaşı Uygulama ve Araştırma Merkezi çeşitli nedenlerden dolayı kapanmış olup 06.06.2021 yılında Konya Teknik Üniversitesi bünyesinde tekrardan aktif hale gelmiştir. Merkezin genel amacı; işlenebilir taşlar ve süstaşı işlemeciliği alanında yapılacak araştırmaların teorik ve uygulamalı çalışmalarını sürdürmek, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitimler vermek, Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Bölümü için alt yapı imkânı sunmak ve öğrencilerin yapacağı uygulama çalışmalarına yön vermektir.

Türkiye genelinde bulunan süstaşlarının ekonomik potansiyelini ortaya koymak, problemlere çözüm yolları aramak, danışmanlık hizmetleri vermek, bilimsel ve teknik çalışma ve toplantılar yapmaktır.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Ülkemizin doğal taş potansiyelin çok yüksek olması ve bu potansiyelin ekonomiye kazandırılması önem arz etmektedir. Üniversitemizin Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi Türkiye'nin en büyük atölyesi arasında olması nedeniyle önemli bir misyon yüklenmektedir. Öncelikli olarak Merkezin projeler ile desteklenmesi ile bir çok süstaşı (doğal taş) ülke ekonomisine kazandıracaktır.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

C. Diğer Hususlar

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne bugüne değin teknik personel eksikliğinden dolayı faaliyet gösterememektedir.

A. Mali Bilgiler

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi teknik personel sağlandığı takdirde üretim yapacak ve ürettiği ürünleri ekonomik açıdan değerlendirecek donanıma sahiptir. Merkez kurulduğu günden bu yana bir çok alanda teknik destek vermiş fakat ekonomik açıdan bir ürün satışı yapmamış ve rektörlük kanalı ile destek almamıştır.

- 1. Uygulama Sonuçları**
- 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
- 3. Mali Denetim Sonuçları**
- 4. Diğer Hususlar**

B. Performans Bilgileri

Merkez lisans ve lisan üstü çalışmalara destek vermiştir. Gerek Jeoloji Mühendisliği bölümü gerek ise Teknik Bilimler Meslek Y.O. öğretim üyelerine teknik destek ve atölye içerisindeki ekipmanların kullanım desteği sağlamıştır. Ayrıca Atölye içerisinde yapılan çalışmalardan bildiri ve makale üretilmiştir.

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Üniversitemizde 2023 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu bünyesinde Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Bölümü kurulmuştur. Merkezimiz bu bölüme uygulama çalışmaları için altyapı imkânı sunmaya başlamıştır.

ii. Performans denetim sonuçları

- 1. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**
- 2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**
- 3. Diğer Hususlar**

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Süstaşı Uygulama ve Araştırma Merkezi sert doğal taşları işleme kabiliyetine sahiptir. Doğal taşların işlenmesinde kullanılan makine ve ekipmanlar son teknolojik aletlerdir. Merkez mekânsal ve ekipmanlar bakımından 20 personelin aynı anda çalışmasına olanak sağlamaktadır. Merkez ülkemizde ve dünyada ilgi duyulan doğal taş üretimi yapmış ve yapmaya devam etme potansiyeli vardır. Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu bünyesinde kurulan Kuyumculuk ve Takı Tasarımı bölümünde kurulan kuyumculuk laboratuvarı sayesinde doğal taşı kıymetli ve yarı kıymetli metaller ile buluşturma olanağı vardır.

B. Zayıflıklar

Süstaşı Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulduğu günden bu yana teknik personel eksikliği vardır. Merkez bünyesinde ince işçilik yapmaya yarayan faset gibi ekipman eksikliği vardır.

C. Değerlendirme

Süstaşı Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde bulundurduğu süstaşı atölyesi nedeni ile doğal taş işleme klasmanında Türkiye'nin en önemli merkezi konumundadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet gösterebilmesi için en az iki öğretim görevlisine ihtiyaç duymaktadır. Merkeze gerekli teknik personel sağlanır ise Türkiye ve dünyanın çeşitli bölgelerinden gelecek süstaşlarını değerlendirme ve üretme potansiyeli vardır. Ayrıca üretilen ürünler ile üniversite döner sermayesine önemli katkılar sağlayacaktır.

5.23- TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Rektörlük çatısı altında Müdürlük ve Yönetim Kurulu ile oluşturulan Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KTÜN TTO) Kasım 2020’de kurulmuş, gelişim yerleşkesi ve mühendislik ve doğa bilimleri fakültesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

A- Misyon ve Vizyon

Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, Üniversitesi’nin sahip olduğu akademik bilgi birikim ve altyapı imkânları doğrultusunda etkin yöntemlerle paydaşlarına sunarak, üniversite sanayi işbirliğinin gelişiminde bir köprü vazifesi görmeyi misyon edinmiştir.

Konya Teknik Üniversite’nin bilimsel ve teknolojik bilgi birikimini tek bir çatı altında toplamak, bilgiyi, yenilikçi ve rekabetçi ürünler veya süreçlere dönüştürmek, katma değer oluşturmak, sanayiye aktarmak ve fikri ve sınai mülkiyet haklarını ticarileştirmeyi vizyon edinmiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitede akademik birikime dayalı olarak üretilen bilginin iş dünyasına aktarılmasını sağlayarak Üniversite – Sanayi işbirliğini artırmak, TÜBİTAK, KOSGEB Proje desteklerine dair danışmanlık hizmeti, fikri ve sınai mülkiyet portföyünün geliştirilmesi, yönetilmesini alanlarında hizmet sunmaktadır. Bunun yanı sıra, ulusal ve uluslararası eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile bölgesel düzeyde inovasyona dayalı bir ekosistem oluşturmaya yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Üniversitelerde yürütülen araştırma çıktılarının ekonomik değere dönüşmesi, üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanması, üniversitelerin ulusal ve uluslararası destek mekanizmalarından faydalanması, üniversitelerde üretilen bilgiye dayalı akademik girişimciliğin geliştirilmesi ve üniversitelerde fikri sınai hakların ticarileştirilmesi hedeflerine yönelik olarak faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO), Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun 2011/104 numaralı kararı çerçevesinde TÜBİTAK tarafından desteklenmektedir. TÜBİTAK, TTO faaliyetlerini aşağıdaki 5 modül ile tanımlamaktadır:

Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri

Modül 2: Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler

Modül 3: Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği)

Faaliyetleri)

Modül 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri

Modül 5: Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri

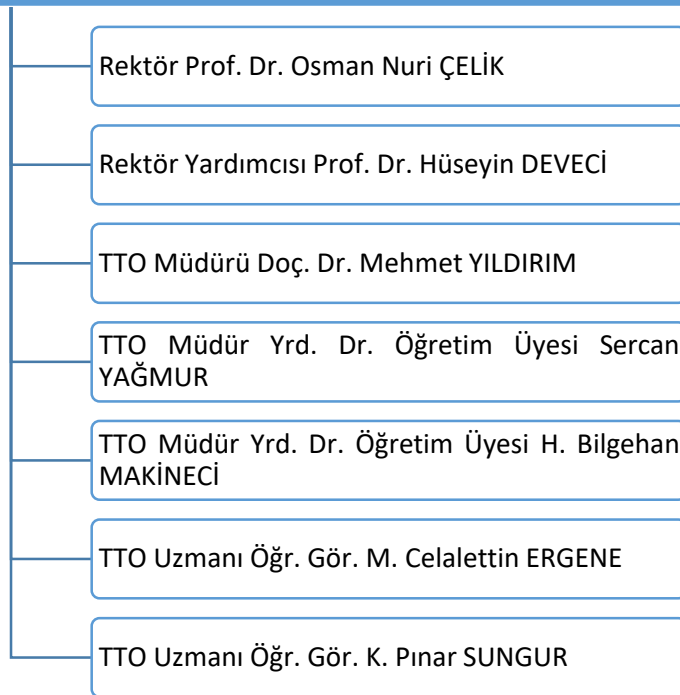
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Konya Teknik Üniversitesi Gelişim Yerleşkesin bir ofis ve Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde bir ofis ile faaliyetlerini yürütmektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Teşkilat Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji Transfer Ofisi'nin üç adet bilgisayar, üç adet telefonu ve bir adet yazıcısı bulunmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

Teknoloji Transfer Ofisi bir müdür, iki müdür yardımcısı, iki uzman olmak üzere olmak üzere toplam beş personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Mevzuat analizi kısmında görüldüğü üzere Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülen çok çeşitli ve önemli görev ve sorumluluklar bulunmaktadır. Söz konusu görev ve sorumlulukların aksatılmadan yürütülebilmesi için nicelik ve nitelik olarak personel ihtiyacı bulunmaktadır. Özellikle teknik hizmetler alanında yetişmiş teknik hizmetler uzmanı ve uzman yardımcısı kadrolarına atama

yapılması daire başkanlığımızın hizmetlerini daha kaliteli sunabilmesi açısından önem arz etmektedir.

5. Sunulan Hizmetler

Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Hizmetleri

Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler

Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri)

Fikri Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri

Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Teknoloji Transfer Ofisi olarak birimiz Rektöre ve Rektör yardımcısına bağlı olarak çalışarak, raporlamalar yapılmaktadır.

D. Diğer Hususlar

Teknoloji Transfer Ofisi Rektör ve Rektör Yardımcısına bağlı olarak kendi amaçlarına yönelik yürüttüğü çalışmaların yanında üniversitenin Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO ve diğer birimlerinden; merkezi laboratuvar, kalite merkezi, kariyer merkezi, dış ilişkiler koordinatörlüğü ve uygulama araştırma merkezleri ile koordineli olarak çeşitli çalışmalar yürütmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Teknoloji Transfer Ofisi önceliklerini yetki ve görevlerinde bulunan 5 modüle ve günümüz teknolojik gelişmeler, girişimcilik ekosistemi, üniversitemiz stratejik planı, ülkemiz 2023 hedefleri ve kalkınma planına göre belirlemektedir. Bu bağlamda Teknoloji Transfer Ofisi;

- Tanıtım ve eğitimlerle üniversitedeki girişimcilik ve proje yazma kültürünü arttırmak,
- Proje geliştirme/yönetim ve tanıtım hizmetleri ile üniversite-sanayi işbirliğini arttırmak,
- Fikri sınai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri ile üniversitedeki ar-ge ve akademik projelerden doğan fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve lisanslanmasını sağlamak,
- Eğitim ve tanıtım hizmetleri ile uluslararası işbirlikli projeleri arttırmak,

Konularını öncelik edinerek çalışmalarına yön vermektedir.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Konya Teknik Üniversitesi, 2021-2025 stratejik planında belirtildiği üzere, Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) alanında strateji ve hedeflerini, Türkiye'nin 2023 hedefleri doğrultusunda belirlemiştir. Bu amaçla araştırma merkezleri, araştırma birim ve ofisleri ve Teknoloji Transfer Ofisi ile bilgiyi uygulamaya dönüştürecek, bölgesel girişimleri ve disiplinler arası araştırmaları desteklemektedir. Araştırma konumunda belirlediği alanlarda lisansüstü eğitim, yayın ve patent konularında hem nicelik hem de niteliği artırmak hedeflenmiştir. Bunun için Konya Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi ile birlikte hedefe yönelik olarak;

- Uygulama ve üretim amaçlı teknoloji transfer ve eğitim desteklerini artıracak,
- Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğini arttırmaya yönelik tanıtım ve eğitim çalışmaları gerçekleştirecek,
- Üniversitede üretilen fikri ve sınai mülkiyet haklarını koruma altına alarak bunların lisanslanması yönünde çalışmalar yürütecek,
- Üniversitedeki girişimcilik kültürünün arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütecek,
- Uluslararası araştırmalara önem verecek,
- Uluslararası projeler ve yurt dışı fonlardan araştırmaya gelen kaynağın artırılması için stratejiler oluşturacaktır.

C- Diğer Hususlar

Teknoloji Transfer Ofisi temel amaç ve önceliklerinin dışında, sanayiye yönelik lisansüstü programların tanıtımı ve öğrenci sayısının arttırılması, sektördeki firmalarla protokoller yapılarak öğrencilere staj imkanlarının sağlanması ve üniversite eğitimi sonrası istihdam edilmesi konularında çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca sektördeki pratik bilginin üniversiteye aktarılması ve merkezi laboratuvarın sanayinin hizmetine sunulması tanıtımının yapılmasının yanı sıra girişimcilik, proje bilgilendirme/yazma ve fikri sınai haklar eğitimleri ile ar-ge ve tasarım merkezi kuruluşu ve yönetimi konularında da sanayiye yönelik hizmetler sunmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Birimimiz 2023 yılı için ödeneği ve harcama yetkilisi olmaması sebebi ile veri bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

ÜNİVERSİTEMİZ İLE KONYA TOPRAK SU VE ÇÖLLEŞME İLE MÜCADELE ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ ARASINDA PROTOKOL İMZALANDI 12.01.2023

Türkiye Cumhuriyeti Tarım ve Orman Bakanlığı Konya Toprak Su ve Çölleşme ile Mücadele Araştırma Enstitüsü ile Üniversitemiz arasında kamu kurumları arası iş birliğinin ve koordinasyonun sağlanması amacıyla protokol imzalanmıştır.

TÜBİTAK VE INNOPARK İŞ BİRLİĞİ İLE 1507, 1501 BİLGİ GÜNÜ 31.01.2023

Birimizin de katılımıyla TÜBİTAK uzmanları ve Innopark iş birliği ile online olarak gerçekleşen etkinlikle TÜBİTAK 1507- KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı ve 1501 Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı ve yeni çağrılar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

ÜNİVERSİTEMİZ VE CARREFOURSA ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALANDI 22.02.2023

Birimimiz öncülüğünde Üniversitemiz ve CarrefourSA arasında gelecekte yapılacak olan Ar-Ge projeleri hakkında iş birliği protokolü imzalandı.

TÜBİTAK 2237 PROJE BAŞVURUSU YAPILDI 09.03.2023

Daha önce birincisi gerçekleştirilen TÜBİTAK ARDEB Projeleri Eğitiminin ikincisini düzenlemek amacıyla TÜBİTAK 2237 Bilimsel Eğitim Etkinliklerini Destekleme Programına proje başvuru yapıldı.

TÜRKSAT ADAY MÜHENDİSLİK PROGRAMI HAKKINDA GÖRÜŞME 28.03.2023

Türksat'ın başlatmayı planladığı Aday Mühendislik Programı hakkında görüşme gerçekleştirildi. Program kapsamında üniversitemiz ile Türksat arasında protokol imzalanarak programa öğrencilerimizin katılım sağlanması planlandı.

HUAWEI TÜRKİYE ECOSYSTEM PARTNER SUMMIT 2023 29.03.2023

Huawei tarafından her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen Huawei Türkiye Ecosystem Partner Summit 2023 etkinliğinde, Üniversitemiz 2022 yılı "Best Talent Partner" ödülü

kazandı. “GROW TOGETHER, WIN FUTURE” teması ile gerçekleştirilen etkinlikte, 2023 kanal ekosistemine dair güncel politikaları duyurularak akademik partnerlerle devam eden iş ortaklığının daha verimli hale getirilmesi noktasında aksiyonlar ile kurumsal ağ ve depolama çözümleri hakkında en güncel bilgiler paylaşıldı.

SEKTÖR KAMPÜSTE TANITIM ETKİNLİĞİNE KATILIM SAĞLANDI 12.04.2023

Üniversitelerle özel sektörü bir araya getirmeyi amaçlayan ve öğrencilere Milli Teknoloji Hamlesi yolunda önemli kazanımlar sağlayacak olan "Sektör Kampüste Programı"na üniversitemizi temsilen Teknoloji Transfer Ofisi Müdürü Doç. Dr. Mehmet Yıldırım katıldı. Cumhurbaşkanlığı Külliyesi Millet Kütüphanesi'nde gerçekleştirilen programda, teknolojiadaki güncel gelişmeler ve sektörün uygulama tecrübesi ile öğrencileri erken aşamada buluşturmak hedeflendi.

TÜRKİYE YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ UYGULAMA SÜREÇLERİ EĞİTİMİ ÜNİVERSİTEMİZİN DE KATILIMI İLE GERÇEKLEŞTİ 28.04.2023

Yüksek Öğretim Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanlığı tarafından düzenlenen "Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Uygulama Süreçleri Eğitimi" TTO Müdürümüz ve Üniversitemizden akademisyenlerin katılımı ile Dedeman Otelde gerçekleşti. Türkiye Yeterlilikler Sisteminin ve Çerçevesinin Uygulanması Operasyonu kapsamında düzenlenen program ile Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Hakkında Genel Bilgilendirme, Yeterliliklerin TYÇ'ye Yerleştirilmesi Süreçleri, Europass Araçları ve Kullanım Alanları konunun uzmanları tarafından ele alındı.

TEKNOFEST 2023 KATILIM SAĞLANDI 28.04.2023

Birimimiz personelleri ile Teknofest 2023'e katılım sağlandı. Savunma sanayimizin önde gelen firmalarından Baykar Makine, STM, Havelsan ve Roketsan gibi birçok firma ile görüşme sağlanarak potansiyel iş birlikleri görüşüldü. Üniversitemiz öğrencilerine destek olundu.

AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ EĞİTİMİ 03.05.2023

Konya Teknokent tarafından düzenlenen online eğitime TTO Uzmanlarımız tarafından katılım sağlandı. Eğitimde Avrupa Birliği Projeleri içerikleri, alanları, süreçleri, proje yapıları, bütçe kullanımı ve bütçe teslimi hakkında bilgi verildi.

TÜBİTAK GİRİŞİMCİ YENİLİKÇİ ÜNİVERSİTE ENDEKSİ DEĞERLENDİRME TOPLANTISI 09.05.2023

Tübitak yetkilileri Rektörümüz, Rektör yardımcılarımız ve TTO müdürümüz ve uzmanlarımızla Üniversitemiz Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi, sıralamamız, iyi olduğumuz noktalar ve geliştirmemiz gereken noktalara dair değerlendirme toplantısı yapıldı.

TÜBİTAK 1601 TANITIM ETKİNLİĞİ 10.05.2023

Birimimiz personellerinin katılımı ile 1601 Teknoloji Transferi Profesyoneli Çağrısı Bilgi Günü” online etkinliğine katılım gösterildi.

HUAWEİ ÜNİVERSİTEMİZİ ZİYARET ETTİ 11.05.2023

Birimimiz öncülüğünde Üniversitemiz ile Huawei arasında “Akıllı Kampüs Teknolojileri ve Uygulamaları” üzerine görüşme gerçekleştirildi. Rektörümüz başkanlığında yapılan toplantıda Huawei yetkilileri proje sunumlarını gerçekleştirdi.

ELEKTRONİK SERİGRAFİ FİRMASI İLE GÖRÜŞME GERÇEKLEŞTİRİLDİ 12.05.2023

Dekan Yardımcımız Prof. Dr. Esra Yel koordinasyonu ile düzenlenen toplantıda Elektronik Serigrafi Firması Sahibi Saadettin Kayserilioğlu Üniversitemizi ziyaret ederek modern kaplama teknolojileri ve potansiyel iş birlikleri üzerine toplantı gerçekleştirildi.

ÜNİVERSİTEMİZ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ'NE HUAWEİ ICT ACADEMY TARAFINDAN ÖDÜL 29.09.2023

Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TTO), 2021 yılından bu yana paydaşı olduğumuz Huawei ICT Academy tarafından verilen “2023 yılı ICT Academy Fastest Developer” ödülünün sahibi oldu.

2023 YILI PATENT/FAYDALI MODEL VE TASARIM BAŞVURULARI

2023 yılı içerisinde bir faydalı model, dokuz adet patent başvurusu, bir adet tasarım, başvurusu gerçekleştirilmiştir. İki adet uluslararası patent başvurusu bulunmaktadır.

Bir adet faydalı model ve beş adet patent olmak üzere altı adet tescil belgesi alınmıştır.

2023 YILI ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN GÖREVLENDİRMELER

2023 yılı içerisinde Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında akademisyenlerimizin sanayideki projelere yapılan toplam görevlendirme sayısı 123 olmuştur. Bu sayı içerisinde KTÜN TTO üzerinden yapılan görevlendirme sayısı 13'dür.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları (İlgili Birimlerin doldurması)

A3.	Kamu-Üniversite-Sektör İşbirliğini Arttırmak				
H3.1	Üniversite-Sanayi İşbirliğinin Kurumsallaştırılması ve Hizmet Kapasitesinin Arttırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	98- Yönetim ve Destek Programı, 900-Üst, idari ve mali hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H1.1 Performansı	%94				
Sorumlu Birim	TTO				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yıl sonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1: Üniversite ile ilişkili teknoparklarda öğretim elemanlarınca veya dış paydaşlarla ortak yapılan proje sayısı	%40	0	15	41	100

PG.3.1.2: Üniversite ile ilişkili teknoparklarda kurulan şirket ve yeni birim (kuluçka merkezi, laboratuvar, atölye) sayıları	%40	12	9	15	100
PG.3.1.3: Öğrencilerin staj imkânlarının artırılmasına yönelik yapılan protokol sayısı	%10	0	5	2	40
PG.3.1.4: Öğrencilerin girişimcilik ruhunun artırılmasına yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	%10	0	8	8	100
PG.3.1.4: Öğrencilerin girişimcilik ruhunun artırılmasına yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	%10	0	8	8	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

PG.3.1.1	Üniversite İle İlişkili Teknoparklarda Öğretim Elemanlarınca Veya Dış Paydaşlarla Ortak Yapılan Proje Sayısı
İlgililik	Proje sayısının artması süresince, iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
Etkililik	Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer on beş iken proje sayısı kırk bir olmuştur. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının yüksek olduğunu göstermektedir.

Etkinlik	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Girişimcilik ruhunun artırılmasına yönelik öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Girişimcilik kavramının akademik personeller açısından yeterince ilgi göstermesi için firma ziyaretlerinde eşlik etmeleri ve yüz yüze görüşmeleri sağlanmaktadır.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

PG.3.1.2	Üniversite İle İlişkili Teknoparklarda Kurulan Şirket Ve Yeni Birim (Kuluçka Merkezi, Laboratuvar, Atölye) Sayıları
İlgililik	2023 yılı değişken enflasyon ve kur miktarı yeni girişimcilerde ciddi oranda kaygıya yol açmıştır. Bundan dolayı ekonomik sebeplerden dolayı ülke genelinde firmalarda kapanmalar meydana gelmekte olup bu sayı öğretim üyesi ve öğrencilerimizin firmalarına da yansımıştır. Bu endişe neticesinde öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal girişimcilik desteklerine yönlendirilmesinin uygun olacağı tespit edilmiştir. Geçici olduğu düşünülen bu ekonomik dalgalanmanın sonucunda performans göstergesinde bir değişikliğe gerek görülmemiştir.
Etkililik	Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer dokuz iken on beş olmuştur. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının yüksek olduğunu fakat daha iyi olabileceğini göstermektedir.
Etkinlik	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Kur değerlerinin sabit olmaması, enflasyon değeri ve girişimcilerdeki gelecek kaygısı sürdürülebilirlik oranlarını sabit kılmamaktadır. Ekonomik dalgalanmanın devam etmesi halinde önümüzdeki yıllarda hedeflere ulaşılama ihtimali bulunmaktadır. Ülkenin bir sonraki ekonomik dönemi incelenerek stratejik planın bu performans göstergesinde güncelleme yapılabilir ancak bu dönemde güncellemeye gerek bulunmamaktadır.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

PG.3.1.3	Öğrencilerin Staj İmkânlarının Artırılmasına Yönelik Yapılan Protokol Sayısı
İlgililik	İç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
Etkililik	Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer beş olup sonuç iki olmuştur. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının kabul edilebilir olduğunu göstermektedir.
Etkinlik	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yapılan sanayi ziyaretlerinde öğrencilerin istihdam seviyesine yönelik görüşmeler de gerçekleştirilmektedir. Sanayide faaliyet gösteren firmalar, ihtiyaçları doğrultusunda öğrenci yetiştirmek istediğini belirtmektedir. Özellikle ara eleman ve tekniker konusunda eleman yetersizliğinin yaşanması, Teknik Bilimler MYO ile anlaşma yapılmasını daha uygun hale getirmektedir.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

PG.3.1.4	Öğrencilerin Girişimcilik Ruhunun Artırılmasına Yönelik Yapılan Faaliyetlerin Sayısı
İlgililik	İç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
Etkililik	Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer sekiz olup birimimiz tarafından hedef tutturulmuştur. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının yüksek olduğunu göstermektedir.
Etkinlik	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Girişimcilik ruhunun artırılmasına yönelik öğrencilere girişimcilik eğitimleri verilmekte ve KOSGEB-TÜBİTAK destekleri hakkında detaylı bilgi verilmektedir. Bu etkinlikler sayesinde öğrencilerin girişimcilik ruhunun artırılması sağlanmaktadır. Önümüzdeki stratejik plan döneminde öğrencilere yönelik girişimcilik derslerinin açılarak zaten hedefe uygun seviyede olan performans göstergesinin sürdürülebilirliğinin artırılması hedeflenmektedir.

A3		Kamu-üniversite-sektör iş birliğini artırmak			
H3.2		Kamu-üniversite-sektör (KÜSİ) arasında gerçekleştirilecek ar-ge proje/sözleşme kapasitesi ve etkinliğinin artırılması			
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		98- Yönetim ve Destek Programı, 900-Üst, idari ve mali hizmetler			
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi					
H1.1 Performansı		%35.74			
Sorumlu Birim		TTO			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)*	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değeri (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.2.1. KÜSİ ile ortak yürütülen proje sayısı	40	0	10	4	40

PG.3.2.2. KÜSİ ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi (milyon TL)	30	0	30	0.85	2.83
PG.3.2.3. KÜSİ kapsamında sözleşme karşılığı verilen danışmanlık hizmeti sayısı	15	0	50	13	26
PG.3.2.4. KÜSİ kapsamında imzalanmış ve devam eden protokol sayısı	15	12	14	90	100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

PG.3.2.1	KÜSİ İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı
İlgililik	KÜSİ ile ortak yürütülen proje sayısının artması süresince, iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
Etkililik	Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer on iken proje sayısı dört olmuştur. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının kabul edilebilir olduğunu göstermektedir.
Etkinlik	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Geçtiğimiz stratejik dönemde alınan tasarruf tedbirleri kararının uzatılması, değişken kur ve yüksek enflasyon değeri performans göstergesi açısından risk taşımaktadır. Bunu önlemek adına kurumlarla olan görüşmelerin arttırılması ve kurumlar tarafından öncelikli alan olarak gösterilen projelere yönelik çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir. Değerin arttırılabilmesi için Kamu ile yapılan projelerin Ar-Ge niteliğinin incelenerek 2547 sayılı kanununun 58k maddesine uygunluğu ile kendi TTO'muz üzerinden yapılması faydalı olacaktır. KÜSİ tanımı ve Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirlikli projelerin hangisinin bu karta gireceğinin tekrardan değerlendirilmesi gerekmektedir.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

PG.3.2.2	KÜSİ İle Ortak Yürütülen Projelerin Toplam Bütçesi (Milyon TL)
İlgililik	Tasarruf tedbirleri kararının açıklanması ile kurumların harcayabileceği bütçe miktarı azalmıştır. Ancak bu geçici karar performans göstergesinde bir değişik ihtiyacı doğurmamıştır.
Etkililik	KÜSİ ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi için belirlenen hedef 30 milyon TL iken 0.85 milyon TL lik bütçe sağlanmıştır. Geçen seneye göre düşüş gözlenmektedir.
Etkinlik	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Geçtiğimiz stratejik dönemde alınan tasarruf tedbirleri kararının uzatılması ve enflasyon değeri performans göstergesi açısından risk taşımaktadır. Bu karar geçtiğimiz stratejik plan döneminde hedefe ulaşamamasına sebep olan nedenlerden biridir. Bu kararın uzaması, ekonomik dalgalanmanın devam etmesi durumunda önümüzdeki dönemlerde performans göstergeleri hedeflerinde değişiklik ihtiyacı doğabilecektir. Bunu önlemek adına kurumlarla olan görüşmelerin artırılması ve kurumlar tarafından öncelikli alan olarak gösterilen projelere yönelik çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir. KÜSİ tanımı ve Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirlikli projelerin hangisinin bu karta gireceğinin tekrardan değerlendirilmesi gerekmektedir.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

PG.3.2.3	KÜSİ Kapsamında Sözleşme Karşılığı Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı
İlgililik	İç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.
Etkililik	KÜSİ kapsamında sözleşme karşılığı verilen danışmanlık hizmeti sayısı hedefi elli iken on iki adet danışmanlık hizmeti gerçekleştirilmiştir.
Etkinlik	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Bu performans göstergesinin artırılması için öğretim elemanlarımızın bilgi ve yetkinlikleri doğrultusunda kamu ile görüşmelerin yapılması, hocaların farkındalığının artırılması, ülkemizin öncelikli alanları doğrultusunda hareket edilmesi ve uygulama ve araştırma merkezlerimizin etkinliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmasına karar verilmiştir. KÜSİ tanımı ve Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirlikli projelerin hangisinin bu karta gireceğinin tekrardan değerlendirilmesi gerekmektedir.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

PG.3.2.4	PG.3.2.4. KÜSİ kapsamında imzalanmış ve devam eden protokol sayısı
İlgililik	İç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.

Etkililik	Performans göstergelerine göre yılsonu hedeflenen değer on dört iken proje sayısı doksan olmuştur. Ulaşılan bu değerler etkililik oranının yüksek olduğunu göstermektedir.
Etkinlik	Faaliyet kapsamında herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Bu göstergenin sürdürülebilirliğini sağlamak için öğretim elemanlarımızın yetkinlik tabloları çıkartılarak en uygun devlet kurumu ile görüşmelerinin sağlanması ve olası işbirliklerinin görüşülmesine karar verilmiştir. KÜSİ biriminin kapatılması sebebiyle bu hedef kartında değişikliğe ihtiyaç bulunmaktadır. KÜSİ tanımı ve Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirlikli projelerin hangisinin bu karta gireceğinin tekrardan değerlendirilmesi gerekmektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5. Diğer Hususlar (Doldurulması gerekmektedir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Genç dinamik ve motivasyonu yüksek bir idari kadronun varlığı.
- Üniversitenin bölgedeki en yetkin ve tecrübeli akademik kadroya sahip olması.

B- Zayıflıklar

- Üniversitenin kısıtlı bütçe imkânları
- Fiziki mekân yetersizliği
- Teknik ve idari personel sayısının yetersizliği
- Yeterli personel olmadığı için görev tanımlarının ve dağılımının net olmaması
- Üniversitede ilgili personeller arasında koordinasyon ve iş birliğinin gelişmemiş olması

C- Değerlendirme.....(Doldurulması gerekmektedir.)

TTO Uygulama ve Araştırma Merkezi 2023 yılı hedefleri çerçevesinde çalışmalarını başarı ile tamamlamıştır. Merkezin tanıtım ve yaygınlaştırılması için birçok faaliyet yürütülmüştür. Bu faaliyetler sonucu elde edilen tecrübe ve kazanımlarla faaliyetler sürdürülecek ve artırılabilecektir. Önümüzdeki süreçte de bilgilendirme toplantıları, proje eğitimleri, sanayi ve kamu iş birliği çalışmaları ve diğer geliştirme faaliyetlerine devam edilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uygulama ve Araştırma Merkezimizin İhtiyaçları, Sorunları, Çözüm Önerileri ve İstekleri Aşağıda Maddeler Halinde Belirtilmiştir;

1. Üniversite sanayi iş birliği kapsamında görevlendirme sayısındaki artışa bağlı olarak özellikle döner sermaye birimi üzerinden gerçekleştirilen görevlendirmelerde, kesilen proforma ve faturaların düzenlenmesinde sorumlu personel ihtiyacı.
2. Üniversite endeksinde önemli yeri olan patent çıktılarının arttırılması için fakültelerde patent konularının detaylı şekilde anlatılması ve üniversite akademik personelinin patent başvurusuna teşvik edilmesi, patent başvuru ücretlerinin kısmen veya tamamen üniversite tarafından karşılanması.
3. Merkezimizin çoğunlukla mühendislik fakültesi biriminde iletişimin hızlandırılabilmesi ve daha aktif işlev gerçekleştirebilmesi için fakülte içerisinde de TTO'ya ait bir oda sağlanması.
4. Lisansüstü eğitimde fikri ve sınai mülkiyet hakları ve girişimcilik derslerinin zorunlu derslere entegre edilmesi.
5. Proje ve buluşların başvuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi için TTO'ya bağımsız bütçe sağlanarak, mevcut bütçenin arttırılması.

5.24- UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1- Misyonumuz

Uzaktan Eğitim alanında dünyadaki gelişmeleri izleyerek üniversitemizdeki uzaktan eğitimin faaliyetlerinin kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlayan, eğitimde fırsat eşitliği sağlamak için yaklaşım ve çözüm önerileri sunun, projeler üreten, yenilikçi, araştırmalara açık bir merkez olmak.

2- Vizyonumuz

Çağdaş bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak eğitim ve öğretimin etkinliğini artıran, hayat boyu öğrenimin önemini kavramış, kişilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı ilke edinmiş, sürdürülebilir eğitim sistemine sahip, yeniliklere açık, katılımcı, ulusal düzeyde rekabet edebilir, uluslararası işbirliğine açık, lider bir merkez olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Konya Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bir merkez müdürü, iki müdür yardımcısı ve iki yönetim kurulu üyesi olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Merkezin amaçları şu şekildedir:

- Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak.
- Uzaktan yükseköğretim kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek.
- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Türkiye'nin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak yüksek lisans ve doktora sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak.
- Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek.
- Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve işbirliğini sağlamak.
- Üniversite ve iletişim hizmeti sunan diğer kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim konularına ilişkin tüm kurum ve kuruluşlarla ilişkiler geliştirmek.
- Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek.
- Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak.
- Üniversite içi ve üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak üzere ilgili birim ve kişilerle işbirliğini sağlamak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak.
- Kamu ve özel kuruluşlara, kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans ve benzeri çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.

- Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânlarıyla eğitimin etkinliğini artırmak.
- Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim-yönetim sistemi (LMS) yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

Konya Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 06.07.2020 tarihinde 31177 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan yönetmelik çerçevesinde faaliyetlerine başlamıştır.

1- Fiziksel Yapı

Birimimiz Konya Teknik Üniversitesi Rektörlük binasındaki Z044 numaralı odada 57m² alanda faaliyet göstermektedir

2- Teşkilat Yapısı

Birimimiz Müdür , Müdür yardımcısı ve 2 adet personelden oluşmaktadır

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Birimimizde 2 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet dizüstü bilgisayar, 4 adet ofis telefonu bulunmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Birimde görev yapan 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 üye ve 2 Personel bulunmaktadır. UZEM yönetim kurulu listesi Tablo 1’de verilmiştir. UZEM danışma kurulu listesi Tablo 2’de verilmiştir.

Tablo 1 UZEM Yönetim Kurulu Listesi

Sıra	Unvanı Ad Soyad	Görevi
1	Prof. Dr. Halife KODAZ	Müdür / Yönetim Kurulu Üyesi
2	Dr. Öğr. Üyesi Sedat KORKMAZ	Müdür Yardımcısı/ Yönetim Kurulu Üyesi
4	Prof. Dr. Özer KARAKAYACI	Yönetim Kurulu Üyesi
5	Öğr. Gör. Dr. Mustafa Nevzat ÖRNEK	Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2. UZEM Danışma Kurulu Listesi

Sıra	Ad Soyad	Görevi	Bağlı Olduğu Birim
1	Prof. Dr. Halife KODAZ	Müdür	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Dr. Öğr. Üyesi Sedat KORKMAZ	Müdür Yardımcısı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Dr. Öğr. Üyesi Vahit TONGUR	Üye	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
4	Öğr. Gör. İsmail HAYMANA	Üye	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
5	Arş. Gör. Kübra KARKIN	Üye	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
6	Dr. Öğr. Üyesi Betül UZBAŞ	Üye	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
7	Arş. Gör. Dr. Berkant COŞKUNER	Üye	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Arş. Gör. Dr. Elif Merve ERTURAN	Üye	Konya Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Kentsel Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Dr. Öğr. Üyesi Alper KILIÇ	Üye	Savunma, Uzay ve Havacılık Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Öğr. Gör. Ahmet DÖNERTAŞ	Üye	Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	Doç. Dr. Mehmet GÜRSOY	Üye	Nanoteknoloji ve İleri Malzemeler Geliştirilmesi Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	Dr. Öğr. Üyesi Halil ÇİMEN	Üye	Enerji Teknolojileri Araştırmaları Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	Öğr. Gör. Kamile Pınar SUNGUR	Üye	Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
14	Arş. Gör. Alper DÜLGER	Üye	Obruk Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	Dr. Öğr. Üyesi Engin EŞME	Üye	Yapay Zeka Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Doç. Dr. Arif DELİKAN	Üye	Süstaşları Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	Mehmet DEMİR	Üye	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

5- Sunulan Hizmetler

- Konya Teknik Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliğinin 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince 2022 yılı Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerinin gözden geçirilmesi amacıyla 03.01.2023 tarihinde Danışma Kurulu Toplantısı düzenlenmiştir.
- 03.01.2023 tarihinde saat 10:00'da Doç. Dr. Farabi TEMEL' in Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

- Hizmet içi eğitim kapsamında, Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından 11.01.2023 Çarşamba günü saat 15.00' te Gelişim Yerleşkesi Konferans Salonunda "Bağımlılık Nedir?" konferansı ile "Yeşilay Danışmanlık Merkezi" tanıtım etkinliğine UZEM personellerinden Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ katılım sağlamıştır.
- Özel Kalem Birimi'nin 97628 sayılı EBYS yazısına istinaden bilgi dosyası hazırlanarak Rektör Yardımcılığı makamına 30.01.2023 tarih ve 98272 sayılı EBYS yazısı ile dönüş yapılmıştır.
- Kalite Koordinatörlüğü tarafından 95503 sayılı EBYS yazısına istinaden Kalite Birim iç değerlendirme raporu hazırlanarak 31.01.2023 tarih ve 98723 sayılı EBYS yazısı ile dönüş yapılmıştır.
- Üniversitemiz de bulunan kameralı sınıfların sayısı, kullanılabilirliği ve alt yapısı konusunda incelemelerde bulunulmuştur.
- Merkez üssü Kahramanmaraş ili PAZARCIK ve ELBİSTAN ilçesi olan ve birçok ilde hissedilen depremler nedeniyle Üniversitemiz Bahar Yarıyıl Eğitim Öğretim Dönemi ile ilgili hibrit eğitimin yapılması konusunda Rektörlük tarafından düzenlenen toplantıya Merkez Müdürümüz Prof. Dr. Halife KODAZ ve UZEM personelleri de katılım sağlanmıştır. Yapılan toplantıda Üniversitemiz de bulunan kameralı sınıfların sayısı, alt yapı durumu ve hibrit işlenebilecek dersler hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.
- Uzaktan Eğitim web sayfasında bulunan öğretim elemanı ve öğrenciler için hazırlanan kılavuzlar ve videolar güncellenmiştir.
- Üniversitemizde 2022-2023 eğitim ve öğretim yılı bahar yarıyılındaki dersler Öğrenim Yönetim Sistemine aktarılmıştır.
- Üniversitemiz 2022-2023 Bahar Döneminde yapılacak olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II ve Türk Dili ve Edebiyatı II dersleri için Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinde ders birleştirmesi yapılarak, ders entegrasyonu sağlanmıştır.
- Necmettin Erbakan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Programı öğrencisi Mustafa Sait CANOĞLU' nun, Enstitümüz Makine Mühendisliği Anabilim Dalından özel öğrenci olarak uzaktan eğitim sistemine erişim sağlayabilmesi için uzaktan eğitim sistemi üzerinde hesap oluşturulmuştur.
- Üniversitemiz 2022 - 2023 Güz Dönemi Tek Ders Sınavları 08 Mart 2023 tarihinde öğrenim yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz 2022 - 2023 Bahar Dönemi sınavlarının öğrenim yönetim sistemi üzerinden yapılacak olması sebebi ile sınav güvenliğini sağlamak için bölüm sorumlularının yetkileri sadece kendi bölüm derslerini görecektir şekilde sınırlandırılmıştır. Yeni yetkilerin kullanımı ile ilgili kılavuz hazırlanarak bölüm sorumluları hizmetine sunulmuştur.
- Üniversitemiz Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü 10.03.2023 tarihli ve 104230 sayılı EBYS yazısı ile Bölüm Sorumluları değişikliği talebinde bulunmasından dolayı gerekli sistem değişiklikleri yapılarak Uzaktan Öğretim Web Sayfasındaki "Bölüm Sorumlusuna Ulaş" sekmesi güncellenmiştir.
- Üniversitemiz Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Tezsiz Yüksek Lisans Programı (A1) UYGULAMA PROJESİ Dersi LMS üzerinde şubelere ayrılarak eğitimci ve öğrenci atması yapılmıştır.

- KTO Karatay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Yüksek Lisans programı öğrencisi Burak BİLİR Enstitümüz İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalından özel öğrenci statüsü ile uzaktan eğitim sistemine erişim sağlayabilmesi için uzaktan eğitim sistemi üzerinde hesap oluşturulmuştur.
- 20.03.2023 tarihinde saat 14:00'da Doç. Dr. Emine YILDIZ KUYRUKÇU' nun Doçentlik Sözlü sınavı sırasında teknik destek verilmiştir.
- 23.03.2023 tarihinde saat 14:00'da Doç. Dr. Selçuk SAYIN' ın Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi dersliklerinin internet altyapısı Mühendislik Fakültesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve UZEM birimi personelleri ortak çalışması ile kontrol edilerek rapor oluşturulmuştur.
- Uzaktan öğretim faaliyetleri kapsamında yürütülen iş süreçleri ve destek hizmeti UZEM birimi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kullanıcılardan gelen mailler cevaplanmış ve uzaktan öğretim ile ilgili her türlü talep ve destek istekleri UZEM birimindeki görevli personellere iletilmiştir.
- İstanbul Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Hidrolik ve Su Kaynakları Mühendisliği Doktora programı öğrencisi Muhammet Cafer ÜLKER' in Enstitümüz Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalından özel öğrenci statüsü ile uzaktan eğitim sistemine erişim sağlayabilmesi için uzaktan eğitim sistemi üzerinde hesap oluşturulmuştur.
- Üniversitemizde yapılacak olan online (çevrimiçi) sınavlar için kameralı gözetmenlik sistemi Microsoft Teams uygulamasının görünüm seçenekleri ve kayıt özellikleri UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personellerinin katılımıyla test edilmiştir. Mevcut durumda kayıt özelliği 9 kişiye kadar kaydettiği görülmüş ve gerekli bilgilendirme Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Microsoft firmasına iletilmiştir.
- KVK Koordinatörlüğünden gelen talep üzerine Uzaktan Öğretim Sistemi giriş sayfasında bulunan aydınlatma ve açık rıza metni koordinatörlüğün belirttiği şekilde düzenlenerek tekrar Uzaktan Öğretim Sistemi giriş sayfasına eklenmiştir.
- Öğrencilerimiz için uzaktan eğitim sisteminde sınava katılım videosu hazırlanarak Uzaktan Öğretim web sitesinde ve Uzaktan Öğretim Sistemi içerisinde Site Ana Sayfası bölümüne eklenmiştir.
- Öğrencilerimiz için uzaktan eğitim sisteminde sınava katılım kılavuzu hazırlanarak Uzaktan Öğretim web sitesinde ve Uzaktan Öğretim Sistemi içerisinde Site Ana Sayfası bölümüne eklenmiştir.
- Gelişim Yerleşkesi Rektörlük Binası önünde gerçekleşen bayramlaşma törenine UZEM personelleri katılım sağlamıştır.
- 2022 Kasım ayından itibaren 6 aylık faaliyet raporu hazırlanarak Rektörlük Özel Kalem birimine 110599 sayılı EBYS yazısı ile gönderilmiştir.
- 03.05.2023 tarihinde saat 14:00'da Doç. Dr. Ersin KAYA' nın Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- 05.05.2023 tarihinde saat 10:00'da Doç. Dr. Elif AVŞAR YILMAZ' ın Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinden 225041015 numaralı Edanur TANIŞ ve 225041060 numaralı Gürünay YÜCEL'e ait 2022-2023 eğitim-öğretim bahar

döneminde uzaktan eğitim yoluyla ile yapılan 5041204 kodlu Gıda Kimyası dersinin ara sınavı Merkezimiz tarafından incelenerek Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne 110919 EBYS yazısı ile gönderilmiştir.

- 29 Nisan 2023-07 Mayıs 2023 tarihleri arasında 2022-2023 Bahar dönemi vize sınavları Uzaktan Eğitim yolu ile yapılmıştır.
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinden 215016052 numaralı Mehmet Hanifi ALAHAN ve 205016031 numaralı Elif GİTMİŞ' e ait 2022-2023 eğitim-öğretim bahar döneminde uzaktan eğitim yoluyla ile yapılan 5016415 kodlu Zemin Mekaniği-2 dersinin ara sınavı Merkezimiz tarafından incelenerek Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne 111667 EBYS yazısı ile gönderilmiştir.
- 2023 yılı Hizmet İçi Eğitim programı kapsamında Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından 23.05.2023 tarihinde Microsoft Teams uygulaması üzerinden çevrimiçi (online) şeklinde gerçekleştirilen “Davranışsal Bağımlılıklar ile Mücadele Eğitimi” konulu hizmet içi eğitime UZEM personellerinden Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ teknik destek vermiştir.
- 15.05.2023 tarihinde saat 10:00'da Doç. Dr. Sait Ali UYMAZ' ın Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- 15.05.2023 tarihinde saat 14:00'da Doç. Dr. Nurdan BAYKAN' ın Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- 16.05.2023 tarihinde saat 14:00'da Doç. Dr. Çisem KIRBIYIK KURUKAVAK' in Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- 18.05.2023 tarihinde saat 10:00'da Doç. Dr. Aydın RÜŞEN' in Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- 22.05.2023 tarihinde saat 10:00'da Doç. Dr. Ömür Kıvanç KÜRÇÜ' ün Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- 23.05.2023 tarihinde saat 14:00'da Doç. Dr. Süheyla TONGUR' un Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- 25.05.2023 tarihinde saat 10:00'da Doç. Dr. Ceyhun AKSOYLU' nun Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- 26.05.2023 tarihinde saat 10:00'da Doç. Dr. Oğuzhan ÖZTÜRK' ün Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü' nün talebi üzerine 25.05.2023 tarihli 113608 sayılı EBYS yazısına istinaden ilgili kursiyerler gerekli dersler açılarak öğretim yönetim sistemine (LMS) kayıt edilmiştir.
- Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü' nün talebi üzerine 30.05.2023 tarihli 114115 sayılı EBYS yazısına istinaden adı geçen bir kursiyer kaydı daha öğretim yönetim sistemine (LMS) kayıt edilmiştir.
- Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim Öğretim Bahar yarıyılı mazeret sınavları öğretim yönetim sistemi (LMS) üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü' nün talebi üzerine 12.06.2023 tarihli 115749 sayılı EBYS yazısına istinaden adı geçen bir kursiyer kaydı daha öğretim yönetim sistemine (LMS) kayıt edilmiştir.

- Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü' nün talebi üzerine 13.06.2023 tarihli 115911 sayılı EBYS yazısına istinaden adı geçen bir kursiyer kaydı daha öğretim yönetim sistemine (LMS) kayıt edilmiştir.
- 12-23 Haziran 2023 tarihleri arasında 2022-2023 Bahar dönemi final sınavları Uzaktan Eğitim yolu ile yapılmıştır.
- Üniversitemiz personeline yönelik hazırlanmış olan "2023 Yılı Hizmet İçin Eğitim Planı" kapsamında, birimimizde görev yapan personeller tarafından Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (<https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/>) üzerinden 117115 sayılı EBYS yazısında belirtilen eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- Konya Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 11. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince 2023 yılı ilk altı ayın Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerinin gözden geçirilmesi amacıyla 23.06.2023 tarihinde Yönetim Kurulu Toplantısı düzenlenmiştir.
- Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Bahar Yarıyılı bütünleme sınavları öğrenim yönetim sistemi (LMS) üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılı yaz okulu dersleri öğrenim yönetim sistemine (LMS' ye) aktarılmıştır.
- Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu tek ders sınavları için öğrenim yönetim sistemi üzerinde ilgili ders tanımlamaları yapılarak 100 öğrenci ilgili derslere atanmıştır.
- Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Bahar Yarıyılı tek ders sınavları öğrenim yönetim sistemi (LMS) üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Harita Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi bölüm başkan yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Hasan Bilgehan MAKİNECİ' nin MÜDEK Akreditasyon kapsamında 26.07.2023 tarihli 121056 sayılı EBYS yazısına istinaden öğrenim yönetim sistemi üzerinde harita mühendisliğinin geçmiş yıllarına ait derslerine erişim yetkisi tanımlanmıştır.
- Öğrenim Yönetim Sistemi güncellemelerinin yapılabilmesi için uygun zaman aralığı planlaması yapılmıştır.
- Birimimize gönderilen 05.09.2023 tarih ve 125927 sayılı EBYS yazısı gereğince Arş. Gör. Ahmet Caner TATAR (actatar@ktun.edu.tr) ve Arş. Gör. Serkan DERE' ye (sdere@ktun.edu.tr) Makine Mühendisliği Uzaktan Eğitim Bölüm Sorumlusu yetkisi verilmiştir. Gerekli güncellemeler ilgili sistemlerden yapılmıştır.
- Merkezimiz öğrenim yönetim sisteminin güncellenmesi sebebi ile mevcut sistemin arşive alınması için lmsarsiv.ktun.edu.tr domain adresi, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire başkanlığından 15.09.2023 tarih ve 127341 sayılı EBYS yazısı ile talep edilmiştir. Alınan domain adresi hizmet alınan Klik Yazılım Şirketine iletilmiştir.
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 8. maddesinin 1. fıkrası uyarınca Merkez Müdürlüğü görevini yürüten, Üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğretim üyelerinden Prof. Dr. Halife KODAZ' ın, 18.09.2023 tarihinden itibaren Merkez Müdürü olarak yeniden görevlendirilme yazısı 18.09.2023 tarih ve 127415 sayılı EBYS yazısı ile Merkezimize gönderilmiştir.

- 2023 yılı Hizmet İçi Eğitim programı kapsamında, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (<https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/>) üzerinden Güliz BOZDEMİR tarafından hazırlanan "Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)" (1 adet video) başlıklı eğitim birim personellerimiz tarafından izlenmiştir.
- Yeni öğrenim yönetim sistemi için giriş seçenekleri (LDAP veya local giriş) sistem üzerinde ayarlanmış ve gerekli yapılandırmalar yapılmıştır.
- Öğrenim Yönetim Sisteminin satın aldığı Klik Yazılım Şirketi, tarafından yeni moodle sistemi için toplantı düzenlenmiştir. Düzenlenen toplantıya birim personellerinden Öğr. Gör. Nazmiye Ebru BULUT ve Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ katılım sağlanmıştır. Düzenlenen toplantıda yeni moodle sistemi tanıtılmış ve sistemdeki düzenlemeler üzerindeki düzenlemelerden bahsedilmiştir.
- Öğrenim Yönetim Sisteminin güncellenmesi sebebi ile öğrenciler ve eğitimler için tüm kılavuzlar güncellenmiştir.
- 2023 yılı Hizmet İçi Eğitim programı kapsamında, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (<https://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr/>) üzerinden Prof. Dr. İnyet AYDIN tarafından hazırlanan "Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" (2 adet video) başlıklı eğitim birim personellerimiz tarafından izlenmiştir.
- Üniversitemize 15-16 Ekim 2023 tarihinde YÖKAK İzleme ve Değerlendirme takımının yapacağı değerlendirme saha ziyaretinde birimiz personellerinden Öğr. Gör. Nazmiye Ebru BULUT 29.09.2023 Tarih ve 129339 sayılı EBYS yazısı ile görevlendirilmiştir.
- 2023-2024 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyıl Dönemi için Üniversitemizdeki tüm dersler Öğrenim Yönetim Sistemine (LMS'ye) aktarılmıştır.
- Uzaktan Öğretim web sayfasındaki "Sık Sorulan Sorular", "Duyurular", "Öğretim Elemanı Videoları", "Öğretim Elemanı Kılavuzları", "Öğrenci Kılavuzları ve Videoları" sekmeleri güncellenmiştir. Ayrıca güncellenen Öğretim Yönetim Sistemi (LMS) hakkında akademik personele mail üzerinden duyuru yapılmıştır.
- Üniversitemiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyıl Dönemi için öğrenim yönetim sistemi üzerinde uzaktan eğitim bölüm sorumlularına bölümleri bazında yetkilendirme verilip, uzaktan eğitim bölüm sorumlusu kılavuzu hazırlanmıştır.
- Üniversitemiz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Güz Döneminde yapılacak olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve Türk Dili ve Edebiyatı I dersleri için Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinde ders birleştirmesi yapılarak, ders entegrasyonu sağlanmıştır.
- Üniversitemiz uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütmekte kullandığımız sistemin lisansının 22.10.2023 tarihinde bitmesi sebebi ile Moodle Tier2 Support & Maintenance Hizmeti ve Moodle Managed Cloud Hosting Hizmeti'nin lisans süresinin yıllık güncellemesi 05.10.2023 tarih ve 130389 sayılı EBYS yazısı ile talep edilmiştir.
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 10. maddesi uyarınca Merkez Müdür Yardımcılığı görevini yürüten, Üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Sedat KORKMAZ' ın, Merkez Müdür Yardımcısı olarak yeniden görevlendirme yazısı 09.10.2023 tarih ve 130902 sayılı EBYS yazısı ile Merkezimize gönderilmiştir.

- 11.10.2023 tarih ve 131247 sayılı EBYS yazısına istinaden KTUN-SEM tarafından talep edilen dersler ve kursiyerler öğrenim yönetim sistemi üzerinde tanımlanarak aktif hale getirilmiştir.
- 19.10.2023 tarihinde saat 13:00'da Doç. Dr. Neslihan SERDAROĞLU SAĞ' ın Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğünün 23.10.2023 tarih ve 132641 sayılı yazısına istinaden Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Makine Mühendisliği Yüksek Lisans programı öğrencisi olan Furkan ÜNAL' ın öğrenim yönetim sistemine kaydı gerçekleştirilerek öğrencinin mail adresine hesap bilgileri gönderilmiştir.
- Üniversitemiz KTUN-Sem' in 25.10.2023 tarih ve 133150 sayılı EBYS yazısına istinaden talep edilen kursiyer kaydı öğrenim yönetim sisteminde yapılarak, kursiyerin mail adresine hesap bilgileri gönderilmiştir.
- Üniversitemiz KTUN-Sem' in 01.11.2023 tarih ve 133962 sayılı EBYS yazısına istinaden talep edilen kursiyer kaydı öğrenim yönetim sisteminde yapılarak, kursiyerin mail adresine hesap bilgileri gönderilmiştir.
- Üniversitemizde Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinden yürütülen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve Türk Dili ve Edebiyatı I derslerini LMS' de görüntüleyemeyen öğrenciler için tekrar ders entegrasyonu (kaydı) manuel olarak yapılmıştır.
- 23.11.2023 tarihinde saat 10:00'da Doç. Dr. Alican ÖZTÜRK' ün Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- 24.11.2023 tarihinde saat 10:00'da Doç. Dr. Fatih SARI' nın Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- 28.11.2023 tarihinde saat 10:00'da Doç. Dr. Mümtaz MUTLUER' in Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- Çevre Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından Prof. Dr. Dilek Erdirençelebi' nin isteği üzerine eski LMS sisteminde var olan “Katı Atıkların Termokimyasal Geri Dönüşümü”, “Tehlikeli madde yönetimi ve çevresel risk analizi”, “Endüstriyel Simbiyoz ve Döngüsel Ekonomi” ,” Biyoenerji ve Değerli Madde Üretimi”, “Mikrokirleticilerin Çevredeki Akıbeti ve Yönetimi” ,” Yaşam Döngüsü Analizi” dersleri içerikleri ile beraber yeni LMS sistemine aktarılmıştır.
- 29.11.2023 tarihinde saat 10:00'da Doç. Dr. Alptuğ ÜNAL' ın Doçentlik Sözlü sınavı Microsoft Teams Platformu kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
- 22.12.2023 tarihli ve 139876 sayılı EBYS yazısı ile bildirilen Türkiye- Özbekistan devletlerinin eğitim işbirliği çerçevesinde, Taşkent Mimarlık ve İnşaat Mühendisliği Üniversitesi (TAQ) Mimarlık alanında doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrencilerin 26.12.2023-27.12.2023 tarihlerinde uzaktan bağlantı yoluyla hibrit ortamda yapılan Doktora Tez Savunma Sınavlarına Merkezimiz personellerinden Öğr. Gör. Nazmiye Ebru BULUT destek vermiştir.
- 29.12.2023 tarihinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu toplantısı yapılmıştır.
- Uzaktan öğretim faaliyetleri kapsamında yürütülen iş süreçleri ve destek hizmeti UZEM birimi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kullanıcılardan gelen mailler

cevaplanmış ve uzaktan öğretim ile ilgili her türlü talep ve destek istekleri UZEM birimindeki görevli personellere iletilmiştir.

AMAÇ ve HEDEFLER

- İletişim ve bilgi teknolojisine dayalı olarak Üniversitede ön lisans, lisans, lisansüstü (yüksek lisans, doktora, tezsiz yüksek lisans) ve sürekli eğitim dâhil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetleri yürütmek.
- Yükseköğretimin yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak suretiyle verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak, ömür boyu öğrenme faaliyetlerine katkı sunmak.
- Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânlarıyla eğitimin etkinliğini artırmak.
- Eğitim-öğretim imkânlarının paylaşımlarını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak; bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak; ön lisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.
- Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.
- Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak uzaktan eğitim sistemlerini geliştirmelerine katkıda bulunmak.
- Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına akademik ve teknik destek sağlamak.
- Üniversitede uzaktan eğitimin aksatılmadan yürütülmesiyle ilgili her türlü idari, teknik ve akademik faaliyetlerin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim-yönetim sistemi (LMS) yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek.
- Üniversitede uzaktan eğitim sistemi için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak veya mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek.
- Uzaktan eğitim uygulaması olarak gerçekleştirilecek ders, seminer veya kurslar için web tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve uygulamaya koymak.
- Farklı birimlere veya diğer üniversitelere uzaktan eğitim sistemlerinin kurulması ya da Üniversite altyapısının kullanılarak bu tür hizmetlerin verilmesi konusunda çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek, bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak, uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yayınlar yapmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Birimizde harcama faaliyetleri bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

Birimizde performans ölçüm kriterleri bulunmamaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Merkezimiz bünyesinde görev alan Öğr. Gör. Nazmiye Ebru BULUT ve Öğr. Gör. Şeyma GÜLEŞ isimli personellerin sorumluluklarının bilincinde, özverili bir yapıya sahip olması.
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim.
- Katılımcı yönetim anlayışı.
- Genç ve dinamik bir kadroyla çalışmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla olan iletişimin iyi olması.
- Kaynakların ve zamanın etkin ve verimli kullanılması.
- Yetişmiş insan gücünün varlığı.
- İnternet ve intranet ile bilgiye hızlı erişimin sağlanıyor olması.
- Yaşanan problemlere çözüm üretme konusunda kararlılık ve hızlilik.

B- Zayıflıklar

- İdari personel sayısının yetersizliği.
- Merkezimiz bünyesinde teknik alt yapıya sahip personelin azlığı.
- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmanın eksikliği.
- Fiziksel imkânlar.
- Sosyal imkân ve aktivelere yetersizliği.

C- Değerlendirme

UZEM olarak merkezimiz yukarıda bahsi geçen üstünlük ve zayıflıklarının bilincinde olarak, üstünlüklerin değerlendirilmesi, zayıflıkların giderilmesi yönünde çalışmalarını sürdürerek, Üniversite yönetiminin de desteğiyle amaç ve hedefleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeye devam etmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Personel sayısının artırılması halinde çalışmalar daha hızlı, etkin ve verimli olacaktır.
- Üniversitemizde temizlik, güvenlik hizmetlerine önem verilmesi önerilmektedir.

5.25- YAPAY ZEKA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Vizyon: Dijital dönüşüm ve inovasyon odaklı sürdürülebilir kalkınmaya temel oluşturacak çalışmaların yapıldığı bir araştırma merkezi olmak ve bu alanlarda ulusal ve uluslararası referans olmak.

Misyon: Dijital dönüşüm ve inovasyon eksenli bilgi toplumuna geçişte disiplinlerarası araştırma, uygulama ve politika geliştirme çalışmaları için ortak bir platform oluşturmak; küresel büyümenin itici gücü olan bilgi ve inovasyon odaklı rekabetçiliği ulusal tabana yaymak; inovasyon ve rekabet odaklı kalkınma alanlarında analitik ve ampirik projeler üretmek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Yönetim Kurulu
- c) Danışma Kurulu

a) Müdür

Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları olan Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeler arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

Üniversitenin öğretim elemanları arasından en çok iki kişi, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdür, görev başında bulunmadığı zaman müdür yardımcılarında birine vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yen bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevler kendiliğinden sona erer.

Müdürün Görevleri:

- a) Ulusal ve uluslararası düzeyde Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez çalışmalarının düzenli yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını ve çalışma programını bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını, yıllık bütçe önerisi raporunu hazırlamak ve raporların Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben Rektöre sunmak.
- d) Danışma Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak, toplantılara başkanlık etmek.

- e) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili merkez ve kuruluşlarla iş birliği yaparak projeler gerçekleştirmek.
- f) Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapmak.

b) Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile tam zamanlı olarak görev yapan Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen en fazla üç üye olmak üzere en fazla altı üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya görev değişikliği olanların yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez olağan, gerektiğinde olağanüstü toplanır ve Merkezin çalışmalarını gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu kararları toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu toplantısı tutanakları Yönetim Kurulu kararı ile Danışma Kurulu üyelerinin incelemesine sunulabilir.

Yönetim Kurulunun Görevleri:

- a) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak ve Rektöre sunmak.
- c) Merkezin yıllık bütçe tasarısını hazırlamak.
- ç) Araştırma, yayım, eğitim ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak.
- d) Merkezin çalışmaları için gerekli bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak, yapılacak görevlendirmeleri Rektörün onayına sunmak.
- e) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

c) Danışma Kurulu

Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalarıyla Merkeze katkıda bulunabilecek, Üniversite öğretim elemanları, diğer kurum ve kuruluşların yöneticileri veya araştırmacıları ile bağımsız araştırmacılar arasından Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen en fazla beş üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, yılda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Danışma Kurulunun Görevleri:

- a) Uzun vadeli bilimsel ve idari faaliyet planlarını değerlendirerek Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- b) Merkeze çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi ve deneyimlerini aktarmak, önerilerde bulunmak.

c) Merkezin teknik, idari ve mali konularda yeterlilik sağlaması amacına uygun olarak gerekli iş birliklerinin oluşturulmasını önermek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Merkezimizin gelişim yerleşkesinde müdür ve müdür yardımcılara ayrılan iki adet çalışma odası vardır. 2 adet masaüstü bilgisayar (i5-10.nesil, 8GB Ram, 256SSD) ve ofis malzemeleri bulunmaktadır. Bunun haricinde 2023 yılı içerisinde 2 adet daha ofis tahsis edilmiştir.

2. Teşkilat Yapısı

Merkezimizde görevli bir müdür, 2 müdür yardımcısı ve 2 yönetim kurulu üyesi bulunmaktadır.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Sanayi ve akademik iş birlikleri ile gerçekleştirilecek projelere altyapı sağlamak amacıyla yapay zeka laboratuvarı ihtiyacı söz konusudur. “Diğer Hususlar” başlığında gerçekleştirdiğimiz girişimler açıklanmıştır.

4. İnsan Kaynakları

Akademik kadrolardan görevlendirilen idari personelimiz haricinde personelimiz bulunmamaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Laboratuvar altyapısı hazır olmamasına rağmen 2023 yılı içerisinde kendi üniversitemiz içerisinde Yazılım, Makine ve Elektronik Mühendisliği öğrencilerinin oluşturduğu Teknofest takımlarına ofis imkanları sağlandı. Akademik destek verildi.”Diğer Hususlar” başlığında ilgili diğer girişimler açıklanmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin idari, araştırma ve mali faaliyetleri yönetim kurulu üyelerimiz tarafından denetlenmektedir.

D. Diğer Hususlar

Merkezimiz altyapı ve laboratuvar ihtiyaçları en önemli gündemi oluşturmaktadır. Hızlı bilgisayarlar ile bazı sensör ve robot sistemlerden oluşan bir laboratuvar kurulmak

önceliklendirilmiştir. Bu amaçla bazı laboratuvar ihtiyaçları üniversitemiz kaynaklarından talep edilmiştir. KOP, MEVKA tarafında altyapı destek çağruları, Tubitak tarafında proje çağruları takip edilmiştir. Bu kurumların çağrularına uygun proje geliştirmek için birçok firma ve kamu kurumları ile görüşmeler yapılmıştır. Bu girişimlerimiz “**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**” başlığında detaylandırılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Yapay zeka alanında araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yaparak ulusal teknolojik ve bilimsel gelişime katkı sağlamaktır. Toplumsal ihtiyaçların belirlenmesi ve ilgili araştırmacıların bu ihtiyaçlara yönelik inovatif proje ve tezler üretilmesine katkı sağlamak için gerekli altyapı ve araştırma desteği vermektir. İlgili merkezler, üniversiteler ve sanayi kuruluşları ile iş birlikleri oluşturarak, disiplinler arası çalışmalarını koordine etmektir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Merkezlerin faaliyetleri için gerekli teknolojik altyapıların kurulması ve donanımlarının artırılması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra, yapay zekâ ve öğrenen sistemler gibi üniversitede uzun süredir birikim oluşturulmuş teknolojik konuların yükselmesi, artan teknolojik gelişmelerle beraber üniversitelerin alternatif kanalları (açık kaynak, uzaktan eğitim ve açık öğretim sistemi) kullanarak fiziki mekândan bağımsız öğrencilere ulaşabilmesi hedeflenmektedir.

C. Diğer Hususlar

Merkezimiz yönetim kurulunda aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hususunda görüşler bildirilmiştir.

- Patentli ürün geliştirmek.
- Araştırma grupları oluşturmak.
- Yüksek lisans, doktora ve doktora sonrası programları ile sanayi ve akademiye yönelik sertifika programlarını desteklemek.
- Araştırma projeleri ve laboratuvarında istihdam edilecek uzman kadro ile danışmanlık hizmetleri vermek.
- Kurslar, seminerler, çalıştaylar, kongreler ve sempozyumlar düzenlemek.
- Elde edilen bilimsel ve teknik bulguları rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzer alanlarda yayımlamak.
- Yapay zeka çalışmalarını destekleyecek açık yer oluşturmak, faaliyetlerin tanıtılmasını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Merkezimize ayrılan bir bütçe bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Diğer Hususlar

Merkezimizin katılım sağladığı faaliyetler şunlardır:

- İşbirliği Faaliyetleri

Yapay Zeka odaklı proje fikirleri ve muhtemel proje önerileri için aşağıdaki listesi verilen kamu kuruluşları ve sanayiden şirketler ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

- KOP, Ümit Yorgancılar, Tarım ve Kırsal Kalkınma Koordinatörü
- TAGEM, Fatih Özdemir, Müdür
- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, İbrahim Töke, İl Müdür Yardımcısı
- Agricities, Mücahit Sami KÜÇÜKTIĞLI, Genel Sekreter
- Önallar Tarım, Şenol Önal, Konya
- Enelsis Endüstriyel Elektronik Sistemler, Ahmet Arslan
- Mepsan Petrol Cihazları A.Ş.
- Akış Asansör Makine Motor San. Tic. Ltd. Şti.
- SANLAB Learning Technologies, Salih Kükrek

- Dijital Avrupa

- Merkezimizin dahil olduğu konsorsiyum, Dijital Avrupa Programının önemli bileşenlerinden biri olan Avrupa Dijital İnovasyon Merkezlerinin (ADİM) kurulumuna yönelik ulusal seçim sürecinde Avrupa Komisyonu tarafından 20 Aralık 2023'te açılan "Network of European Digital Innovation Hubs – Associated Countries (DIGITAL-2023-EDIH-04-ASSOCIATED)" çağrısına başvurmaya hak kazanmıştır. INNOPARK Konya koordinatörlüğünde yapılan "EDIH for Digital/Green Transformation and AI" projesi kapsamında yapay zeka araştırmaları için destek verecektir.

- Proje Başvuruları

- Tubitak 1001, 122E024 numaralı "Topluluk ve Derin Öğrenme Teknikleri ile X-Ray Görüntülerinden Patlayıcı Devre Tespiti" isimli projemizin sonuç raporu 22.12.2023 tarihinde onaylanmış ve proje başarıyla tamamlanmıştır. Bu projenin Tubitak 1505 kapsamında ticarileştirilmesi hedeflenmektedir.
- KTO Karatay Ü., Kalkınma Odaklı Stratejik Araştırmalar Merkezi (KOSAM) için düşünce kuruluşlarının takip edilmesine yönelik bir veri kazıma aracı geliştirilmiştir. Proje Ocak 2023'de başlamış 8 aylık bir iş planının tamamlanması ile Eylül 2023 itibari ile başarıyla sonuçlandırılmıştır.
- Tubitak 1507 – Öncelikle KOP'a başvurmak için düşündüğümüz Akıllı Tarım Uygulamalarına yönelik bir proje tarımsal alt yapı ve saha ihtiyaçları sebebiyle bölgemizde güçlü olan tarım firmalarından Önallar Tarım ile görüşülerek 1507 üniversite-sanayi işbirliği kapsamında yapılması planlanmaktadır. Firma ile görüşmelerimiz devam etmektedir. Son görüşme 19.01.2023 tarihinde yapılmış olup Tubitak 1507 Proje çağrısı kapsamında firma ile proje çıktılarının hakları hususunda ortak paydada buluşmak için merkezimiz tarafından gayret gösterilmektedir.

- Konferans

- 2-3 Ekim 2023 tarihinde Innopark ile birlikte gerçekleştirdiğimiz 'ICODIA '23 - 3rd INTERNATIONAL CONFERENCE ON DIGITAL INDUSTRY AND ENGINEERING APPLICATIONS' isimli konferansın düzenlenmesinde aktif katılım sağlamıştır. Merkezimiz düzenleme kurulunda yer alarak, konferansın web sitesi, bazı sekreteryaya işleri, gelen yayınların hakemlik süreci gibi görevleri gerçekleştirmiştir. Konferans linki: <https://www.icodia.innopark.com.tr/>

- Fuar Katılımları

- TUSAŞ Ankara, Kapsül Teknoloji Platformu ile görüşmelerimiz neticesinde ulaşım için finansman sağlanarak KTUN-Yazılım, Elektrik Elektronik ve

Makine Mühendisliği öğrencileri için TUSAŞ tesislerinde teknik gezi gerçekleştirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Üniversitemiz Bilgisayar Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliğinde görevli akademisyenlerin öncelikli çalışma konuları yapay zeka alanındadır ve diğer bilgisayar konularına göre çok daha fazla çalışma yapılmaktadır. Geçmiş yıllarda yapay zeka alanındaki akademik çalışmalar ve yayınlar açısından dünya çapında önemli derecelere elde edilmiştir. Değerli akademisyenlerimiz yapay zeka alanında çalışmalarına yoğun bir şekilde devam etmektedir. Bunun yanı sıra, Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği gibi diğer bölümlerde de multidisipliner olarak yapay zeka çalışan akademisyenlerimiz bulunmaktadır.

Merkezimiz üzerinden başlatılacak projelere destek vermek açısından üniversitemizde yeterli bilgi birikimi ve akademisyen potansiyeli mevcuttur.

B. Zayıflıklar

Merkezimiz fiziksel şartları firmalar ile iş birlikleri geliştirme ve akademisyenlerimize altyapı hizmeti sağlama açısından uygun değildir. Proje teklifleri için altyapı desteği sağlayamadığımız için proje geliştirilmesi mümkün olmamıştır. Merkezimize ayrılan personel veya bütçe söz konusu olmamıştır ve sanayi ile bir iş birliği gerçekleştirilememiştir. Üniversite Yönetiminin 2022 yılı sonu itibari ile değişmesi merkezimize yeni bir bakış açısı sağlamıştır. Yeni Rektörümüz Osman Nuri Çelik Hocamız ile yaptığımız görüşmelerde bahsi geçen zayıf yönlerimiz tartışılmıştır ve gerekli desteklerin sağlanması hususunda görüş birliğine varılmıştır.

C. Değerlendirme

Akademik personelimiz projelerini merkezlerin dışında da yapabilmektedir. Merkez üzerinden gerçekleştirilecek projelerde ekstra kesintiler olduğu için merkezimizle iş birliği gerçekleştirilmemektedir. Kesinti oranlarının civardaki benzer kurumlardan fazla olması sebebiyle de çeşitli eleştiriler gündeme gelmektedir. Akademik personelimizin sanayi iş birlikleri veya kamu destekleri ile yapacağı projelerde merkezimizi kullanması için şartların daha cazip hale getirilmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Merkezimiz altyapı olanaklarını geliştirmek üzere bu yıl yapacağımız girişimlere üniversitemiz yönetimi tarafından belli oranlarda maddi destek sağlanması, merkezimiz üzerinden gerçekleştirilecek projelerde kesintilerin alt limitlerde tutulması, fiziksel ortamların iyileştirilmesi ilk planda önerilebilecek tedbirlerdir.

Yapay Zeka alanı gibi geleceğin teknolojileri ile ilgili çok önemli uygulama ve araştırma merkezleri Türkiye genelinde bölgesel olarak organize edilmeli ve hükümet tarafından altyapı kurulması için destek verilmelidir.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Genel Sekreterlik, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesine göre Üniversite idari teşkilatını oluşturan birimlerden birisidir. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esasları çerçevesinde işlemlerimiz yürütülmektedir. 27.09.2023 tarih ve 18-03 sayılı senato kararı ile iç denetimi birimi kurulmuş ve İç Denetçi 19.09.2023 tarihinde görevine başlamıştır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Temel Politika ve Öncelikler

- Etkin Koordinasyon
- Performansa Dayalı Değerlendirme
- Sağlıklı İletişim
- Uyumlu Ekip Çalışması
- Sürekli Gelişme ve Geliştirme
- Kurumsal Sahiplenme ve Özveri
- Sorumluluk
- Hesap Verebilme
- Şeffaflık

B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Genel Sekreterliğe bağlı olan tüm birimlerin Üniversitemizin Stratejik Planında belirtilmiş olan amaç ve hedefler doğrultusunda çalışma yapmalarını teşvik etmek, desteklemek ve yapılan çalışmaları kontrol etmek öncelikli amaç ve hedeflerimizdir.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.647.941,96	6.645.350,48	99,96
01 - PERSONEL GİDERLERİ	5.807.329,66	5.807.329,66	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	813.612,30	813.612,30	100
03 – MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (YOLLUK)	4.000,00	3.484,32	87,11
03 – MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ (HİZMET ALIM)	23.000,00	20.924,20	90,97

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı bütçesinde öngörülmüş olan yatırım ve hizmetlerin zamanında gerçekleştirilebilmesi için etkin bir bütçe takip süreci uygulanmıştır. Yapılan harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince ödenek miktarlarımız dahilinde ve tasarruf tedbirleri doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

4-Diğer Hususlar

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

- 2023 yılı içinde 23 Senato toplantısı yapılmış, toplamda 112 karar alınmış olup, kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.

- 2023 yılı içinde 27 Üniversite Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış, toplamda 303 karar alınmış olup, kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDRM) açılması için çalışma başlatılarak Üniversitemizin kurumsal yapısı olgunlaştırılmaya devam edilmiştir.
- Kurum dışına toplamda 38.647 evrak gönderimi yapılmıştır.
- Toplam 95.272 gelen evrak işlemi yapılmıştır.
- İş ve hizmetlerin devamının sağlanması esnasında karşılaşılan sorunlar ortadan kaldırılarak aksaklıkların önüne geçilmiştir.
- Üniversitemiz ile ilgili her türlü organizasyon ve faaliyetlerin (TEKNOFEST, Dış Değerlendirme Takımı, Akademik Açılış vb.) koordinasyonu yapılmış, zamanında ve eksiksiz olarak yerel ve ulusal basın kuruluşları ile kamuoyuna duyurulmuştur.
- Ulusal ve yerel basın ile sosyal medya gündemi medya takip sistemi aracılığıyla takip edilerek, üniversitemizi ilgilendiren konularda ilgili birimler bilgilendirilmiştir.
- Üniversitemize ait dergi, broşür ve e-bülten gibi görsel ve yazılı içeriklerin tasarımı, baskısı ve yayımı çalışmaları yapıldı.
- genelsekreterlik@ktun.edu.tr e-posta adresine gelen e-postaların takibi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi, ilgili birime ulaşip ulaşılmadığının takibi vb. basın ve halkla ilişkiler faaliyetleri eksiksiz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmüştür.
- İç paydaşlarımızın erişim sağladığı, Genel Sekreterimizin takibinde olan öneri ve görüşlerin sunulduğu “KTUN İçin Fikrim Var” platformu oluşturulmuştur.
- 6 Şubat 2023’te yaşanan Kahramanmaraş merkezli deprem felaketinde KTÜN ailesi olarak Üniversitemiz akademisyenleri, Rektör Danışmanımız ve Daire Başkanımızın da dahil olduğu gruplar, hasar tespit işlemlerinde bilir kişi olarak destek vermiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Çalışan personelin sorumluluklarının bilincinde, özverili bir yapıya sahip olmaları.
- Genel Sekreterimiz ve Genel Sekreter Yardımcımız, dış paydaşımız olan bazı üniversitelerin danışma kurullarında görev alarak üniversiteler arası kültür köprüsü oluşturmuştur.
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık bir üst yönetim.
- Ortak akıl ve katılımcı yönetim anlayışı.
- Genç, dinamik ve işbirliğine yatkın bir kadroyla çalışmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla olan iletişimin iyi olması.
- Kaynakların ve zamanın etkin ve verimli kullanılması.
- İnternet ve intranet ile bilgiye hızlı erişimin sağlanıyor olması.
- Yaşanan problemlere çözüm üretme konusunda kararlılık ve hızlilik.

ZAYIFLIKLAR

- İdari personel sayısının yetersizliği.
- Personelimizin bir kısmının genç, yeni memur ve farklı kurumlardan gelmiş olması.
- Kurum kimliğimiz ve aidiyet kavramının tam olarak yerleşmemiş olması.
- Birimler arasında kaynaşmayı sağlayacak etkinliklerin azlığı.
- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmanın eksikliği.
- Fiziksel imkânsızlıklar.
- Sosyal imkân ve aktivelerin yetersizliği.

DEĞERLENDİRME

Genel Sekreterlik olarak birimimiz yukarıda bahsi geçen üstünlük ve zayıflıklarının bilincinde olarak, üstünlüklerin değerlendirilmesi, zayıflıkların giderilmesi yönünde çalışmalarını sürdürerek, Üniversite yönetiminin de desteğiyle amaç ve hedefleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeye devam etmektedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Personel sayısının arttırılması halinde çalışmalar daha hızlı, etkin ve verimli olacaktır.
- Genel Sekreterliğimize bağlı birimlerin fiziksel imkânlarının (bina, yazılım) daha da geliştirilerek bilgi ve teknoloji konusunda öncü olunmalıdır.
- İç ve dış paydaşlar ile üniversitemiz arasındaki iletişimi güçlendirerek, tüm etkinliklerden ve faaliyetlerden haberdar olmaları sağlanmalıdır.
- Zayıf yönlerimizi güçlendirmek, güçlü yönlerimizin sürekliliğini sağlamak, fırsatları faydaya dönüştürerek hedeflerimize en kısa sürede ve en düşük maliyetle ulaşılması sağlanmalıdır.
- Hizmet içi eğitimlerimizin arttırılması faydalı olacaktır.
- Uygulama ve Araştırma Merkezlerimiz ile Koordinatörlüklerimiz gibi birimlerimizin daha etkin çalışması üniversitemiz geleceği ağıısından faydalı olacaktır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Konya - 31.01.2024)

İmza :

Ad Soyad : **Kamil GÖK**

Unvan : **Genel Sekreter V.**