**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ** EK-1

**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA**

Üniversiteniz bünyesinde bulunan ve aşağıda adı numaraları yazılı Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Enstitü / billboardlarda …../…../…... -…../…../….. tarihleri arasında afiş / ilanvs. asmak istiyoruz. Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma Hakkındaki Kanunu’na ve T.C. Anayasası ve herhangi bir kanun/KHK vs. muhalefet etmeden, Üniversitenizin tüm kural ve kaidelerine uyacağımızı taahhüt eder, belirtilen maddelere uygun olarak afiş / ilanları asacağımızı beyan ederek aşağıda belirtilen belgeleri ve ödeme dekontunu ekte sunar;

Gereğini saygılarımızla onayınıza arz ederiz. .…./.…./202…

**AFİŞ/İLAN ASILMAK İSTENİLEN YERLER TARİHLER ÜCRETLENDİRME**

 1- ………………………………………… ...../…../202… - ...../…../202… ……………………..

 2- ………………………………………… ...../…../202… - ...../…../202… ……………………..

 3- ………………………………………… ...../…../202… - ...../…../202… ……………………..

 4- ………………………………………… ...../…../202… - ...../…../202… ……………………..

 5- ………………………………………… ...../…../202… - ...../…../202… ……………………..

 6- ………………………………………… ...../…../202… - ...../…../202… ……………………..

 7- ………………………………………… ...../…../202… - ...../…../202… ……………………..

 8- ………………………………………… ...../…../202… - ...../…../202… ……………………..

 9- ………………………………………… ...../…../202… - ...../…../202… ……………………..

 10- ……………………………………… ...../…../202… - ...../…../202… ……………………..

Adres : Adı Soyadı

 İmza-Kaşe

Tel. ve e-mail:

Eki: ………………………….

**Başvuru Dilekçesi ile Teslim Edilecek Belgeler:**

• Konya Teknik Üniversitesi Afiş / İlan Asma Taahhütnamesi (Afiş/İlanı asılacak olan kurumlar tarafından imzalanıp kaşelenmesi gerekmektedir.)

• İlan Edilecek Afiş veya İlan örneği (Onaylı taslağı da olabilir)

• Kurum Açma İzin Belgesi (Onaylı)

• Vergi Levhası

• Ticaret odasından alınan Oda Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi

• Afiş veya ilan asmak için görevlendirilen personelin adı-soyadı ve iletişim bilgileri.

• Dekont (Kalan ödeme; Müracaat dilekçesi Başkanlık makamınca havalesi yapıldıktan sonra yapılacaktır. Ücret yatırılırken “alıcı” kısmına muhakkak “Konya Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı” şeklinde yazılmalıdır. Aksi halde ödeme yapılmış sayılmaz.)

**Not:** Evrakların aslını veya aslının aynıdır onaylısı elden/ posta yolu ile Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde talep işleme alınmayacaktır.

**T.C.**

 **KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ** EK-2

**AFİŞ / İLAN ASMA BİLGİ FORMU**

Afiş / İlan asılacak tarihten en az 3 hafta önce dilekçe ve aşağıda sıralanan belgelerle birlikte Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurulması gerekmektedir.

**Başvuru Dilekçesi ile Teslim Edilecek Belgeler:**

• **Konya Teknik Üniversitesi Afiş / İlan Asma Taahhütnamesi** (Afiş/İlanı asılacak olan kurumlar tarafından imzalanıp kaşelenmesi gerekmektedir.)

• **İlan Edilecek Afiş veya İlan örneği** (Onaylı taslağı da olabilir)

• **Kurum Açma İzin Belgesi**

• **Vergi Levhası**

• **Ticaret odasından alınan Oda Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi**

• **Afiş veya ilan asmak için görevlendirilen personelin adı-soyadı ve iletişim bilgileri.**

• **Dekont** (Kalan ödeme; Müracaat dilekçesi Başkanlık makamınca havalesi yapıldıktan sonra yapılacaktır. Ücret yatırılırken “alıcı” kısmına muhakkak “Konya Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı” şeklinde yazılmalıdır. Aksi halde ödeme yapılmış sayılmaz.)

**Afiş / İlan Açmak İçin Uyulacak Şartlar:**

• Üniversitemiz tarafından afiş / ilan asmalarına onay verilen kurumlarının, afiş / ilan asma izin yazılarını Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından afiş / ilan asmadan önce almaları ve afiş / ilan asacakları birimin yetkilisine ibraz etmeleri gerekmektedir.

• Kurumların başvurularında gönderilen dilekçedeki tarih ve yerler dikkate alınacaktır. İzin verilen tarih ve yerlerde sonradan değişiklik yapılmayacaktır.

• Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma Hakkındaki Kanuna aykırı davranılmayacaktır. Korsan ilanlara izin verilmeyecektir. Korsan ilan tespit edildiği takdirde izin iptal edilir ve gerekli yasal işlem başlatılır.

• Örneği veya taslağı sunulan afiş ve ilanlar haricinde afiş veya ilan asılmayacaktır.

• Afiş ve ilan asımı için gerekli her türlü malzeme müracaat eden kurum tarafından karşılanacaktır.

• Afiş / ilan başlama tarihi belirtilen tarihlerin mesai başlama saatinden itibaren, yine belirtilen bitiş tarihi mesai bitiş saatine kadar asılı kalabilecektir.

• Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının **TR97 0001 0020 8394 6222 3350 10** Vakıfbank/Kampüs Şubesi’ndeki IBAN no’lu hesabına yatırıldığına dair dekont, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilecektir. (Kalan ödeme; Müracaat dilekçesi Başkanlık makamınca havalesi yapıldıktan sonra yapılacaktır. Ücret yatırılırken “alıcı” kısmına muhakkak “Konya Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı” şeklinde yazılmalıdır. Aksi halde ödeme yapılmış sayılmaz.) Yatırılan ücret sonradan iade edilemez.

**Firma Adı**  (Kaşe-İmza)

**Firma Adresi**

**Telefon ve Faks Bilgileri**

 …../…../202…

EK-3

 **AFİŞ / İLAN ASMA**

**TAAHHÜTNAMESİ**

**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**Madde 1)** Üniversitenize bağlı birimlerde…../…./….. - …./…./….. tarihleri arasında asacağımız afiş / ilan ücretini, asmadan önce Üniversiteniz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının **TR97 0001 0020 8394 6222 3350 10**  Vakıfbank/Kampüs Şubesi’ndeki İBAN no’lu hesabına yatırmayı (Kalan ödeme; Müracaat dilekçesi Başkanlık makamınca havalesi yapıldıktan sonra yapılacaktır. Ücret yatırılırken “alıcı” kısmına muhakkak “Konya Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı” şeklinde yazılmalıdır. Aksi halde ödeme yapılmış sayılmaz.),

**Madde 2)** Afiş / ilanın asılmasından ve indirilmesine, afiş / ilan asılmasından doğacak herhangi bir zarar ziyan oluşması durumunda zarar ve ziyanı ödeyeceğimi, mağdurların mağduriyetlerini gidereceğimi, olumsuzluk nedeniyle idare tarafından asılmasına izin verilen afiş / ilanların kaldırılmasına karar verilirse yönetim tarafından gerekçe gösterilmeksizin verilen kararlara koşulsuz uyacağımı, sunulan örneğinde veya taslağında sergilenmesinde mahsur görülmeyen afiş / ilanların asıldığında tekrar ayrıntılı incelemeye tabi tutulup uygun görülmeyenlerin asılan yerlerden indirilmesinin / kaldırılmasının idarenin takdirinde olduğunu, genel ahlaka, devletin bölünmez bütünlüğüne, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa aykırı korsan herhangi bir afiş / ilana yer vermeme ve korsan afiş / ilanın asılmaması hususunu, 4077 ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunlar, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca yasalarda suç olduğu düzenlenen veya kamu düzenine ve üniversitenizin hak ve menfaatlerine uymayan bir durum oluşması durumunda asılan afiş / ilanların derhal kaldırılacağının tarafıma bildirildiğini ve bu durumlar karşısında idareye itirazda bulunmayacağımı, süresi dolduğunda idareden bir görevli nezaretinde asılan afiş / ilanları kaldıracağımı, idare tarafından verilen talimatlara göre hareket edeceğimi kurumum ve şahsım adına taahhüt ederim.

..…../…..../202....

 Firma Yetkilisinin

 Adı Soyadı

 İmza-Kaşe

**NOT:** Ücretsiz faaliyetlerde “Madde 1” dikkate alınmayacaktır.

**T.C.**

 **KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ** EK-4

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**ÜCRETLİ AFİŞ ASMA BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI SOYADI** |  |
| **FAALİYET İÇERİĞİ VE KONUSU** |  |
| **TEMSİL EDİLEN KURULUŞLARIN ADI** |  |
| **TELEFON NUMARASI** |  |
| **İŞ ADRESİ** |  |
| **E-POSTA ADRESİ** |  |
| **BAŞLAMA TARİHİ** |  |
| **BİTİŞ TARİHİ** |  |
| **FAALİYET İÇİN YATIRILACAK TUTAR** |  |
| **Talep edenin : Tarih : ...../……/202…****Adı Soyadı**  |

 **İZİN**

 Uygundur Uygun Değildir

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Şube Müdürü Tarih: …./…./202..

 Adı Soyadı İmza

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

 **ONAY**

 Uygundur Uygun Değildir

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 Daire Başkanı Tarih: …./…./202..

 Adı Soyadı İmza

**A Ç I K L A M A L A R**

• İzin onayı alınmadan afiş / ilan asılamaz.

• Çalışma sırasında oluşacak tüm zararlardan talep eden taraf sorumludur ve zararı karşılamakla yükümlüdür.

• Genel ahlaka, devletin bölünmez bütünlüğüne, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa aykırı korsan herhangi bir afiş / ilana yer vermeme ve korsan afiş / ilanın asılmaması hususunu, 4077 ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunlar, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca yasalarda suç olduğu düzenlenen veya kamu düzenine ve üniversitenizin hak ve menfaatlerine uymayan afiş / ilanlar asılamaz.